



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Kryetari



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	1145 / 25
Nr. i fq. / Br. st	
Data: / Datum	30.12.2025
VUSHTRRI - VUÇITRN	

PLAN I
I PUNËS I KRYETARIT – QEVERISË KOMUNALE PËR VITIN 2026

Dhjetor 2025

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2026

Hyrje

Kryetari i komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij bazuar në dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ligjeve dhe akteve nënligjore, që janë me interes për komunën dhe qytetarët. Këto kompetenca dhe përgjegjësi realizohen po ashtu edhe në bazë të planit të tij të punës, i cili është dokument bazë për punën njëvjeçare të kryetarit të komunës, përkatësisht qeverisë komunale.

Në Planin e punës së Kryetarit të komunës përkatësisht qeverisë komunale janë paraqitur prioritetet, objektivat, aktivitetet e planifikuara, si dhe afatet për realizimin e tyre. Ky plan natyrisht që gjatë vitit 2026 do të mund të plotësohet varësisht prej nevojave dhe mundësive buxhetore.

Përmes këtij plani ne do të mund të kanalizojmë nismat për planifikim të prioritetëve, të cilat do të mund të realizohen bazuar në planifikimin buxhetor të vitit 2026 për realizim të projekteve kapitale të cilat i kemi planifikuar në këtë vit për t'i realizuar në vitin që po hyjmë për të përmirësuar cilësinë e jetës për të gjithë qytetarët tanë. Gjatë përmbushjes së objektivave sigurisht që ka sfida sidomos me mjetet buxhetore të cilat realisht mund të na merren nga gjykatat si pasojë e kontratës kolektive në arsim dhe shëndetësi siç ka ndodhur gjatë viteve të fundit.

Prioritetet kryesore gjatë vitit 2026:

- Menaxhimi efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës;
- Angazhimet e vazhdueshme për realizimin e të hyrave të planifikuara buxhetore dhe shfrytëzimi sa më racional i mjeteve buxhetore, përkatësisht shpenzimeve buxhetore;
- Raportimi i rregullt në Kuvendin e Komunës;
- Angazhim i vazhdueshëm për shpenzim maksimal të mjeteve financiare të investimeve kapitale, sidomos mjeteve të grantit qeveritar;
- Vazhdimi i projektit për furnizim me ujë të pijes në të gjitha vendbanimet e komunës ku është i shtrirë rrjeti primar dhe sekondar si dhe ndërtimi i rrjeit në të gjitha vendbanimet;
- Ndërtimi i kolektorit kryesor në Sfaraçak Nedakoc-Studime, Pasomë, Bajskë, Sllatinë Samadrexhë, Akrashticë, Maxhunaj si dhe kanalizimeve në fshatra, (vazhdim nga viti i kaluar);
- Ndërtimi i urave dhe mureve mbrojtëse aty ku do të jetë e nevojshme;
- Ndërtimi i rezervuarit të ujit për furnizim të fshatrave në pjesën lindore;
- Ndërtimi i stacionit të autobusëve në qytet;

- Ndërtimi i tregut të qytetit;
- Rregullimi i parqeve ekzistuese dhe ndërtimi i parqeve të reja;
- Zgjerimi dhe mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik;
- Shfrytëzimi sa më racional i pronave (tokave dhe objekteve) në pronësi të komunës përmes dhënies në shfrytëzim;
- Mbikëqyrja e implementimit të kontratave për pronat e komunës që janë dhënë në shfrytëzim (tokave dhe objekteve);
- Ndërmarrja e masave për lirimin e pronave komunale të uzurpuara;
- Angazhimet për gjetjen e donatorëve për investime kapitale në komunë e në veçanti në sektorin e bujqësisë;
- Rritja e prodhimit të bujqësore, përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, organizimi i trajnimeve dhe këshillimeve profesionale për fermerë, si dhe subvencionimi i tyre;
- Vazhdimi i subvencionimit të ujitjes së tokave e bujqve;
- Angazhimet për kthimin në pronësi të komunës të parcelave që më herët iu ishin dhënë në shfrytëzim Burgut të Smrekonicës, të cilat tani evidentohen në emër të Ministrisë së Drejtësisë, me qëllim të themelimit të zonës së lirë ekonomike në fsh.Banjskë dhe Smrekonicë;
- Ofrimi i shërbimeve administrative sa më cilësorë ndaj qytetarëve;
- Gjithëpërfshirja në arsim dhe ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm;
- Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
- Avancimi i aktiviteteve kulturore atyre të rinisë dhe në lëmin e sportit;
- Ofrimi i mbështetjes së klubeve sportive, organizatave të dala nga lufta, organizatave rinore, OJQ –ve tjera të komunës, si dhe kategorive tjera;
- Bashkëpunimi me organet e nivelit qendror, veçanërisht me qeverinë dhe ministrinë e linjës për bashkëfinancim të projekteve që janë me interes për komunën dhe qytetarët;
- Bashkëpunimi me organizatat vendore e ndërkombëtare;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile dhe qytetarë, duke krijuar mundësitë për pjesëmarrje sa më të madhe të tyre në proceset e vendimmarrjes në komunë;
- Mbështetja e Ndërmarrjes Publike Komunale “Përparimi”;
- Rregullimi i memorialëve;
- Zgjerimi i rrjeteve të vendosjes së kamerave në qytet dhe shkolla;
- Angazhime tjera për çështje me rëndësi dhe interes për qytetarët për mirëqenie dhe jetë më të mirë të tyre.

Planifikimet sipas drejtorive

Buxheti dhe Financat

Nr.	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ecuri	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me
1	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	1.Hapja e viti fiskal dhe përgatitjet për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2026.	1.Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	1. Janar/2026		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
2		2.Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën 2026.	2.Plotsimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	2. Janar/2026	Sipas planit të rrjedhës së parasë së gatshme		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
3		3.Pasqyrat financiare për buxhetit për vitin 2025	3.Plotsimi më efikas dhe dorëzimi i PVF	3. Janar/2026			

4	4.Përgatitja e rrjedhës së parasë për të gjitha programet për vitin 2026	4.Plotsimi i formularëve të rrjedhës së parasë në bazë të planifikimit të buxhetit në MEF.	4. Janar/2026			
5	5.Bartja e të hyrave vetanake të tejkaluara të pashpenzuara nga viti 2025	5.Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2025	5. Shkurt-Mars/2026			
6	6.Përgatitja e Raporteve tremujore për vitin 2026	6.Implementimi i raporteve në Kuvend dhe Ministri	6.Qdo tre muaj			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
7	7.Përgatitjet e duhura për realizimin e projekteve të pa kryera nga viti 2025 (projektet investuese).	7.Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve	7. Shkurt-Mars/2026			
8	8.Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB	8.Përmbajtja e afatit kohor në bazë të Udhëzimit administrativ 02/2010	8. Çdo muaj/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

9		9.Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë.	9.Përgaditja e informatës lidhur me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetor	9. Çdo tre muaj/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
10		10.Prezantimi i Qarkores 01/2027 kufijve të par buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2027-2029 konform qarkoreve nga MEF-i	10.Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2026	10.Maj-Qershor/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
11		11. Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2026	11.Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2025	11.Qershor/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
12		12.Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varësisht nga kërkesat e MEF-it)	12.Përgaditja e formularëve lidhur ndryshimet buxhetore	12.Qeshor-Korrik/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

13		13.Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2026	13.Raportimi informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit	13. Qershor/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
14		14.Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve të parapara me planin dinamik të shpenzimeve.	14.Përgaditja e informatë lidhur me shpenzimet buxhetore	14. Korrik/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
15		16.Përgatitja e tregueseve final buxhetor për vitin 2026 konform qarkores nga MEF-i	16.Evidentimi i të gjitha kërkesave të drejtorive për vitin fiskal 2027.	16. Shtator/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
16		17.Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2026		17. Dhjetor/2026			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

Ekonomi

Nr.	Prioritet et	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implementimit	Buxheti €	Akterët implementues të projektit
1	Hartimi i raporteve për drejtorinë e EIK	Hartimi i raportit të punës për vitin 2025		dhjetor2025 janar 2026	- Drejtoria e EIK
2	Vizita bizneseve Organizimi i panairove për produktet vendore	Vizita mujore Korrik		Janar- dhjetor	- Kryetari i Komunës, Drejtoria e EIK
3	Përgatitja e projekteve-para masave.	Hartimi i propozim projekteve-para masave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse		Qershor	- Drejtoria e EIK
4	Shërbime e ofruara për biznese në kuadër të ARBK – se	Përpunimi i të dhënave në formë elektronike për regjistrim dhe ndryshimeve tjera të bizneseve sipas programeve. Formulimi i dosjeve për regjistrim ,shuarje,ndryshim,llogo,leje pune etj.		Janar- dhjetor	- Drejtoria e EIK
5	Hartimi i raporteve në kuadër të drejtorisë dhe MTI –se	Përciellja e Intranetit për mënyrën e zgjedhjes së lëndëve të drejtorisë. Pregaditja e raporteve ,tre mujore dhe vjetore për drejtorinë. Pregaditja e raportit financiar për ARBK.		Janar – dhjetor	Drejtoria e EIK

6	Bashkëpunimi me Organizatat Nderkombetare , Banka kombetare per Zhvillim , USAID – Thithja e investimeve direkte	Bashkëpunimi me Organizatat Nderkombetare si dhe thithja e investimeve nga jashtë	Janar-dhjetor		Drejtoria e EIK
---	--	---	---------------	--	-----------------

Administratë

Rezultati 1. Kushte optimale për pune dhe sistemet funksionale							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Mirëmbajtja e objektit te komunës dhe sistemeve te saja	1. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e gjeneratorit	Kontratat te nënshkruara	Shkurt	2000,00	Buxheti i komunës	Drejtoria për administrate Drejtoria për prokurim	
	2. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e e-Kioskut		Mars	3500,00			
	3. Mirëmbajtja e sistemit te radhës		Mars	7500,00			
	4. Furnizim me karriga		Mars mars	3000,00 12000,00			
	5. Furnizim me pajisje te TI						
	6. Furnizim me veshmbathje		Prill	4000,00			

Rezultati 1. Kushte me te mira te punës							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Ridizajnimi dhe rregullimi i sallës së kurorëzimeve	Inicimi i procedurave te prokurimit	Kontrata e nënshkruar për ndërtim	Maj	7500,00	Buxheti i komunës	Njësia kërkuese dhe D. për prokurim	

Rezultati 1.							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Përmbushja e obligimeve ligjore ne fushën e mbrojtjes se te drejtave te njeriut, fëmijëve, barazisë gjinore dhe mundësive te barabarta	Hartimi i Rregullores Komunale për Funksionimin e Asamblesë së Fëmijëve 1.	Dokumenti i hartuar	Mars	100.00	Buxheti i komunës	Njësia DKA	

Sektori për gjendje civile

Rezultati 1. Përmirësimi i cilësisë dhe minimizimi i kohës së pritjes gjatë ofrimit të shërbimeve për të gjithë qytetarët.							
Objektivi 1	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	

1. Shërbime efikase dhe të shpejta për qytetarët me fokus në ngritjen e cilësisë dhe efektivitetit gjatë procesimit dhe trajtimit të kërkesave.	1.1.1. Informimi i shpejtë dhe i saktë, me shkrim dhe verbal 1.1.2. Informimi dhe ndihma për qytetarë gjatë përdorimit të sistemit elektronik E-Kosova, me rastin e aplikimit dhe marrjes së shërbimeve online. 1.1.2. Komunikimi korrekt i zyrtarit me qytetar gjatë dhënies së informacioneve dhe ofrimit të shërbimeve, duke respektuar kodin e etikës. 1.1.3. Ngritja e efektivitetit dhe transparenca gjatë kompletimit të dosjes për fitim dhe humbje të shtetësisë dhe dërgimi në DSHAM në rrugë zyrtare, 1.1.4. Përmirësimi i cilësisë së shërbimit gjatë trajtimit të kërkesave për korrigjimin dhe ndërrimin e të dhënave personale të qytetarit. 1.1.5. Ngritja e efikasitetit gjatë trajtimit të kërkesave për lajmërimin dhe ndërrimin e adresës së vendbanimit 1.1.6. Sigurimi që të dhënat personale të komunikohen vetëm personit për të cilën mbahen shënime dhe	1.1.1. Numri i certifikatave të lëshuara 1.1.3. numri i kërkesave të procesuara për fitim dhe humbje të shtetësisë. 1.1.4. numri i vendimeve të nxjerra. 1.1.5. numri i lëndëve të kryera.	Janar-dhjetor	€		Zyra e Gjendjes civile dhe drejtoria për administratë	
---	--	--	---------------	---	--	---	--

Rezultati 2. Lehtësimi dhe thjeshtëzimi i procedurave për deklarimin dhe regjistrimin e fakteve të lindjeve dhe të vdekjeve me qëllim të minimizimit dhe parandalimit të rasteve të pa deklaruara dhe të pa regjistruara.

