



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËTINA VUÇITRN

02 Nr./ Br 269/26

Nr. i fq./ Br. st _____

Data: / Datum 31. 03. 2026

VUSHTRRI - VUÇITRN



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Kryetari

R A P O R T

PËR SITUATËN EKONOMIKE FINANCIARE DHE ZBATIMIN E PLANEVE INVESTUESE PËR VITIN 2025

Mars 2026

Hyrje

Raporti për situatën ekonomike financiare dhe zbatimin e planeve investuese është i bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës dhe Planin e Punës për vitin 2025. Në këtë raport është paraqitë puna dhe aktivitetet e Kryetarit të komunës përkatësisht Ekzekutivit të komunës, në përmbushjen e detyrave si dhe përgjegjësisë të tyre gjatë këtij viti raportues. Gjatë vitit 2025 sikurse edhe në vitin 2024 sfidë kryesore ka qenë përballja me pagesat e projekteve kapitale për shkak të mungesës së mjeteve financiare të cilat i kanë marrë përmbaruesit për punëtorët e arsimit dhe shëndetësisë bazuar në kontratën kolektive. Ky trend i marrjes së mjeteve financiare sigurisht që do të vazhdoj edhe në këtë vit për shkak të pamundësisë së realizimit të pagesave deri në fund të vitit të kaluar. Mirëpo edhe përkundër këtyre vështirësive me të cilat jemi ballafaquar kemi arritë që ta realizojmë buxhetin e vitit 2025 në shkallë të kënaqshme.

Në vitin raportues janë mbajtur takime me qytetarë, ku përveç një takimi i cili është mbajtur në muajin qershor 2025 janë mbajtur edhe takime tjera me rastin e shqyrtimit të draft buxhetit dhe projekteve prioritare për vitin vijues në të cilat qytetarët i kanë paraqitur kërkesat dhe nevojat për prioritetet e projekteve në meset e tyre. Takimin e dytë me qytetarë e kemi mbajtur në mbarim të muajit dhjetorë 2025 ku i kemi njoftuar qytetarët me punën dhe projektet të cilat janë kryer gjatë këtij viti si dhe kemi shpalosë prioritetet tona për projektet e planifikuara për vitin 2026, të miratuara në kuvendin e komunës. Janë mbajtur gjithashtu edhe takime tjera si: Takime me fermerë për të dëgjuar kërkesat, sugjerimet e tyre, takime me përfaqësues të bizneseve organizata dhe shoqata nga shoqëria civile OJQ etj.

Kryetari i komunës në vitin 2025 ka miratuar 42 vendime me interes të përgjithshëm për qytetarët, 15 marrëveshje mirëkuptimi si dhe 3 rregulla, të cilat janë publikuar në faqen zyrtare të komunës.

Ndër punët dhe aktivitetet që duhet përmendur:

- Raportimi i rregullt në kuvendin e komunës – çdo tre muaj, për të hyrat dhe shpenzimet buxhetore,
- Mbikëqyrja e realizimit të buxhetit të komunës për vitin fiskal dhe realizimit i të hyrave vetanake,
- Angazhimet për realizim të projekteve kapitale të komunës, edhe pse kemi pasë mjaft vështirësi financiare për shkak të mungesës së mjeteve financiare,
- Propozim-aktet për shqyrtim dhe miratim në mbledhje të kuvendit të komunës,
- Mbikëqyrja në zbatimin e rregulloreve dhe vendimeve të miratuara në Kuvendin e Komunës,
- Bashkëpunimi me komunitetin për realizim të projekteve të ndryshme,
- Bashkëpunimin me institucionet qendrore dhe organizata të ndryshme për realizim të projekteve me bashkëfinancim me interes për komunën dhe qytetarët,
- Mbikëqyrje në ngritjen e performancës në administratën e komunës, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më cilësore për qytetarë etj.

Në vijim të këtij raporti do të paraqitet në mënyrë të detajuar realizimi i punëve dhe aktiviteteve brenda vitit 2025, përkatësisht planet investuese të komunës sipas drejtorive.

