

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË - OPŠTINA VUÇITRN
Nr. / Br. 2295/26
Nr. i fq. / Br. st. -1-
Data: / Datum: 15.01.26
VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitër – Municipality of Vushtri



Kuvendi i Komunës

01 Nr. PB 06/26 15/01/2026

Në bazë të nenit 43.1 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 28 paragrafi 1 i Statutit 01.Nr-209/22 të Komunës së Vushtrrisë dhe nenit 24 paragrafi 1 të Rregullores për Punën e Kuvendit, Kryesuesja e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë:

Ju fton

Të merrni pjesë në mbledhjen e Kuvendit të Komunës, e cila do të mbahet më datë **29 janar 2026 (e enjte), me fillim në ora 10:00**. Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë.

Për këtë mbledhje propozohet ky:

R E N D I T E

1. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 12 dhjetor 2025;
2. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 30 dhjetor 2025;
3. Raporti për të hyrat dhe shpenzimet buxhetore, për vitin 2025;
4. Propozim-vendim për formimin e komisionit të aksionarëve në NPL. "Përparimi" në Vushtri;
5. Propozim-vendim për formimin e komisionit të aksionarëve në KRM. "Uniteti" në Vushtri;
6. Propozim-vendim për ndryshimin dhe plotësimin e tabelave buxhetore 4.1 dhe 4.2 të Buxhetit të Komunës së Vushtrrisë për vitet 2026-2028;
7. Shqyrtimi dhe aprovimi i kërkesës për nismën e ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Vushtrrisë;
8. Draft – Rregullore për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë;
9. Draft – Plani i veprimit për transparencë komunale 2026-2029;
10. Pyetje dhe përgjigje.



Melihate Basholli-Latifi

Kryesuese e Kuvendit të Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Kuvendi i Komunës

01 Nr. PB-/////26 30.10.2026

PROCESVERBAL
NGA MBLEDHJA INAUGURUESE E KUVENDIT TË KOMUNËS SË VUSHTRRISË,
MBAJTUR MË 12 DHJETOR 2025

Mbledhja është mbajtur në sallën e Qendrës së Kulturës “Hasan Prishtina pjesa solemne ndërsa pjesa zgjedhore e mbledhjes është mbajtur në sallën e ”Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, duke filluar në orën 10:00.

Në këtë mbledhje ishin të pranishëm anëtarët e Kuvendit të Komunës në Vushtrri: Behar Duraku, Berat Sadiku, Betim Grabanica, Blerina Shala, Diellza Pllana, Drita Dibrani, Edmond Hyseni, Fakete Dushi, Fatmire Cecelia, Fidan Bejta, Gentiana Rama, Gresa Muli, Hava Mlinaku, Isak Uka, Kushtrim Hyseni, Kushtrim Veseli, Leonora Gërguri, Lorik Maxhuni, Mek Selaci, Melihate Basholli Latifi, Mensur Kastrati, Mentor Ferizi, Nasuf Aliu, Pllumb Maliqi, Ramadan Parduzi, Refik Maloku, Rrahim Ajeti, Stefan Markovic, Vlerë Tahiri, Xhon Gubetini dhe Ymer Haradinaj.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe Kryetari i zgjedhur i komunës, z.Ferit Idrizi, komandanti i Stacionit Policor në Vushtrri, përfaqësuesi i Akademisë Policore në Vushtrri, përfaqësuesit e MAPL-së, përfaqësuesi i Këshillit të Bashkësisë Islame në Vushtrri, përfaqësuesi i KFOR-it, përfaqësuesi i OSBE-së, përfaqësues të mediave të shkruara dhe elektronike, përfaqësues të shoqërisë civile, mysafirë dhe qytetarë.

Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Isak Uka – anëtar i kuvendit, i cili vërtetoi se ka shumicë për punë dhe për marrje të vendimeve të plotfuqishme, andaj procedoi me rendin e ditës.

Isak Uka anëtar i kuvendit-në hapej të mbledhjes inauguruese deklaroi: duke u bazuar në dispozitat e nenit 42 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, sipas detyrës zyrtare, si anëtar i moshuar i këtij kuvendi të dalë nga zgjedhjet e datës 12 tetor 2025, kam obligim ligjor të udhëheq këtë mbledhje inauguruese. Më tej shtoj është nder i veçantë për mua, si anëtar i moshuar i këtij Kuvendi, të hap sot këtë mbledhje inaugurues, e cila shënon fillimin e një kapitulli të ri të përfaqësimit demokratik dhe shërbimit ndaj qytetarëve tanë. Momente të tilla na kujtojnë përgjegjësinë që mbartim dhe peshën e mandatit që na është besuar. Duke ju falënderuar për vëmendjen, shpall të hapur punimet e kësaj mbledhjeje inauguruese të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë.

Pas votimit Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mënyrë “unanime” aprovoi këtë:

REND DITE

1. Formimi i komisionit për verifikimin e mandateve të anëtarëve të kuvendit të Komunës së Vushtrrisë- verifikimi i mandateve nga komisioni në fjalë;
 2. Dhënia e betimit të anëtarëve të kuvendit dhe e kryetarit të komunës (pjesa solemne) dhe
 3. Zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë (pjesa zgjedhore).
-
1. Formimi i komisionit për verifikimin e mandateve të anëtarëve të kuvendit të Komunës së Vushtrrisë- verifikimi i mandateve nga komisioni në fjalë;

Lorik Maxhuni, anëtar i kuvendit - propozoi që anëtar i komisionit për verifikimin e mandateve nga radhët e PDK-së znj. Vlerë Tahiri.

Mek Selaci anëtar i kuvendit - propozoi që anëtar i komisionit për verifikimin e mandateve të anëtarëve të kuvendit nga radhët e LVV-së znj. Gresa Muli.

Berat Sadiku anëtar i kuvendit - propozoi që anëtar i komisionit për verifikimin e mandateve të anëtarëve të kuvendit nga radhët e LDK-së z. Ramadan Parduzi.

Pas votimit, kuvendi në mënyrë unanime miratoi propozimet për themelimin e komisionit për verifikimin e mandateve të kuvendit në këtë përbërje:

Vlerë Tahiri nga radhët e PDK-së;

Gresa Muli nga radhët e LVV dhe

Ramadan Parduzi nga radhët e LDK-së.

Komisioni i sipërcekur bëri verifikimin e mandateve të kuvendit, duke lexuar emrat e secilit anëtar të zgjedhur të kuvendit.

2. Dhënia e betimit të anëtarëve të kuvendit dhe e kryetarit të komunës **(pjesa solemne);**

Në vazhdim të mbledhjes anëtarët e kuvendit dhanë betimin solemn, duke u bërë anëtarë të kuvendit me të drejta të plota.

Gjithashtu betimin solemn para kuvendit e dha edhe kryetari i zgjedhur i Komunës së Vushtrrisë z. Ferit Idrizi.

Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës së Vushtrrisë - pasi dha betimin solemn si kryetar i komunës, iu drejtua kuvendit me një fjalim përshëndetës, ku së pari falënderoi qytetarët e Komunës së Vushtrrisë për besimin e dhënë që të udhëheqë komunën, pasi siç deklaroi ata qytetarët besuan në vizonin e tij, në përgatitjen profesionale, sinjeritetin dhe paanësinë e tij. Më tej ai shtoi se është nderë dhe privilegj që për herë të dytë të zgjidhet kryetar i Komunës së Vushtrrisë, dhe vlerësoi se ky besim e obligonë edhe më shumë që të punojë me përkushtim, transparencë, të vazhdon të jetë kryetar i të gjithë qytetarëve pa dallim. Detyra e tij është që të siguroj që çdo hapë që ndërmerret të jetë në përputhje me ligjin dhe në interes të qytetarëve. Të gjitha vendimet që do të marrë do të jenë transparente, që janë efikase dhe ndikojë në përmirësimin e jetës së qytetarëve. Gjatë këtij mandati do të merren vendime që do të vazhdojnë projektet në transformimin e jetës në qytet dhe fshatra, ta modernizojmë administratën, ta reformojmë arsimin dhe shëndetësinë, infrastrukturën dhe ekonominë lokale.

Po ashtu do të punojmë për më shumë rend dhe ligj, shërbime më të shpejta për qytetarët, një komunë që i respekton dhe i dëgjon të gjithë. Edhe njëherë i falënderoj të gjithë qytetarët për besimin e dhënë, falënderoj anëtarët e kuvendit për bashkëpunimin e deritashëm dhe pret bashkëpunim edhe më të frytshëm me anëtarët e sapo zgjedhur në këtë legjislaturë, duke lënë interesat partiake me një anë dhe duke vendosur në qendër interesat e qytetarëve. Ai siguroj se dera e tij e administratës së komunës do të jetë e hapur dhe në shërbim të qytetarëve pa dallim. Bashkë do të punojmë dhe bashkë do ta qojmë përpara komunën e Vushtrrisë. Qoftë ky mandat i mbarë për të gjithë, i suksesshëm dhe me rezultate konkrete për Vushtrrinë tonë të dashur! Zoti ju dhashtë shëndet dhe mbarësi në familjet e juaja faleminderit për vëmendjen!

3. Zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë (pjesa zgjedhore).

Pas konsultimeve me grupet politike të përfaqësuara në kuvend, kryesuesi i mbledhjes së kuvendit konform Rregullores të punës së kuvendit, vendosi që kuvendi t'i zhvillojë punimet pa prezencën e publikut, për shkak të numrit të madh të qytetarëve dhe vështirësimit të zhvillimit të punimeve të mbledhjes punimet vazhduan në sallën e kuvendit të Komunës së Vushtrrisë.

Në vazhdim të mbledhjes në pjesën zgjedhore, kryesuesi i mbledhjes konstatoi se në sallë janë të pranishëm 23 anëtar të kuvendit (mungojnë 8 anëtarë nga grupi kuvendar i Lëvizjes Vetëvendosje), kuorum i mjaftueshëm për marrjen e vendimeve të plotfuqishme.

Lorik Maxhuni, anëtar i kuvendit propozoi për anëtar të komisionit për verifikimin e procesit të votimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë z. Kushtrim Hyseni nga radhët e PDK-së.

Grupi kuvendar i LVV-së nuk kishe propozim për komision pasi ata mungon në sallën e kuvendit.

Grupi kuvendar i LDK-së nuk kishe propozim për komision pasi ata refuzuan të japin një emër për atë komision.

Diellza Pllana, anëtare e kuvendit- në emër të Nismës Socialdemokrate propozoi për anëtar të komisionit për verifikimin e procesit të votimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë z. Kushtrim Veseli.

Nga aleanca për Ardhmërinë e Kosovës, për anëtar të komisionit për verifikimin e procesit të votimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë u propozua z.Mensur Kastrati.

Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë me 17 vota “për” asnjë “kundër” dhe asnjë “abstenim” aprovoi formimin e komisionit për verifikimin e procesit të votimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë në këtë përbërje:

**Kushtrim Hyseni, nga radhët e PDK-së;
Kushtrim Veseli nga radhët e Nismës Socialdemokrate dhe
Mensur Kastrati nga radhët e AAK-së**

Pastaj u hap debati për paraqitjen e propozimeve për kandidat për kryesues të kuvendit:

Lorik Maxhuni, anëtar i kuvendit - në emër të grupit kuvendar PDK, propozoi znj. Melihate Basholli-Latifi si kandidate për Kryesuese të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë. Ai vlerësoi se kandidatja në fjalë është një grua intelektuale me përvojë të gjatë në fushën e arsimit, disa mandatet ka shërbyer si anëtare e kuvendit, Drejtoreshë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe po ashtu mandatin e kaluar ka ushtuar pozitën e kryesuese së kuvendit andaj ajo është kredibile dhe do ti bëj nder kuvendit udhëheqja nga ana e saj.

Berat Sadiku, anëtar i kuvendit- deklaroi se më që nuk kemi pasur ndonjë diskutim për bashkëpunim në zgjedhjen e kryesuesit të kuvendit, atëherë grupi kuvendar i LDK-së nuk ka propozim për kandidat për kryesues të kuvendit dhe rrjedhimisht nuk do të marr pjesë në votim.

Grupet tjera kuvendar, nuk dhanë propozime për kandidatë për kryesues/se të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë.

Pas zhvillimit të votimit të fshehtë, Komisioni për verifikimin e procesit të votimit dhe numërimit të votave konstatoj se me 17 vota “për” asnjë “kundër”, dhe asnjë “abstenim” në bazë të legjislacionit në fuqi rezulton se znj. Melihate Basholli-Latifi u zgjedhë kryesuese e kuvendit, në ç’ rast u vendos me sa vijon:

1. Me këtë vendim znj. Melihate Basholli-Latifi, anëtare e KK-së zgjedhet Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë.
2. Mandati i të lartpërmendurës në cilësinë e kryesueses të kuvendit të komunës përfundon me rastin e përfundimit të mandatit të anëtarëve të KK-së.
3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Sekretaria e Kuvendit dhe Menaxheri i Personelit.
4. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e aprovimit në kuvendin e komunës dhe pas nënshkrimit nga kryesuesi (anëtari më i vjetër) i mbledhjes së kuvendit.

Melihate Basholli -Latifi, kryesuese e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë – deklaroi:

I nderuari kryetar i komunës së Vushtrrisë, z. Ferit Idrizi,

Të nderuar kuvendarë të kuvendit të komunës,

Të nderuar përfaqësues të MAPL-së,

Përfaqësues të OSCE-së të KFOR-it,

Përfaqësues të shoqërisë civile,

Përfaqësues të mediave,

Zonja dhe zotërinj,

Të nderuar të pranishëm, mirë se keni ardhë në seancën e parë të kësaj legjislature. Shumë të respektuar qytetarë të komunës së Vushtrrisë, Me lejoni t’ju falënderoj për besimin dhe përkrahjen tuaj të vazhdueshme në rrugëtimin tim politik. Ky besim, i manifestuar sot edhe përmes votës së anëtarëve të Kuvendit, përkon edhe me një përgjegjësi të lartë institucionale, të cilën e pranoj me përgjegjësi dhe përkushtim maksimal. Shpreh falënderim dhe vlerësim të veçantë për kryetarin e komunës se bashku me subjektin tim politik, të cilët më kanë nominuar për detyrën e Kryesueses së Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë. Falënderoj, me këtë rast, edhe të gjithë kuvendarët që më dhanë mbështetjen e tyre në këtë seancë konstituive. Ju siguroj se ushtrimin e këtij funksioni do ta realizoj me integritet të plotë, me profesionalizëm dhe me paanshmëri, duke respektuar me përpikëri të gjitha aktet ligjore dhe rregulloret që rregullojnë punën e Kuvendit dhe të institucioneve komunale. Prioriteti ynë i përbashkët do të jetë zhvillimi i politikave dhe vendimmarrjet që reflektojnë mirëqenie më të mirë të të gjithë qytetarëve tanë, pa dallim. Në bashkëpunim të ngushtë me Kryetarin e Komunës dhe me

ekzekutivin komunal, e veçanërisht me të gjithë ju, të nderuar kuvendarë, do të vazhdojmë të angazhohemi për avancimin e mirëqenies së komunitetit në të gjitha fushat e jetës publike: nga infrastruktura dhe arsimi, te shëndetësia, ekonomia lokale, zhvillimi social dhe jo vetëm. Me përgjegjësi institucionale dhe me vullnet të përbashkët, jam e bindur se do të arrijmë rezultate të dukshme dhe do të forcojmë besimin e qytetarëve në punën tonë.

Bashkë na priftë e mbara në këtë mandat të ri!

Mbledhja përfundoi në ora 11:45.

Bastri Duraku

Isak Uka

Procesmbajtës

Anëtar i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Kuvendi i Komunës

01 Nr. PB-////26 ////.2026

PROCESVERBAL
NGA MBLEDHJA E JASHTËZAKONSHME E KUVENDIT TË KOMUNËS SË
VUSHTRRISË, MBAJTUR MË: 30 DHJETOR 2025

Mbledhja është mbajtur në sallën e "Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, duke filluar në orën 10:15.

Në këtë mbledhje ishin të pranishëm anëtarët e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë: Behar Duraku, Berat Sadiku, Betim Grabanica, Blerina Shala, Diellza Pllana, Drita Dibrani, Edmond Hyseni, Fakte Dushi, Fatmire Cecelia, Fidan Bejta, Gentiana Rama, Gresa Muli, Hava Mlinaku, Isak Uka, Kushtrim Hyseni, Kushtrim Veseli, Leonora Gërguri, Lorik Maxhuni, Mek Selaci, Melihate Basholli Latifi, Mensur Kastrati, Mentor Ferizi, Nasuf Aliu, Pllumb Maliqi Ramadan Parduzy, Refik Maloku, Rrahim Ajeti, Stefan Markovic, Vlerë Tahiri, Xhon Gubetini dhe Ymer Haradinaj.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe Kryetari i komunës, z.Ferit Idrizi, përfaqësuesit e MAPL-së, përfaqësuesi i KFOR-it, përfaqësuesi i OSBE-së, përfaqësues të mediave të shkruara dhe elektronike, përfaqësues të shoqërisë civile.

Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Melihate Basholli-Latifi, Kryesuese e Kuvendit, e cila konstatoi se në sallë janë prezentë 31 anëtarë të kuvendit kuorum i plotë për zhvillimin e punimeve të mbledhjes plenare dhe për marrje të vendimeve të plotfuqishme, andaj procedoi me rendin e ditës.