Objekti 2	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
2.1.Përmirësimi dhe thjeshtëzimi i vazhdueshëm i procedurave administrative gjatë regjistrimit të fakteve të gjendjes civile dhe menaxhimi i regjistrave të gjendjes civile në mënyrë të saktë dhe të përditësuar.	2.1.1. Regjistrimi i fakteve të të lindurve, të martuarve dhe të vdekurve në regjistrin themeltar dhe në regjistrin qendror elektronik të gjendjes civile 2.1.2.Ngritja e nivelit të bashkëpunimit me drejtuesit e spitalit të qytetit, QKMF-ve dhe QMF-ve, gjatë raportimit dhe deklarimit të fakteve për lindjet dhe vdekjet të ndodhura në këto institucione. 2.1.3. Shtypja e akteve dhe regjistrave të veçantë në të cilët pasqyrohen shënimet e sakta të nënshkruara nga zyrtari dhe pala dhe vulosja e tyre. 2.1.4. Kryerja e ceremonisë solemne të kurorëzimeve brenda dhe jashtë selisë së komunës në mënyrë efektive.	2.1.1. Numri i regjistrimeve të fakteve të lindjes 2.1.2. Numri i regjistrimeve të fakteve të vdekjes 2.1.3. Numri i akteve të krijuara. 2.1.4. Numri i kurorëzimeve. 2.1.5. numri i skanimeve	Janar-dhjetor	€		Udhëheqësi i zyrës së gjendjes civile dhe zyrtaret e gjendjes civile	

	2.1.5.Skanimi i të gjitha dokumenteve të krijuara gjatë përpunimit të të dhënave personale të gjendjes civile dhe arkivimi në arkivin fizik dhe elektronik. 2.1.6.Kujdesi dhe ruajtja e librave fizik nga dëmtimi eventual ose shkatërrimi është detyrim i përhershëm ligjor për së cilin zyrtar të gjendjes civile 2.1.7. Mbrojtja e të dhënave personale, ruajtja e fshehtësisë dhe sigurimi i të gjitha dosjeve në mënyrë të sigurt dhe konfidenciale për të parandaluar mundësinë e shfrytëzimit të paligjshëm.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Qendra për shërbim me qytetarë

Rezultati 1. Shërbime më eficiente dhe transparente duke u siguruar që dhënia e shërbimit për qytetar të bëhet në një hapësirë të caktuar.



Objektivi.1	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
--------------------	--------------------	------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------

1.1. Përmirësimi i cilësisë dhe rritja e efektivitetit dhe shërbimet administrative.	1.1.1. Pranimi dhe regjistrimi i kërkesave dhe parashtresave në sistemin elektronik (Intranetit), duke i gjeneruar numër unik të protokollit sipas kodit të veçantë me numrin përkatës sipas drejtorive dhe njësive organizative që funksionojnë në komunë. 1.1.2. Protokollimi përmes QSHQK-së i të gjitha shkresave/parashtresave duke u siguruar që secila drejtori të jetë e lidhur me këtë qendër, 1.1.3. Pranimi i postës dhe përcjellja në mënyrë elektronike dhe fizike tek drejtoritë përkatëse ose të zyrtarët përgjegjës. 1.1.4. Krijimi i broshurave informuese duke iu mundësuar qytetarëve që të kenë akses të lehtë në shërbimet që ofron komuna dhe duke u siguruar që qytetarët jenë të informuar për procedurat, tarifat dhe për afatet kohore. 1.1.5. Informimi dhe ndihma ndaj qytetarëve për përdorimin e sistemit elektronik E-kosova gjatë aplikimit dhe gjatë marrjes së shërbimeve online.	1.1.1. Numri i kërkesave të pranuar dhe administruara 1.1.2. Numri i shkresave dhe i vendimeve të protokolluara 1.1.3. numri i kërkesave të pranuar nga posta dhe të shpërndara 1.1.4. numri i informacioneve dhe broshurave informuese të publikuara dhe të shpërndara 1.1.6. numri i akteve administrative të protokolluara	Janar-dhjetor	€	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	Udhëheqësi dhe zyrtarët e Qendrës për Shërbim të Qytetarëve	
--	--	--	---------------	---	---	---	--

	1.1.6. Protokollimi në shkrimoren me numër unik të protokollit hyrës dhe dalës përmes sistemit të intranetit i të gjitha akteve administrative të nxjerra nga organet e komunës. 1.1.7. Përdorimi dhe respektimi i akteve ligjore dhe nënligjore në mënyrë të drejtë dhe të saktë duke respektuar procedurat ligjore dhe afatet kohore. 1.1.8. Sigurimi që të dhënat personale të komunikohen vetëm personit për të cilën mbahen shënimet dhe personave fizik dhe juridik që i parasheh ligji.						
--	---	--	--	--	--	--	--

► **Rezultati 2. Integrimi i platformave elektronike gjatë procedimit të lëndëve dhe arkivimi elektronik(E-arkivi) i tyre.**

Objektivi 2	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	
2.1. Digjitalizimi i shërbimeve.	2.1.1.Përcjellja përmes sistemit elektronik(intranetit) e të gjitha lëndëve tek drejtoritë përkatëse ose te zyrtarët përgjegjës dhe përfundimi i lëndës në Intranet duke i dhënë përgjigje përfundimtare. 2.1.2.Skanimi i akteve administrative(vendimeve) që i lëshojnë organet komunale dhe arkivimi i	2.1.1. Numri I lendeve fizike dhe elektronike te procesuara 2.1.2. numri I dokumenteve te skanuara.	Janar-dhjetor			Të gjitha drejtoritë/njësitë e komunës dhe Qendra për Shërbim të Qytetarëve	

	tyre në sistemin elektronik(E-arkivi), sipas akteve ligjore dhe nënligjore. 2.1.3. Shtypja e librit të protokollit për të gjitha kërkesat/parashtrësat nga sistemi CMS/CSC dhe lidhja në formë të libërlidhjeve. 2.1.4. Sigurimi që Mbrojtja e të dhënave personale, ruajtja e fshehtësisë dhe sigurimi i të gjitha dosjeve në mënyrë të sigurt dhe konfidenciale për të parandaluar mundësinë e shfrytëzimit të paligjshëm.	2.1.3.libri i protokollit te krijuar..					
	2.1.5. Arkivimi elektronik përmes sistemit SMAED.	2.1.5. Arkivimi I të gjitha lëndëve	Janar-dhjetor			Udhëheqësi dhe zyrtarët e Qendrës për Shërbim të Qytetarëve	

Rezultati 1. Zbatimi i praktikave dhe teknologjive te suksesshme ndërkombëtare.

►							
Objektivi.3	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
3.1. Ndërtimi i kapaciteteve të stafit	3.1.1 Trajnim profesional të vazhdueshëm për rritjen e kompetencave 3.1.2. Përmirësimi i etikës së shërbimit dhe komunikimi me qytetar.		Janar-dhjetor	€	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	Udhëheqësi dhe zyrtarët e Qendrës për Shërbim të Qytetarëve	

Rezultati 1. Zbatimi i praktikave dhe teknologjive me te avancuara.

►							
Objektivi.4	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
4.1.Bashkëpunimi ndërinstytucional në mes të drejtorive dhe sektorëve.	4.1.1. Krijimi i mekanizmave dhe grupeve punuese për koordinimin e procedurave dhe ofrimin e shërbimeve të integruara. 4.1.2. Shkëmbimi i të dhënave dhe formularëve/aplikacioneve për procesim me efikas.		Janar-dhjetor	€	Të gjitha drejtoritë.	Udhëheqësi dhe zyrtarët e Qendrës për Shërbim të Qytetarëve	

Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative

Rezultati . Sistemi i teknologjisë informative të administratës së komunës funksional dhe shërbime të përkthimit dhe lekturimit							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1. Administrimi, monitorimi dhe mirëmbajtja e teknologjisë për të siguruar qasje maksimale	1.1 Implementimi i të gjitha politikave dhe procedurave të TI;	Sistemi i TI së komunës funksional dhe i qasshëm Qasje për personelin në sisteme të TI dhe njohuri për përdorimin e tyre	Janar-dhjetor	0.00	0.00	Udhëheqësi i sektorit; Zyrtari i TI	
	1.2 Kujdesi për zbatimin e politikës së sigurisë së rrjetit, shfrytëzimit të resurseve të TI; 1.3 Hartimi i propozimeve lidhur me buxhetin vjetor lidhur me investimet dhe mirëmbajtjen e TI; 1.4 Administrimi i serverëve dhe pajisjeve tjera qendrore të sistemit të TI në Komunë; 1.5 Mirëmbajtja, instalimi, konfigurimi, testimi dhe zgjerimi i rrjetit;		Janar-dhjetor	0.00	0.00	Udhëheqësi i sektorit; Zyrtari i TI	

	1.6 Formatizime, instalime të aplikacioneve apo softuerëve të ndryshme si dhe zgjidhja e probleme të ndryshme softuerike; 1.7 Administrimi dhe mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave të komunës; 1.8 Evitimi i defekteve dhe rekomandimi për servisim të pajisjeve të TI; 1.9 Ofrimi i qasjes për gjithë personalin në sistemin e TI dhe resurset e saja; 1.10 Aftësimi dhe trajnimi i stafit për përdorim të teknologjisë ekzistuese dhe teknologjive të reja;						
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Ofrimi i shërbimeve të përkthimit	2.1 Përkthim në mbledhjet e organizuara nga kryetari, Kuvendi i komunës si dhe mbledhje, takime të tjera. 2.2 Përkthimi i të gjitha dokumenteve sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Përkthimi simultan në gjuhët: Shqip-Serbisht dhe anasjelltas Numri i dokumenteve të përkthyer	Janar - dhjetor	0.00	0.00	Zyrtar për përkthim	
3. Ofrimi i shërbimeve të lekturës	3.1 Lekturimi i dokumenteve të kuvendit, kryetarit dhe dokumenteve të shërbimeve tjera sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale; 3.2 Asistim në përpilimin e terminologjisë së unifikuar ligjore dhe arsimore 3.3 Mbështetje stafit lidhur me shkresat në përmbajtjen e tyre në aspektin e strukturës sintaksore (gjuhësore)	Numri i dokumenteve të lekturuara	Janar-dhjetor	0.00	0.00	Zyrtari për lekturim	

Sektori për logjistikë dhe furnizim

Rezultati . Furnizimi me mallra dhe gjendja e mirë teknike e objektit							
Objekti	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Ofrimi i shërbime logjistike dhe furnizimi me mallra	- Regjistrimi i të dhënave të depos në sistemin e E-pasuria - Shpërndarja e materialit nga depoja tek zyrtarët, sipas kërkesave të tyre. - Pranimi i mallrave	- Numri i shërbimeve të ofruara, për logjistik dhe materiale shpenzuese - Pranimi i mallit në SIMFK	Janar-dhjetor	0.00	0.00	Zyrtari i depos, logjistikës dhe pranimi	
Mirëmbajtja teknike e objektit të komunës	- Ndërrimin dhe riparimin e stabilimenteve, montimin e pjesëve të reja sipas nevojës së parashtruar - Mirëmbajtja e inventarit nëpër zyra - Kujdesia për funksionalitetin e gjeneratorit, ashensorit	- Mirëmbajtja e të gjitha stabilimenteve elektrike dhe teknike në lokalet e ndërtesës së komunës - Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit në objektin e komunës dhe nyjave sanitare	Janar-dhjetor	0.00	0.00	Operatori teknik-mirëmbajtësi	