Buxheti dhe Financat

Planifikimi i buxhetit për periudhën Janar-Dhjetor 2025 është si në vijim

• Paga dhe mëditje.....	14,667,904.25€
• Mallra dhe shërbime.....	6,743,739.67€
• Shpenzime Komunale.....	679,182.75€
• Subvencione dhe transfero.....	1,855,000€
• Investime kapitale.....	5,977,402.24€
Totali i buxhetit për vitin 2025 është.....	29,923,228.91€

Realizimi i buxhetit për periudhën Janar-Dhjetor 2025 është si në vijim

• Paga dhe mëditje.....	14,666,686.25€
• Mallra dhe shërbime.....	6,699,679.44€
• Shpenzime Komunale.....	673,631.60€
• Subvencione dhe transfero.....	1,853,868.94€
• Investime kapitale.....	5,947,018.59€
Totali i buxhetit për vitin 2025 është.....	29,840,984.82€

Sqarim: Sipas kategorive të shpenzimeve buxheti i planifikuar për periudhën Janar-Dhjetor 2025.

Totali i planifikimit në këto kategori ekonomike është 29,923,228.91euro.Realizimi i shpenzimeve është 29,840,984.82 euro, Realizimi 100%

PËRMBLEDHJA E SHPENZIMEVE SIPAS BURIMIT TË FINANCIMIT

PËRSHKRIMI	KODI	PERIUDHA RAPORTUESE			VJETORE				Viti i kaluar
		BUXHETI I PLANIFIKUAR	Shpenzimet të realizuar në PR	Përqindja e nuxhetit të alokuar	Buxheti i planifikuar për 2025	Buxheti i mbetur për 2025	Plani i reviduar 2025	Dallimi në mes të buxhetit të planifikuar dhe planit të reviduar	Shpenzimi i realizuar për periudhën e njëjtë 2024
		4	5	6 = 5/4*100 %	7	8=7-5	9	10 = 7-9	11
	€	€	%	€	€	€	€	€	
Finacimi nga huamarrjet	04			0%			0.00	0.00	
Granti Qeveritar	10	24,992,828.25	24,936,221.95	100%	24,992,828.25	56,606.30	0.00	24,992,828.25	23,348,947.44
Të hyrat vetanake	21	3,895,024.75	3,886,480.56	100%	3,895,024.75	8,544.19	0.00	3,895,024.75	2,754,622.36
Mjetet e bartura	22	1,007,972.29	1,006,740.38	100%	1,007,972.29	1,231.91	0.00	1,007,972.29	1,367,309.46
Donacionet e brendshme	31	3,623.23	0.00	0%	3,623.23	3,623.23	0.00	3,623.23	2,000.00
Donacionet e jashtme	32	23,780.39	11,541.93	49%	23,780.39	12,238.46	0.00	23,780.39	12,395.71
TOTALI		29,923,228.91	29,840,984.82	100%	29,923,228.91	82,244.09	0.00	29,923,228.91	27,485,274.97

Sqarim: Përmbledhja e shpenzimeve sipas burimit të financimit sipas kategorive ekonomike është si vijon:

Granti Qeveritar për periudhën Janar-Dhjetor 2025, planifikimi është 24,992,828.25euro, Realizimi është 24,936,221.95eur, përqindja e realizimit 100%

Kategoria Të Hyrat vetanake fondi 21 për periudhën Janar-Dhjetor 2025, planifikimi është 3,895,024.75 euro, Realizimi i shpenzimit shuma 3,886,480.56euro. Realizimi 100%

Kategoria Të Hyrat vetanake fondi 22 për periudhën Janar-Dhjetor 2025, planifikimi është 1,007,972.29 euro, Realizimi i shpenzimit shuma 1,006,740.38euro. Realizimi 100%

Donacionet e brendshme të planifikuara janë 3,623.23euro, bartën në vitin 2026

Donacionet e jashtmebarten në vitin 2025, janë 23,780.39euro, realizimi 11,541.93, shprehur në përqindje realizimi është 49%

Totali i planifikimit në këto kategori ekonomike është 29,923,228.91euro. Realizimi i shpenzimeve është 29,840,984.82 euro, Realizimi 100%