Pas shqyrtimit të rendit të ditës, Kuvendi pas votimit me vota “unanime”, aprovoi këtë:

R E N D I T E

1. Propozim-vendim për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;
2. Propozim-vendim për themelimin e Komitetit për Komunitete;
3. Propozim-vendim për aprovimin e listës së pronave komunale për vitin 2026;
4. Draft Plani i Punës të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë për vitin 2026;
5. Draft Plani i Punës i Kryetarit të Komunës së Vushtrrisë për vitin 2026;
6. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25196/25 i datës 03.06.2025, për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës, për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private,

zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës në rr. “Ismail Parduzy” në Vushtrri, sipas gjendjes faktike;

7. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25199/25i datës 03.06.2025, Për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private, zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës te SHMU “Ali Kelmendi” në Vushtrri, sipas gjendjes faktike;
8. Propozim-vendim për anulimin e vendimit me numër të protokollit Nr. 108/24 i datës 03.06.2024, lidhur me pagesën e shujtave ditore për zyrtarë të administratës së komunës.
9. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 18/25 i datës 30.01.2025, me të cilin lejohet ndarja e mjeteve financiare për furnizim me pako ushqimore;
10. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 29309/25 i datës 26.06.2025 lidhur me miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës, për caktimin e lokacionit për ndërtimin e lapidarit për dëshmorin Batri-Hajzer Beqiri;

1. Propozim-vendim për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Ferit Idrizi, kryetar i komunës-pasi përshëndeti anëtarët e kuvendit dhe gjithë të pranishmit, iu uroj zgjedhjen të gjithë anëtarëve të ri në mandati katër vjeçar 2025-2029. Po ashtu uroj fitoren Lëvizjes Vetëvendosje për rezultuan që kanë arritur në zgjedhjet e 28 dhjetorit 2025, duke uruar që sa më shpejtë të formohen institucionet shtetërore të Republikë së Kosovës. Ai shprehur gatishmërinë dhe zotimin e tij për bashkëpunim ndër institucional dhe premtoj se si gjithëherë do të jetë bashkëpunues me kuvendin dhe do ti përgjigjet kuvendit me përgjegjësi dhe në të mirën e interesit të përgjithshëm qytetarë. Në fund në emër të kryetarit të komunës së Vushtrrisë iu uroj të gjithë qytetarëve të komunës vitin e ri 2026 duke ju dëshiruar shëndet e mbarësi !

Melihate Basholli-Latifi, Kryesuese e Kuvendit-fillimisht përshëndeti gjithë të pranishmit, dhe iu uroj anëtarëve të ri të zgjedhur në mandatin 4 vjeçar 2025-2029, duke ju uruar sukses shëndet e punë të mbarë. Tutje ajo sqaroi se Komitetit për Politikë dhe Financa do të përbëhet nga 7 anëtarë, nga tri subjektet më të mëdha politike të përfaqësuar në kuvend, ndërsa pozita e kryesuese shkon sipas detyrës zyrtare. Prandaj PDK, do të përfaqësohet me tre anëtarë LVV me dy anëtarë dhe LDK me një anëtarë.

Lorik Maxhuni, anëtar i kuvendit- deklaroi se shefe e grupit kuvendar të Parisë Demokratike të Kosovës në Kuvendin e Komunës së Vushtrrisë për mandatin 2025-2029 do të jetë znj. Vlerë Tahiri.

Mek Selaci, anëtar i kuvendit- deklaroi se shef i grupit kuvendar të Lëvizjes Vetëvendosje në Kuvendin e Komunës së Vushtrrisë për mandatin 2025-2029 do të jetë z.Refik Maloku.

Betim Grabanica, anëtar i kuvendit- deklaroi se shef i grupit kuvendar të Lidhjes Demokratike të Kosovës në Kuvendin e Komunës së Vushtrrisë për mandatin 2025-2029 do të jetë z. Berat Sadiku.

Diellza Pllana, anëtare e kuvendit- deklaroi se shef i grupit kuvendar të Nismës Socialdemokrate në Kuvendin e Komunës së Vushtrrisë për mandatin 2025-2029 do të jetë z. Kushtrim Veseli.

Vlerë Tahiri, anëtare e kuvendit- në emër të grupit kuvendar të Parisë Demokratike të Kosovës, propozoj për anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa z.Kushtrim Hyseni, z.Xhon Gubetini dhe znj.Blerina Shala.

Pas këtyre propozimeve, kuvendi pas votimit me 17 vota “për” asnjë “kundër” dhe asnjë “abstenim” zgjodhi anëtarët e KPF-së nga radhët e subjektit politikë Partia Demokratike e Kosovës si në vijim: z. Kushtrim Hyseni, z. Xhon Gubetini dhe znj. Blerina Shala.

Refik Maloku, anëtar i kuvendit- në emër të grupit kuvendar të Lëvizjes Vetëvendosje propozoj për anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa znj. Fatmire Cecelia dhe z.Ymer Haradinaj.

Pas këtyre propozimeve, kuvendi pas votimit me 27 vota “për” asnjë “kundër” dhe 2 vota “abstenim” zgjodhi anëtarët e KPF-së nga radhët e subjektit politikë Lëvizja Vetëvendosje si në vijim: znj. Fatmire Cecelia dhe z.Ymer Haradinaj.

Betim Grabanica, anëtar i kuvendit-në emër të grupit kuvendar të Lidhjes Demokratike të Kosovës propozon për anëtar të Komitetit për Politikë dhe Financa z. Berat Sadiku.

Fakete Dushi, anëtare e kuvendit- nga Lidhja Demokratike e Kosovës propozoj znj.Gentiana Rama për anëtare të Komitetit për Politikë dhe Financa

Në vazhdim kryesuesja e kuvendit i hodhi në votim dy propozimet: Berat Sadiku mori 13 vota “për” ndërsa znj. Gentina Rama mori 16 vota “për” dhe kjo e fundit u zgjodh anëtare e Komitetit për Politikë dhe Financa, nga radhët e LDK-së.

Në epilog të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 17 vota “për” 5 vota “kundër” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim themelohet Komiteti për Politikë dhe Financa nga radhët e anëtarëve të kuvendit të komunës, në këtë përbërje:

- 1.1 Melihate Basholli Latifi, – Kryesuese e KPF (PDK);**
- 1.2 Xhon Gubetini, anëtar i kuvendit, (PDK);**
- 1.3 Kushtrim Hyseni, anëtar i kuvendit, (PDK);**
- 1.4 Blerina Shala, anëtare e kuvendit, (PDK);**
- 1.5 Ymer Haradinaj, anëtar i kuvendit, (LVV);**
- 1.6 Fatmire Cecelia, anëtare e kuvendit, (LVV);**
- 1.7 Gentiana Rama, anëtare e kuvendit, (LDK);**

2. Komiteti për Politikë dhe Financa, detyrat dhe përgjegjësitë do t’i ushtroj në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Udhëzimin Administrativ për Procedurën e Themelimit Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera Komunë, Statutin e komunës, akteve tjera si dhe rregulloren e punës.

3. Mandati i anëtarëve të Komitetit për Politikë dhe Financa është i njëjte me mandatin e anëtarëve të kuvendit të komunës përveç nëse ky mandat i pushon në rastet e parapara me legjislacionin në fuqi.

4. Anëtarët e KPF-së, për pjesëmarrje në mbledhje do të kompensohen sipas legjislacionit në fuqi në Kosovë.

5. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

2. Propozim-vendim për themelimin e Komitetit për Komunitete;

Melihate Basholli-Latifi, Kryesuese e Kuvendit-sqaroi se pika 1.7 e këtij propozim-vendim ndryshohet, ku në vend të përfaqësuesit të Komunitetit Boshnjak futet një anëtarë i kuvendit, pra pjesë e këtij komitetit do të jenë tri subjektet politike të përfaqësuar me nga një anëtarë PDK-1, LVV-1 dhe LDK-1. Ndërsa tek komuniteti turk në vend të z. Erdal Kera, komunitetit e ka propozuar z. Berat Maloku.

Ymer Haradinaj, anëtar i kuvendit-fillimisht ju uroj të gjithë anëtarëve të kuvendit zgjedhjen dhe rizgjedhjen në pozitat e anëtarit të kuvendit duke ju uruar suksese e punë të mbarë. Po ashtu ai iu uroj vitin e ri 2026 kuvendarëve dhe gjithë qytetarëve të Komunës së Vushtrrisë. Lidhur me pikën e dytë të rendit të ditës propozim-vendim për themelimin e Komitetit për Komunitete, pika 1.7 e këtij propozim ceket se anëtare e Komitetit nga komuniteti Boshnjak është Zana Krasniq-Saraçi, e po ashtu kërkoj të ndërrohet emri i përfaqësuesit të Komunitetit Turk. Prandaj nëse duam të kemi transparencë lidhu me këtë proces atëherë është mirë që kuvendi t'i ketë procesverbalet se si janë zgjedhur përfaqësuesit e këtyre komuniteteve që do të përfaqësojnë në komitetin për Komunitete. Pra me fjalë tjera nuk është kompetencë e kryesuese së kuvendit që të zgjedh se kone dëshiron ta lenë në komitet e kënd jo.

Melihate Basholli-Latifi, Kryesuese e Kuvendit-sqaroi se nuk fare hezitim, dhe shtoj se përfaqësuesi i komunitetit boshnjak hiqet për shkak të numrit të vogël që jetojnë në Komunën e Vushtrrisë, ku janë vetëm 22 anëtarë të këtij komuniteti që jetojnë në Vushtrri. Për më tepër procesverbalet duhet t' i kërkonin në zyrën për komunitete në Komunën e Vushtrrisë sepse ata janë përgjegjës për ti bërë propozimet. Në anë tjetër ky propozim-vendim deri në aprovimin e tij mund të pësoj modifikime dhe ndryshime të nevojshme.

Leonora Gërguri, anëtare e kuvendit-pasi i uroj të gjithë anëtarët e kuvendit në marrjen e mandati të tyre, kërkoj nga kryesuesja e kuvendit që të merret seriozisht me rregullimin e mikrofonave dhe kamerave në sallën e kuvendit ashtu që të krijohen kushte më të mira për anëtarët e kuvendit. Më tej kërkoj nga kryesuesja e kuvendit që të reflektoj në udhëheqjen e kuvendit mos të vazhdoj me avazin e vjetër duke udhëhequr njëanshëm me kuvendin, sepse siç deklaroi edhe me themelimin e KPF-së, nuk mund që Partia Demokratike e Kosovës të caktoj përfaqësuesin e LDK-së në Komitetin për Politikë dhe Financa, sepse kjo është e papranueshme. LDK e ka të drejtën e propozimeve të veta dhe askush nuk mund të ja tjetërsoj të drejtën e saj për emrat e përfaqësuesve të vet në KPF. Në rastin e themelimit të Komitetit për Komunitete, ky propozim-vendim ka ardhur tek anëtarët e kuvendi para 7 dite dhe edhe atëherë ka qenë e ditur që komuniteti boshnjak ka pasur vetëm 22 qytetar në Vushtrri, dhe është dashur të sqarohet qysh në fillim, po kjo si duke iu ka prishur matematikat e juaj politike dhe nuk po dini se si të veproni.

Vlerë Tahiri, anëtare e kuvendit-deklaroi se Partia Demokratike e Kosovës në kuvend e propozon z.Behar Duraku për anëtarë të Komitetit për Komunitete.

Pas këtij propozimi, kuvendi pas votimit me 24 vota “për” asnjë “kundër” dhe asnjë “abstenim” zgjodhi anëtar të Komitetit për Komunitete z. Behar Duraku nga radhët e subjektit politikë Partia Demokratike e Kosovës.

Refik Maloku, anëtar i kuvendit-deklaroi se abuzimi me numra në kuvendin e komunës, në fillim të këtij mandati është tepër keq dhe është e turpshme se si po vazhdohet me avazin e vjetër. Më tej shtoj se po manipulohet me emrat e përfaqësuesve të komuniteteve pakicë duke i ndërruar ata sipas dëshirës. Nga radhët e Lëvizjes Vetëvendosje për anëtare të Komitetit për Komunitete propozoj znj. Gresa Muli.

Lidhur me propozimin e sipër cekur kuvendi pas votimit 27 vota “për” asnjë “kundër” dhe 3 vota “abstenim” zgjodhi anëtare të Komitetit për Komunitete znj. Gresa Muli nga radhët e subjektit politikë Lëvizja Vetëvendosje.

Berat Sadiku, anëtar i kuvendit- në emër të grupit kuvendar të Lidhjes Demokratike të Kosovës propozon për anëtar të Komitetit për Komunitete z. Isak Uka.

Gentiana Rama, anëtare e kuvendit- propozoj znj. Fakete Dushi për anëtare të Komitetit për Komunitete.

Në vazhdim kryesuesja e kuvendit i hodhi në votim dy propozimet e cekur si më larë ku nga votimi rezultoi me sa vijon: z.Isak Uka, mori 9 vota “për” asnjë “kundër” asnjë “abstenim”, ndërsa znj. Fakete Dushi mori 16 vota “për” asnjë “kundër” asnjë “abstenim” dhe kështu kjo e fundit u zgjodh anëtare e Komitetit për Komunitete.

Në epilog të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 21 vota “për” asnjë “kundër” asnjë “abstenim” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim themelohet Komiteti për Komunitete, i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, në këtë përbërje:

- 1.1 Behar Duraku, anëtar i Kuvendit të Komunës;**
- 1.2 Gresa Muli, anëtare e Kuvendit të Komunës;**
- 1.3 Fakete Dushi, anëtare e Kuvendit të Komunës;**
- 1.4 Miljan Bojković, përfaqësues i komunitetit serb;**
- 1.5 Aziz Emini, përfaqësues i komunitetit rom;**
- 1.6 Adem Hoti, përfaqësues i komunitetit ashkali;**
- 1.7 Berat Maloku, përfaqësues i komunitetit turk.**

2. Komiteti për Komunitete, detyrat dhe përgjegjësitë do t'i ushtrojë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Udhëzimin Administrativ për Procedurën e Themelimit Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera Komunë, Statutin e komunës, akteve tjera si dhe rregulloren e punës.

3. Mandati i anëtarëve të Komitetit për Komunitete është i njëjtë me mandatin e anëtarëve të Kuvendit të komunës, përveç nëse ky mandat i pushon në rastet e parapara me legjislacionin në fuqi.

4. Zgjedhja e Kryesuesit të Komitetit për Komunitete bëhet në mbledhjen e parë të komitetit, me shumicën e votave të anëtarëve të Komitetit për Komunitete.

5. Kryesuesi i Komitetit për Komunitete zgjedhet nga radhët e komuniteteve joshumicë.
6. Anëtarët e Komitetit për Komunitete, për pjesëmarrje në mbledhje do të kompensohen në bazë të legjislacionit në fuqi në Kosovë.
7. Ky vendimi hyn në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Pas votimit të Propozim-vendimit për themelimin e Komitetit për Komunitete, grupi kuvendar i LDK-së, në mënyrë demsotrativë lëshoj sallën e mbledhjes plenare, si rezultat i mospajtimit të tyre me mënyrën e votimit të kësaj pike të rendit të ditës. Në sallë mbeten 25 anëtarë të kuvendit kuorum i mjaftueshëm për marrjen e vendimeve të plotfuqishme.

3. Propozim-vendim për aprovimin e listës së pronave komunale për vitin 2026;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 17 vota “për” 7 vota “kundër” dhe 1 votë “abstenim” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim aprohet propozimi i Kryetarit të Komunës së Vushtrrisë për publikimin e Listës së pronave të Komunës së Vushtrrisë për dhënien në shfrytëzim për vitin 2026.
2. Pronat e përshkruara në listë mund të jepen në shfrytëzim vetëm pas plotësimit të kushteve ligjore dhe planifikimit në bazë të Planit Zhvillimor Komunal dhe dokumenteve të tjera të planifikimit.
3. Me qëllim të nxitjes të zhvillimit ekonomik, rritjen e vlerës së pronës si dhe shtimin e vendeve të punës në harmoni me planifikimet e komunës, Komuna e Vushtrrisë në të ardhmen planifikon të jep në shfrytëzim pronën e komunës dhe në varësi nga interesi publik të zhvillon procedurat për dhënien në shfrytëzim të pronës së komunës.
4. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është lista e pronave të Komunës së Vushtrrisë për dhënien në shfrytëzim për vitin 2026.
5. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Kryetari i Komunës si dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
6. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

4. Draft Planit i Punës të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë për vitin 2026;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me vota “unanime” aprovoj Planin e Punës të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë për vitin 2026.

5. Draft Planit i Punës i Kryetarit të Komunës së Vushtrrisë për vitin 2026;

6. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25196/25 i datës 03.06.2025, për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës, për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private, zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës në rr. “Ismail Parduzy” në Vushtri, sipas gjendjes faktike;

Refik Maloku, anëtar i kuvendit-deklaroi se për të gjitha pikat e rendit të ditës në vijim që janë anuluar nga MAPL-ja në mandatin e kaluar, grupi kuvendar i LVV-së ka qenë kundër e për të cilat kanë votuar kundër, në këtë rast nuk kemi nevojë të shfuqizojmë diçka që ka qenë e jashtëligjshme dhe si rezultat i kësaj farse ata lëshojnë mbledhjen e kuvendit duke bojkotuar votimin dhe prezencën në sallën e mbledhjes plenare.

Në vazhdim grupi kuvendar i LVV-së, në mënyrë demsotrativë lëshoj sallën e mbledhjes plenare, si rezultat i mospajtimit të tyre me mënyrën e votimit të pikave që do të shfuqizohen që janë të renditura si në vijmë, për të cilat ata vlerësojnë se kur janë aprovuar ato vendim ato kanë qenë të paligjshme dhe nuk ka nevojë të shfuqizohet diçka që nga fillimi ka qenë nulë.

Në sallë mbeten 18 anëtarë të kuvendit kuorum i mjaftueshëm për vazhdimin e punimeve të mbledhjes plenare dhe për marrjen e vendimeve të plotfuqishme.

