



Republika e Kosovës



Komuna Vushtrri

**Zyra e Personelit**

Nr. 20-nr. 398/10

Vushtrri, më 20.12.2010

Në bazë nenit 18 paragrafi 1 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës nr.03/L-149, Udhëheqësi i personelit, shpall:

**K O N K U R S**

Për vendin e punës:

- **Drejtoria për Administratë të Përgjithshme**
- **I.Vendi i punës: Zyrtar për regjistrimin e pasurisë së Komunës**

Numri i ekzekutuesve:një (1).

**Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi:**

- -Regjistron të gjitha mjetet dhe pasurinë që i takon Komunës ;
- Cakton numrin identifikues për çdo send ;
- Cakton listën për çdo vend apo zyre e cila përmban të dhënat e zyrës
- Bënë regjistrimin në sistemin Free Balance;
- Bën numërimin dhe kontrollimin e pasurisë dy herë në vit;
- Evidenton çdo ndryshim i cili bëhet për shkak të shitjes,dëmtimit apo transferimit të sendeve;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrat të mbikëqyrësit në pajtim me ligjin.

**Kualifikimi profesional, aftësitë .**

-Fakulteti ekonomik

-Përvoja e punës e dëshirueshme

-Njohja e punës në kompjuter programet Word, excel të obligueshme

**Periudha e kontratës:**

Një vit punë provuese me mundësi vazhdimi deri në 2 vite.

Paga:Koefficienti 7

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informacionit publik.**

**-Paraqitja e kërkesave:**

Aplikacionet mund të merren në Zyrën e pranimit ose në faqen e internetit të komunës [www.kk.rks-gov.net/vushtrri](http://www.kk.rks-gov.net/vushtrri) dhe pastaj dorëzohen në Zyrën e pranimit. Aplikacionit duhet t'i bashkangjeshin: **Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit dhe certifikatën e lindjes, certifikatën mbi njohjen e punës në kompjuter, si dhe certifikata tjera mbi trajnimet,të jetë banor i Republikës së Kosovës.**

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor. Për çdo informacion kandidatët mund të drejtohen në Sektorin për menaxhimin e personelit (zyra numër 8),nr. i tel. 028-572-416.

**Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.**

**Udhëheqësi i Personelit  
Bislim Dushi**