PËRMBLEDHJA E SHPENZIMEVE SIPAS DREJTORIVE

PËRSHKRIMI	KODI	PERIUDHA RAPORTUESE			VJETORE				Viti i kaluar
		BUXHETI I PLANIFIKUAR	Shpenzimet të realizuar në PR	Përqindja e nuxhetit të alokuar %	Buxheti i planifikuar për 2023	Buxheti i mbetur për 2025	Plani i reviduar 2025	Dallimi në mes të buxhetit të planifikuar dhe planit të reviduar	Shpenzimi i realizuar për periudhën e njëjtë 2024
		€	€	%	€	€	€	€	€
Zyra e Kryetarit	160	464,814.03	463,774.93	100%	464,814.03	1,039.10	0.00	464,814.03	515,304.59
Administrata dhe personeli	163	552,873.93	552,691.27	100%	552,873.93	182.66	0.00	552,873.93	520,354.88
Inspektimet	166	159,534.40	159,929.08	98%	159,534.40	2,605.32	0.00	159,534.40	139,752.82
Prokurimi	167	48,253.95	48,196.24	100%	48,253.95	57.71	0.00	48,253.95	55,816.47
Zyra e Kuvendit Komunal	169	296,312.25	296,218.52	100%	296,312.25	93.73		296,218.52	277,165.31
Buxheti dhe financat Shërbimet publike,	175	236,573.88	234,932.35	99%	236,573.88	1,641.53	0.00	236,573.88	206,827.64
Mbrojtja civile dhe emergjenca	180	5,603,821.38	5,583,939.64	100%	5,603,821.38	19,881.74	0.00	5,603,821.38	4,943,912.10
Zyra lokale e komuniteteve	195	107,961.88	107,361.88	99%	107,961.88	600.00	0.00	107,961.88	82,756.59
Bujqësi, pylltari, zhvillimi rural	470	2,323,571.72	2,320,771.75	100%	2,323,571.72	2,799.97	0.00	2,323,571.72	973,243.33
Gjeodezi dhe Kadastër	650	144,155.07	144,155.07	100%	144,155.07	0.00	0.00	144,155.07	101,757.49
Planifikimi urban dhe mjedisi	660	2,515,928.07	2,509,064.57	100%	2,515,928.07	6,863.50	0.00	2,515,928.07	3,019,770.98
Shëndetësia primare	730	3,453,095.05	3,432,093.45	99%	3,453,095.05	21,001.60	0.00	3,453,095.05	3,107,576.65
Shërbimet sociale rezidenciale		355,577.54	349,248.83	98%	355,577.54	6,328.71	0.00		311,410.82
Kulturë, rinë, sport	850	783,114.30	779,598.81	100%	783,114.30	3,515.49	0.00	783,114.30	477,081.50
Arsimi	920	12,877,641.46	12,862,008.43	100%	12,877,641.46	15,633.03	0.00	12,877,641.46	12,752,543.80
TOTALI		29,923,228.91	29,840,984.82	100%	29,923,228.91	82,244.09	0.00	29,923,228.91	27,485,274.97

Sqarim: Sipas kategorive të shpenzimeve buxheti i planifikuar për periudhën Janar-Dhjetor 2025.

Totali i planifikimit në këto kategori ekonomike është 29,923,228.91euro. Realizimi i shpenzimeve është 29,840,984.82 euro, Realizimi 100%

Ekonomi dhe Investime Kapitale

Sektori për biznes

Qendra Komunale e Biznesit funksionon në bazë të një sistem elektronik modern që thjeshton procesin e regjistrimit për bizneset e reja dhe ekzistuese, duke mundësuar shërbime të shpejta, të qasshme dhe pa kosto për fillimin e aktivitetit ekonomik.

Ky sistem “one-stop-shop” është krijuar për të ofruar një përvojë të lehtë dhe efikase për bizneset, duke ulur burokracinë dhe duke rritur transparencën, si dhe ka një rritje të standardeve dhe përpjekjeve për të harmonizuar procedurat e regjistrimit me direktivat e Bashkimit Europian. Është punuar në mënyrë sistematike dhe në shërbim maksimal për ofrimin e kushteve biznesore për kryerjen e shërbimeve të tyre duke ofruar shërbime të besueshme dhe efikase. Në besojmë në ofrimin e një shërbim institucional të përgjegjshëm dhe të qasshëm për të gjithë operatorët ekonomikë. Qëllimi ynë është të ndihmojmë bizneset në çdo hap të procesit të regjistrimit dhe administrimit, duke siguruar një kulturë administrative që mbështet rritjen dhe zhvillimin e tyre.