Fidan Bejta, anëtar i kuvendit-duke ju referuar lëshimit të sallës së mbledhjes së kuvendit, grupi kuvendar i LVV-së, po i shmanget detyrave dhe përgjegjësisë, që ja ka dhënë qytetari. Kjo për faktin se nuk mundesh një herët të mundohesh të tregohesh parimor në kundërshtim dhe më pas të lëshosh sallën duke mos votuar për shfuqizimin e këtyre pikave. Ai vlerësoi se i vjen shumë keq që për herën e dytë ky grup del nga mbledhja duke i braktisur detyrat dhe përgjegjësitë që ja ka ngarkuar qytetari dhe ligji.

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 18 vota “për” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim shfuqizohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25196/25 i datës 03.06.2025, për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës, për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private, zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës në rr. “Ismail Parduzy” në Vushtri, sipas gjendjes faktike.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit.

3. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

7. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25199/25i datës 03.06.2025, Për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private,

zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës te SHMU “Ali Kelmendi” në Vushtrri, sipas gjendjes faktike;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 18 vota “për” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim shfuqizohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 25199/25i datës 03.06.2025, Për miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me pronën private, zgjerimin e rrugës; ri-rregullim të kufirit të pronës te SHMU “Ali Kelmendi” në Vushtrri, sipas gjendjes faktike.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit.

3. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

8. Propozim-vendim për anulimin e vendimit me numër të protokollit Nr. 108/24 i datës 03.06.2024, lidhur me pagesën e shujtave ditore për zyrtarë të administratës së komunës.

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 18 vota “për” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim anulohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 108/24 i datës 03.06.2024, lidhur me pagesën e shujtave ditore për zyrtarë të administratës së komunës.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejtoria e Administratës dhe Zyra e Personelit.

3. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

9. Propozim-vendim për shfuqizimin e vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 18/25 i datës 30.01.2025, me të cilin lejohet ndarja e mjeteve financiare për furnizim me pako ushqimore;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 18 vota “për” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim shfuqizohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 18/25 i datës 30.01.2025, lidhur me cilin lejohet ndarja e mjeteve financiare për

furnizim me pako ushqimore në vlerë prej 100.00 € (njëqind euro) me rastin e festës së Fiter Bajramit, për zyrtarë të punësuar në Administratën e Komunës dhe anëtarë të kuvendit të komunës.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Kryetari i Komunës, Kryesuesja e Kuvendit dhe Sekretaria e Kuvendit.

3. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me 17 vota “për” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim shfuqizohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit Nr. 29309/25 i datës 26.06.2025 lidhur me miratimin e propozimit të Kryetarit të Komunës, për caktimin e lokacionit për ndërtimin e lapidarit për dëshmorin **Bastri-Hajzer Beqiri**, në sipërfaqe prej 100 m², pjesë nga parcela P-70202047-00576-0, nga sipërfaqja e përgjithshme 2100m² pronë e Komunës së Vushtrrisë.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit si dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.

3. Obligohet Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit që gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, ta adresoj këtë çështje duke e futur në Plan Zhvillimor Komunal ndërtimin e këtij lapidari.

4. Ky vendim hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) dite pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Mbledhja përfundoi në ora 10:55.

Bastri Duraku

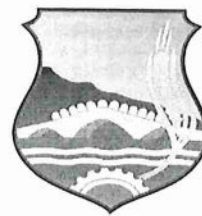
Procesmbajtës

Melihate Basholli-Latifi

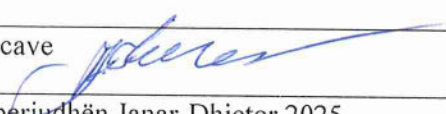
Kryesuese e Kuvendit



REPUBLIKA E KOSOVËS



KOMUNA VUSHTRRI

DATA/DATUM/DATE	13.01.2025
PËR/ZA/TO:	Kryetarit të Komunës z. Ferit Idrizi
Nga/OD/FROM	Isuf Jashari, Drejtor i Financave 
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti i shpenzimeve për periudhën Janar-Dhjetor 2025

Të nderuar

Duke u bazuar në planin e punës për vitin 2025 Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa ju prezanton Raportin Janar-Dhjetor 2025 ,Raporti është i bazuar në planin buxhetor dhe planin e rrjedhës së parasë publike për vitin 2025.

Shtojcë:Tabelat buxhetore

[illegible]

Emri i Komunës :	VUSHITRI								
Kodi i Komunës:	644								
Periodha raportuese	Janar - Dhjetor 2025								
PËRMBLEDHJA E SHPENZIMEVE SIPAS DREJTORIE									
PËRSHKRIMI	KODI	PERIUDHA RAPORTUESE			VLETORE				
		BUXHETI I PLANIFIKUAR	Shpenzimet të realizuar në PR	përqindja e nuxhett të alokuar	Buxheti i 2023	Buxheti i mbetur për 2025	Plani i reviduar 2025	Dallimi në mes të buxhetit të planifikuar dhe planit të reviduar	Vitri i kaluar Shpenzimi i realizuar për periudhën e njëjtë 2024
		€	€	%	€	€	€	€	€
Zyra e Kryetarit	160	464,814.03	463,774.93	100%	464,814.03	1,039.10	0.00	464,814.03	515,304.59
Administrata dhe personeli	163	552,873.93	552,691.27	100%	552,873.93	182.66	0.00	552,873.93	520,354.86
Inspektimet	166	159,534.40	156,929.08	98%	159,534.40	2,605.32	0.00	159,534.40	139,752.82
Prokurimi	167	48,253.95	48,196.24	100%	48,253.95	57.71	0.00	48,253.95	55,816.47
Zyra e Kuvendit Komunal	169	296,312.25	296,218.52	100%	296,312.25	93.73		296,218.52	277,165.31
Buxheti dhe financat shtetërore	175	236,573.88	234,982.35	99%	236,573.88	1,641.53	0.00	236,573.88	206,827.64
Mbrojtja civile dhe emergjence	180	5,603,821.38	5,583,939.64	100%	5,603,821.38	19,881.74	0.00	5,603,821.38	4,943,912.10
Zyra lokale e komuniteteve	195	107,961.88	107,361.88	99%	107,961.88	600.00	0.00	107,961.88	82,756.59
Buqësi, pylltari, zhvillimi rural	470	2,323,571.72	2,320,771.75	100%	2,323,571.72	2,799.97	0.00	2,323,571.72	973,243.33
Gjendësi dhe Kadashtëri	650	144,155.07	144,155.07	100%	144,155.07	0.00	0.00	144,155.07	101,757.49
Planifikimi urban dhe mjedisi	660	2,515,928.07	2,509,064.57	100%	2,515,928.07	6,863.50	0.00	2,515,928.07	3,019,770.98
Shëndetësia primare	730	3,453,095.05	3,432,093.45	99%	3,453,095.05	21,001.60	0.00	3,453,095.05	3,107,576.65
Shërbimet sociale rezidenciale		355,577.54	349,248.63	98%	355,577.54	6,328.71	0.00		311,410.82
Kulturë, rinj, sport	850	783,114.30	779,598.81	100%	783,114.30	3,515.49	0.00	783,114.30	477,081.50
Arsimi	920	12,877,641.46	12,862,008.43	100%	12,877,641.46	15,633.03	0.00	12,877,641.46	12,752,543.80
TOTALI		29,923,228.91	29,840,984.82	100%	29,923,228.91	82,244.09	0.00	29,923,228.91	27,485,274.97
Sqarim: Sipas kategorive të shpenzimeve buxheti i planifikuar për periudhën Janar-Dhjetor 2025.									
Totali i planifikimit në këto kategori ekonomike është 29,923,228.91 euro. Realizimi i shpenzimeve është 29,840,984.82 euro. Realizimi 100%									

Emri i Komunës :
Kodi i komunës:
Periudha raportuese

VUSHTRRI
644
Janar - Dhjetor 2025

KODI	Mallrat dhe shërbimet	2024	2025
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	4,964.30	
13131	Shpenzimet të vogla -para xhepi brenda vendit	511.00	144.00
13132	Akomodimi i udhëtimit zyrtar brenda vendit	4,482.00	917.00
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jasht vendit	5,446.75	1,590.00
13141	Shpenzimet të vogla -para xhepi	16,895.23	11,957.16
13142	Akomodimet e udhëtimit zyrtar jasht vendit	8,067.96	3,811.14
13143	Shpenzimet tjera e udhëtimit zyrtar jasht vendit	14,104.19	10,162.08
13310	Shpenzimet për internet	3,573.54	4,459.43
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	23,388.41	27,650.24
13330	Shpenzimet postare	7,960.39	434.10
13410	Shpenzimet e arsimit dhe trajnimit	11,400.00	45,003.93
13420	Shërbimet e përfaqësimit - avokaturë	22,820.70	15,215.14
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	13,884.64	15,004.44
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	15,109.00	21,222.50
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	3,065,436.70	4,013,497.15
13470	Shërbime teknike	34,336.43	16,996.28
13480	Shpenzimet për antarsim	12,240.25	28,740.25
13501	Mobilje (më pak se 1000 euro)	17,266.00	57,969.90
13502	Telefonat	990.00	
13503	Kompjuter (më pak se 1000 euro)	71,500.00	3,417.00
13504	Pajisje tjera të teknologjive informative dhe të komunikimit	39,534.50	8,410.00
13509	Pajisje tjera (më pak se 1000 euro)	62,919.56	94,622.08
13610	Furnizime për zyrë	124,318.40	96,380.08
13611	Furnizim me dokumenta bllanko		13,826.90
13616	Furnizim me artikuj bujqësor	1,839.00	
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	76,065.85	74,947.01
13630	Furnizime mjekësore	95,051.64	72,965.86
13640	Furnizime pastrimi	36,482.20	29,681.34
13650	Furnizim me veshmbathje	27,411.25	2,577.52
13655	Furnizim me preparate kimike	3,367.00	2,289.50
13710	Vaj	2,277.00	9,644.00
13720	Naftë për ngrohje qendrore	22,164.10	8,992.15
13760	Dru	147,811.29	207,726.36
13780	Karburant për vetura	43,261.75	41,954.73
13790	Gas natyror	60.00	
13810	Avanc për para të imta	5,360.00	
13820	Avanc për udhëtime zyrtare	5,228.13	
13918	Provizioni për tarifa të ndryshme	3,261.50	8,849.00
13950	Regjistrimi i automjeteve	4,220.00	5,283.34
13951	Sigurimi i automjeteve	6,658.87	2,073.81
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	440.00	660.00
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	37,697.13	35,757.48
14020	Mirembajtja e ndërtesave	912.48	
14022	Mirembajtja e ndërtesave afariste	21,538.78	9,633.80
14023	Mirembajtja e shkollave	16,873.85	52,648.19
14024	Mirembajtja e objekteve shëndetësore	6,714.10	16,203.18
14025	Mirembajtja e monumenteve dhe komplekseve memoriale	990.00	
14032	Mirembajtja e rrugëve lokale	293,340.21	541,473.85

14040	Mirembajtja e teknologjisë informative	5,504.25	99.00
14050	Mirembajtja e mobileve dhe paisjeve	75,549.80	89,297.24
14060	Mirembajtja rutinore	26,475.61	
14110	Qiraja per ndertesa	1,800.00	1,800.00
14130	Qiraja - pajisjet	33,546.85	9,191.69
14140	Qiraja -makineria	4,474.08	26,698.56
14210	Reklammat dhe konkurset	991.60	6,124.00
14220	Botimet e publikimeve	2,470.00	
14230	Shpenzimet per informim publik	6,824.00	4,506.00
14310	Kompenzim i përfaqësimit brenda vendit	49,113.58	29,762.85
14320	Kompenzim i përfaqësimit jashtë vendit	74.20	540.00
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave	285,607.04	897,455.70
14415	Pagesat për tarifat-vendimet gjyqësore- përmbarimore	84.78	16,662.50
14450	Pagesat - gjobot ndwrnstitucionale		2,750.00
13 TOTALI PËR MALLRA DHE SHËRBIME		4,932,681.87	6,699,679.44

14			
13210	Energjia elektrike	387,593.70	324,435.00
13220	Shërbimet e ujësjellësit dhe kanalizimit	64,471.42	51,655.79
13230	Mbeturinat	27,247.55	37,076.00
13250	Telefonia fikse	7,497.61	8,388.53
13260	Pagesa-vendime gjyqësore		252,076.00
14 TOTALI SHPENZIMEVE KOMUNALE		486,810.28	673,631.32

20	SUBVENCIONET		
21110	Subvencione për entitete publike	295,223.52	105,024.86
21120	Subvencione për entitete publike kulturore		
21200	Subvencione për entitete jo publike	409,457.10	372,264.88
22110	Transferet për entitete publike	117,475.00	46,400.00
22200	Transferet sociale për individ	17,250.00	
22202	Transferet për përfitues tjerë	215,389.85	655,198.49
22270	Pagesat për individët civil	1,500.00	
22280	Pagesat për familjet e të rënëve në luftë	500.00	
22298	Pagesat për shërbimet e varrimit	23,200.00	51,600.00
22299	Qiraja për rastet sociale	18,900.00	600.00
22300	Vendimet gjyqësore	60,909.51	580,285.97
23110	Pagesat për sektorin e blegtorisë	67,585.05	
23220	Menaxhimi i burimit të ujitjes në bujqësi		42,594.74
20 TOTALI SUBVENCIONEVE		1,227,390.03	1,853,968.94
TOTALI SHPENZIMEVE OPERATIVE		6,646,882.18	9,227,279.70

Përshkrimi	BUXHETI I PLANIFIKUAR	SHPENZIMI	SHUMA E MBETUR	PËRQINDJA E REALIZIMIT
RESP / SUBCL / PCLASS / PROJ	A	C	D	A - { C + D }
644 VUSHTRI	5,977,402.24	5,947,018.69	30,383.65	99.49
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,977,402.24	6,947,018.69	30,383.65	99.49
16324 ADMINISTRATA - VUSHTRI	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00
56234 Rehabilitimi i kullajt të komunës	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00
17524 BUXHETI - VUSHTRI	332.00	0.00	332.00	0.00
60405 ASFALTIMI I RRUGES PANTIN-ASHLAN	331.00	0.00	331.00	0.00
60413 RIPARIM SHF KRASHNO.POSHTME	1.00	0.00	1.00	0.00
18024 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - VUSHTRI	1,246.59	0.00	1,246.59	0.00
71935 RREGULLIMI I SHESHIT HSAN PRISHTINA	37.00	0.00	37.00	0.00
72226 RREGU RRUGES BAHRI KUÇI SEG.1	375.52	0.00	375.52	0.00
83124 FOND.BASHKFIN.SHTR.RR.KUBEZA	2.00	0.00	2.00	0.00
86140 FONDI JBASHKFINANCIMIT SHTRURJA E RRUGVE ME KUBE	728.07	0.00	728.07	0.00
93129 PTK PER RR.NE L.BUN.SOP.F.SAMA	104.00	0.00	104.00	0.00
18184 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - VUSHTRI	1,271,459.58	1,260,229.80	11,229.78	99.12
46536 NDERTIMI I URES NE DOBERLLUKE	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00
53182 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE PESTOVË	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
53193 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE GOJBULË	15,000.00	14,999.02	1.98	99.99
53220 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE STANOC TE EPERM -STANOC TE POSHTËM	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
53226 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE MIHALIQ	31,000.00	31,000.00	0.00	100.00
53231 NDERTIMI I KANALIZIMI NE AKRASHTICË - BALINCE	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
53259 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE PANITINË-OSHLAN	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
53463 NDERTIMI I PIKAVE PRITËSE NE VUSHTRI	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
53603 NDERTIMI I KANALIZIMI NE KOLLE	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
54888 NDERTIMI E RRUGËVE ME KUBEZA BETONI AGIM ISLAMI, NEBIH AVDIU	115,000.00	115,000.00	0.00	100.00
54906 NDERTIMI I RR "BAHRI KUÇI", "MIFTAR SHAQIRI", "17 SHKURT"	97,282.00	97,282.00	0.00	100.00
54911 NDERTIMI E RRUGËVE ME KUBEZA GURI KALLDËRM PANDELI GOTIRI,SH	122,000.00	122,000.00	0.00	100.00
54920 NDERTIMI I URES NE FSH LUMMACH-VUSHTRI	9,000.00	9,000.00	0.00	100.00
54942 RREGULLIMI I LUMIT TERSTENA-SILNICA VAZHDIM	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
54946 NDERTIMI I STACIONIT TE POMPIMIT, RRJETIT PIRKAR REZERVUAREV	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00
55564 Ndertimi i urës në Akrahticë	9,000.00	9,000.00	0.00	100.00
56322 Ndertimi i kanalizimit në Druar	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
56325 Ndertimi i kanalizimit në Banjskë	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00