Sektori Për Drejta të Njeriut dhe Barazi Gjinore

Rezultati 1. Hartimi i rregulloreve dokumenteve të SDNJBGJ							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Buxheti	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1.1 Hartimi i Rregullores për Funksionimin e Asamblesë së fëmijëve	1.1. Formimi i komisionit hartues	1.1. Aprovimi i Rregullores	1.1 Shkurt 2026	100€	SDNJBGJ DKA	SDNJBGJ	
1.2 Hartimi i Planit të Veprimin Kundër Dhunës në Familje	1.2. Formimi i komisionit hartues	1.2 Aprovimi i Rregullores	1.2 Prill 2026	250€	SDNJBGJ	SDNJBGJ MKDHNF	
1.3. Hartimi i Planit Veprues të EVMF	1.3 Formimi i komisionit hartues	1.3. Aprovimi i Rregullores	1.3 Tetor 2026	150€		SDNJBGJ EVMF	

Rezultati 2. Shënimi i datave të rëndësishme 2026							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
2.1 Shënimi i 17 shkurtit Dita e pavarësisë së Kosovës	2.1. Manifestime të ndryshme me nxënës, ese, piktura dhe ekspozita me temë Rrugëtimi përgjatë historisë.	2.1 Fitimi i njohurive të nxënësve për historinë dhe rrugëtimin e pavarësisë dhe	2.1 Shkurt 2026	100€ 250€	SDNJBGJ DKA	SDNJBGJ SDNJBGJ	

2.2 Shënimi i 8 marsit Dita ndërkombëtare e Gruas	2.2 Organizimi i tryezës lidhur sfidat e grave në pozitë vendimmarrëse.	shtet ndërtimit të Kosovës. 2.2 Avancimi i pozitës së gruas në shoqëri dhe pozita vendimmarrëse.	2.2. vazhdimësi	150€	SDNJBGJ	SDNJBGJ Handikos	
2.3 21 Marsi Dita Ndërkombëtare personave me Sindrom Down	2.3 Tryeze, pozita e personave me Sindrom Daon	2.3. Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e tyre në shoqëri	2.3. Vazhdimësi				
2.4 Shënimi i 2 prilli Dita botërore e Autizmit	2.4 Vizitë në familjet e tyre dhe në shkollat të fëmijëve me autizëm	2.4 Njohja nga afër me gjendjen shëndetësore dhe sociale të personave me autizëm	2.4 Vazhdimësi	150€	SDNJBGJ	SDNJBGJ	
	2.4.1 Organizimi i aktiviteteve argëtuese me personat e prekur nga autizëm 2.4.2 Vizita në komunitet		2.4.1 Vazhdimësi				
2.5. Shënimi i 8 prilli Dita Ndërkombëtare e romëve	2.5. Tryeza diskutimi	2.5. socializimi i tyre në shoqëri	2.5 prill 2026	150€		SDNJBGJ	
2.6. Shënimi i 9 majit Dita e Evropës	2.6 Aktivitete në shkollat	2.6. Thëllimi i njohurive lidhur me funksionimin e BE dhe rrugëtimi i Kosovës në Be	2.6. Maj 2026	0.00€	SDNJBGJ SDNJBGJ	SDNJBGJ Shkollat	

2.6. Shënimi i 1 qershori Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	2.6 Vizitë në kopshtet e fëmijëve 2.5.2 Aktivitete, letrare, ekspozita . kl 1-5	2.6 Argëtimi i fëmijëve	2.6.qershor	250€	SDNJBGJ	SDNJBGJ SDNJBGJ DKA	
2.7. Shënimi i 23 qershorit Dita e shërbyesve civil	2.7 Takim me shërbyesit Civil të pensionuar 2.7.1 Takim me shërbyesit civil që janë pensionuar gjatë këtij viti	2.7 Mirënjohje dhe falënderim për kontributin e dhënë gjatë shërbimit në institucione	Qershor 2026	300€		SDNJBGJ Zyra e Kryetarit Drejtoritë	
2.8. Shënimi i 19 gushtit Dita e humanizmit	2.8. Vizita në Handakos dhe grumbullimi i mjeteve për shoqatën	2.8 Solidariteti me PAK	2.8. 18 gusht 2026	200€	SDNJBGJ	SDNJBGJ Handikos	
2.9 Shënimi i 30 gushtit Dita Ndërkombëtare e të Zhdukurve me dhunë	2.9 Vizitë familjeve me persona të zhdukur 2.9.1 organizimi i tryezës së diskutimi	2.9 Solidarizimi me këto familje 2.9.1 ngritja e zërit për zbardhjen e fatit të tyre	Gusht 2026	250€ 100€	SDNJBGJ Shoqata Martirët e Lirisë		
2.10 Shënimi i 15 shtatorit Dita Ndërkombëtare e Demokracisë	2.10.Tryezë diskutimi me partitë politike lidhur me demokracinë në Vushtrri	2.10. Njohja e elektoratit me programet e partive politike dhe thellimi i mendimit kritik demokratik	15 shtator 2026	70€ 270€	SDNJBGJ	SDNJBGJ Shoqata Martirët e Lirisë	

2.11 Shënimi i 1 tetorit muajit rozë	2.11 Hapja e fushatës me marshim 2.11.1 Tryezë diskutimit Sfidat e grave të prekura nga kanceri i gjirit	2.11. Zbulimi i hershëm i kancerit, solidarizimi me të prekurat nga kanceri	Tetor 2026 tetor 2026	200€	SDNJBGJ	SDNJBGJ QKMF	
2.12.Shënimi i 11 tetorit Ditës së Çikave	2.12. Vizitë në shkollat profesionale, lidhur pjesëmarrjen e çikave në profesionet deficitare	2.12. Fitimi i njohurive për sfidat e cikave në profesionet deficitare	tetor 2026	200€	SDNJBGJ SDNJBGJ		
2.13. Shënimi i 15 tetorit Ditës së shkopit të bardhë	2.13. Organizimi i marshit me shkop të bardhë	2.13. Solidarizimi me PAK	16 tetor 2026	150€		SDNJBGJ Shkollat	
2.14.Shënimi i 16 tetorit Dita e mundësive të barabarta	2.14.Punësimi i 10 PAK	2.14.Mirëqenja sociale e tyre	2.14..Tetor 2025	250€		SDNJBGJ Shoqata Drita Jonë	
2. 15.Shënimi i 18 tetorit Dita kundër trafikimit me njerëz	2.15 Ligjërata në shkolla 1.15.1 Aktivitet kulturore me simbolik luftimin e kësaj dukurie.	2.15.1 Njohuri lidhur me pasojat e trafikimit 1.15.2 parandalimi i kësaj dukurie	Vazhdimësi	100€		SDNJBGJ Shoqatat PAK	
2.16 Shënimi i 20 nëntorit Dita e	2.16. Ligjërata, dhe tryeza në shkolla	2.16. Thëllimi i njohurive të nxënësve lidhur					

Konventës së Fëmijëve		me historikun e konventës për të Drejta të Fëmijës	Vazhdimësi	250€		SDNJBGJ DKA	
2.17 Shënimi i 25 nëntorit Dita Ndërkombëtare Kundër dhunës ndaj grave	1.17. Ligjërata lidhur me pasojat e dhunës në familje 2.17.1 Tryezë Diskutimi Fuqizimi ekonomik i gruas parandalim i dhunës në familje	2.17.Parandalimi i dhunës në familje	Vazhdimësi	00.0€		SDNJBGJ DKA	
2.18 Shënimi i 3 dhjetorit Dita ndërkombëtare për PAK	2.18.1 Vizitë Hendikosit 1.18.2 Aktivitete argëtuese me fëmijë me nevoja të veçanta.	2.18 Solidariteti me këtë kategori të shoqërisë 1.18.2 Argëtimi i fëmijëve	Vazhdimësi	200€		SDNJBGJ MKKDHNF	
2.19 Shënimi i 10 dhjetorit Dita Ndërkombëtare për të Drejtat e Njeriut	2.19 Tryezë diskutimi Realizimi i të drejtave të njeriut në 2.19.1 Ligjërata në shkolla	2.19 Njohurit lidhur me të drejtat e njeriut dhe sfidat e realizimit të tyre		200€		SDNJBGJ Shoqatat e PAK SDNJBGJ Shkollat	

Rezultati 3. Avancimi i pozitës së gruas në shoqëri dhe mos diskriminim

Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	
3.1 Fuqizimi ekonomik i gruas	3.1 Subvencionimi për ngritjen profesionale të grave 3.1 Ndarja e subvencioneve në bujqësi	3.1 Aftësimi i tyre për tregun e punës 3.1.1 pavarësi mi ekonomik i tyre	Në vazhdimësi Gjatë tërë vitit Gjatë tërë vitit	100.€	SDNJBGJ	SDNJBGJ Drejtoria e Bujqësisë IADK	
3.2 Realizimi i të drejtës pronësore	3.2. Tryeza diskutimi lidhur me realizimin e drejtës pronësore	3.2. Shtimi i regjistrimit të pronave në emër të grave	Gjatë vitit 20256	100€		SDNJBGJ MKKDHNF Policia e Kosovës	
3.3 Buxhetimi gjinor	3.3 Takime me drejtoritë komunale lidhur me shpërndarjen e buxhetit bazuar në gjini	3.3. Analiza buxhetimit gjinor 3.4. Parandali mi i dhunës në familje	Vazhdimësi	300€			
3.4 Fuqizimi i Mekanizmit kundër dhunës në familje	3.4. Mbajtja e katër takimeve me akterët nënshkrues të mekanizmit	3.5 Raportimi i rasteve të dhunës në familje 3.6 Rrjetëzimi i grave	Vazhdimësi	100€		SDNJBGJ Zyra e kryetarit Drejtorit	
3.5 Ngritja e bashkëpunimit me shoqatat e grave	3.5 Organizimi i takimeve të përbashkëta me shoqatat e grave.	3.6.1 shtimi i numrin të grave në		250€			
3.6 Lobimi për emërimin e grave në	Tryeza diskutimi					SDNJBGJ	

komisione të ndryshme	3.6 Takim me kryetarin dhe drejtorët për emërimin e grave në komisione të ndryshme	komisione të ndryshme					SHOQATAT POLICIA	
3.7 Shënimi i 16 ditët e aktivizimit kundër dhunës ndaj grave	3.7 Ndriçimi i objektit të komunës me ngjyrën e portokalltë 3.7.1 Tryezë diskutimi Sfidat e grave që kanë përjetuar dhunë në familje	3.7 Ndërgjegjësi mi i shoqërisë për parandalimin e dhunës në familje						

Rezultati 4. Mbrojtja e të drejtave të fëmijëve dhe njeriut							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	
4.1.Mbrojtja e drejtave të njeriut	4.1 Takime pune me gratë në viset rurale	4. 1. Rritja e njohurive për të drejtat e njeriut	Në Vazhdimësi	100€		SDNJBGJ	
4.2Funksionalizim i i Asamblesë së fëmijëve	4.2 Zgjedhja ose Themelimi i asamblesë për fëmijë	4.2 Ngritja e zërit kundër shkeljes së drejtave të fëmijëve	Maj 2026	100€		SDNJBGJ DKA	
						SDNJBGJ	

4.3Funksionalizim i dhe fuqizimi i EVMF	Mbajtja e takimeve, hartimi i planit të ekipit					Komisioni	
4.4 Parandalimi i dhunës në shkolla	4.3 Mbajtja e takimeve të rregullta të EVMF 4.4. Vizita në shkolla 3.4.2 Tryeza diskutimi 3.4.3 aktivitete edukuese	4.3 Zbulimi i rasteve të dhunës në shkolla dhe marrja e masave për dhunuesit 4.4. Vetëdijësimi i nxënësve për pasojat e dhunës në shkolla	Shtator	250€		SDNJBGJ DKA	
4.5. Parandalimi i bullizmit në shkolla	4.5 Ligjërata nëpër shkolla dhe aktivitete vetëdijësuese për bullizmin	4.5. Zbulimi i rasteve të bullizimit	Vazhdimësi	300€			
4.6 Parandalimi i diskriminimit në shkolla dhe vendin e punës	4.6 Tryezë diskutimi, lidhur me sfidat në parandalimin e diskriminimit në shkolla	4.6 Njohja e punëtorëve dhe e nxënësve për Ligjin kundër diskriminimit,	Vazhdimësi	100€	SDNJBGJ	SDNJBGJ DKA	
				250€		SDNJBGJ DKA	

Shërbime Publike

Objektiv i përgjithshëm strategjik i drejtorisë:

Shërbime publike kualitative dhe në kohë reale, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e avancuara të orientuara kah nevojat e qytetarëve ekonomive familjare dhe bizneseve.