Në vazhdim do të japim pasqyrën tabelare të bizneseve të regjistruara gjatë periudhës 01.01. – 31.12.2025

CODE	VEPRIMTARITË EKONOMIKE	Bizneset prej 01.01-31.12.2025	%
1	2	3	4
A	Bujqësia, gjuetia dhe pylltaria dhe peshkimi	27	9.60
B	Minierat dhe guroret (Industria nxjerrëse)		
C	Industria përpunuese	35	12.46
12.5 D E	Furnizimi me energji elektrike dhe ujë Kanalizimi aktivitetet e menaxhimit dhe të tjetër të mbeturinave		
F	Ndërtimtaria	41	14.59
G	Treg me shumicë dhe pakicë,	91	32.38

	riparimi i auto. dhe aparateve tjera të amvisërisë		
H	Akomodimi dhe aktivitetet e shërbimit të ushqimit	5	1.78
I	Transporti dhe magazinimi Informimi dhe komunikimi	16	5.7
J	Aktivitetet financiare dhe të sigurimit	17	6.05
K	Aktivitetet e patundshmërisë Aktivitetet profesionale, shkencore dhe teknike, shërbimet administrative dhe mbështetëse	3	1.07
M	Arsimi	20	7.12
N	Aktivitetet e shëndetit të njeriut dhe të punës sociale	17	6.05
O	Artet, argëtimi dhe rekreacioni, aktivitetet tjera shërbyese	9	3.20
P	Aktivitetet e ekonomive familjare		
	Gjithsej	281	100

Siç shihet nga të dhënat e mësipërme, si veprimtari dominuese ekonomike është tregtia me 32.38% apo me 91 biznese prej numrit të përgjithshëm, pastaj, ndërtimtaria me 14.59% apo me 41 industria përpunuese me 35 biznese apo me 12.46 %, bujqësia me 9.60% apo me 27 biznese, etj.

Në vazhdim do të japim pasqyrën tabelare të bizneseve të shuar, sipas veprimtarive ekonomike.

Kodi	VEPRIMTARIT EKONOMIK	Bizneset prej 01.01-31.12.2025	%
1	2	3	4
A	Bujqësia, gjyctia dhe pylltaria dhe peshkimi	8	12.9

B	Minierat dhe guroret (Industria nxjerrëse)		
C	Industria përpunuese	9	14.52
D	Furnizimi me energji elektrike dhe ujë	1	1.61
E	Kanalizimi aktivitetet e menaxhimit dhe të tjetër të mbeturinave		
F	Ndërtimtaria	3	4.83
G	Treg.me shumicë dhe pakicë, riparimi i auto. dhe aparateve tjera të amvisërisë	20	32.26
H	Akomodimi dhe aktivitetet e shërbimit të ushqimit	2	3.23
I	Transporti dhe magazinimi Informimi dhe komunikimi	3	4.84
J	Aktivitetet financiare dhe të sigurimit	2	3.23
K	Aktivitetet e patundshëmrisë	4	6.45
	Aktivitetet profesionale, shkencore dhe teknike, shërbimet administrative dhe mbështetëse		
M	Arsimi	4	6.45
N	Aktivitetet e shëndetit të njeriut dhe të punës sociale	1	1.61
O	Artet, argëtimi dhe rekreacioni, aktivitetet tjera shërbyese	3	4.84
P	Aktivitetet e ekonomive familjare	2	3.23
	Totali	62	100

Siç shihet nga të dhënat e tabelës edhe tek shuarjet dominon po ashtu tregtia me 21 biznese apo me 32.26 % etj.

Deri më 31.12.2025 janë kryer gjithsej këto shërbime:

<u>Nr.</u>	<u>Përshkrimi i aktivitetit</u>	<u>Nr.</u>	<u>Vërejtje</u>
1.	Biznese të reja (të regjistruara)	281	
2.	Shuarje të bizneseve	62	
3.	Ndërrime të logove të certifikatave	288	
4.	Ndryshime në bizneset ekzistuese	178	
5.	Vërtetim	2	
	Gjithsej	811	

Përveç shërbimeve të lartshënuara, Sektori i Bizneseve ka kryer edhe lëndë të tjera si:

- | | |
|---|----|
| - Leje Pune për Auto Taxi - | 2 |
| - vazhdimin e lejeve për transportin autotaxi | 25 |
| - dhënia e certifikatave për kontribute - vitet e '90 | 12 |

Bujqësi dhe Zhvillim Rural

Ky raport paraqet aktivitetet, arritjet, sfidat dhe rekomandimet e Drejtorisë së Bujqësisë gjatë vitit 2025. Qëllimi i raportit është të ofrojë një pasqyrë të qartë dhe të verifikueshme mbi zbatimin e politikave zhvillimore në fushën e bujqësisë, mbështetjen e fermerëve dhe menaxhimin e resurseve bujqësore në territorin e komunës.