56330 Ndërtimi i kanalizimi në Shallc	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
56346 Ndërtimi urës në Mraqë me mure mbrojtëse	12,000.00	12,000.00	0.00	100.00
56358 Ndërtimi i vigut në Novolan dhe shetitorës	40,000.00	39,949.78	50.22	99.87
56359 Ndërtimi urës në Karaqë	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
56360 Ndërtimi i shlepisë për komunitetin "Oshlem"	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
56361 Ndërtimi i parkut rekreativ tek banesat e bardha dhe banesat	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
92060 NGRITJA E PERFORMANCES 2019	3,985.65	0.00	3,985.65	0.00
92111 PERFORMANCA KOMUNALE 2021	6,285.73	0.00	6,285.73	0.00
93195 NDERT.PIK PRITESE PER AUTOB.PRI-ZHI-RIV-STR	906.20	0.00	906.20	0.00
47024 BUJQËSIA - VUSHTRRI	1,416,323.00	1,413,566.60	2,756.40	99.81
48182 NGRITJA E PEMISHTEVE	991.00	0.00	991.00	0.00
49561 PROJEKTET NË BASHKËFINANCIM ME DONATORE	1,120,998.00	1,119,566.49	1,431.51	99.87
52290 RREGULLIMI DHE PASTRIMI I LUMIT LLAP-SILNICA	174,332.00	174,001.03	330.97	99.81
56362 Rregullimi dhe pastrimi i lumit "Silnica" Vushtrri-Smrkoni	120,000.00	119,999.08	0.92	100.00
81152 NGRITJA E SERAVE	2.00	0.00	2.00	0.00
56426 PLANIFIKIMI URBANIZMI INSPEKSIONI - VUSHTRRI	2,031,520.00	2,024,832.61	6,687.39	99.67
53207 NDËRTIMI I RRUG "BEKIMI BERISHA ABEJA"	128,960.00	128,321.85	638.15	99.61
53262 NDËRTIMI I RRUG "AVNI SARAÇ" VICIANA	74,772.00	74,684.29	77.71	99.90
53274 RREGULLIMI I RR. "ISAK HALILI" ME INFRASTRUKTURË PEROJELLËSË	50,000.00	49,855.02	144.98	99.71
53276 NDËRTIMI I RRUG "LUMNI SUDULLI"	60,000.00	56,132.58	3,867.41	93.55
53344 RIKONSTRUKTIMI I BULEVARDIT "ADEMI JASHARI" DHE LIDHJA ME	1,120,111.00	1,118,974.68	1,136.32	99.90
53586 ASFALTIMI I RR. PASOMË	32,000.00	31,991.73	8.27	99.97
54750 REHABILITIMI I RRUGËVE NË VERRNICË-SHALLC, AKRASHTICE, BUKOS	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
54775 REHABILITIMI I RRUGËVE NË BIVOLAK, ZHILIVODE, STROC	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
54798 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË DUNNICË, MAXHUNAJ, STANOC, LUM	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
54799 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË GRACE, PRELLUZHË	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
54801 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË STUDIME E ULËT, ÇEÇELI, SAMADRE	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
54808 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË BAJNSKË, PASOMË, SLLATINË, BEGA	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
54812 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË SHTITARICË, PANTINË, HERCEGOVË	20,677.00	20,600.00	77.00	99.63
54814 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË BUKOSH, DOLAK, NOVOLAN	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
54819 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË DRUAK, MIHALIQ, REZNIK, SHALLC	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
54820 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË STROC, BEQUK, GLLAVOTIN, BIVOL	10,000.00	9,262.45	737.55	92.62
54834 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË BEÇIQ, DUBOC	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
54843 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NË SKOQNE	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00

55009 NDËRTIMI I RRUGË "2 MAJI" ME INFRASTRUKTURË PËRCJELLESE	170,000.00	170,000.00	0.00	100.00
55296 Ndërtimi i rrugës Sllarçak te varrezat	90,000.00	90,000.00	0.00	100.00
56305 Ndërtimi i rrugës Vesekoc - Sllakoc segmenti 3	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00
74450 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - VUSHTRI	243,858.00	238,624.83	6,233.17	97.85
52719 BLERJA E PAJISJEVE MJEKËSORE QKMF VUSHTRI	70,000.00	60,883.83	116.17	99.83
56309 Ndërtimi i radiologjisë QKMF Vushtri	138,858.00	139,000.00	658.00	99.38
56313 Blerja e pajisjeve. INV-Objekte Shendetesore-Vushtri.	5,000.00	741.00	4,259.00	14.82
56320 Blerja e klimave Inverter per QKMF ne Vushtri	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
56440 Blerja e pajisjeve QKMF dhe AMF-Vushtri	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
75617 SHËRBIMET REZIDENCIALE - VUSHTRI	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
53625 BLERJA E VETURES PËR SHËRBIMET REZIDENCIALE	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
85024 SHËRBIMET KULTURORE - VUSHTRI	268,571.02	267,674.73	996.29	99.63
51007 RENOVIMI I PALESTRES "JETON TERRSTENA"	20,530.00	20,530.00	0.00	100.00
51851 Ndërtimi pllukave përkujtimore në Pasonie	25,000.00	24,115.17	884.83	96.46
52825 RESTAURIMI DHE KONSERVIMI I OBJEKTIT "ARKIVI I VJETËR" ISH F	94,141.00	94,105.23	35.77	99.96
54727 RREGULLIMI I MEMORIALEVE NË GLLAVOTIN, REZNIK, BEÇIQ, DUBOC,	79,000.00	78,955.03	44.97	99.94
54735 NDËRTIM/RIKONSTRUIMI I FUSHAVE SPORTIVE MAXHUNAJ, LUMMADH,	50,000.00	49,969.30	30.70	99.94
92060 NGRITJA E PERFORMANCES 2019	0.02	0.00	0.02	0.00
92679 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHE - VUSHTRI	80,000.00	80,000.00	0.00	100.00
56334 Ndërtimi i çerdhës në SHFMU "Enver Haxhi" Snyekonicë	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
56337 Ndërtimi i çerdhës në SHFMU "7 Mars" Bukesh	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
93690 ARSIMI FILLOR - VUSHTRI	621,258.00	620,162.02	1,095.98	99.82
53024 NDËRTIMI I SHFMU "MUSTAFA VENHARI "	538,258.00	537,162.02	1,095.98	99.80
56340 Blerja e tabelave te mançura inv. A.Z Çajupi Vushtri	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
56345 Blerja e tabelave te mançur,inv. Mustafë Venharin Vushtri	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
56351 Tabeta SMART për SHMU-1 dhe SHFMU "A.Z Çajupi" Vushtri	28,000.00	28,000.00	0.00	100.00
94690 ARSIMI I MESËM - VUSHTRI	22,734.05	21,928.00	806.05	96.45
56353 Tabeta SMART për gjimnazin "Eqrem Çetaj" Vushtri	22,000.00	21,928.00	72.00	99.67
93222 RREGULLIMI I SHKOLLËS BAHRI HAXHA	577.05	0.00	577.05	0.00
95104 FURNIZ.MJETE PER PUNTOR,SALOATOR-AXHUSTATOREVE	157.00	0.00	157.00	0.00
Total i përgjithshëm	5,977,402.24	5,947,018.59	30,383.65	99.49

Sqarim:Përmbledhja e shpenzimeve sipas kategoris ekonomike në investime kapitale është si vijon:

Buxheti i planifikuar në investime kapitale për vitin 2025 është 5,977,402.24euro

,realizimi është 5,947,018.59euro,apo 99.49% realizimi

Mbetja për bartje në investime kapitale për vitin 2024 është 909,255.02 euro.



REPUBLIKA E KOSOVËS – KOMUNA VUSHTRRI



Për,
Propozues,
Hartues:
Çështja për shqyrtim,

KPF dhe Kuvendin e Komunës
Kryetari i Komunës
Drejtoria për Shërbime Publike
Propozim-vendim

Bazuar në nenin 12 Paragrafi 2, shkronja “d” të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040/2008, nenin 5 paragrafi 5.2 dhe nenin 8 paragrafi 8.2 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Nr.03/L-087, nenin paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur më _____ 2026 merr këtë:

V E N D I M
PËR EMËRIM TË KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONARËVE
NË NPL “PËRPARIMI” SH.A NË VUSHTRRI

1. Me këtë vendim emërohen anëtarët e Komisionit Komunal të Aksionarëve në NPL “Përparimi” SH.A në Vushtri, si në vijim:
 - 1.1 _____, anëtar i Kuvendit të Komunës
 - 1.2 _____, anëtar i Kuvendit të Komunës
2. Komisioni Komunal i Aksionarëve do të i ushtroj detyrat dhe përgjegjësitë e tij në pajtim me dispozitat e Ligjit në fuqi për Ndërmarrjet Publike si dhe Statutin e NPL “Përparimi” në Vushtri.
3. Mandati i Komisionit Komunal të Aksionarëve është i njëjtë me mandatin e tanishëm të kuvendit të Komunës.
4. Vendimi hyn në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Pushtetit Lokal si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrisë.

Melihate Basholli Latifi
Kryesuese e Kuvendit

Arsyetim

Me konstituimin e organeve të reja pas zgjedhjeve lokale të vitit të kaluar, është obligim ligjorë i Komunës që të themeloj Komisionin Komunal të Aksionarëve në Ndërmarrjet Publike Lokale.

Duke qenë se Mandati i komisionit komunal të aksionarëve në NPL "Përparimi" në Vushtrri ka skaduar me përfundimin e mandatit të kuvendit të komunës në fund të vitit të kaluar, në zbatim të dispozitave të Ligjit në fuqi për Ndërmarrjet Publike, i propozoj Kuvendit të komunës që t'a miratoj këtë propozim vendim si në dispozitiv.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – KOMUNA VUSHTRRI



Për,
Propozues,
Hartues:
Çështja për shqyrtim,

KPF dhe Kuvendin e Komunës
Kryetari i Komunës
Drejtoria për Shërbime Publike
Propozim-vendim

Bazuar në nenin 12 Paragrafi 2, shkronja “d” të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040/2008, nenin 5 paragrafi 5.2 dhe nenin 8 paragrafi 8.2 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Nr.03/L-087, nenin paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur më _____ 2026 merr këtë:

V E N D I M
PËR EMËRIM TË KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONARËVE
NË KRM “UNITETI” SH.A MITROVICË

1. Me këtë vendim emërohen anëtarët e Komisionit Komunal të Aksionarëve në KRM “Uniteti” SH.A Mitrovica në Mitrovicë, si në vijim:
 - 1.1 _____, anëtar i Kuvendit të Komunës
 - 1.2 _____, anëtar i Kuvendit të Komunës
2. Komisioni Komunal i Aksionarëve do të i ushtroj detyrat dhe përgjegjësitë e tij në pajtim me dispozitat e Ligjit në fuqi për Ndërmarrjet Publike si dhe Statutin e NPL “Përparimi” në Vushtri.
3. Mandati i Komisionit Komunal të Aksionarëve është i njëjtë me mandatin e tanishëm të kuvendit të Komunës.
4. Vendimi hyn në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Pushtetit Lokal si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Melihate Basholli Latifi
Kryesuese e Kuvendit

A r s y e t i m

Me konstituimin e organeve të reja pas zgjedhjeve lokale të vitit të kaluar, është obligim ligjorë i Komunës që të themeloj Komisionin Komunal të Aksionarëve në Ndërmarrjet Publike Lokale.

Duke qenë se Mandati i komisionit komunal të aksionarëve në KRM "Uniteti" në Mitrovicë ka skaduar me përfundimin e mandatit të kuvendit të komunës në fund të vitit të kaluar, në zbatim të dispozitave të Ligjit në fuqi për Ndërmarrjet Publike, i propozoj Kuvendit të komunës që t'a miratoj këtë propozim vendim si në dispozitiv.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRISE-OPËSTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	2195/26
Nr. i lq. / Gr. st	- 1 -
Data: / Datum	15.01-26
VUSHTRRI - VUÇITRN	



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Kryetari

02Nr. PB. 17 /25
Datë, 15.01 /2025

Sheshi "Ahmet Krasniqi" nr. 10, Tel.038/200 42402, E-mail: ferit.idrizi@rks-gov.net

PËR/ZA/TO:	znj. Melihate Basholli Latifi Kryesuese e Kuvendit të Komunës
CC	
PËRMES/PREKO/THROUGH	
NGA/OD/FROM:	Ferit Idrizi Kryetari i Komunës
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Nismë për ndryshim plotësim të Statutit të Komunës

E nderuar znj. Basholli Latifi

Në respektim të nenit 75 paragrafi 1 nënparagrafi 1.1 të Statutit të Komunës paraqes këtë nismë për ndryshim plotësim të Statutit të Komunës së Vushtrrisë.

Propozoj që këtë nismë ta përfshini në rend të ditës në mbledhjen e KPF dhe kuvendit që do të mbahet në muajin janar 2026.

Gjithashtu propozoj që pas shqyrtimit/aprovimit të kësaj nisme në atë mbledhje të formohet komisionin prej 5 anëtarësh, 3 nga kuvendi dhe 2 nga ekzekutivi i komunës i cili do të përgatis draftin e Statutit me ndryshime dhe plotësime.

Anëtarët nga ekzekutivi i komunës do të propozohen nga kryetari i komunës në mbledhje të njëjtë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtrri



DATE:	13.01.2026
PËR:	KPF dhe Kuvendin e Komunës së Vushtrisë
PROPOZUES:	Z. Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës së Vushtrisë 
HARTUES:	Znj. Mirjeta Duraku  Kryesuese e Komisionit për hartimin e Draft-Rregullores për Transparencë në Komunën e Vushtrisë dhe Draft-Planit të Veprimit për Transparencë Komunale 2026-2029
TEMA	Akt-Përcjellës

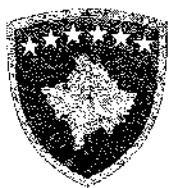
Të nderuar,

Komisioni komunal i mandatuar nga Kryetari i Komunës, ka hartuar Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2026-2029, konform procedurave të parashikuara me legjislacionin në fuqi dhe të njëjtat i paraqet për shqyrtim dhe aprovimin tuaj.

Këto dy dokumente i janë nënshtruar fazës së konsultimit publik dhe kanë qenë në rend të ditës në dy seanca gjatë vitit 2025, të cilat kanë dështuar për shkak të mungesës së kuorumit. Meqenëse nuk janë miratuar gjatë vitit 2025, në Planin e Veprimit për Transparencë Komunale është ndryshuar periudha kohore nga 2025–2028 në 2026–2029.

I propozojmë Kuvendit të Komunës që t'i shqyrtojë dhe t'i miratojë këto dokumente.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri



Kuvendi i Komunës

DRAFT-RREGULLORE
PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E VUSHTRRIË

Janar 2026

Në mbështetje të neneve 12, pika “d” në lidhje me nenin 68, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28.06.2008), nenit 42 paragrafi 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, si dhe nenit 19 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.4 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e rregullt të mbajtur më **2026** miraton këtë:

RREGULLORE PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E VUSHTRRISË

KAPITULLI I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Kjo Rregullore përcakton rregullat që sigurojnë transparencë të punës së organeve komunale, kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit, drejtorive, mekanizmave të tjerë ligjorë, si dhe rregullat, parimet dhe format e përfshirjes së qytetarëve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit në proceset vendimmarrëse.

Neni 2 Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen për të gjitha organet e Komunës që ushtrojnë autorizime publike sipas ligjit.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet dhe shkurtesat e përdorura në këtë Rregullore kanë këto kuptime:

1.1. **Transparencë** - Transparenca është veprimtari e hapur e organeve të Komunës që siguron publikim, informim, qasje në dokumente publike dhe përfshirjen e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes dhe punës së organeve komunale.

1.2. **Akte normative të Komunës** – nënkupton akte normative të karakterit të përgjithshëm të tilla si: Statuti i Komunës, rregulloret e Kuvendit të Komunës, planet hapësinore në nivel lokal, aktet të tjera që parashihen me ligjet sektoriale.

1.3. **Llogaridhënie** – nënkupton procesin ku institucionet komunale japin përgjegjësi për ushtrimin e kompetencave të tyre.

1.4. **Vendim** – nënkupton akt normativ që nxirret nga organi kompetent i komunës sipas dispozitave ligjore me të cilin vendoset për çështje të caktuar.

1.5. **Konsultim publik** – nënkupton përfshirjen e qytetarëve dhe palëve të interesuara në procesin konsultues para vendimmarrjes.

1.6. **Buxhetim me pjesëmarrje** - nënkupton një proces demokratik dhe gjithpërfshirës, i cili u mundëson qytetarëve të kenë rol të drejtpërdrejtë vendimmarrës, për të planifikuar shpërndarjen e buxhetit të Komunës, sipas prioriteteve të qytetarëve.

1.7. **Dëgjim buxhetor** – nënkupton konsultimet publike të mbajtura nga komunat në procesin e hartimit të buxhetit dhe projeksioneve afatmesme buxhetore.

1.8. **Dokument publik** – nënkupton çdo akt, fakt apo informatë në formë fizike dhe elektronike të shkruar apo me zë, në formë të shtypur, në incizime vizuale apo audiovizuale të prodhuara apo mbajtura nga institucioni publik.

1.9. **Grupi punues** – është ekipi përgjegjës për hartimin e projekt propozimit, i caktuar nga organi kompetent i Komunës.

1.10. **Live meeting office communicator apo transmetime direkte në youtube apo rrjetet sociale** – nënkupton aplikacione përmes së cilave mundësohet komunikimi në distancë.

1.11. **Sesion i teleprezencës** - nënkupton akceptimin e e-mailit të dërguar nga komunat për qasje në formatin përkatës.

1.12. **Sistemi operativ MS Windows 7** nënkupton sistem operativ i teknologjisë së Microsoftit.

1.13. **MAPL** – nënkupton Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal.

1.14. **Monitorim i Kuvendit të Komunës përmes teleprezencës** - nënkupton të drejtën dhe mundësinë e MAPL-së që përmes pajisjeve të teleprezencës të sigurojë mbikëqyrjen e mbarrëvajtjes së mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave pa praninë fizike të zyrtarëve në komunë.

1.15. **Pajisje për transmetim dhe monitorim të mbledhjeve** – nënkupton kamerë e përshtatshëm për teleprezencë që mundëson transmetimin e mbledhjeve me pamje të kompletuar përmes video dhe audio përmbajtjes;

1.16. **Palë e interesuar** – nënkupton çdo person fizik dhe juridik, organizatë e shoqërisë civile, grupe të ndryshme të interesit, si dhe subjekte të tjera që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejt apo tërthorazi në procesin e vendimmarrjes.