Sektori për Shërbime Publike

Rezultati 1. Përmirësimi i cilësisë në ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për të gjithë qytetarët e komunës së Vushtrrisë.							
Objektivi 1	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	
1.1 Shërbime cilësore ne organizimin e transportit publik.	1.1 Inicimi i procedurave për ndërtimin e Stacionit te Autobusëve 1.1.2. Menaxhimi i kontratës 1.1.3. Pranimi teknik dhe dorëzimi.	1.1 Numri i udhëtarëve qe shfrytëzojnë transportin me Autobus Numri i vendbanimeve qe përshkon linja. Numri i vendimeve të nxjerra. Numri i lëndëve të kryera.	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Drejtoria për Shërbime Publike	
2.1. Hapësira te qëndrueshme për	2.1.1 Mbikëqyrja e vazhdueshme e implementimit të kontratës	2.1.1. Numri i shitësve dhe blerësve	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Menaxheri i kontratës	

shitësit ne tregun e qytetit.							
3.1. Rritja e sigurisë për të gjithë qytetarët e Komunës së Vushtrrisë	3.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e mirëmbajtjes së ndriçimit publik	3.1.1. Numri i raporteve dhe situacioneve të paguara sipas Marrëveshjes për kryerjen e shërbimeve	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Ndërmarrjes Publike Lokale	
4.1 Ambienti i pastër i hapësirave publike	4.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e mirëmbajtjes së hapësirave publike	4.1.1. Numri i raporteve dhe situacioneve të paguara sipas Marrëveshjes	Janar – dhjetor 2026		Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes	
5.1. Shërbime cilësore në shërbimet e varrimit	5.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e Marrëveshjes për shërbime në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Bashkësisë Islame	5.1.1. Numri i pagesave të realizuara	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes	
6.1 Shërbime cilësore të furnizimit me energji	6.1.1. Dislokimi i rrjetit energjetik	6.1.1. Numri i pagesave të realizuara	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Menaxheri i kontratës	

Sektori për infrastrukturë rrugore:

Rezultati 1. Rritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve dhe rritja e shkallës së sigurisë për të gjithë pjesëmarrësit në infrastrukturën lokale							
Objektivi 1	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet

1.1. Përmirësimi i lëvizshmërisë përmes Hartimit të Planit të Mobilitetit 2025-2029	1.1 Hartimi i Draft - Planit të Mobilitetit 2025-2029, diskutimi publik dhe miratimi i tij në Kuvendin Komunal	1.1 Miratimi në Kuvendin Komunal i PM 2025-2029	Janar- dhjetor 2025		UN-HABITAT Komuna e Vushtrrisë	DSHP (Grupi Punues)	
1.2. Mirëmbajtja dhe rikonstruimi i rrugëve lokale.	1.2. Përgatitja e lëndës për inicim të procedurave dhe menaxhimi i kontratës	1.2.Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.2. janar dhjetor 2026		Buxheti i komunës	DSHP	

Sektori për Menaxhim të Mbeturinave

Rezultati. Mjedis i pastër dhe i shëndetshëm							
Objektivi 1	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1.1. Ofrimi i shërbimeve bazike të grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave	1.1 Marrëveshja për shërbimet bazike me Ndërmarrjen Përparimi;	1.1 Numri i itinerarit të grumbullimit të mbeturinave	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP – sektori për MM	
	1.1.2 Deponimi i mbeturinave	1.1.2. Sasia e mbeturinave që deponohen	janar-dhjetor			DSHP Sektori për MM DSHP Sektori për MM	
1.2. Zvogëlimi i sasisë së mbeturinave që	1.2 Hartimi i draft planit ndërkomunal për menaxhim të integruar të mbetjeve.	1.2 Miratimi në kuvend i Planit ndërkomunal për menaxhim të	Janar - dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për MM	

deponohen në deponi	1.2.2. Funkcionalizimi i Qendrës për paketim të mbetjeve të riciklueshme në Bukosh	integruar të mbetjeve.					
1.3.. Promovimi i ekonomisë qarkore	1.3. Fushata vetëdijësuese me qytetar	Numri i dokumenteve të lekturuara	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave	
1.4.. Rritja e shkallës së inkasimit	1.4.1. Shpërndarja e faturave 1.4.2. Shpërndarja e njoftimeve për dërgim të borgjlinjve të përmbaruesi	1.4.1. Numri i faturave të shpërndara 1.4.2. Numri i njoftimeve të shpërndara	Janar- dhjetor Janar- dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave Ndërmarrja Përparimi	
1.5 Mirëmbajta e sistemit elektronik të menaxhimit të mbetjeve	1.5.1. Përgatitja e specifikave për procedurat e tenderimit	1.5.1 Numri i raporteve të gjeneruara	Janar- dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave	

Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Më poshtë janë shënuar Aktivitetet për të cilat DUMM ka bërë Planin e Punës për vitin 2026:

Aktiviteti		Perioda	Në bashkëpunim	Vërejtje
1	Zbatimi i Ligjeve në fuqi, udhëzimeve administrative dhe akteve tjera nënligjore që kanë të bëjnë me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planeve Hapësinore	Janar - Dhjetor	Me të gjitha drejtoritë komunale që lidhet puna dhe aktiviteti i drejtorisë.	Zyra Ligjore

2	Menaxhimi i kërkesave për dhënien e Kushteve Ndërtimore dhe Protokollit të rregullimit, Pëlqimeve Urbanistike	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektionit	Sektori i Urbanizmit
3	Menaxhimi i kërkesave për dhënien e Lejeve Ndërtimore si dhe caktimi i pikave të ndërtimit sipas Lejeve Ndërtimore	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektionit	Sektori i Urbanizmit
4	Inicimi i procedurave për asfaltimin e rrugëve të aprovuara nga KK Vushtrri	Janar - Dhjetor	Me drejtorinë e Financave, Drejtorinë e Prokurimit dhe Drejtoritë tjera.	Sektori i lejeve Ndërtimore
5	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të Komunës	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Sektori i Planifikimit
6	Menaxhimi i Sistemit të Adresave në tërë komunën si në qytet ashtu edhe në fshatra, duke përfshirë në sistem edhe menaxhimin e kërkesave të ndryshme për ndryshime të kërkuara	Janar - Dhjetor	Me të gjitha dhe Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	Sektori për sistemin Adresave

7	Ndihmon në kujdesin për mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë	Janar - Dhjetor	Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen e Monumenteve Kulturo-historike të Kosovës	
8	Vazhdimi i procedurave për Hartimin e Planit Zhvillimor Komunal të Komunës së Vushtrrisë	Janar - Dhjetor	Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	

Në kuadër të Planifikimit Urban dhe Mjedisit, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ka planifikuar asfaltimet e rrugëve lokale dhe atë si vijon:

660	Planifikimi Urban dhe Mjedisi
0620	Planifikimi mjedisor dhe inspektimet
	Nderimi i rrugës "Isak Halili" me infrastrukturë përcjellëse.
	Ndërtimi i rrugës Sfaraçak te varrezat.
	Rehabilitimi i rrugëve në Vërnice-Shallcë, Akrashitcë, Bukush, Dolak.
	Rehabilitimi i rrugëve në Bivolak, Zhilivodë, Stroc.
	Rindërtimi dhe zgjerimi i rrugëve me Infrastrukturë përcjellëse (rr. "Bahri Kuqi" Smrekonicë, Dobërllukë, Maxhunaj, Sllatinë, Pasomë, Shtitaricë, Dolakë, Vërnice, Glllovin, Zhilivodë, Nadakoc, Pestovë, Bukosh, Bruznik, Mihaliq dhe Stanoc.

Indikatorët në realizimin ose mosrealizimin e pikësnyimeve sipas Planit të punës të kësaj drejtorie:

Për realizimin e planifikimit për të hyrat vetanake të përshkruara me lartë përpos angazhimit të stafit që janë bartësi kryesor janë edhe Drejtoritë tjera relevante në Komunën e Vushtrrisë.

Ndërsa në faktorët tjerë që kanë ndikim negativ në mos realizimin e synimeve të cekura më lartë ka edhe shumë faktorë tjerë, siç mund të jenë:

- Vonesa në shqyrtimin dhe lëshimin e lejeve ndërtimore për shkak të dokumentacionit jo të plotë nga aplikuesit;
- Mospërbushja e planifikimit të të hyrave për shkak të uljes së numrit të kërkesave për leje dhe legalizim;
- Vonesat në realizimin e projekteve infrastrukturore për shkak të procedurave të prokurimit, ankesave apo mungesës së mjeteve buxhetore;
- Mungesa e bashkëpunimit ndërinstytucional (Qendror–Lokal) në raste të veçanta
- Kufizimet kadrovike dhe ngarkesa e shtuar administrative;
- Ndryshimet në legjislacionin përkatës që ndikojnë në dinamikën e zbatimit të planit të punës;
- Faktorë të jashtëm, si kontestet pronësore apo procedurat gjyqësore.
- Pamundësia e stimulimit të punëtorëve gjatë kryerjes së punëve të tyre gjatë orarit të punës e sidomos puna jashtë orarit të rregullt dhe gjatë vikendeve;
- Mungesa e dokumentacionit relevant të plaçkitur gjatë dhe para lufte nga okupatori serb;
- Mungesa e stafit - ekspertëve përkatës në këtë drejtori;
- Hapësira e kufizuar, zyrat e vogla dhe numerikisht pak në krahasim me nevojat dhe organizimin e drejtorisë.

Arsimi

Ky plan vjetor paraqet objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritshme të Drejtorisë Komunale të Arsimit për vitin 2026. Plani është hartuar në përputhje me: Kornizën Ligjore të Arsimit në Kosovë, Strategjinë Komunale të Arsimit, Nevojat e shkollave, stafit dhe komunitetit dhe planifikon arsim cilësor, gjithëpërfshirës që siguron progres në zhvillimin ekonomik të vendit duke krijuar kushte të përshtatshme për të zhvilluar mësim nxënie dhe mësimdhënie bashkëkohore.

Rezultati 1. Kushte të përshtatshme bashkëkohore për mësimdhënie dhe nxënie

Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
-----------	-------------	-----------	---------------	--------------------	---------------------	--------------	----------

Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësim nxënie efektive	1.Ndërtimi i shkollës fillore “Naim Frashëri” Vushtrri 1.1. Ndërtimi i SHFMU “Emin Duraku” Novolan 1.2. Ndërtimi i çerdheve në ; Qytet, Lummadh, Smrekonicë, Maxhunaj, Bukosh, Pestovë 1.3. Ndërtimi i shkollës në SHFMU “7 Marsi” Bukosh	1.Gjithëpërfshirja në edukimin e hershëm. 1.1 Kushte të përshtatshme për mësimdhënie dhe nxënie. 1.2 Mësimdhënie bashkëkohore.	Fillimi Mars 2026	567,698.00€ 364,951.00€ 730,799.00€ 220,000.00	Komuna	-DKA -Drejtoria për buxhet financa dhe thesar -Drejtoria për prokurim	
--	--	--	-------------------	---	--------	---	--

Rezultati 2: Përmirësimi i zhvillimit të cilësisë

Zhvillimi i cilësisë përmes garave të diturisë dhe subvencionimi	2.1.Garat e fizikës 2.2.Garat e matematikës 2.3.Garat në pikturë 2.4.Garat në ese 2.5 Garat e diturisë 2.6.Garat sportive	2.1Përfshirja e nxënësve. dhe nxitja për shkencat e natyrës. 2.1.1 Kreativiteti i nxënësve. dhe zhvillimi kulturor. 2.1.2 Zhvillimi i kulturës së Gjuhës. 2.1.3.Zhvillimi i cilësisë. 2.1.4zhvillimi i shëndetit fizik- emocional.	2.1.Shkurt 2026 2.2. Janar 2026 2.3. Prill 2026 2.4. Mars 2026 2.5. Maj-qershor 2.6. Tetor-Qershor 2026	10.000 €		-DKA -Shkollat -Shoqata - Kosovare e fizikës -Shoqata e Matematikanëve të Kosovës -Shoqata e Pedagogëve të Kulturës fizike dhe Sporti shkollor	
--	--	--	--	----------	--	--	--

