

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO  
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN

Nr. / Br. 8431/126

Nr. i fq. / Br. st. - 3 -

Data: / Datum: 26.02.2026

VUSHTRRI - VUÇITRN



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

## KONKURS

**Institucioni:** Komuna e Vushtrrisë;

**Drejtoria:** Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

**Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi” - Vushtrri**

**Titulli i vendit të punës:**

Infermier vozitës

**Numri i pozitave:** Katër (4);

**Titulli i mbikëqyrësit:** Kryeinfermier i Sektorit të Kujdesit Emergjent;

**Grada/Koeficienti:** H20-6.10 (shkolla e mesme) / H17-6.40 (baqelor);

**Kohëzgjatja e kontratës:** Në kohë të pacaktuar;

**Periudha e punës provuese:** Gjashtë (6) muaj;

**Orët e punës:** 40 orë në javë.

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Asiston në dhënien e ndihmës urgjente, observimit, kirurgjisë së vogël, duke bërë reanimimin kardio-pulmonar, cerebral, përdorimin e defibrilatorit, EKG, monitorit, ndaljen e gjakderdhjes, dhënien e antishok terapisë, bënë observimin e të sëmurëve në ambulancë apo jashtë;
- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermior të dokumentuar;
- Është anëtar i rregullt i ekipit mjekësor në Qendër, në shtëpi, në banesë, në rrugë dhe çdo hapësirë tjetër si dhe në ekipet transportuese;
- Të ketë njohuri për punën e pajisjeve të aparaturës në autoambulancë, si dhe mirëmbajtjen e tyre;
- E ndihmon mjekun në triazhimin e të sëmurëve, të lënduarve;
- Ruan konfidencialitetin e plotë për të gjitha çështjet që i përkasin individit/pacientit, familjes, dhe veprimtarisë së KPSH, përveç nëse është i autorizuar me shkrim nga menaxheri;
- Administron terapinë enterale dhe parenterale të përshkruar nga mjeku me shkathtësi dhe përpikëri.
- Përgjigjet për transportin emergjent të pacientëve duke vozitur autoambulancën, duke siguruar mbërritje të shpejtë në vendin e ngjarjes dhe transport të sigurt drejt institucionit shëndetësor;
- Bashkëpunon me ekipin mjekësor, policinë, zjarrfikësit dhe shërbime të tjera emergjente;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të Sektorit të Kujdesit Emergjent;

### **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

### **Kualifikimi profesional, aftësitë:**

- Diploma Baqelori i Infermierisë ose Diploma e Shkollës së Mesme të Mjekësisë-Infermieri (kopje);
- Licenca e Punës;
- Patentë shofer valid i kategorisë "B".

### **Dokumentet e nevojshme:**

Ekstrakti i lindjes (kopje);

Diploma e fakultetit – (kopje);

Licencën e punës (kopje);

Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;

Letërnjoftimi (kopje); dhe

Certifikata të trajnimeve (kopje).

### **Dokumentet të cilat kërkohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit**

Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit (para fillimit të punës);

Certifikatën nga Gjykata (origjinali) - (para fillimit të punës);

Certifikatën shëndetësore (para fillimit të punës);

Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar.

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data**

**27.02.2026 – 28.03.2026**

### **Mënyra e vlerësimit**

#### ***Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:***

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

#### ***Vlerësimi nëpërmjet intervistës:***

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

### **Paraqitja e kërkesave**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë

<https://vushttri.rks-gov.net/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444 ose në email: [njmbnj.vushttri@rks-gov.net](mailto:njmbnj.vushttri@rks-gov.net).

**Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://vushttri.rks-gov.net/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.**

**Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore**



**Bislim Dushi**



|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO |              |
| KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN     |              |
| Nr. / Br.                              | 8431 / 126   |
| Nr. i fq. / Br. st.                    | - 3 -        |
| Data: / Datum:                         | 26. 02. 2026 |
| VUSHTRRI - VUÇITRN                     |              |



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (K RK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Službenika Javnih Službi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vučitrn, saopštava:

## K O N K U R S

**Institucija:** Opština Vučitrn;

**Direkcija:** Zdravstvo i socijalna zaštita;

**Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vučitrn**

### Naslov radnog mesta:

Medicinski tehničar vozač

**Broj pozicija:** Četiri (4);

**Zvanje nadzornika:** Glavni medicinski tehničar Sektora za urgentnu negu;

**Ocena / koeficijenti:** H20-6.10 (srednja skola) / H17-6.40 (bachelor);

**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme;

**Period probnog rada:** Šest (6) meseci

**Radno vreme:** 40 sati nedeljno.

### Opis dužnosti i odgovornosti:

Asistira u pružanju hitne pomoći, opservaciji, manjim hirurškim zahvatima, sprovodi kardio-pulmonalnu i cerebralnu reanimaciju, koristi defibrilator, EKG i monitor, zaustavlja krvarenje, primenjuje antišok terapiju, vrši opservaciju bolesnika u ambulanti ili van nje;  
Radi u skladu sa etičkim kodeksom i primenjuje dokumentovani proces zdravstvene nege;  
Redovan je član medicinskog tima u Centru, u kući, stanu, na ulici i u svakom drugom prostoru, kao i u transportnim timovima;

Ima znanja o radu medicinske opreme u vozilu hitne pomoći, kao i o njenom održavanju;

Pomaže lekaru u trijaži bolesnika i povređenih;

Čuva potpunu poverljivost svih pitanja koja se odnose na pojedinca/pacijenta, porodicu i delatnost KPSH, osim ako nije pismeno ovlašćen od strane menadžera;

Primjenjuje enteralnu i parenteralnu terapiju propisanu od strane lekara stručno i precizno;

Odgovoran je za hitan transport pacijenata upravljajući vozilom hitne pomoći, obezbeđujući brz dolazak na mesto događaja i bezbedan transport do zdravstvene ustanove;

Sarađuje sa medicinskim timom, policijom, vatrogascima i drugim hitnim službama;

Za svoj rad odgovara Glavnom medicinskom tehničaru Sektora za urgentnu negu.

## **Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika**

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

### **Profesionalne kvalifikacije, veštine:**

- Diplomu Bachelora Medicinski Tehnicar ili Diplomirani Srednjoškolac Medicine – Medicinski Tehnicar (kopija)
- Licencu za rad.
- Važeća vozačka dozvola kategorije „B“

### **Potrebni dokumenti:**

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjereni diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Licenca za rad;
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisano pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Lična karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

### **Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja**

Potvrda za punu radnu sposobnost (nakon prijema na posao);  
Uverenje iz suda (original) - (nakon prijemu na posao);  
Zdravstveno uverenje (nakon prijemu na posao);  
Notarizovana diploma o stecenom obrazovanju.

**Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 27.02.2026 – 28.03.2026.**

### **Metoda ocenjivanje:**

#### ***Ocenjivanje putem pismenog testa:***

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) bodova.  
Polazu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu.

#### ***Ocenjivanje kroz intervju:***

Na intervju kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervju.

## Podnošenje zahteva

*Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.*

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://vushttri.rks-gov.net/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl [njmbnj.vushttri@rks-gov.net](mailto:njmbnj.vushttri@rks-gov.net).

**Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.**

Šef Jedinice za Upravljanje Ljudskim Resursima



Bislim Dushi