1.17. **Projekt-propozim apo Projekt-akt** - nënkupton të gjitha dokumentet dhe aktet normative të cilat janë në proces të hartimit dhe që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik para aprovimit të tyre.

1.18. **Propozues i akteve nënligjore të Komunës dhe politikave lokale** – nënkupton: kryetarin e Komunës, drejtoritë komunale, kryesuesin e Kuvendit të Komunës, komitetet e Kuvendit të Komunës, pesëmbëdhjetë për qind (15%) e qytetarëve të komunës përkatëse me të drejtë vote.

1.19. **Politika lokale** – i referohet, planeve, dokumenteve strategjike, buxhetit të Komunës, Korniza Afatmesme Buxhetore, planeve hapësinore në nivel lokal, akteve komunale,

strategjive të zhvillimit në kuadër të fushave specifike zhvillimore, udhëzuesve dhe veprimeve të cilat ndikojnë në vendimmarrjen komunale, planeve të punës së Kuvendit dhe ekzekutivit, si dhe programeve të tjera të rëndësishme me interes publik.

1.20. **Pronë komunale** - nënkupton pronën e luajtshme dhe të paluajtshme të regjistruar dhe në posedim të Komunës.

1.21. **Standardet minimale të konsultimit** – janë rregulla procedurale minimale që kanë për qëllim zhvillimin e konsultimeve publike efikase gjatë procesit të hartimit të politikave dhe akteve normative nga komunat, me përfshirje të palëve të interesuara dhe qytetarëve, përveç nëse parashihet ndryshe me legjislacionin në fuqi.

1.22. **Takim publik me qytetar** -- nënkupton takime të rregullta publike të karakterit informues me qytetarë sipas nenit 68 parag.1 të Ligjit Nr.03L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

1.23. **Zyrtar përgjegjës për qasje në dokumente publike** - nënkupton zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuar për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave.

1.24. **Zyrtari për Monitorim** - nënkupton zyrtarin përgjegjës për monitorim të komunave në MAPL.

2. Shprehjet e përdorura në shumës e kanë të njëjtin kuptim edhe në njëjës, dhe shprehjet e përdorura në një gjini e kanë kuptimin e njëjtë edhe për gjininë tjetër.

KAPITULLI II

TRANSPARENCA E PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 4

Transparenca në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve

1. Të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve janë publike, përveç rasteve kur kufizimi është përcaktuar me ligj.
2. Kryesuesi i Kuvendit ose kryesuesi i Komitetit, përmes shërbimit të administratës ofron kushtet, mjetet, materialet dhe vendin e caktuar për të garantuar pjesëmarrjen e publikut.
3. Kryesuesi i Kuvendit ose Komitetit, përmes Njesisë për Komunikim Publik obligohet të publikojë në ueb faqen zyrtare të gjitha aktet dhe vendimet e Kuvendit dhe trupave të tjera.

Neni 5

Informimi për mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve

1. Kryesuesi i Kuvendit ose Komitetit, përmes Njesisë për Komunikim me Publikun, publikon njoftimin për mbledhje së paku 7 (shtatë) ditë pune para mbledhjeve të rregullta, 3 (tre) ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme, si dhe brenda ditës për mbledhjet urgjente.

2. Njoftimi për mbledhje nga paragrafi 1 i këtij neni bëhet përmes:

2.1. Ueb-faqes zyrtare të Komunës dhe tabelat e shpalljeve.

2.2. Me qëllim të arritjes së audiencës Komuna promovon agjendën në rrjete sociale dhe forma alternative të komunikimit me publikun.

3. Njoftimi publik sipas paragrafit 2 të këtij neni përmban:

3.1. Datën, kohën vendin, rendin e ditës, materialet e mbledhjes për mbajtje të takimit.

3.2. Komuna publikon edhe të dhëna të tjera të cilat përcaktohen me Statut dhe Rregullore të Punës së Komunës.

4. Kryesuesi i Kuvendit me shkresë zyrtare me informacionet sipas paragrafit 1 dhe 3 të këtij neni e njofton Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal për mbledhjen e kuvendit.

5. Komuna përveç informimit për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit dhe të Komiteteve vazhdimisht duhet ti njoftojë që qytetarët kanë të drejtë të jenë pjesë e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

Neni 6

Monitorimit elektronik i mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave

1. Organet e Komunës janë të obliguara të sigurojnë qasje aktive në përdorimin e sistemit të teleprezencës, me qëllim të krijimit të kushteve për monitorim dhe vlerësim të proceseve për mekanizmat monitoruese të MAPL-së, palëve të interesuara dhe institucioneve tjera në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, përmes stafit të autorizuar të Komunës.

2. Komuna mund të përdorë aplikacione si live meeting office communicator apo transmetime direkte në you-tube apo rrjetet sociale për të garantuar publicitet, si dhe çfarëdo platforme të ligjshme për të transmetuar drejtpërdrejt ngjarjen.

3. Kryesuesi, anëtarët e Kuvendit të Komunës, Kryetari, dhe pjesëmarrësit e tjerë janë të obliguar që gjatë rrjedhës së punimeve të Kuvendit të përdorin mikrofonin i cili mundëson lidhjen me sistemin e zërit dhe transmetimin e audio – përmbajtjes në sistem.

Neni 7

Përdorimi dhe mirëmbajtja e sistemit të Teleprezencës

1. Komuna është e obliguar të sigurojë kushtet për funksionimin e teleprezencës gjatë mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

2. Sekretaria e Kuvendit të Komunës është përgjegjëse për menaxhimin e llogarisë së formës vc.komuna@rks-gov.net, gjatë mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

3. Zyrtari përgjegjës për monitorim të komunave ka të drejtën e qasjes në sistem në çdo kohë kur mbahen mbledhjet e Kuvendeve të Komunave.

4. Komuna është e obliguar të caktojë një pikë kontaktuese për komunikim me Zyrтарin Monitorues të Ministrisë.
5. Zyrтарi përgjegjës i Komunës duhet të vendosë lidhjen e teleprezencës, 15 minuta para fillimit të mbledhjes së Kuvendit të Komunës, përmes pranimit të e-mailit ose linjave të tjera zyrtare nga Zyrтарi Monitorues i Ministrisë.
6. Në vendin e mbajtjes së mbledhjes, organet e komunës duhet të sigurojnë prezencën dhe funksionimin e pajisjeve të teleprezencës.
7. Zyrтарi përgjegjës për informim në Komunë dhe zyra e IT-së obligohen të sigurojnë lidhjen e transmetimit të drejtpërdrejtë të mbledhjes së Kuvendit të Komunës në sistemin e integruar të faqes zyrtare të Komunës, për t'i mundësuar qasjen qytetarëve dhe palëve të interesuara për përcjelljen e mbledhjes së Kuvendit të Komunës.
8. Sekretaria e Kuvendit të Komunës dhe zyra e IT-së obligohen të arkivojnë videot dhe audiot nga mbledhjet e mbajtura të Kuvendeve të Komunave në arkivin elektronike të komunës.
9. Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit të Komunës janë përgjegjës për të siguruar kushtet për Monitorimin elektronik të mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave.

Neni 8

Njoftimi për mbledhjet e Kuvendeve të Komunave për monitorim elektronik

1. Komuna obligohet të dërgojë në Ministri ftesën dhe materialet shtesë të mbledhjes së Kuvendit në formë elektronike të paktën shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të rregullta, si dhe tri (3) ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të jashtëzakonshme.
2. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, rendin e ditës, kohën e saktë të mbledhjes, materialet e mbledhjes, ashtu siç është paracaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Neni 9

Kufizimi i qasjes në mbledhjet e Kuvendit apo Komitetit

1. Mbledhjet e Kuvendit apo komiteteve mund të jenë të mbyllura pjesërisht apo tërësisht, vetëm për shkaqet e parashikuara me legjislacionin në fuqi.
2. Kuvendi i Komunës dhe komitetet e Kuvendit me vendim të arsyetuar shpallin mbledhjet plotësisht apo pjesërisht të mbyllura për publikun.

KAPITULLI III

TRANSPARENCA E EKZEKUTIVIT

Neni 10

Transparenca e ekzekutivit

1. Kryetari i Komunës ofron transparencë për procesin vendimmarrës të tij, drejtorive dhe administratës.
2. Kryetari i Komunës është përgjegjës për zbatimin e legjislacionit në publikim të akteve të ekzekutivit, dhe dokumenteve zyrtare në pajtim me Ligjin Nr. 06/L-82 për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Ligjin Nr. 06/L-081 për qasje në dokumente Publike.
3. Kryetari i Komunës raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës.
4. Kryetari i Komunës me vendim të veçantë ka të drejtë të përcaktoj rregullat e hapjes dhe menaxhimit të rrjeteve sociale, si dhe platformave të transmetimit.

KAPITULLI IV

PUBLIKIMI I AKTEVE, DOKUMENTEVE ZYRTARE DHE FINANCIARE DHE AKTEVE TË TJERA TË KUVENDIT TË KOMUNËS DHE EKZEKUTIVIT

Neni 11

Publikimi i Akteve të Komunës

1. Komuna publikon të gjitha aktet e aprovuara nga Kuvendi i Komunës në ueb-faqen zyrtare pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim.
2. Komuna publikon në ueb-faqen zyrtare vendimet, urdhëresat e nxjerra nga kryetari i Komunës.
3. Aktet dhe dokumentet e nxjerra nga drejtoritë e Komunës duhet të publikohen me qëllim të rritjes së transparencës.
4. Aktet dhe dokumentet e nxjerra nga paragrafi 1, 2 dhe 3 duhet të publikohen duke respektuar legjislacionin në fuqi përfshirë Ligjin Nr. 06/L-82 për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Ligjin Nr. 06/L-81 për qasje në dokumente Publike.
5. Aktet dhe dokumentet nga parag.1, 2 dhe 3 të këtij neni publikohen nga njësi përgjegjëse për komunikim në komunë, në formë elektronike, në pajtim me dispozitat e legjislacionin Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
6. Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.

Neni 12

Publikimi i dokumenteve zyrtare

1. Komuna obligohet të publikojë të gjitha dokumentet zyrtare, përfshirë por duke mos u kufizuar në:

- 1.1. Planin vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;
- 1.2. Planin Vjetor të punës së Kuvendit të Komunës;
- 1.3. Strategjitë dhe dokumentet e tjera të politikave;
- 1.4. Planet hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme;
- 1.5. Raportet periodike zyrtare të Kuvendit dhe Ekzekutivit;
- 1.6. Dokumentet e prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të Kuvendit të Komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës.
- 1.7. Të gjitha dokumentet e prodhuara gjatë proceseve të thirrjeve publike si grante, subvencione, konkurse publike, ankande, si dhe dokumente të tjera.
- 1.8. Video-incizimet e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linqet përcjellëse.
- 1.9. Komuna obligohet që dokumentet e kërkuara sipas dispozitave të kësaj Rregullore, t'i publikoj në formatin që ofron mundësinë e përpunimit të përmbajtjes. Përveç në rastet e kërkuara me ligj dokumentet nuk do publikohen në formatin PDF Scan.

Neni 13

Publikimi i dokumenteve financiare

1. Komuna publikon në ueb-faqen zyrtare të saj dokumentet financiare si vijon por nuk kufizohet në:

- 1.1. Buxhetin vjetor të Komunës;
- 1.2. Listën e projekteve kapitale;
- 1.3. Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB);
- 1.4. Raportet financiare vjetore dhe tremujore siç parashihen me legjislacionin sektorial për financat publike;
- 1.5. Raportet vjetore të punës së Kuvendit dhe ekzekutivit;
- 1.6. Raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit dhe rekomandimet përcjellëse;

1.7. Çdo dokument tjetër financiar të kërkuar me akte ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 14

Transparenca e aktiviteteve të prokurimit

1. Komuna publikon në ueb-faqen zyrtare çdo aktivitet të prokurimit, publikimi i të cilave është i përcaktuar me legjislacionin sektorial, përfshirë por duke mos u kufizuar në:

1.1 Planin e prokurimit,

1.2. Raportin e prokurimit,

1.3. Njoftimet paraprake; Njoftimet për kontratë; Njoftimet për dhënie të kontratës, Njoftimet për konkurs të projektimit; Njoftim për rezultatet e konkursit të projektimit; Njoftim për anulim; Njoftim për informata shtesë; Anulim të dhënies së kontratës; Njoftim për nënshkrimin e kontratës; Ankandet Publike; Vendimet e Komunës ndaj kërkesave për rishqyrtim; Vendimet e Organit Shqyrtues të Prokurimit,

1.4. Vendimet, dokumentet dhe të dhënat e tjera të nevojshme të përcaktuar me legjislacionin sektorial dhe në pajtim me Ligjin Nr. 06/L-82 për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Ligjin Nr. 06/L-081 për qasje në dokumente Publike.

2. Për çdo projekt, Komuna vendos pano informuese për aktivitetin e prokurimit, në të cilin shkruhet emri i projektit, investitori, kompania implementuese dhe kohëzgjatja.

3. Me qëllim të rritjes së transparencës Komuna do vendosë emrin dhe mbiemrin dhe kontaktet për menaxherin, mbikëqyrësin apo kompaninë mbikëqyrëse të projektit.

Neni 15

Transparenca në menaxhimin e pronës komunale

1. Komuna duhet të garantojë proces transparent në procedurat dhe dokumentet e hartuara gjatë menaxhimit të pronës komunale bazuar në dispozitat e legjislacionit në fuqi.

2. Komuna publikon listën e pronave komunale, pronave të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim, pronave të dhëna në shfrytëzim dhe aseteve të tjera të rëndësishme të Komunës.

3. Të dhënat që do të publikohen përfshijnë por nuk kufizohen në të dhëna për njësi kadastrale, zona kadastrale vendi i pronës dhe qëllimi.

4. Publikimi i listës sipas legjislacionit në fuqi duhet të përmbyllet deri më 31 dhjetor të vitit kalendarik.

5. Proceset e ankandit, shprehjes së interesit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit të pronës komunale janë publike.

6. Për çështje të interesit publik informacione mbi menaxhimin e pronës së luajtshme dhe aseteve të tjera të Komunës do jenë publike.

Neni 16

Transparenca e ndërmarrjeve publike

1. Komuna kujdeset të sigurojë kushtet për procese transparente gjatë ushtrimit të funksionit të vet në menaxhimin dhe realizimin e funksioneve të ndërmarrjeve komunale dhe përfaqësimit në ndërmarrjet rajonale.
2. Në rastet ku shërbimet komunale ofrohen nga ndërmarrjet komunale, ato ndërmarrje duhet t'ia dorëzojnë buxhetet e tyre Kuvendit të Komunës për miratim. Propozimet buxhetore duhet të përfshijnë strukturën e propozuar të tarifës për ofrimin e shërbimeve dhe duhet të dorëzohen para datës 15 nëntor të vitit të ardhshëm fiskal.
3. Raportet të cilat do i dorëzohen Kuvendit të Komunës do të jenë publike në ueb faqen zyrtare të Komunës.
4. Me qëllim të rritjes së transparencës raporte të mbikëqyrjes dhe të auditimit të punës së ndërmarrjeve do t'i ofrohen publikut.
5. Aktet nënligjore dhe dokumentet tjera zyrtare të hartuara nga ndërmarrjet publike komunale duhet të jenë publike dhe lehtë të qasshme për publikun në pajtueshmëri me Ligjin Nr. 06/L82 për mbrojtën e të dhënave personale dhe Ligjin Nr. 06/L-081 për qasje në dokumente Publike.

KAPITULLI V

FORMAT E PËRFSHIRJES AKTIVE TË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE

Neni 17

Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë

1. Komuna duhet të sigurojë përfshirjen e qytetarëve në konsultime dhe vendimarrje duke përdorur por duke mos u kufizuar në mbajtjen e:
 - 1.1 Takimeve publike;
 - 1.2 Konsultim publik për projekt aktet normative dhe dokumente të politikave;
 - 1.3 Takime konsultative me qytetarë;
 - 1.4 Dëgjime buxhetore.
2. Trajtimin e kërkesave, peticioneve dhe kërkesave individuale e grupore të qytetarëve.
3. Me qëllim të marrjes së pikëpamjeve të qytetarëve në procesin vendimmarrës, Komuna siguron zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik të përcaktuara në këtë Rregullore.
4. Me qëllim të dokumentimit të mbajtjes së takimeve, konsultimeve publike, dëgjimeve buxhetore dhe takimeve tjera, Komuna siguron ftesat, materialet, sigurimin e kushteve, mbajtjen e procesverbalit dhe hartimin e raportit nga takimet dhe aktivitetet e përfshirjes së qytetarëve në diskutime dhe konsultime publike, gjatë hartimit të akteve dhe dokumenteve lokale.

5. Ueb faqja e Komunës dhe platforma qeveritare për konsultime publike do përdoren si platforma për realizimin e qëllimeve të këtij neni.

6. Zyra për Komunikim me Publikun, është përgjegjëse për njoftimin e qytetarëve për vendin, datën, kohën, vendin, rendin e ditës, se kur do të mbahen takimet, dëgjimet buxhetore, konsultimet publike dhe takime tjera shtesë.

Neni 18

Takimet publike

1. Çdo vit Komuna mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm, në të cilën mund të marr pjesë secili person apo organizatë me interes në Komunë. Takimi i parë obligativ mbahet në gjashtëmujorin e parë të vitit, ndërsa takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë.

2. Përveç takimeve publike të cekura më lart, komunat janë të obliguara t'i informojnë qytetarët e komunës për çfarëdo planesh apo programesh të rëndësishme me interes publik, siç rregullohet me statutin e komunës.

3. Komuna mundet të organizojë edhe takime shtesë, dhe të jetë sa më pranë qytetarëve për çështje që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal, përdorimin e pronës komunale, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat komunale si dhe çështje të tjera në interes të përgjithshëm.