Rezultati 3: Ngritja e performances komunale

Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e	3.1. Monitorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor të shkollave të tri niveleve.	3.1 Raporti i monitorimit. 3.2 Plotësimi i vendeve të punës.	Janar-dhjetor 2026	Pa kosto 1.000€	Komuna	-DKA -MASHTI -Shkollat	
---	--	---	--------------------	--------------------	--------	------------------------------	--

nivelet parauniversitar, lidhur me përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë	3.2.Monitorimi i sigurimit të objekteve shkollore. 3.3.Monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë të komunës. 3.4.Monitorimin e mirëmbajtjes së pastërtisë në shkollë. 3.5.Përgatitjet për shpalljen e konkursit për vende e lira të punës për mësimdhënës dhe asistentë. 3.6.Përgatitja për shpalljen e konkursit për drejtor dhe zëvendësdrejtor të shkollave. 3.7.Analiza e normave të mësimdhënësve. 3.8 Vlerësimi i performancës së drejtorëve të shkollave. 3.9 Regjistrimi i pasurisë financiare. 3.10. Vlerësimi i nxënësve. me NVA. 3.11. Përfshirja në vlerësime të jashtëm. 3.12. Monitorimi dhe mentorimi i procesit të gjetjes së vështirësive për të mësuar, programet për vetëbesim, sigurinë, zhvillimet kreative, mësimet e teknikave sociale etj.						
--	---	--	--	--	--	--	--

	3.13. Parandalimi i braktisjes së shkollës nga nxënësit . 3.14. Përgatitja e lëndëve për kapitale dhe zotimi i tyre.						
Rezultati 4: Sigurimi i zhvillimit të cilësisë							
Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së:	4.1.Monitorimi i vlerësimit të cilësisë. 4.2. Vlerësimi i jashtëm i shkollës. 4.3. Monitorimi i planave vjetore, dy mujore dhe ditore sipas KK-së. 4.4. Monitorimi i planeve vjetore, dy mujore dhe ditore sipas KK-së. 4.5.Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënësve. 4.6. Nxitja e nxënësve dhe promovimi i dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës dhe stimulimi. 4.7.Bashkëpunimi me Ndërmarrje punuese, angazhimet për kryerjen e praktikave. 4.8. Organizimi i javës së dyerve të hapura për nxënësit e klasave të IX-ta. 4.9. Organizmi i provimit të maturës shtetërore dhe testit të arritshmërisë 2025.	4.1Raportet e monitorimit 4.2. Rezultatet e vlerësimeve të jashtme	4.1.3.4.5.6 .7 Janar-dhjetor 2026 4.2.8 Maj-gusht 2026 4.8 Prill 2026	Pa kosto	Komuna	-DKA -MASHTI -Shkollat	

Rezultati 5: Zhvillimi partneritetit për zhvillimin e mësimdhënies dhe nxënies

Bashkëpunimi dhe ndërveprimi me të gjithë palët në interes të zhvillimit të arsimit	5.1. Bashkëpunimi me OJQ - OLIMPIADA SPECIALE E KOSOVËS. 5.2 Bashkëpunimi me FXHK – Federatës së Xhudos së Kosovës, Federatën e Basketit dhe Shahut. 5.3. Bashkëpunimi e UNICEF 5.4. Bashkëpunimi me kryqin e kuq. 5.5. Bashkëpunimi me polici. 5.6 Bashkëpunimi me operator privat për mësimi dual.	5.1.Trajnimi i mësimdhënësve për kodim 5.2. Përfshirja e fëmijëve me NVA në aktivitet sportive. 5.3 Rritja e përfshirjes së fëmijëve në aktivitetet sportive. 5.4 Përkrahja e edukimit në fëmijërinë e hershme. 5.5. Reagimi për siguri. 5.6. Siguria në institucione shkollore. 5.7 Ndërlidhja e teorisë me praktikën.	Janar-dhjetor 2026	1000€ Pa kosto		-DKA -Shkollat -OJQ - OLIMPIAD A SPECIALE E KOSOVËS -Federatat sportive -UNICEF -Kryqi i kuq -Policia -Operatoret privat(Loni dekor, Duli, Dini)	
---	--	--	--------------------	-----------------------	--	---	--

Shëndetësi:

OBJEKTIVAT E PËRGJITHËSHME TË QKMF-së "DR.SAFET IDRIZI"

- Ofrimi i kujdesit shëndetësor për qytetaret e komunës së Vushtrrisë përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
- Edukimi shëndetësor si; Parandalimi i sëmundjeve, Imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesi elementar shëndetësor duke përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike.
- Kujdesin shëndetësor riprodhues dhe planifikimi familjar.
- Kujdesi shëndetësor ndaj nënës dhe fëmijës dhe adoleshentëve.
- Kujdesin për shëndetin mendor të bazuar në bashkësi, rehabilitimi.
- Zbulimi i hershëm i sëmundjeve ngjitëse dhe raportimi i tyre.
- Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesi themelor stomatologjik.
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike; analizave laboratorike dhe imazheve në rentgen në kuadër të Kujdesit Parësor Shëndetësor.
- Vizitat sistematike për nxënësit.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor.
- Menaxhimi dhe shpërndarja e barërave në KPSH.
- Kujdesi për të sëmurët me sëmundje kronike si dhe ata që gjenden në stadin terminal të sëmundjes.
- Rritja e të hyrave duke rritur përgjegjësinë për mbledhjen e këtyre të hyrave, si dhe menaxhimi i fondeve të dedikuara për

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi I implementimit të aktiviteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
1. Shërbimet shëndetësore			
Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në institucionet shëndetësore	Janar- Dhjetor 2026	Qasje e lehtë e pacientëve në institucionet e kujdesit parësor Shfrytëzimi i shërbimeve shëndetësore në të gjitha institucionet e kujdesit parësor	Këshillit Drejtues, Drejtoria e QKMF-së Komisioni Disiplinor Kryeinfermjerja

2. Zbatimi i ngritjes së përgjegjësisë në punë			
Ngritja e disiplinës dhe përgjegjësisë në punë	Janar- Dhjetor 2026	Respektimi i orarit të punës Respektimi i orarit të pazuës gjatë orarit të punës	Këshillit Drejtues, Drejtoria e QKMF-së Komisioni Disiplinor Kryeinfermierja
3. Ngritja e vazhdueshme e nivelit cilësor dhe ofrimi i shërbimeve shëndetësore			
Ngritja e vazhdueshme e nivelit cilësor dhe sasior të shërbimeve shëndetësore	Janar- Dhjetor 2026	Trajnimi i stafit të infermierëve Trajnimi i stafit jo infermieror Trajnimi do të organizohet në koordinim me personelin në dispozicion nga QKMF dhe organizatat të tjera	Drejtoria Kryeinfermierja Organizatat ZHVP

		Trajnimet miratohen dhe koordinohen nga kryeinfermierja e QKMF-së me qëllim të plotësimit të nevojave të QKMF-së	
--	--	--	--

SHËNDETI PUBLIK

Nr.	Objektivat	Realizimi objektivave	I Planifikimi realizimit	I Vërejtje
1.	Avancimi i punës në njësinë e SISHI-it. Analiza e të dhënave, sistematizimi dhe raportimi i rregullt i sëmundjeve (Raportimi i të dhënave Statistike Shëndetësore sipas UA(Shëndetësi) Nr. 11/2013 Sistemi i Informatave Shëndetësore dhe raportimi i të dhënave Statistike Shëndetësore.	Mjekët Infermierët Operatorët Drejtoria e QKMF-së dhe DSHMS.	Në kontinuitet	Raportimi mujor në IKSHPK përmes kopjimit të bazës së të dhënave nga SISH-i

	Mirëmbajtja e Sistemit Shëndetësor për Zero Klient. Moduli (BHIS+Moduli i Vaksinimit ,Moduli EPPV, Moduli i Vizitave për nëna shtatzëna dhe fëmijë në Shtëpi , Moduli i SMSN). Mirëmbajtja e Serverit, Mirëmbajtja Bazës së të dhënave, Menaxhimin i backup-it, Menaxhimin dhe azhurimin e raporteve , Mirëmbajtja softuerike e Serverit. Shtrirja e rrjetit në QMF, AMF në nivel Komune. Mbajtja e trajnimit të stafit.			
2.	Hartimi I planit të imunizimit duke u bazuar në Planin e Zgjeruar të imunizimit dhe zbatimi I programit të imunizimit nën mbikëqyrjen dhe vlerësimin e IKSHPK-së	Njësia e imunizimit dhe vaksinimit	Në kontinuitet	
3.	Vazhdimi I programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga këshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare	QKMF	Në kontinuitet	Plani është në përputhshmëri me politikat e MSH.

4.	Implementimi I projektit për përmirësimin e qasjes ndaj shërbimeve të planifikimit të familjes dhe shëndetit riprodhues	QKMF QMF AMF	Gjatë vitit	
5.	Edukimi I pacientëve i fokusuar në sëmundje kronike ,sëmundje infektive, shëndet reprodaktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdes paliativ (pacientët me nevoja speciale) , shëndetin mendor etj.	QKMF, QMF, Infermierët për Edukim Shëndetësor	Gjatë vitit	Raportet e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet nga secila QKMF, QMF dhe AMF.
6.	1.Edukimi shëndetësor i nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale. 2. Vizita sistematike e të gjithë nxënësve të klasave të para, të klasave të pesta dhe të klasave të nënta në të gjitha Shkollat Fillore t'â Komunës.	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor, QRSHP. Ekipi shëndetësor : spec. të MF, stomatolog, infermier, laborant, psikolog, administrator, operator.	1.Gjatë vitit 2.Nga muaji Janar deri në muajin Maj 2026.	Bashkëpunimi me drejtorët dhe mësimdhënësit në shkolla me qëllim të ngritjes të higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare. Projekti do të zbatohet në bashkëpunim me DKSH dhe MS, DKA dhe Drejtorinë e QKMF-së

7.	Edukimi I të rinjve nëpër shkolla I orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi i drogave, alkoolizmi, pirja e duhanit, prostitucioni, delikuenca, shtatëzanitë e padëshirueshme, kontracepsioni, sëmundjet seksualisht të transmetueshme: gonoreja, sifilisi, HIV-AIDS etj.	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor, QRSHP.	Gjatë vitit.	Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkolla me qëllim të furnizimit me material edukativ (fletushka, revista) etj.
8.	Edukimi në komunitet përmes radios, TV-së ,fletëpalosjeve, sidomos në shënimin e ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryshme, TBC-së, HIV-AIDS, kundër kancerit, pirjes së duhanit etj.	Infermierët e edukimit shëndetësor	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me QRSHP
9.	Edukimi shtesë I popullatës në rast të paraqitjes së epidemive (edukimi për parandalim të Tularemisë , Parotitit epidemik, Gripit , Hepatitit infektiv dhe inokulativ (Hepatiti A, B, C, fruthit, brucelozës dhe sëmundjeve tjera sipas indikacioneve epidemiologjike në teren)	QKMF,	Gjatë vitit	Involvimi i të gjitha strukturave udhëheqëse shëndetësore dhe institucioneve shëndetësore; QRSHP, IKSHP, e të tjera.

Vaksinimi nëpër shkolla dhe institucione tjera	Janar –Dhjetor 2026	Me vaksinim nëpër shkolla të arrijmë parandalimin e shumë sëmundjeve tek fëmijët dhe nxënësit	Drejtorja e QKMF-së ,Shefja e Shëndetit Publik ,Kryeinfermierja dhe përgjegjësja e vaksinimit .
Planifikimi i pushimeve vjetore	Janar –Dhjetor 2026	Do ta bëjmë planifikimin e pushimeve vjetore në fillim të vitit	Drejtorja e QKMF-së ,Shefja e Shëndetit Publik ,Kryeinfermierja dhe përgjegjësja e vaksinimit .

