

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUÇITRN

Nr. / Br. 52737125
Nr. i fq. / Br. st. -3-
Data: / Datum: 06.10.25
VUSHTPRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi” - Vushtrri

Titulli i vendit të punës:

Depoist në QKMF “Dr. Safet Idrizi” – Vushtrri.

Numri i pozitave: Një (1);

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Shefi i Shërbimit për Buxhet dhe Financa;

Klasa e pozitës: Profesional 3;

Grada/Koeficienti: GJ44-4.94;

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Periudha e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;

Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësie:

- Bënë pranimin e mallit në sasi;
- Të njëjtin ua dorëzon shërbimeve përkatëse në bazë të kërkesave të nënshkruara nga personat e autorizuar;
- Regjistron dhe evidenton në mënyrë kronologjike hyrjen dhe daljen e mallit;
- Përpilon regjistrimin për mallin të cilit i ka skaduar afati i cili gjendet në depo
- Është përgjegjës për radhitjen, seleksionimin si dhe mbajtjen e higjienës në depo e sidomos në ato vende ku gjendet malli i cili kërkon kushte specifike për ruajtjen e tij;
- Nuk lejon hyrjen e personave të tjerë në depo përveç atyre të cilët e kanë bërë fletëkërkesën për pranimin e mallit të nënshkruar nga personat e autorizuar.
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrit të Shefit të shërbimit të buxhetit dhe financave.
- Për punën e vetë i përgjigjet Shefit të shërbimit të buxhetit dhe financave.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Shkolla e mesme – Gjimnazi ose Drejtimi i Ekonomisë (pa specifikim).

Dokumentet e nevojshme:

Ekstrakti i lindjes (kopje);
Diploma e fakultetit – (kopje);
Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
Letërnjoftimi (kopje); dhe
Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentet të cilat kërkohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit

Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
Certifikatën nga Gjykata (originali);
Certifikatën shëndetësore;
Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar.

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data
07.10.2025 – 05.11.2025**

Mënyra e vlerësimit

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Si rregull aplikimet kryhen përmes SIMBNJ. Në pamundësi të aplikimit të kandidatit në mënyrë elektronike deri në përshtatje të SIMBNJ-së, kandidatët mund të dorëzojnë aplikacionin në mënyrë manuale.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://vushtrri.rks-gov.net/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel: 038 200 42 444 ose në email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://vushtrri.rks-gov.net/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN

Nr. / Br. 52737/25

Nr. i fq. / Br. st. -3-

Data: / Datum: 06.10.25

VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (KRK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Službenika Javnih Službi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vuçitrn, saopštava:

KONKURS

Institucija: Opština Vuçitrn;

Direkcija: Zdravstvo i socijalna zaštita;

Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vuçitrn

Naslov radnog mesta:

Magacioner u GCPM „Dr. Safet Idrizi“- Vuçitrn.

Broj pozicija: Jedan (1);

Vrsta Pozicije: Službenik javne službe;

Zvanje nadzornika: Šef službe za budžet i finansije;

Klasa pozicije: Profesional 3;

Ocena / koeficijenti: GJ44-4.94;;

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Period probnog rada: Šest meseci;

Radno vreme: 40 sati.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti prijem robe u količinama;
- Istu predaje odgovarajućim službama na osnovu zahteva potpisanih od strane ovlašćenih lica;
- Registruje i evidentira hronološki ulaz i izlaz robe;
- Sastavlja evidenciju za robu kojoj je istekao rok čuvanja, a koja se nalazi u magacinu;
- Odgovoran je za slaganje, selekciju kao i održavanje higijene u magacinu, naročito na mestima gde se nalazi roba koja zahteva posebne uslove čuvanja;
- Ne dozvoljava ulazak drugih osoba u magacin osim onih koji su podneli zahtev za prijem robe potpisan od strane ovlašćenih lica;
- Izvršava i druge poslove po nalogu šefa službe za budžet i finansije;
- Za svoj rad odgovara šefu službe za budžet i finansije.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih službenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- Srednja škola – Gimnazija ili Ekonomski smer (bez specifikacije).

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjereni diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisano pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Lična karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja

Potvrda za punu radnu sposobnost;
Uverenje iz suda (original);
Zdravstveno uverenje;
Notarizovana diploma o stecenom obrazovanju.

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 07.09.2025 – 05.11.2025

Metoda ocenjivanje:

Ocenjivanje putem pismenog testa:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) tačka.
Polazu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu.

Ocenjivanje kroz intervju:

Na intervju kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervju.

Podnošenje zahteva

Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://vushttri.rks-gov.net/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl njmbnj.vushttri@rks-gov.net.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://vushttri.rks-gov.net/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