4. Njoftimi për takime publike duhet të publikohet dy javë para mbajtjes së takimit.

5. Njoftimi për takime publike duhet bëhet përmes:

5.1 Ueb-faqes zyrtare të Komunës dhe hapësirat publike në komuna;

5.2 Me qëllim të arritjes së audiencës Komuna promovon agjendën në rrjete sociale, dhe forma alternative të komunikimit me publikun.

6. Zyra për Komunikim me Publikun në komuna është përgjegjëse për njoftimin e qytetarëve për vendin, datën, kohën kur do të mbahen takimet dhe materialet.

7. Komuna siguron hapësirat e mjaftueshme brenda territorit të Komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktive të publikut.

8. Në takimet publike marrin pjesë zyrtarët e lartë të komunës, si: Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit, Drejtorët e Drejtorive përkatëse, Kryesuesit e komiteteve dhe Zyrtarët kompetent për çështje në takimin publik.

9. Mekanizmat përfaqësues të komunitetit të themeluar sipas Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 02/2019 për organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet publike, duhet të jenë të njoftuar zyrtarisht për takimet.

10. Nëse gjatë takimit qytetarët dhe palët e interesit nuk kanë marrë përgjigje në pyetjet e parashtruara, Komuna obligohet që në raport brenda 30 ditësh të ofroj përgjigje me shkrim. Në procesverbal konstatohet që përgjigja do të ofrohet me shkrim duke e përcaktuar zyrtarin përgjegjës dhe hapësirën ku do të publikohet përgjigja.

11. Në kuadër të kompetencave të tyre drejtorët e drejtorive mbajnë takime informuese me grupe të tjera përfaqësuese si shoqata, sindikata, këshilla grupe të interesit dhe qytetarë me qëllim të përfshirjes së tyre në vendimmarrje. Takimet e kësaj natyre janë publike dhe për të njëjtat do të respektohet paragrafi. 4 dhe 5 e këtij neni.

Neni 19

Konsultimet publike

1. Organet përgjegjëse të komunës duhet të sigurojnë zbatimin e procesit të konsultimit publik, gjatë hartimit të politikave dhe akteve nënligjore të Komunës për të cilat konsultimi publik është i obligueshëm.
2. Komuna siguron ndërmarrjen e të gjitha veprimeve të nevojshme që të sigurojë një partneritet aktiv në mes palëve të ndryshme gjatë procesit të konsultimit publik.
3. Komuna organizon konsultimet publike me qytetarë në përputhje me parimin; Ligjshmërisë, Transparencës, Barazisë, Mosdiskriminimit dhe Efikasitetit në procesin e konsultimit publik.

Neni 20

Planifikimi i konsultimeve publike

1. Planifikimi i përgjithshëm i konsultimeve publike bëhet që në fazën e hershme gjatë hartimit të planit të punës së Komunës për vitin e ardhshëm kalendarik, si dhe me rastin e hartimit të planit për komunikim me publikun.
2. Zyrtari përgjegjës për konsultim publik në koordinim me iniciuesit harton plan të veçantë, për të gjitha projekt propozimet e organit propozues të akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik për vitin e ardhshëm kalendarik.
3. Plani i konsultimeve publike duhet të jetë pjesë përbërëse e planit për komunikim me publikun dhe duhet të publikohet.
4. Planifikimi i konsultimit merr për bazë afatet kohore, kostot financiare, resurset njerëzore, identifikimin e palëve të përfshira në procesin e konsultimit publik, si dhe format dhe teknikat e konsultimit publik.

Neni 21

Fazat e Konsultimit Publik

1. Procesi i konsultimit publik në komunë ndahet në tri faza:
 - 1.1. Planifikimi i konsultimeve;
 - 1.2. Mbajtja e konsultimeve;
 - 1.3. Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre në organet përgjegjëse.

Neni 22

Aktet obligative për konsultime publik

1. Aktet e komunës që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë:

- 1.1 Draft-Statuti i komunës,
 - 1.2. Projekt-Rregulloret komunale,
 - 1.3. Aktet tjera që parashihen me ligjet sektoriale,
 - 1.4. Projekt buxhetin e Komunës për vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor,
 - 1.5. Korniza afatmesme buxhetore për 3 vitet e ardhshme,
 - 1.6. Strategjitë zhvillimore dhe planet e veprimit në nivel lokal në kuadër të fushave sektoriale,
 - 1.7. Të gjitha projekt-planet hapësinore në nivel lokal, konform legjislacionit për planifikim hapësinor.
2. Komuna ka të drejtë të vendosë në konsultim publik edhe dokumente dhe procese të tjera në kuadër të kompetencave të saja, apo politikat e parapara me legjislacionin në fuqi.

Neni 23

Mbajtja dhe procesi i konsultimeve publike

1. Iniciuesi apo propozuesi i akteve dhe politikave të parapara në nenin 22 të kësaj Rregullore, është përgjegjës për zhvillimin e procesit të konsultimit publik.
2. Rregulla të njëjta procedurale të konsultimit publik vlejnë edhe në rastet kur projekt propozimet paraqiten nga grupet e jashtme punuese, apo iniciativat qytetare dhe nga komitetet konsultative, konform nenit 70 dhe 73 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale. Në këto raste, procedurat e konsultimit udhëhiqen nga sektori/drejtorja në kompetencë e së cilës është fusha e propozuar e politikës apo propozimit.
3. Para aprovimit të një projekt propozimi, organi propozues vendos për hapjen e procesit të konsultimit publik.
4. Organi propozues siguron zbatimin e teknikave dhe formave obligative të përcaktuara me nenin 26 të kësaj Rregullore.
5. Procesin e konsultimit publik e zhvillon organi përgjegjës apo drejtorja në kuadër të fushëveprimtarisë që rregullon projekt aktin e caktuar.
6. Zyrtari përgjegjës për konsultim publik njofton palët e interesuara për konsultimin me shkrim, elektronik dhe format e tjera të konsultimit.
7. Njoftimi për konsultime publike publikohet 8 deri në 14 ditë kalendarike, duke ndjekur procedurën sipas nenit 5 paragrafit 2 të kësaj Rregullore.
8. Zyrtari përgjegjës për konsultim publik para mbajtjes së konsultimeve publike njofton grupin e jashtëm punues, qytetarët dhe komitetin konsultativ që ka propozuar ose hartuar projekt aktin, këto raste, procedurat e konsultimit udhëhiqen nga sektori/drejtorja në kompetencë të së cilës është fusha e propozuar e politikës apo propozimit.

Neni 24

Mbarëvajtja e procesit të konsultimeve publike dhe përgjegjësit e zyrtarit për konsultime publike

1. Kryesuesi apo udhëheqësi i grupit punues të dokumentit apo aktit të vënë në konsultim publik, është përgjegjës për procesin e njoftimit për takimet publike, përfshirë vënien në diskutim me anëtarë të grupit, shqyrtimi i komenteve nga projekt propozimi duke respektuar afatet e parapara në këtë Rregullore.
2. Për të lehtësuar procesin administrativ të konsultimit publik, kryetari i Komunës me vendimin cakton një apo më shumë zyrtarë përgjegjës për konsultim publik.
3. Kryetari i Komunës e njofton me shkresë të veçantë MAPL-në dhe Zyrën për Qeverisje të Mirë, me emrin e zyrtarit i cili është përgjegjës për menaxhimin e platformës së konsultimeve publike.
4. Zyrtari për konsultime publike është përgjegjës për publikimin e dokumenteve në ueb-faqe dhe platformën e konsultimeve publike, përgatitjen e raportit vjetor të konsultimeve publike dhe hartimin e planit të konsultimit publik.
5. Kryetari mund të përcaktoj edhe detyra shtesë për zyrtarin për konsultime publike.

Neni 25

Identifikimi i palëve të interesuara

1. Komuna varësisht nga lloji i projekt propozimit identifikon qytetarët dhe palët e interesuara të cilat mund të ndikohen nga politika e caktuar, në mënyrë që t'i ftoj të marrin pjesë në procesin e konsultimit publik.
2. Komuna duke respektuar ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, harton dhe mirëmban bazën e të dhënave për grupet e interesuara të cilat duhet të përshihen në procesin e konsultimit publik.
3. Komuna mund të përfshijë palët e interesuara në grupet punuese përgjegjëse për hartimin e projekt propozimeve.
4. Identifikimi i palëve të interesuara bëhet nga organi propozues, i cili bën thirrje publike për përfshirjen e përfaqësuesve të grupit të interesuar.

Neni 26

Format dhe Teknikat e konsultimit publik

1. Komuna obligohet të zhvillojë procesin e konsultimeve publike duke përdorur publikimin në ueb-faqen e Komunës dhe në Platformën e Qeverisë për Konsultime publike, si dhe së paku një takim konsultativ me palët e interesuara. Gjatë procesit palët e interesuara mund të adresojnë edhe shkresa fizike në adresë të Komunës.

2. Me qëllim të rritjes së përfshirjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit Komuna mund të përdorë edhe forma alternative përfshirë rrjetet sociale, takimet me qytetarët, diskutimet publike etj.

Neni 27

Konsultimet me shkrim dhe elektronike

1. Organi propozues siguron kushte për zhvillimin e konsultimit me shkrim dhe në formë elektronike, duke përfshirë informimin me kohë për mënyrat dhe afatet e konsultimit publik.

2. Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt propozimit në bashkëpunim me zyrtarin për konsultime publike njofton palët e interesuara për konsultimin me shkrim dhe elektronik.

3. Njoftimi me shkrim dhe elektronik, përmban:

3.1. Projekt propozimin për të cilin kërkohen komentet;

3.2. Adresën e saktë ku duhet të dërgohen komentet me shkrim dhe elektronik;

3.3. Informatat (emrin, mbiemrin dhe e-mailin) për personin përgjegjës për pranimin e komenteve;

3.4 Afatin për dorëzimin e komenteve;

3.5. Komuna obligohet të krijoj menu/rubrikë të veçantë brenda ueb-faqes zyrtare për procesin e konsultimit publik, e cila përmes vegëzes së veçantë bën ndërlidhjen me Platformën e Qeverisë për Konsultime Publike.

4. Përmes ueb-faqes zyrtare dhe Platformës së Qeverisë për Konsultimet publike, Komuna siguron shpalljen e njoftimeve për konsultim të projekt propozimeve, afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese, projekt propozimet për konsultim, adresën për pranimin e komenteve dhe publikimin e raporteve/rezultateve të konsultimit publik.

Neni 28

Afatet e konsultimit publik

1. Konsultimi publik zgjat jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike nga data e shpalljes së njoftimit publik për mbajtje të konsultimeve.

2. Organi propozues më një arsyetim të shkruar mund të zgjas afatin e konsultimit publik deri në 30 ditë kalendarike jashtë afatit të rregullt, në ato raste kur:

2.1. Procesi i konsultimit publik nuk ka rezultuar me komente të mjaftueshme për të marrë opinionin e qytetarëve dhe palëve të interesuara;

2.2. Përmbajtja e projekt propozimit është më komplekse dhe kërkon kohë shtesë për konsultim publik.

Neni 29

Takimet konsultative me publikun

1. Brenda afatit të konsultimit publik, përveç konsultimit me shkrim dhe elektronik, Komuna organizon takime konsultative me qytetarë dhe palët e interesuara për projekt propozimin gjatë afatit të shpallur për konsultim publik.
2. Njoftimi për konsultim publik shpallet së paku tetë (8) ditë dhe maksimum katërmëdhjetë (14) ditë kalendarike para mbajtjes së takimit në ueb-faqen zyrtare të Komunës, tabelën e shpalljeve, si dhe në çdo formë tjetër që siguron njoftimin e duhur të palëve të interesuara.
3. Në ftesën për takim publik, zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt propozimit njofton palët e interesuara për:
 - 3.1. Datën, vendin dhe kohën e mbajtës së takimit publik;
 - 3.2. Projekt propozimin që është objekt i konsultimit publik;
 - 3.3. Një memorandum shpjegues për përmbajtjen e projekt propozimit;
 - 3.4. Informatat (emrin, mbiemrin dhe emailin) për personin përgjegjës për pranimin e komenteve.
4. Në takimin publik marrin pjesë zyrtari apo grupi punues përgjegjës për hartimin e projekt propozimit, drejtori i drejtorisë propozues, drejtorët e drejtorive relevante, zyrtarët tjerë të deleguar nga drejtoritë përkatëse, si dhe zyrtari përgjegjës për konsultim publik.
5. Zyrtari përgjegjës për hartimin e projekt propozimit i caktuar nga organi propozues, kryeson takimet konsultative me qytetarë, shpjegon përmbajtjen e projekt-propozimit para publikut dhe në bashkëpunim me zyrtarin përgjegjës për konsultim publik, evidenton propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve.

Neni 30

Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre

1. Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit gjatë mbajtjes së konsultimit publik mbledh komentet dhe përgatit raport për rezultatet e konsultimit publik.
2. Shqyrtimi i komenteve bëhet nga grupi punues i projekt propozimit i cili vendos për pranimin ose refuzimin e rekomandimeve të marra nga palët e interesuara.
3. Të gjitha propozimet, vërejtjet dhe sugjerimet që janë paraqitur nga publiku brenda mënyrës dhe afatit kohor të përcaktuar me dispozitat e kësaj Rregullore, përfshihen në raportin mbi shqyrtimin publik.
4. Afati për përgatitjen e Raportit është më së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarike, për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.

5. Brenda pesë (5) ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit nga grupi punues mbi shqyrtimin publik, raporti dërgohet tek zyrtari përgjegjës për konsultim publik i cili obligohet të siguroj publikimin në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe në platformë për Konsultime publike të qeverisë.

Neni 31

Dëgjimet buxhetore

1. Komuna obligohet të mbajë dëgjime buxhetore me qytetarë të përcaktuar sipas Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi.
2. Dëgjimet buxhetore mbahen duke përdorur format dhe teknikat e konsultimit publik përfshirë: thirrjet, afatot, procesverbalet dhe hartimin e raporteve sipas dispozitave të kësaj Rregullore.
3. Në procesin e planifikimit buxhetor kryetari i Komunës themelon një grup punues për përgatitjet dhe realizimin e dëgjimeve buxhetore. Grupi punues udhëhiqet nga drejtoria përkatëse e ekonomisë dhe financave. Organi propozues siguron zbatimin e standardeve minimale të procesit të konsultimit.
4. Organet përgjegjëse të komunës janë të obliguar të planifikojnë kalendarin e dëgjimeve buxhetore për projekt buxhetin e Komunës dhe KAB-in, dhe të organizojnë dëgjime buxhetore të përcaktuar sipas Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi.
5. Raporti nga dëgjimet buxhetore i adresohet Kuvendit së bashku me propozim-buxhetin. Kuvendi i Komunës do njoftohet me vegëzat e procesverbaleve online të publikuara.
6. Njoftimi për diskutime buxhetore së bashku me propozim-buxhetin dhe dokumentet shpjeguese, publikohet së paku 2 (dy) javë para takimit duke ndjekur procedurën sipas nenit 5 paragrafit 2 të kësaj Rregullore.

Neni 32

Mbikëqyrja e procesit të konsultimit publik dhe raportimi

1. Komuna siguron ofrimin e përgjigjeve për statusin e propozimeve të marra nga diskutimet publike, përmes një raporti të veçantë i cili bëhet publik në ueb-faqen zyrtare të Komunës, si dhe në Platformën e Qeverisë për Konsultime Publike.
2. Kryetari i Komunës siguron që projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës i përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik.
3. Kuvendi i Komunës refuzon aprovimin e projekt propozimeve në rastet kur nuk janë përmbushur standardet minimale të konsultimit publik sipas kritereve, të përcaktuara në këtë Rregullore.
4. Komuna Raportin vjetor për zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik, e dërgon në Zyrën për Qeverisje të Mirë dhe në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Neni 33
Buxheti me pjesëmarrje

1. Me qëllim të rritjes së përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje në procesin e buxhetimit komunat mund të përdorin metodologjinë e buxhetimit me pjesëmarrje.
2. Kryetari i Komunës inicion dhe menaxhon buxhetimin me pjesëmarrje në bashkëpunim me Kuvendin e Komunës, qytetarët, aktivistët lokal, përfaqësuesit e shoqërisë civile, përfaqësuesit e grupeve joformale të qytetarëve, përfaqësuesit e organizatave të bizneseve, grupet e marginalizuara, këshillat lokal, si dhe palët tjera të interesit.

KAPITULLI VI
INICIATIVAT E QYTETARËVE, PETICIONET DHE KËRKESAT PËR
REALIZIMIN E TË DREJTAVE

Neni 34
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe peticionet

1. Çdo subjekt fizik ose juridik ka të drejtë të parashtojë kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, initiative qytetare dhe petition për çështje që janë përgjegjëse organet e Komunës.
2. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh, siç është e përcaktuar në nenin 70 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.
3. Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës ose njësia/zyrtari për komunikim me qytetarët, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit.
4. Në raste kur kërkesat për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare ose peticione lidhen me çështjet për të cilat komuna nuk është drejtpërdrejt kompetente, Kryetari i Komunës ose njësia/zyrtari për komunikim me qytetarë, brenda afatit të përcaktuar e njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit se është jo kompetente, si dhe procedon atë tek organet kompetente duke njoftuar edhe parashtruesin e kërkesës.

Neni 35
Parashtrimi i iniciativave dhe peticioneve

1. Çdo subjekt fizik grup i përfaqësuar apo person juridik ka të drejtë të parashtojë kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, initiative qytetare dhe petitioni, për çështje që janë në kompetencë të komunës.
2. Peticionet/iniciativat nga paragrafi 1 i këtij neni shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në pajtim me Statutin e Komunës dhe Rregulloren e Punës.