Do e paraqesim ne forme tabelare planifikimin

Nr	Emri	Të planifikuar	
1	Fëmijët 0-11 muaj	710	
2	Fëmijët 12-24 muaj	712	
3	Kl. I	941	
4	Kl.VI	955	
5	Maturantët	673	
6	Vaksinat e gripit	1800	

- KUJDESI PËR NËNA DHE FËMIJË

Tabela 1. Pritshmërisë për vitin 2026 në KN

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi për shëndetin e nënës dhe fëmijës	Infermierët e trajnuar për KN	Koordinatorja e KN	Janar- Dhjetor 2026	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor

PLANI PËR PUNËN NË KUADËR TË KUJDESIT NË GRUP PËR GRATË SHTATZËNA

Tabela 1. Tabela 1. Pritshmëritë për vitin 2026 në Kujdesin në Grup për Shtatzëna

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi për shëndetin e shtatzënës	Infermierët e trajnuar për kujdes në grup për shtatzëna	Koordinatoja e KN	Janar- Dhejtor 2026	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor

PLANI PËR PUNËN NË KUADËR TË KUJDESIT NË GRUP PËR PRINDËRIM

Tabela1. Pritshmëritë për vitin 2026 në Kujdesin në Grup për Prindërim

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi I prindërve	Infermierët e trajnuar për kujdes në grup për prindërim	Koordinatorja e KN	Janar- Dhjetor 2026	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor
PRITET QË GJATË VITIT 2026 NUMËRI I GRUPEVE TË FORMUARA TË ARRIJ NË: 8 GRUPE DHE VAZHDIMËSIA E SESIONEVE PËR DY GRUPET E FORMUARA				

Shërbimi i kujdesit shtëpiak për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç mundëson kontaktin e drejtpërdrejt me familjen, gjatë vizitës në shtëpi përveç kujdesit të veçantë për nënën dhe fëmijën analizohen edhe çështje të tjera si psh: marrëdhëniet nënë-baba, marrëdhëniet prinder-fëmijë, siguria në shtëpi etj.

PLANI PËR PUNËN NË TERREN

AKTIVITETI	BARTËSIT E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI I VIZITAVE	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Vizita në shtëpi	Infermierët e vizitave shtëpiake	Koordinatorja e VSH	Janar- Dhjetor 2026	Qyteti dhe fshatrat

Sektori i Shëndetit Oral Preventiv

Në sektorin e shëndetit oral preventiv vizitohen të gjithë qytetarët pa dallim etnie, kombi. Këtu përfshihet këshilla mjekësore, nxjerrja e dhëmbëve, shërimi, bllobimi dhe pastrimi i gurëzve në dhëmbë.

Shërbimet në sektorin e shëndetit oral preventive:

Shërbimet për nxjerrjen e dhëmbit: Caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit eks. Dhëmbit, tamponade e alveolës, këshilla për pacientin.

Shërbimet për vizita: caktimi i diagnozës, aplikim lokal me udhëzim për rtg. dhe terapia e përgjithshme.

Shërbimet për shërimin e karriesit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit, vendosja e shtresës (me ose pa kalcimol), vendosja e bllobës dhe polirimi dhe korigjimi i pikave kontaktuese.

Shërbimet te pulpitet e dhëmbëve: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit deri në hyrje të kanaleve, eksterpimi i pulpës, mbushja e kanalit dhe vendosja e bllobës.

Shërbimet te gjakderdhja pas nxjerrjes së dhëmbit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, kiretazha e alveolës, vendosja e hemostatikut dhe tamponade e alveolës.

Trajtimi i gingiviteve: largimi i pigmenteve të buta dhe të forta me kavitrion dhe past me brushë.

Bazuar në statistikat sipas regjistrat të popullsisë të vitit 2024 në ASK komuna e Vushtrisë ka gjithsej 61528 banor, KPSH në Vushtri ka gjithsej 9 stomatolog, sipas U/A 6000 banor për një stomatolog, andaj nevoja është për rritjen e numrit të stomatologëve, duke ja shtuar dhe hapjen e shërbimit stomatologjikë ne Pantinë dhe Lumadh.

Kemi financuar dy stomatolog për kryerjen e specializimit në fushën e Pedodoncisë preventive.

Shërbimi i Urgjencës

Në Urgjencë shërbimet janë 24^h dhe punohet çdo ditë të javës. Në këtë shërbim janë të angazhuar katër ekipe që punojnë me ndërime 12 orësh, këtu kryhen vizita mjekësore dhe shumë shërbime tjera që dalin nga këto vizita. Urgjenca transporton pacientet nga vendi i ngjarjes deri në Emergjencën e Spitalit Sheikh Zayed në Vushtri e nëse kërkohet ndihmë nga Emergjencia e spitalit, transportohen pacientët sipas nevojë në SHSKUK Prishtinë. Në disa raste ofrojnë vizita dhe shërbime shëndetësore edhe në shtëpi, kur gjendja e pacientit është e rënd.

SEKTORI I DIAGNOSTIKËS

Laboratori se bashku me Rëntgenin bëjnë pjesë në sektorin e diagnostikës.

- Sektori i Laboratorit

Do të vazhdohet të punohet sipas plan programit të paraparë me U/A për Kujdesin Parësor Shëndetësor.

Gjatë vitit 2026 do të hapet laboratorit në QKMF dhe do të funksionalizohen gjithsej katër laboratorë: QKMF, QMF-1, QMF-3 dhe QMF Lumadh.

Kemi financuar dy specialistë të Biokimisë Klinike të cilët pas specializimit do të funksionojnë në QKMF. Do të punohet në kujdestari për rastet urgjente.

- Spektori i Rentgenit
- Do të vazhdohet të punohet sipas plan programit të paraparë me U/A për Kujdesin Parësor Shëndetësor. Kemi financuar një specialist të Radiologjisë i cili pas specializimit do të funksionojnë në QKMF. Do të punohet edhe pasdite për rastet urgjente.

- Barnatorja Qendrore

Ka për detyrë të bënë planifikimin, organizimin, ruajtjen e zingjirit të flohtë dhe liferimin e produkteve medicinale nëpër QMF dhe AMF.

Nga lista esenciale e Ministrisë së Shëndetësisë është planifikimi për vitin 2026.

Depoja Qendrore Farmaceutike gjatë vitit 2026 do të bënë shpërndarjen e barnave dhe materialit shpenzues në gjithsej 18 QMF dhe AMF të komunës së Vushtrrisë, në interval të caktuara kohore, QMF dhe AMF për çdo muaj, ndërsa QKMF dhe QMF-1 në intervale 2 javore.

Kulturë Rini Sport

Rezultati 1. Ndërgjegjësimi mbi rëndësinë e ditëve të rëndësishme që pasqyrojnë historinë kombëtare dhe shtetërore përkujtimin të ditëve më të rëndësishme të historisë sonë kombëtare dhe shtetërore							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1.1. Përkujtimi i rënies së Zahir Pajazitit, Hakif Zejnullahut dhe Edmond Hoxhës	1.1.1. Homazhe te vendi i rënies		31 janar 2026			DKRS, DKA dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-s	

1.2. Shënimi i Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovës	1.1.1. Sesion shkencor		16 shkurt 2026	1,100.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS, DKA dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
	1.2.2. Akademia Solemne		17 shkurt 2026	2,500.00 €			
	1.2.3. Aktivitete sportive		18 shkurt 2026	500.00 €			
1.3. Epopeja e UÇK-së (5 – 7 mars)	1.3.1. Homazhe në Prekaz		5 Mars 2026	2,100.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe DSHP DKRS, DKA dhe shoqatat e luftës DKRS dhe shoqatat e luftës	
	1.3.2. Aktivitete të ndryshme kulturo-artistike si dhe Sesion Shkencor		6 mars 2026	2,500.00 €			
	1.3.3. Nata e zjarreve		7 mars 2026				
1.4. Përkujtimi i Demonstratave të vitit 1981 në Vushtrri	1.4.1. Homazhe te vendi i rënies së dëshmorëve të vitit 1981		11 mars 2026		Komuna Vushtrri	DKRS	
1.5. Përkujtimi i Masakrës në Reznik	1.5.1. Homazhe te varrezat e martirëve në Reznik		6 prill 2026		Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
1.6. Përkujtimi i Masakrës në Studime	1.6.1. Homazhe në varrezat e Dëshmorëve		2 maj 2026		Komuna Vushtrri	DKRS, DKA dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
	1.6.2. Akademia Përkujtimore			500.00 €			
	1.6.3. Tryezë shkencore		2 maj 2026	3,000.00€			

1.7. Përkujtimi i Masakrës së 22 majit	1.7.1. Homazhe 1.7.2. Akademi përkujtimore		22 maj 2026	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
1.8. Përkujtimi i Masakrës ndaj familjes Gërxhaliu	1.8.1. Homazhe 1.8.2. Akademi përkujtimore		31 maj 2026	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
1.9. Shënimi i Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë	1.9.1. Homazhe 1.9.2. Akademi përkujtimore		17 qershor 2026	3,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS, DKA dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
1.10. Shënimi i Ditës së Dëshmorëve të Vushtrrisë	1.10.1. Homazhe 1.10.2. Akademi përkujtimore		1 shtator 2026	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	
1.11. Përkujtimi i rënies së kolonels Ahmet Krasniqit	1.11.1. Homazhe		21 shtator 2026	500	Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së	
1.12. Përkujtimi i demonstratës së studentëve më 1 tetor 1997	1.12.1. Tryezë diskutimi		1 tetor 2026	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe DKA	
1.13. Dita e Pavarësisë së Shqipërisë	1.13.1. Akademi përkujtimore		28 nëntor 2026	2,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së.	

Rezultati 2. Aktivitetet me karakter kulturor, rinor dhe sportiv në Komunën e Vushtrrisë, duke përfshirë edhe ditët ndërkombëtare							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	

2.1. Shënimi Ditës së Mësuesit	2.1.1. Akademi Solemne për Ditën e Mësuesit		7 mars 2026	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKA DKRS	
2.2. Dita Ndërkombëtare e Gruas	2.2.1. Pritje e disa grave nga kryetari i komunës 2.2.2. Aktivitetet kulturor, rinor e sportiv me femrat		8 mars 2026	500.00 € 500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.3. Dita e Bibliotekës	2.3.1. Ekspozitë me libra 2.3.2. Tryezë për rëndësinë e librit		24 mars 2026	 500.00 €	Komuna e Vushtrrisë	DKRS	
2.4. Dita Ndërkombëtare e Librit	2.4.1. Tryezë me të rinjtë dhe me nxënës për vlerën që ka libri		23 prill 2026	 300.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.5. Dita Botërore e Monimenteve dhe Vendbanimeve Historike	2.5.1. Vizita nëpër disa vendbanime historike		18 prill 2026	250.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.6. Dita e Evropës	2.6.1. Turne në futboll të vogël 2.6.2. Diskutim me nxënës të shkollave të mesme të larta		9 maj 2026	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.7. Dita Ndërkombëtare të Muzeve	2.7.1. Aktivitet me fëmijë “së bashku ta pasurojmë Muzeun e Vushtrrisë”.		18 maj 2026	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

	2.7.2. Ekspozita muzeale						
2.8. Përvjetori i “Muzeut Historik-Etnografik	2.8.1. Aktivitet me rastin e 20 vjetorit të themelimit të muzeut me piktorë profesional për shënimin e kësaj ditë.		9 qershor 2026	1.000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.9. Mbështetja e piktorëve	2.9.1. Ekspozita të pikturave		Shkurt – dhjetor 2026	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.10. Mbështetja e solistëve	2.10.1. Përgatitje të këngëve dhe albumeve		Shkurt – dhjetor 2026	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.11. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	2.11.1. Aktivitete kulturore me fëmijë		1 qershor 2026	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.12. Deklarate 2 korrikut 1990	2.12.1. Tryezë shkencore dhe aktivitete informuese që ndërlidhen me këtë ngjarje		2 korrik 2026	900.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.13. Ditët e Diasporës	2.13.1. Aktivitete të ndryshme kulturore, artistike e sportive për diasporën, përfshirë koncerte dhe shfaqje të ndryshme		Korrik dhe gusht 2026	6,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA dhe Drejtoria e Diasporës	
2.14. Dita Ndërkombëtare e Rinisë	2.14.1. Aktivitete rinore dhe sportive		12 gusht 2026	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