Neni 36
Procedura e shqyrtimit

1. Peticioni paraqitet në formë të shkruar dhe i drejtohet kryesuesit të Kuvendit të Komunës.

2. Organet përgjegjëse të Komunës realizojnë procesin e verifikimit të të dhënave të petitionit apo iniciativës dhe pas këtij verifikimi nisë procesin e trajtimit të kërkesave.
3. Peticioni shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh, siç është e përcaktuar në nenin 70 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.
4. Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, kryesuesi, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtuesin e kërkesës apo petitionit.
5. Të dhënat përfshirë petitionin ruhen dhe arkivohen komform ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 37 **Iniciativat qytetare**

1. Qytetarët mund të ndërmarrin iniciativë për të propozuar rregullore, brenda kompetencave të Komunës.
2. Iniciativa qytetare realizohet sipas standardeve të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe duhet të përfshijë 15 % të votuesve të Komunës të regjistruar në KQZ.
3. Pas marrjes së nënshkrimeve iniciuesit dorëzojnë iniciativën në Kuvendin e Komunës.
4. Kuvendi i Komunës inicion procesin e verifikimit të nënshkrimeve të dorëzuara.
5. Pas verifikimit Kërkesat dhe iniciativat qytetare shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në afat prej 60 ditësh, siç përcaktohet me nenin 70 të LVL-së.
6. Të dhënat përfshirë nënshkrimet e përfaqësuesve të iniciativës ruhen dhe arkivohen konform Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 38 **Nisma për bashkëpunim ndër-komunal**

1. Procedura për themelimin e bashkëpunimit ndër-komunal fillohet përmes nismës.
2. Nisma për themelimin e bashkëpunimit ndër-komunal parashtrohet me shkrim nga:
 - 2.1. Kryetari i Komunës;
 - 2.2. 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
 - 2.3. së paku 5 % e qytetarëve të komunës me të drejtë vote;
 - 2.4. Qeveria e Republikës së Kosovës, kur themelimi i bashkëpunimit ndër-komunal konsiderohet të jetë me interes të veçantë publik dhe lokal.

KAPITULLI VII

QASJA NË DOKUMENTET PUBLIKE, INFORMATAT PËR SHËRBIME DHE KOMUNIKIMI

Neni 39

Trajtimi dhe raportimi për kërkesat për qasje në dokumentet publike

1. Komuna, garanton qasjen në dokumentet publike në pajtim me Ligjin për qasje në dokumentet publike, Ligji për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar dhe Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Komuna publikon kontaktet dhe të dhënat e zyrtarit përgjegjës si dhe raportin vjetor të qasjes në dokumente publike.

Neni 40

Informatat për shërbime

1. Komuna obligohet që informacionet për shërbimet të cilat i ofron të publikohen në hapësirat e institucioneve komunale dhe në ueb faqen zyrtare. Për informacione të rëndësishme Komuna mund të përdorë edhe në hapësira të tjera publikimi përfshirë rrjetet sociale.
2. Për të lehtësuar qasjen e qytetarëve në shërbime, Komuna publikon të dhënat për strukturën organizative të administratës, detyrat dhe përgjegjësitë e secilës njësi, adresat dhe numrat kontaktues.
3. Komuna publikon të dhënat e udhëheqësve të lartë të organeve të Komunës, si dhe personave përgjegjës në njësitë e shërbimeve të administratës, adresat elektronike të tyre dhe numrat kontaktues.
4. Të dhënat për adresën dhe shërbimet e ofruara nga secila njësi organizative e Komunës përfshirë: listën e shërbimeve të ofruara, licencat, lejet, autorizimet, certifikatat, vërtetimet, shërbimet e tjera, kohën e marrjes së shërbimit, procedurat, afatet dhe detajet e personave përgjegjës zyrtar të autorizuar për dhënien e shërbimit.
5. Komuna është e obliguar që informatat dhe dokumentet t'i publikoj në linkun adekuat duke përdorur emërtimin zyrtar.

Neni 41

Procedura e komunikimit

1. Në ueb faqen e Komunës dhe kanalet e tjera të komunikimit Komuna publikon e-mail adresën apo formën të tjera të pranimit të kërkesave, ankesave apo parashtrësive të tjera nga qytetarët.
2. Komuna siguron që të gjitha kërkesat që adresohen në emailat zyrtarë të publikuar në faqet e Komunës të marrin përgjigje brenda një periudhe të arsyeshme kohore dhe në përputhje me legjislationin në fuqi.

3. Zyrtarët që menaxhojnë emailat zyrtar publik të Komunës do të ofrojnë përgjigje përmes komunikimit elektronik.
4. Në momentin kur emali vendoset në ueb faqe, zyrtari do të njoftohet për obligimin që të përgjigjet dhe të adresoj kërkesat e pranuar në emailin zyrtarë.
5. Nëse zyrtari publik nuk është përgjegjës apo nuk ka kompetencë për të ofruar përgjigje në kërkesat e pranuar me e-mail ai obligohet të njoftoj parashtruesin me adresën ku duhet të kërkohej përgjigje.
6. Në bashkëpunim me zyrtarët e IT-së zyrtarët që menaxhojnë e-maila do ndërmarrin hapa për të identifikuar dhe bllokuar adresa të cilat dërgojnë materiale promovuese apo e-maila të krijuar nga "bots".
7. Me qëllim të informimit më të mirë të qytetarëve për çështje të caktuara komuna do të krijoj lista të e-mailave lista të numrave të telefonave dhe aplikacioneve të cilat përdoren për komunikim.
8. Të dhënat e e-mailave, kontakteve të telefonave apo aplikacioneve do të ruhen dhe mirëmbahen sipas dispozitave të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

KAPITULLI VIII

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

Neni 42

Procedurat e hartimit të Planit të Veprimit për Transparencë

1. Komuna harton Planin e Veprimit për Transparencë në Komunë, në pajtueshmëri me dispozitat Udhëzimi Administrativ për Administratë të Hapur si dhe në pajtim me këtë Rregullore.
2. Planin e Veprimit për Transparencë hartohet për një periudhë katër (4) vjeçare.
3. Planin e Veprimit për Transparencë aprovohet nga Kuvendi i Komunës dhe publikohet në ueb-faqen zyrtare.
4. Planin e Veprimit për Transparencë përfshinë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve; Takimet publike; Takimet konsultative për projekt-aktet; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të Komunës; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktivitetëve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në proceset e vendimmarrjes etj.

KAPITULLI IX DISPOZITAT PËRFUNIDTARE

Neni 43 Respektimi i gjuhëve zyrtare

Komuna gjatë publikimit të akteve normative, vendimeve, dokumenteve dhe informatave, obligohet të respektoj ligjin për përdorimin e gjuhëve zyrtare si dhe Rregulloren komunale për përdorimin e gjuhëve zyrtare në Komunën e Vushtrisë.

Neni 44 Funksionimi i faqes zyrtare elektronike të Komunës

1. Komuna duhet të përditësojë dhe mirëmbajë faqen zyrtare elektronike të saj, ashtu siç është e përcaktuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 01/2015 për Ueb Faqet e Institucioneve Publike.
2. Të gjitha dokumentet publike të Komunës vendosen në faqen zyrtare, në bazë të fushës përkatëse, në mënyrë që të lehtësohet qasja e shpejtë e qytetarit dhe grupeve tjera të interesit.
3. Arritja deri tek informacioni në ueb faqet zyrtare të jetë me sa më pak hapa-klikime.

Neni 45 Përgjegjësia për zbatim

1. Për zbatimin e kësaj Rregulloreje obligohen: Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës përmes organeve kompetente të autorizuar me ligj.

Neni 46 Shfuqizimi

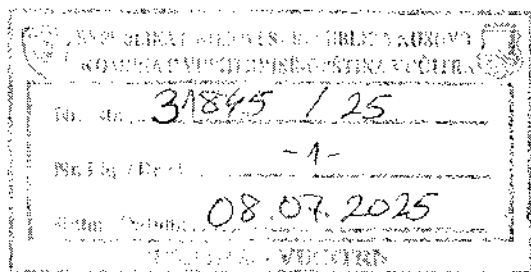
1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për Transparencë me numër të protokollit Nr.99/13 e datës 25.04.2013.

Neni 47 Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe shatë (7) ditë pas publikimit në ueb-faqen e Komunës së Vushtrisë.

Melihate Basholli Latifi

Kryesuese e Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri

Duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Vushtrrisë dhe Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, Komuna e Vushtrrisë lëshon këtë:

NJOFTIM PËR KONSULTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Këto dy dokumente do të jenë në konsultim publik nga data 08.07.2025 deri më datën 29.07.2025, ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet më datë 15.07.2025, në sallën e Kuvendit të Komunës me fillim nga ora 11:00.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri më datën 29.07.2025, në email adresën mirjeta.duraku@rks-gov.net

Për më shumë detaje në lidhje me Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028, mund të vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqja zyrtare: <https://vushtri.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

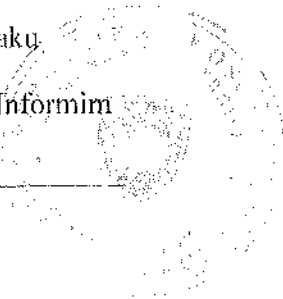
Platforma e Konsultimeve Publike: <https://konsultimet.rks-gov.net>

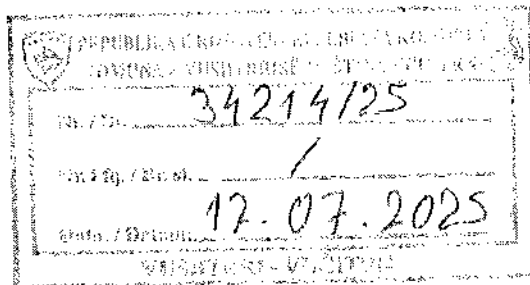
Facebook: <https://www.facebook.com/KomunaVushtri>

Mirjeta Duraku

Zyrtare për Informim

Mirjeta





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtrri



**Procesverbali nga konsultimi publik për Draft-Rregulloren për
Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për
Transparencë Komunale 2025-2028**

Korrik 2025

PROCESVERBAL

Nga konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Ora: 11:00

Data: 15.07.2025

Të pranishëm në këtë konsultim publik ishin anëtarët e komisionit për hartimin e këtyre dy dokumenteve, Mirjeta Duraku, zyrtare për Informim, Bastri Duraku, nga Sekretaria e Kuvendit dhe Islami Lalifi, koordinator për Performancë Komunale.

Mirjeta Duraku, kryesuesja e komisionit, hapi konsultimin publik me qytetarë dhe i njoftoi se në tavolinat e tyre janë shpërndarë dy dokumentet që do të diskutohen në konsultimin publik.

Më pas, kryesuesja e komisionit para të pranishmëve prezantoi Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Kryesuesja e komisionit tha se pasi që Ministria e Administrimit të Pushtetit lokal ka miratuar udhëzimin administrativ për Administratë të Hapur në Komuna, ka filluar puna për hartimin e këtyre dy dokumenteve. Për të arritur deri tek këto dy drafte, MAPL bashkë me Kolegjin e Zyrtarëve për Informim në nivel vendi ka mbajtur disa punëtori, me qëllim që këto dy dokumente të jenë unike për të gjitha komunat. Më pas, është formuar komisioni komunal nga ana e kryetarit të Komunës së Vushtrrisë, z. Ferit Idrizi, që këto dy dokumente të shqyrtohen dhe të ndiqen procedurat për miratim.

Draft-Rregullorja për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë përcakton rregullat që sigurojnë transparencë të punës së organeve komunale, kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit, drejtorive, mekanizmave të tjerë ligjor, si dhe rregullat, parimet dhe format e përfshirjes së qytetarëve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit në proceset vendimmarrëse.

Paralelisht me hartimin e Rregullores është hartuar edhe Draft-Plani i Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028, ku përmes tij synojmë të kontribuojmë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse.

Në këtë Draft-Plan parashihet publikimi i dokumenteve të ndryshme, afati kohor se kur duhet të publikohet, njësia apo personi përgjegjës për publikim të dokumentit dhe mënyra e njoftimit.

Në fillim të këtij Draft-Plani është transparenca e Kuvendit të Komunës, më pas transparenca e kryetarit të Komunës, përfshirja qytetarëve, qasja në dokumente publike dhe informimi publik.

Më pas, fjala ka kaluar tek qytetarët pjesëmarrës për të dhënë komentet dhe sugjerimet e tyre për këto dy dokumente.

Remzije Zekolli, zyrtare në Komunën e Vushtrrisë, tha se e kam përcjell Rregulloren dhe Planin e Veprimtimit përmes webfaqes, në fillim dua ta përgëzoj komisionin për një punë të cilën e kanë bërë për hartimin e këtyre dy dokumenteve. Natyrisht se risia është shumë e mirëseardhur dhe ka sjell sukses buxhetimi me pjesëmarrje, ku mënyra se si komuniteti voton për projektin që ata e konsiderojnë se është më i domosdoshmi për ta dhe më funksional për atë komunitet është shumë i mirëseardhur. Mirëpo, kërkoj që gjatë organizimit të buxhetimit me pjesëmarrje përveç në lokalitete, të jetë edhe buxhetimi me pjesëmarrje për gratë e Komunës së Vushtrrisë, ku të jenë pikërisht gratë ato që vendosin se për çfarë projektesh kanë ato nevojë.

Hamëz Makiqi, nga shoqëria civile, e kisha dhënë si koment apo sugjerim këtë pjesën tek buxhetimi me pjesëmarrje, më të vërtetë ju përgëzoj për punën që e keni bërë për arsye se nga pjesëmarrja e qytetarëve në dy lokalitete ka rezultuar të jetë një përvojë dhe një praktikë shumë e mirë, duke u realizuar edhe zotimet nga ana e kryetarit në një proces vendimmarrës të qytetarëve. Çka kisha dashtë tjetër është që të vazhdojë kjo procedurë ose ky mekanizëm që të aplikohet edhe në disa lokalitete të tjera dhe të fuqizohet më shumë pjesëmarrja e qytetarëve.

Besarta Jashari, studente, tha se është bërë një punë shumë e mirë për hartimin e këtyre dy dokumenteve, ndërsa sugjeroi që Komuna të hartojë një listë më kontakte nga Këshillat e fshatrave, shoqëria civile, studentë, grupe të ndryshme të qytetarëve, të cilët njoftohen edhe përmes emailit për takimet publike, konsultimet dhe dëgjimet buxhetore, pasi që shpesh herë njoftimi që bëhet përmes webfaqes dhe rrjetit social të komunës mund të mos shihet nga të gjithë. Gjithashtu, do të ishte mirë që të gjitha vendimet, rregulloret dhe aktet e tjera të publikohen edhe në gjuhët e tjera zyrtare në Kosovë.

Konsultimi publik me qytetarë përfundoi në ora 12:00 dhe pjesëmarrës ishin 24 qytetarë.

Procesmbajtës:

Bastri Duraku





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrin-Municipality of Vushtri



Lista e pjesëmarrësve

Konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Datë: 15.07.2025

Ora: 11:00

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nënshkrimi
1	Rabije Xhoxeni	R. Xhoxeni
2	Samirje Jekalli	S. Jekalli
3	Hamir Memu	H. Memu
4	Hamir Makici	H. Makici
5	Besir Ismaili	B. Ismaili
6	FAURIE HAXHA HAJDINI	F. Haxha
7	Hyrie Uka Hoxha	H. Uka
8	Arbion Jasbani	A. Jasbani
9	Feruk Selimi	F. Selimi
10	Spilim Prustemi	S. Prustemi
11	Visar Sedri	V. Sedri
12	ASTRIT IZMAKU	A. Izma
13	YLLI IMERI	Y. Imeri
15	Pajtim Krasnigj	P. Krasnigj
16	Mentor Behrani	M. Behrani



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtrri



Lista e pjesëmarrësve

Konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Datë: 15.07.2025

Ora: 11:00

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nënshkrimi
17	Levan Bosholli	
18	Gëzim Saraci	
19	Qreni Miftari	
20	Idris Hoxhi	
21	RINOR BEQIRI	
22	Blelinda Nenin	
23	MIRIDON SADIKU	
24	BUDAR KLINAKU	
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri



DATE:	13.01.2026
PËR:	KPF dhe Kuvendin e Komunës së Vushtrrisë
PROPOZUES:	Z. Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës së Vushtrrisë 
HARTUES:	Znj. Mirjeta Duraku  Kryesuese e Komisionit për hartimin e Draft-Rregullores për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planit të Veprimit për Transparencë Komunale 2026-2029
TEMA	Akt-Përcjellës

Të nderuar,

Komisioni komunal i mandatuar nga Kryetari i Komunës, ka hartuar Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2026-2029, konform procedurave të parashikuara me legjislacionin në fuqi dhe të njëjtat i paraqet për shqyrtim dhe aprovimin tuaj.

Këto dy dokumente i janë nënshtruar fazës së konsultimit publik dhe kanë qenë në rend të ditës në dy seanca gjatë vitit 2025, të cilat kanë dështuar për shkak të mungesës së kuorumit. Meqenëse nuk janë miratuar gjatë vitit 2025, në Planin e Veprimit për Transparencë Komunale është ndryshuar periudha kohore nga 2025–2028 në 2026–2029.

I propozojmë Kuvendit të Komunës që t'i shqyrtojë dhe t'i miratojë këto dokumente.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtrri
Kuvendi i Komunës



DRAFT-PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË KOMUNALE

Periudha 2026-2029

Janar 2026

DEKLARATA E TRANSPARENCËS

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orienimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Vushtrisë me gjithë sinjeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'iu bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlydhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin e qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publik, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të Komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësisë dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në Komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në Komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në rregullat juridike për administratë të hapur, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) NR. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, në nenin 42 përcakton obligimin e komunave për të hartuar planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohet të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve; Takimet publike; Takimet konsultative për projektakte; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të komunë; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje dhe politikbërje;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike kontribuon që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetareve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërballueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;
- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Planit do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e kuvendit komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevojat e informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 08/L-175 për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve Të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mirë 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument me rëndësi të veçantë për transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës.