2.15. Ditët e Hasan Prishtinës	2.15.1. Homazhe 2.15.2. Sesion shkencor 2.15.3. Akademi solemne		12,13 dhe 14 gusht 2026	1,000.00 € 3,000.00 € 1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.16. Dita e Kushtetutës së Kaçanikut (7 shtator 1990)	2.16.1. Vizitë objektit në Kaçanik ku është miratuar kushtetuta		7 shtator 2026	500.00 €			
2.17. Java Ndërkombëtare e të Shurdhërve	2.17.1. Aktivitet mbështetës për komunitetin e të shurdhërve		22 shtator 2026	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS Shoqata e të Shurdhërve	
2.18. Shfaqje Teatrale	2.18.1. Shfaqje nga Teatri i qytetit		Shtator 2026	10,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.19. Dita Kombëtare e Trashëgimisë Kulturore	2.19.1. Ligjëratë për Trashëgiminë Kulturore		29 shtator 2026	250.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.20. Festivali “Takimet e Poeteshave Shqiptare”	2.20.1. Mbrëmja poetike e poeteshave 2.20.2. Vizitë qytetit të Vushtrrisë 2.20.3. Ekspozitë me piktura		3 dhe 4 nëntor 2026	5,000.00 € 1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.21. Dita Ndërkombëtare e të Moshuarve	2.21.1. Aktivitet mbështetës për të moshuarit 2.21.2. Ligjëratë të rinjve për ndërgjegjësimin dhe kujdesin ndaj të moshuarve		1 tetor 2026	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.22. Festivali i Patates	2.22.1. Aktivitet me bujq dhe fermer		Tetor 2026	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS D. Bujqësisë	

2.23. Java e shkopit të bardhë	2.23.1. Aktivitete mbështetëse ndaj komunitetit.		15-22 tetor 2026	1, 000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS Shoqata e të verbërve	
2.24. Dita Ndërkombëtare e Arkeologjisë	2.24.1. Aktivitete, ligjërata dhe vizita në disa lokalitete arkeologjike		20 tetor 2026	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.25. Festivali i pikturës “Kolonia e Artit”	2.25.1. Aktivitete të ndryshme kulturo-artistike		Nëntor 2026	5,000.00 €	Komuna e Vushtrrisë	DKRS, DKA dhe OJQ që ndërlidhen me këtë aktivitet	
2.26. Shfaqje teatrale për fëmijë	2.26.1. Shfaqje teatrale për fëmijë nga Teatri i Qytetit		Dhjetor 2026	10,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.27. Dita Ndërkombëtare e personave me aftësi të veçanta	2.27.1. Aktivitet mbështetës për komunitetin e njerëzve me nevoja të veçanta		3 dhjetor 2026	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS HANDIKOS	
2.28. Shpallja e Sportistit të Vitit 2025	2.28.1. Aktivitet me sportistët vushtrrias dhe ceremonia e ndarjes së çmimeve		Janar 2026	3,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

Gjeodezi Kadastër Pronë

Nr	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Kostoja	Pjesëmarrësit	Ndërlidhja
1	Drejtoria Gjeodezi e Kadastër	Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve	Zhvillimi i procedurave të	Afati permanent	Ndikimi financiar nuk është përcaktuar me buxhet	Pjesëmarrësit tjerë Ministria e Financave	Ndërlidhja me realizimin e projekteve me interes për Komunën dhe qytetarët

			shpronësi mit				
Prioritet nr. 1 Shpronësimi							
prioritet nr. 2 Uzurpimet							
2		Objektivat Mbrotjtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedura ve për lirimin e pronës komunale të uzurpuar	Afati perm anen t	Ndikimi financiar Në Euro zero	Pjesëmarr ësit tjerë Drejtoria e Inspeksion it	
3		Objektivat Zbatimi i Aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga Komasacioni, të lëshuar nga Komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacio n të pa përfundua ra	Afati perm anen t	Ndikimi financiar Në euro zero	Pjesëmarr ësit tjerë Agjension i Kadastral i Kosovës	
4		Raportimi para Kuvendit të Komunës lidhur me pronat komunale	Informatë lidhur me pronat komunale të dhëna me qira	Mua aji shtat or	Ndikimi financiar, zero		
5		Lista e pronave të paluajtshme të Komunës	Përpilimi dhe azhurimi i listës së	Afati perm anen t	Ndikimi financiar zero euro	Pjesëmarr ës tjerë Drejtoria	

			përgjithshme dhe të veçantë të pronave komunale të paraparë sipas ligjit			për Bujqësi	
5		Objektivat Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave	Afat i permanent	Ndikimi financiar Në euro zero		

Inspektimet

Inspektorati i Tregut		
OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETI	Inspektime	Të hyra
Objekti i Inspektoratit të Tregut: Mbikëqyrjen inspektuese në përmbushjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve, parandalimi i ekonomisë informale, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, reklamimin e produkteve dhe shërbimeve, pagesën dhe dhënien e faturave, mbrojtjen e konsumatorëve, qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara, mbikëqyrjen inspektuese të veprimtarive turistike dhe hoteliere, veprimtarinë zejtare, të tregtimit të duhanit, mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale në treg, mbrojtjen e të drejtës së autorit dhe të drejtave të ngjashme në treg, mbikëqyrjen inspektuese të sigurisë e produkteve në treg, përshtatshmërinë teknike të produkteve, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetareve dhe institucioneve të tjera, si dhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe akte nën ligjore.	Janar-Mars 20 inspektime	Janar-Mars 600.00 €
	Prill-Qershor 50 inspektime	Prill-Qershor 500.00 €
	Korrik-Shtator 70 inspektime	Korrik-Shtator 500.00 €
	Tetor-Dhjetor 60 inspektime	Tetor-Dhjetor 1200.00 €
	Gjithsejtë 200 Inspektime	Gjithsejtë 2,800.00 €
	Të hyra nga PËLQIMET, lidhur me Plotësimin e Kushteve Minimale Teknike 6,000.00 €	

Bazuar në planin e punës e në përputhje me ligjet në fuqi, Inspektorati i Tregut do të ndërmarr të gjitha masat administrative sa i përket tregtimit të mallrave e në veçanti angazhim i përhershëm në luftimin e tregtisë in formale. Parimi kryesor do të jetë tregtimi i lirë i mallrave në mënyrë legale si dhe siguria e përgjithshme të produkteve për një ambient më të shëndosh.

Inspektorati i Mbrojtjes së Mjedisit	
OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETI	
Objektivi i Inspektoratit për Mbrojtjen e Mjedisit:	Inspektime
- Parandalimi i ndotjes së Mjedisit në tokë ujë dhe ajër, - Mbikëqyrjen inspektuese për Lejen Mjedisore Komunale, - Mbikëqyrjen inspektuese për burimet e palëvizshme të ndotjes së ajrit, - Mbikëqyrjen inspektuese në zvogëlimin e zhurmës së emituar nga burimet e mëdha, - Zbatimin e mbikëqyrjes të vlerave të mbrojtura të natyrës dhe në pjesët tjera të natyrës, - Mbikëqyrjen inspektuese të ujërave në nivele komunale - Mbikëqyrjen Inspektuese për menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës përkatëse, si dhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe akte nën ligjore.	Janar-Mars 15 inspektime
	Prill-Qershor 20 inspektime
	Korrik-Shtator 30 inspektime
	Tetor-Dhjetor 25 inspektime
	Gjithsejtë 90 Inspektime
Aktiviteti i Inspektoratit për Mbrojtjen e Mjedisit : - Angazhimi në zvogëlimin e faktorëve të ndotjes së mjedisit jetësorë - Analiza në vlerësime dhe rekomandime në lëmin e industrisë dhe burimeve urbane . - Angazhimi në edukimin dhe në vetëdijesimin e popullatës në lëmin e Mbrojtjes së Mjedisit - Angazhimi në edukimin dhe në vetëdijesimin e popullatës në lëmin e Mbrojtjes së Mjedisit - Inspektimi i bizneseve dhe ndërtimeve rreth zbatimit të lejeve mjedisore komunale	

- Inspektimi i ndërmarrjes publike NPL Përparimi, bizneseve dhe ekonomive familjare rreth aktivitetit të mbeturinave, ripërdorimin dhe riciklimin e tyre kryesisht në zonat rurale
- Inspektimi i lumenjve “Sitnica” dhe “Tërstena” në mënyrë që shtrati i këtyre lumenjve të ketë pamje freskuese dhe të pastër.
- Inspektimi për mbrojtjen e qytetarëve nga zhurma dhe vibracionet nga burimet e ndotjes.
- Inspektimi i për gjelbërimin dhe mirëmbajtjen e parqeve të qytetit.
- Angazhimi në zvogëlimin e ndotjes nga transporti
- mbikëqyrjen dhe aplikimin e të gjitha procedurave juridike në rastet e konstruktimit të projekteve zhvillimore në zonat e mbrojtura të natyrës, kushtet, lejet si dhe zhvillimin e punëve se a janë në harmoni me lejen e dhënë.

Objektivi i Inspektoratit të Ndërtimit:

Inspektimin e ndërtimeve sipas lejes së ndërtimit ku përfshin ngritjen, instalimin, renovimin dhe zgjerimin e ndërtesave, verifikimin e dokumenteve burimore, inspektimin e ndërrimit të destinimit dhe rrënimin e çfarëdo ndërtese apo strukture, kushtet sipas lejes së ndërtimit, nxjerrjen e vendimeve për ndalimin e punimeve, deri në mënjanimin e parregullsive, vendim për rrënimin e objektit pa leje, nxjerrjen e vendimeve për mbylljen e vend ndërtimit, reagimi në kohe ndaj kërkesave/ankesave të qytetareve dhe institucioneve të tjera, si dhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe akte nën ligjore.

Aktiviteti i Inspektoratit të Ndërtimit:

Inspektimin me qëllim identifikimin e personave fizik apo juridik që veprojnë në kundërshtim me ligjet përkatëse në fushën e ndërtimit, ndalimin e punëve ndërtimore ilegale, shqiptimi i gjobave, fillimin e procedurave kundërvajtëse dhe penale kur konstatohen shkelje të dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nën ligjore përkatëse, inkasimi i të hyrave nga shqiptimi i gjobave.

Punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe akte tjera nën ligjore në fuqi.

Janar-Mars
10 inspektime

Prill-Qershor
20 inspektime

Korrik-Shtator
20 inspektime

Tetor-Dhjetor
25 inspektime

**Gjithsejtë
75 Inspektime**

Janar-Mars
-

Prill-Qershor
600.00 €

Korrik-Shtator
600.00 €

Tetor-Dhjetor
500.00 €

**Gjithsejtë
1,700.00 €**

Inspektorati i Shërbimeve Publike		
OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETI	Inspektime	Të hyra
Objekti i Inspektoratit të Shërbimeve Publike: Mbikëqyrja inspektuese me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike, furnizimit me ujë të pijshëm, ngrohje dhe përcjellja e ujërave të zeza, verifikimin e dokumenteve të cilat shfrytëzuesit e sipërfaqes publike duhet t'i posedojnë, ndalimin e shfrytëzimit dhe dëmtimit të sipërfaqeve publike nga shfrytëzimi apo dëmtimi i pa autorizuar, mbikëqyrja e rregulloreve komunale të cilat janë kompetencë e Inspektorëve të Shërbimeve Publike, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetareve dhe institucioneve të tjera, si dhe punë të tjera të përcaktuara me akte ligjore. Aktiviteti i Inspektoratit të Shërbimeve Publike: Inspektimin e personave fizik dhe juridik me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike, inspektime me qëllim të mbrojtjes së sipërfaqeve publike nga shfrytëzuesit e pa autorizuar, mjedisit për sa i përket mbeturinave, mbikëqyrjen e bartjes dhe deponimit të mbeturinave, mbikëqyrjen e gjelbërimit, ndriçimi publik nga dëmtuesit potencial, lëshimin e urdhërave ndaj personave fizik apo juridik për menjanim të parregullsive, parandalimin e dëmtimit të sipërfaqeve publike nga personat fizik apo juridik, shqiptimi i gjobave, fillimin e procedurave kundërvajtëse dhe penale kur konstatohen shkelje të dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nën ligjore përkatëse, inkasimi i të hyrave nga shqiptimi i gjobave. Punë të tjera të përcaktuara me akte tjera ligjore në fuqi.	Janar-Mars 45 inspektime	Janar-Mars 500.00 €
	Prill-Qershor 80 inspektime	Prill-Qershor 500.00 €
	Korrik-Shtator 80 inspektime	Korrik-Shtator 500.00 €
	Tetor-Dhjetor 80 inspektime	Tetor-Dhjetor 500.00 €
	Gjithsejtë 285 inspektime	Gjithsejtë 2,000.00 €