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: "Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026", Prishtinë, 2016, fq. 32

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitet ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politikbërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projektakte dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike;
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, petitionet dhe referendumat lokale;

Udhëzimi Administrativ për Administratë të Hapur në Komunë ka përcaktuar buxhetimin me pjesëmarrje si një instrument të cilin komunitet mund të shfrytëzojnë për të rritur pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, dhe për të avancuar transparençën e procesit të buxhetimit.

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikën e shumta të dalë nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i hartimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumësektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioritetëve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.

- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioriteteve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve, grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit si pjesë përbërëse të planit të veprimit, që janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimit i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Planin Vjetor të Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/personi përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportimi
Transparencë e Kuvendit të Komunës							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të Kuvendit në ueb faqe zyrtare të Komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të Komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të Komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të Komunës, apo format e tjera të informimit.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta të Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Informim	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna - Statuti i Komunës; - Rregullorja komunale për transparencë	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të Kuvendit të Komunës	Numri i mbledhjeve të Kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtari i IT-së;	Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	

				Zyra për Informim	Youtube; Mediave lokale;	- Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; - Statuti i Komunës; -Rregullorja komunale për transparencë.	
	Publikimi i akteve të Kuvendit të Komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve)	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 30 ditor të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i Kuvendit Sekretaria e Kuvendit Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës Udhëzimi Administrativ	

						(MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i Planit të punës së Kuvendit të Komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të Komunës	Fillimi i muajit Janar	Sekretaria e Kuvendit Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të Kuvendit të Komunës;	1. Numri i strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar; 2. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave, i publikuar	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Sekretaria e Kuvendit në bashkëpunim me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve dhe Zyrën për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet	1. Numri i Planeve të aprovuara; 2. Numri i Planeve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Drejtoria të përkatese në bashkëpunim me Zyrën për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë		

Rregulluese të Hollësishme;						të hapur në komuna	
Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e Komunës	Në vazhdimësi	Zyra për Informim Njësitë organizative Sekretaria e Kuvendit Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i raporteve të punës së Kuvendit të Komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë	1. Numri i dokumenteve të hartuara; 2. Numri i dokumenteve të	Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë		

	procesverbalet e takimeve të Kuvendit të Komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës.	publikuara brenda afateve ligjore.				të hapur në komuna	
	Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linqet përcjellëse	1. Numri i video-materialeve të incizuara; 2. Numri i video-materialeve, i publikuar	Pas mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit	Sekretaria e Kuvendit; Zyra e IT-së Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i profileve të anëtarëve të Kuvendit të Komunës	Biografitë e anëtarëve të Kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i të dhënave për përbërjen e Komiteteve të	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara;	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Sekretaria e Kuvendit;	Ueb-faqja e Komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023	

	Kuvendit dhe funksioneve të tyre	2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe.		Zyra për Informim		për Administratë të hapur në komuna Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Rritja e transparencës dhe logaridhënies së kryetarit/e kzekutivit	Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive	Biografitë dhe kontaktet e publikuara	Me rastin e marrjes së mandati;	Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës	Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara	Në vazhdimësi	Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	

	Publikimi i akteve të kryetarit të Komunës (vendimeve dhe urdhëresave)	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara	Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e Kryetarit Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i akteve të Drejtorive të Komunës	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara.	Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore	Drejtoria përkatëse Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

					veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.			
Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;	Plani i publikuar	Pas aprovimit	Zyra e kryetarit Njësitë përkatëse Zyra për Informim	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna				
Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi;	1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara 2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e kryetarit Zyra për Informim	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	Ueb-faqja e Komunës			
Diskutimi i raportit të Kryetarit në Kuvendin e Komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në Kuvendin e Komunës	Njëherë në glashtë muaj apo kudoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës	Kryetari i Komunës; Ekzekutivi;	Përfshirja në rend dite; Diskutimi në Kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;			

	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në Kuvendin e Komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për Informim	Përfshirja në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë	
						Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	

	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i Komunës; Ekzekutivi; Zyra për Informim.	Ueb-faqja zyrtare e Komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit dhe rekomandimet përcjellëse	1. Raporti i publikuar; 2. Plani i veprimit për përmirësimin e rekomandimeve të auditorit i publikuar.	Pas publikimit nga ZKA	Zyra e Kryetarit Zyra për Informim	Ueb-faqja zyrtare e Komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkuorpuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës Zyra për Informim	Përfshirja në rend dite; Diskutimi në Kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Transparencia buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i KAB dhe buxhetit vjetor.	KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara.	Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës.	Zyra e Kryetarit Drejtoria për Buxhet, Financa dhe Thesar Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Promovimi në platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i listës së projekteve kapitale;	Lista e publikuar	Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi i Kosovës	Drejtoria përkatëse Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Promovimi në platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar.	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Drejtoria përkatëse Zyra për Informim	Ueb-faqja zyrtare e Komunës; platformat e tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Plani i prokurimit për vitin fiskal i aprovuar	Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra për Prokurim Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunes; E-prokurimi	Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vonë se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e Prokurimit bashkëpunim me Zyrën për Informim	Ueb-faqja e Komunes	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimi Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre;	Në vazhdimësi.	Zyra e Prokurimit bashkëpunoi me Zyren për Informim	Ueb-faqja e Komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna				

Transparenc a në menaxhimin e pronës komunale	Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin vijues	Lista e pronave, e publikuar	Deri me 31 dhjetor.	Sekretaria e Kuvendit Drejtorja për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë Zyra për Informim	Ueb-faqja Platforma të tjera	Ligji për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale janë publike.	Proceset e zhvilluara, të publikuara	Në vazhdimësi.	Sekretaria e Kuvendit Zyra e kryetarit Zyra për Informim	Ueb-faqja Platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmuorin e parë të vitit;	Zyra e Kryetarit Zyra për Informim	Njoftimi përmes ueb- faqes së Komunës;	Ligji Nr. 03/L- 040 për Vetëqeverisje Lokale;	

procesit të hartimit të politikave			Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit.		Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike	Numri i takimeve të mbajtura	Së paku 8 ditë para takimit.	Zyra për Informim	Njoftimi përmes ueb-faqes së Komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

					Takime të drejtpërdrejta;		
Konsultimet publike për projektakte dhe dokumente të politikave	1. Plani i veçantë i konsultimit për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar. 2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara; 3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë 4. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunes/platëformë konsultimeve publike	Deri me 31 janar të vitit. 8 deri në 14 ditë kalendarike para takimit. Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike	Kryetari/Dr ejetoritë/Gru pet Punuese për hartimin e projektakteve e/projektpropozimeve Sekretaria e Kuvendit Zyra për Informim	Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave të tjera, rrjeteve sociale, mjeteve të informimit; Metodat e zbatimit bëhet në pajtim me Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratën e të hapur në komuna	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratën e të hapur në komuna		

[illegible]

				Zyrtari kryesor i financave.	qeveritare për konsultime publike;	
Mbajtja e dëgjimeve me qytetarë për Kornizën Afatmesme Buxhetore	Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 qershor të atij viti fiskal	Kryetari i Komunës; Drejtoritë.	Njoftimi përmes ueb-faqes së Komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejt a; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

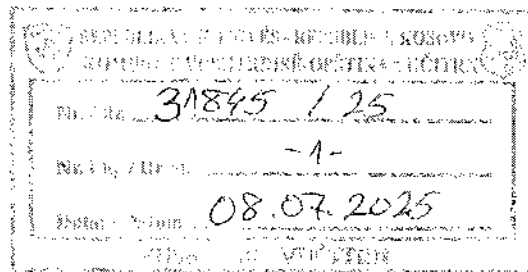
	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit	1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin; 2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projektpropozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.	Zyrtari përgjegjës për hartim të projektpropozimit; Zyra për Informim	Publikimi në ueb-faqen e Komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Buxheti me pjesëmarrje	Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje	1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje 2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale	Së paku 1% e buxhetit të komunës.	Kryetari, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Ueb-faqja e Komunës; Rrjetet sociale zyrtare dhe kanalet tjera të informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		në buxhetimin me pjesëmarrje.	Së paku 7 ditë para takimit.			
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe petitionet	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe petitioneve të qytetarëve	3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara. 1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe petitioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe petitioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe petitionet e parashtruara	Në vazhdimësi	Kryetari i Komunës; Kuvendi i Komunës. Zyra për Informim	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Garantimi i plotë i të drejtave për	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët;	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuuesi,	Zyrtari përgjegjës për qasje në përgjegjës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

qasje në dokumentet publike	dokumente publike	2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	apo (14) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj.	dokumentet zyrtare;	për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;	
	Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; Publikimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	31 dhjetor të vitit paraprak,	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;	Ueb-faqja e Komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike
	Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjëse për qasje në dokumente publike	Publikuar në ueb-faqe	Vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare. Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike

Përmbushja e kriterëve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.	Publikimi i shërbimeve të ofruara	Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; Numri i procedurave dhe kushteve të përfuturit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Drejtoria përgjegjëse Zyra për Informim	Ueb-faqja e Komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb-faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
---	-----------------------------------	---	---------------	--	--	---	--

	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line.	Në vazhdimësi	Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna	E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe kanalet e informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
--	---	--	---------------	---------------------------------	--	--	--



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri

Duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Vushtrrisë dhe Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, Komuna e Vushtrrisë lëshon këtë:

NJOFTIM PËR KONSULTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Këto dy dokumente do të jenë në konsultim publik nga data 08.07.2025 deri më datën 29.07.2025, ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet më datë 15.07.2025, në sallën e Kuvendit të Komunës me fillim nga ora 11:00.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri më datën 29.07.2025, në email adresën mirjeta.duraku@rks-gov.net

Për më shumë detaje në lidhje me Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028, mund të vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqja zyrtare: <https://vushtri.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

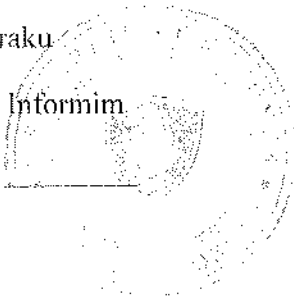
Platforma e Konsultimeve Publike: <https://konsultimet.rks-gov.net>

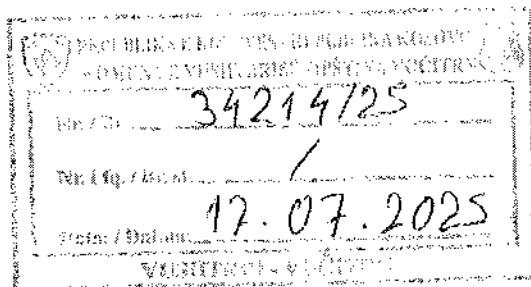
Facebook: <https://www.facebook.com/KomunaVushtri>

Mirjeta Duraku

Zyrtare për Informim







Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri



**Procesverbali nga konsultimi publik për Draft-Rregulloren për
Transparencë në Komunën e Vushtrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për
Transparencë Komunale 2025-2028**

Korrik 2025

PROCESVERBAL

Nga konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Ora: 11:00

Data: 15.07.2025

Të pranishëm në këtë konsultim publik ishin anëtarët e komisionit për hartimin e këtyre dy dokumenteve, Mirjeta Duraku, zyrtare për Informim, Batri Duraku, nga Sekretaria e Kuvendit dhe Islam Latifi, koordinator për Performancë Komunale.

Mirjeta Duraku, kryesuese e komisionit, hapi konsultimin publik me qytetarë dhe i njoftoi se në tavolinat e tyre janë shpërndarë dy dokumentet që do të diskutohen në konsultimin publik.

Më pas, kryesuesja e komisionit para të pranishmëve prezantoi Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028.

Kryesuesja e komisionit tha se pasi që Ministria e Administrimit të Pushtetit lokal ka miratuar udhëzimin administrativ për Administratë të Hapur në Komuna, ka filluar puna për hartimin e këtyre dy dokumenteve. Për të arritur deri tek këto dy drafte, MAPL bashkë me Kolegjin e Zyrtarëve për Informim në nivel vendi ka mbajtur disa punëtori, me qëllim që këto dy dokumente të jenë unike për të gjitha komunat. Më pas, është formuar komisioni komunal nga ana e kryetarit të Komunës së Vushtrisë, z. Ferit Idrizi, që këto dy dokumente të shqyrtohen dhe të ndiqen procedurat për miratim.

Draft-Rregullorja për Transparencë në Komunën e Vushtrisë përcakton rregullat që sigurojnë transparencë të punës së organeve komunale, kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit, drejtorive, mekanizmave të tjerë ligjor, si dhe rregullat, parimet dhe format e përfshirjes së qytetarëve, shoqërisë civile dhe grupeve të interesit në proceset vendimmarrëse.

Paralelisht me hartimin e Rregullores është hartuar edhe Draft-Plani i Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028, ku përmes tij synojmë të kontribuojmë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse.

Në këtë Draft-Plan parashihet publikimi i dokumenteve të ndryshme, afati kohor se kur duhet të publikohet, njësia apo personi përgjegjës për publikim të dokumentit dhe mënyra e njoftimit.

Në fillim të këtij Draft-Plani është transparenca e Kuvendit të Komunës, më pas transparenca e kryetarit të Komunës, përfshirja qytetarëve, qasja në dokumente publike dhe informimi publik.

Më pas, fjala ka kaluar tek qytetarët pjesëmarrës për të dhënë komentet dhe sugjerimet e tyre për këto dy dokumente.

Remzije Zekolli, zyrtare në Komunën e Vushtrrisë, tha se e kam përcjell Rregulloren dhe Planin e Veprimit përmes webfaqes, në fillim dua ta përgëzoj komisionin për një punë të cilën e kanë bërë për hartimin e këtyre dy dokumenteve. Natyrisht se risia është shumë e mirëseardhur dhe ka sjell sukses buxhetimi me pjesëmarrje, ku mënyra se si komuniteti voton për projektin që ata e konsiderojnë se është më i domosdoshmi për ta dhe më funksional për atë komunitet është shumë i mirëseardhur. Mirëpo, kërkoj që gjatë organizimit të buxhetimit me pjesëmarrje përveç në lokalitete, të jetë edhe buxhetimi me pjesëmarrje për gratë e Komunës së Vushtrrisë, ku të jenë pikërisht gratë ato që vendosin se për çfarë projektesh kanë ato nevojë.

Hamëz Makiqi, nga shoqëria civile, e kisha dhënë si koment apo sugjerim këtë pjesën tek buxhetimi me pjesëmarrje, më të vërtetë ju përgëzoj për punën që e keni bërë për arsye se nga pjesëmarrja e qytetarëve në dy lokalitete ka rezultuar të jetë një përvojë dhe një praktikë shumë e mirë, duke u realizuar edhe zotimet nga ana e kryetarit në një proces vendimmarrës të qytetarëve. Çka kisha dashtë tjetër është që të vazhdojë kjo procedurë ose ky mekanizëm që të aplikohet edhe në disa lokalitete të tjera dhe të fuqizohet më shumë pjesëmarrja e qytetarëve.

Besarta Jashari, studente, tha se është bërë një punë shumë e mirë për hartimin e këtyre dy dokumenteve, ndërsa sugjeroi që Komuna të hartojë një listë më kontakte nga Këshillat e fshatrave, shoqëria civile, studentë, grupe të ndryshme të qytetarëve, të cilët njoftohen edhe përmes emailit për takimet publike, konsultimet dhe dëgjimet buxhetore, pasi që shpesh herë njoftimi që bëhet përmes webfaqes dhe rrjetit social të komunës mund të mos shihet nga të gjithë. Gjithashtu, do të ishte mirë që të gjitha vendimet, rregulloret dhe aktet e tjera të publikohen edhe në gjuhët e tjera zyrtare në Kosovë.

Konsultimi publik me qytetarë përfundoi në ora 12:00 dhe pjesëmarrës ishin 24 qytetarë.

Procesmbajtës:

Bastri Duraku





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri



Lista e pjesëmarrësve

Konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Datë: 15.07.2025

Ora: 11:00

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nënshkrimi
1	Rabije Xhafari	Rabije Xhafari
2	Samirje Zekolli	Samirje Zekolli
3	Naimje Memu	Naimje Memu
4	Hamir Makici	Hamir Makici
5	Besarta Jashari	Besarta Jashari
6	FAURIE HAXHA HUSEINI	FAURIE HAXHA HUSEINI
7	Hyrie Uka Haxha	Hyrie Uka Haxha
8	Arbion Jasbani	Arbion Jasbani
9	Feruk Selimi	Feruk Selimi
10	Selim Prustemi	Selim Prustemi
11	Visar Sedriu	Visar Sedriu
12	ASTRIT IZMAKU	ASTRIT IZMAKU
13	YLLI IMERI	YLLI IMERI
15	Pajtim Krasnigj	Pajtim Krasnigj
16	Mentor Behrani	Mentor Behrani



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn-Municipality of Vushtri



Lista e pjesëmarrësve

Konsultimi publik me qytetarë për Draft-Rregulloren për Transparencë në Komunën e Vushtrrisë dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës

Datë: 15.07.2025

Ora: 11:00

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nënshkrimi
17	Genon Bojllli	
18	Gëzim Saraci	
19	Qerem Nifharis	
20	Tefar Hoxhi	
21	RINDR BEKIRI	
22	Blenina Nenin	
23	MIRIDON SADIKU	
24	BUJAR KLINAKU	
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		