Inspektorati i Komunikacionit		
Objektivi dhe Aktiviteti	Inspektime	Të hyra
Objektivi i Inspektoratit të Komunikacionit: Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave, Inspektimi i Auto-Taxi-ve Operatorët "Taxi" Inspektimin e automjeteve të transportit të mallrave Ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve (Autobusët, Kombi busët) Kontrollimin e vijave Komunale urbane dhe nder urbane. Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri si dhe punët dhe detyrat që merren nga drejtori i Drejtorisë për Inspektime. Bashkëpunoj me subjektet relevante - Policia e Kosovës, Gjykatën, Inspektoratet qendrore dhe Komunale Drejtorin për Shërbime publike Drejtorin për Shërbime publike Bashkëpunim me qytetar Inspektoratet e resorëve tjera Drejtorin për Shërbime publike.	Janar-Mars 20 inspektime	Janar-Mars 100 €
	Prill-Qershor 25 inspektime	Prill-Qershor 150 €
	Korrik-Shtator 25 inspektime	Korrik-Shtator 150 €
	Tetor-Dhjetor 20 inspektime	Tetor-Dhjetor 100 €
	Gjithsejtë 95	Gjithsejtë 500.00 €

OBJEKTIVAT E DREJTORISË PËR PUNË INSPEKTUESE (DPI) 2026

1.	Rritja e besueshmërisë ndaj inspektoratit nëpërmjet trajtimit dhe zgjidhjes së të gjitha ankesave të ardhura nga personat juridik apo fizik.
2.	Rritja e inspektimeve me qëllim të mbikëqyrjes së zbatimit të ligjeve dhe akteve tjera nën ligjore në fuqi, mbrojtjen e konsumatorëve, qytetarëve dhe të mirave të interesit të përgjithshëm.
3.	Transparenca do të luaj një rol të rëndësishëm në raport me subjektet ku zbatimi i standardeve dhe përmirësimi i cilësisë së shërbimeve të inspektoratit si dhe fushata sensibilizuese publike për rritjen e ndërgjeshmërisë së qytetarëve do të jenë fokus i drejtorisë.
4.	Evidentimi dhe marrja e masave për të gjitha rastet ku dyshohet së është shkelur Ligji e që janë në kuadër të kompetencave të inspektorëve si dhe realizimi i të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes qendrore dhe lokale.
5.	Plan-programi i punës mund të ndryshoj vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe në raste të aksioneve të përbashkëta me Inspektorët tjerë të nivelit qendror dhe ndër Komunal mbështetur në ligjshmëri, si dh me kërkesën e Kryetarit të Komunës, Drejtorit të Drejtorisë për Inspektime .

Bujqësi

Nr.	Prioritetet	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implem-entimit	Buxheti €	Akterët implemen-tuese të projektit
1	Hartimi i planeve dhe raporteve për drejtorinë e BZHR	Hartimi i planit të punës për vitin 2026. Hartimi i raportit të punës për vitin 2025	dhjetor 2025 janar 2026	-	Drejtoria e BZHR
2	Hartimi i propozim vendimeve, shqyrtimi dhe përgjigjja në kërkesa, hartimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit etj.	Hartimi i të gjithave akteve dhe vendimeve në kohë të duhur. Shqyrtimi dhe përgjigjja e të gjitha kërkesave në afat brenda kornizave ligjore. Përfaqësimi në institucione shtetërore	Janar-dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtoria e BZHR
3	Përgatitja e projekteve-para masave.	Hartimi i propozim projekteve- para masave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse	Janar-tetor	-	Drejtoria e BZHR
4	Shërbime për fermerë në kuadër të marrëveshjes me MBPZHR	Regjistrimi dhe ndryshimet eventuale të fermerëve në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të fermave në EFR. Aplikimi i fermerëve për subvencione të shpallura nga MBPZHR, digjitalizimi me ELPIS, pranimi i dokumentacionit, dorëzimi në AZHB.	Janar-dhjetor	-	Drejtoria e BZHR

5	Shërbime për fermerë	Angazhimi në Programin e Shërbimeve Këshillimore të MBPZHR për fermerë Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve për fermerë, Organizimi i vizitave si te vet fermerët ashtu edhe të fermerëve të komunës nëpër komuna tjera.	Janar – dhjetor		Drejtorja e BZHR
6	Ngritja e komisioneve, hartimi i raporteve për nevoja të Komunës dhe MBPZHR	Planifikimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore- raportimi. Formimi i komisionit për procesin e korrjes së drithërave, përcjellja e procesit – raportimi.	Janar - dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtorja e BZHR
7	Bashkëpunimi me OJQ dhe akterëve tjerë	Vazhdimi i bashkëpunimit me OJQ me të cilat jemi duke bashkëpunua si dhe angazhimi i lidhjeve dhe bashkëpunimit me OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar-dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtorja e BZHR

Mbrojtje dhe Shpëtim

Plani vjetor i punës për vitin 2026 i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim (DMSH) në Komunën e Vushtrrisë është hartuar në përputhje me kompetencat komunale në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit, bazuar në Ligjin për Mbrojtje dhe Shpëtim nga Fatkeqësitë Natyrore dhe nga Fatkeqësitë e Tjera, si dhe në aktet nënligjore dhe politikat përkatëse.

Ky plan paraqet një dokument strategjik dhe operativ që përcakton objektivat, aktivitetet, përgjegjësitë, afatet kohore dhe burimet financiare për realizimin e detyrave të DMSH-së gjatë vitit 2026.

Qëllimi i hartimit të Planit:

- Përcaktimi i prioriteteve dhe detyrave sipas dinamikës së punës për vitin 2026
- Rritja e koordinimit ndërinstitucional në nivel lokal, rajonal dhe qendror
- Sigurimi i reagimit të shpejtë dhe profesional ndaj fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera
- Koordinimi efektiv i ekipeve emergjente me subjektet përgjegjëse për menaxhimin e situatave emergjente
- Zvogëlimi i rrezikut dhe minimizimi i pasojave ndaj jetës së qytetarëve, pronës dhe mjedisit

REZULTATI 1: Zvogëlimi i rrezikut nga fatkeqësitë dhe rritja e sigurisë publike

Nr.	Objektivi Operativ	Aktivitetet Kryesore	Treguesit e Performancës	Afati Kohor	Kosto (€)	Burimi Financiar	Përgjegjësia
1.1	Parandalimi i rrezikut nga vërshimet dhe rrëshqitjet e dheut	Intervenime preventive dhe emergjente me makineri të rëndë	Nr. i intervenimeve të realizuara	Gjatë vitit, sipas nevojës	150,000.00	Komuna Vushtri	DMSH
1.2	Përmirësimi i qasjes dhe sigurisë në infrastrukturën rrugore rurale	Riparimi dhe rehabilitimi i rrugëve të rendit të katërt, shtruarja e zhavorrit	Km rrugë të rehabilituara	Gjatë vitit	55,806.00	Komuna Vushtri	DMSH
1.3	Zvogëlimi i rrezikut sanitar dhe të sigurisë nga qentë endacak	Trajtimi dhe menaxhimi i qenve endacak në hapësira publike	Nr. i rasteve të trajtuara	Gjatë gjithë vitit	50,000.00	Komuna Vushtri	DMSH

REZULTATI 2: Rritja e gatishmërisë operative dhe kapaciteteve për reagim emergjent

Nr.	Objektivi Operativ	Aktivitetet Kryesore	Treguesit	Afati Kohor	Kosto(€)	Burimi Financiar	Përgjegjësia
2.1	Forcimi i mekanizmave lokal për menaxhimin e emergjencave	Koordinimi me NJPZSH, PK, FSK, KFOR, OJQ dhe Kryqin e Kuq	Nr. i takimeve dhe aktiviteteve të përbashkëta	Gjatë vitit	-	-	DMSH
2.2	Kordinimi dhe raportimi në bazë të Procedurave Standarde Operative	Koordinimi me Zyra e Alarmit dhe koordinimit emergjent (ZAKE)	Nr. i njoftimeve dhe raportimeve	Gjatë vitit	-	-	DMSH, AME, ZAKE

2.3	Rritja e gatishmërisë institucionale për reagim të shpejtë	Pjesëmarrja aktive në KKSB	Nr. i takimeve	Çdo 2 muaj	-	-	DMSH / KKSB
-----	--	----------------------------	----------------	------------	---	---	-------------

REZULTATI 3: Planifikimi, koordinimi dhe menaxhimi efektiv administrativ

Nr.	Objektivi Operativ	Aktivitetet Kryesore	Treguesit	Afati Kohor	Kosto	Burimi Financiar	Përgjegjësia
3.1	Sigurimi i planifikimit të qëndrueshëm dhe raportimit institucional	Hartimi i planeve vjetore, javore dhe periodike	Plane dhe raporte të përgatitura në afat	Gjatë vitit	-	-	DMSH
3.2	Zbatimi i legjislacionit dhe dokumenteve strategjike	Azhurnimi i Planit Operativ Emergjent	Plani i miratuar	Gjatë vitit	-	-	DMSH
3.3	Menaxhimi efikas i burimeve njerëzore	Hartimi i planeve të pushimeve vjetore	Plani i aprovuar	Shkurt – Mars	-	-	DMSH
3.4	Fleksibilitet institucional ndaj situatave të paparashikuara	Realizimi i detyrave jashtë planit të rregullt	Detyra të realizuara sipas nevojës	Janar – Dhjetor	-	-	DMSH

REZULTATI 4: Informimi publik dhe mbrojtja e popullatës civile

Nr.	Objektivi Operativ	Aktivitetet Kryesore	Treguesit	Afati Kohor	Kosto	Burimi Financiar	Përgjegjësia
4.1	Rritja e vetëdijes publike për rreziqet dhe masat mbrojtëse	-Informimi i qytetarëve përmes ZAKE dhe kanaleve zyrtare -Bashkëpunimi me shkollat për edukim të nxënësve	Nr. i aktiviteteve informuese	Gjatë vitit	-	-	DMSH, Drejtoria e Arsimit

Diaspora

Diaspora e Komunës së Vushtrisë paraqet një potencial të rëndësishëm për zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor të komunës. Ky Plan Pune është hartuar me qëllim të forcimit të bashkëpunimit institucional me diasporën, ofrimit të shërbimeve efikase dhe krijimit të kushteve për përfshirjen e saj aktive në zhvillimin lokal gjatë vitit 2026.

Objektivat Strategjike

- 1 Evidentimi dhe regjistrimi i diasporës së Komunës së Vushtrisë
- 2 Përmirësimi i komunikimit dhe informimit të diasporës
- 3 Ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore dhe identitetit kombëtar
- 4 Nxitja e kontributit ekonomik të diasporës në zhvillimin lokal
- 5 Koordinimi ndërinstitucional dhe bashkëpunimi me shoqatat e diasporës

Objektivat Specifike dhe Aktivitetet

Objektivi 1: Regjistrimi dhe Evidentimi i Diasporës

- Krijimi dhe mirëmbajtja e databazës së diasporës
- Bashkëpunim me shoqata dhe individë nga diaspora
- Azhurnim periodik i të dhënave

Afati: Janar–Dhjetor 2026

Përgjegjës: Drejtoria për Diasporë

Objektivi 2: Komunikimi dhe Informimi

- Funksionalizimi i pikës së kontaktit për diasporën
- Organizimi i takimeve online/informuese (min. 4 në vit)
- Krijimi i rubrikës për diasporën në ueb-faqen e komunës

Objektivi 3: Ruajtja e Identitetit dhe Aktivitetet Kulturore

- Mbështetje për aktivitete kulturore dhe artistike të diasporës
- Organizimi i manifestimit “Ditët e Diasporës në Vushtri”
- Mbështetje për mësimin plotësues në gjuhën shqipe

Objektivi 4: Diaspora dhe Zhvillimi Ekonomik Lokal

- Takime me biznese të diasporës gjatë sezonit veror
- Promovimi i mundësive për investime në komunë

Objektivi 5: Koordinimi dhe Raportimi

- Koordinim me institucionet qendrore dhe lokale
- Raportim gjashtëmujor dhe vjetor për realizimin e planit

Buxheti i përgjithshëm i planifikuar : 50,000.00 €

Ky plan si i tillë mund të evoluoj përkatësisht ndryshoj apo plotësohet varësisht nga nevojat dhe realizimi i buxhetit brenda vitit 2026. Mirëpres sugjerimet gjatë diskutimeve në kuvend të cilat do të mund të inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.