Objektivat Kryesore gjatë vitit 2025;

- Rritja e prodhimit bujqësor dhe blegtoral.
- Mbështetja e fermerëve përmes subvencioneve dhe asistencës teknike.
- Përmirësimi i menaxhimit të tokës bujqësore dhe ujitjes.
- Zhvillimi i qëndrueshëm rural dhe rritja e punësimit në zonat rurale.
- Rritja e sigurisë ushqimore dhe cilësisë së produkteve bujqësore.

Aktivitetet kryesore të realizuara;

- Mbështetja e Fermerëve
- Identifikimi dhe regjistrimi i fermerëve aktivë.
- Përpunimi i kërkesave për subvencione bujqësore.
- Ofrimi i këshillimeve profesionale në fushën e prodhimit bimor dhe blegtoral.
- Ofrimi i këshillave për aplikim për grante
- Mbështetje për kultivimin e drithërave, perimeve dhe pemëtarinë.
- Promovimi i praktikave moderne dhe të qëndrueshme bujqësore.
- Monitorimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve në kultura bujqësore.
- Mbikëqyrja e fermave blegtorale.
- Bashkëpunim me fermerët për shfrytëzim racional të resurseve ujore.

Bashkëpunimi Institucional:

- Bashkëpunim me Ministrinë e Bujqësisë dhe institucionet qendrore.
- Koordinim me drejtoritë tjera komunale.
- Përfshirja e organizatave joqeveritare dhe donatorëve në projekte bujqësore.

Sfidat;

- Mungesa e mjeteve financiare të mjaftueshme.
- Interesi i kufizuar i të rinjve për aktivitetet bujqësore.

Tabela e obligimeve për vite:

Nr	Projktet - subvencionet - marrëveshjet	Shuma e obligimit	Kohe e realizimit
1	Subvencionimi i qumështit (mbetje nga viti 2024- I-2024)	78,000.00	
2	Subvencionimi i qumështit (mbetje nga viti 2024 II- 2024)	78,000.00	
3	Projekt me IADK (obligime nga viti 2025)	16,000.00	
4	Ibër Lepenc- pagesa 50% e shpenzimeve të ujitjes	45,000.00	
5	Subvencionimi i bletëve	45,000.00	
6	Subvencionimi i deleve dhe dhive	16,000.00	
	Gjithsej:	278,000.00	
	Vititi 2024 obligime	278,000.00	

Viti 2025 obligime	278,000.00	
Viti 2026 planifikim	278,000.00	
278,000.00 x 3 vite = 834000.00	834,000.00	

Vendime për ndërrim destinimi të tokës bujqësore; 46 me vlerë të përgjithshme 136,665.66 euro.

Rekomandime për Vitin e Ardhshëm,

- Rritja e buxhetit për Drejtorinë e Bujqësisë.
- Intensifikimi i trajnimeve për fermerët.

Administrata

Drejtorja e Administratës është një nga drejtoritë kyçe të Komunës së Vushtrrisë dhe përfaqëson një shtyllë të rëndësishme të funksionimit institucional. Detyra e saj kryesore është të sigurojë funksionimin e rregullt, efikas dhe transparent të shërbimeve administrative për qytetarët, bizneset dhe institucionet komunale, duke garantuar që çdo proces të zhvillohet në përputhje me legjislacionin dhe standardet e qeverisjes së mirë. Në kuadër të kompetencave të saj, Drejtorja ofron shërbime të përgjithshme administrative dhe shërbime direkte për qytetarët; menaxhon sistemet e teknologjisë informative, logjistikën dhe furnizimet; si dhe ofron mbështetje të vazhdueshme për të gjitha drejtoritë komunale në ushtrimin e funksioneve të tyre ligjore. Një rol i rëndësishëm i kësaj drejtorie është edhe promovimi i të drejtave të njeriut, barazisë gjinore dhe zbatimi i politikave gjithëpërfshirëse në nivel institucional.

Drejtorja e Administratës synon të ofrojë shërbime moderne, të qasshme dhe të standardizuara, duke avancuar digjitalizimin e proceseve, rritjen e cilësisë së shërbimeve publike dhe përmirësimin e komunikimit me qytetarët. Përkushtimi i saj është orientuar drejt krijimit të një administrate efikase, të besueshme dhe transparente.

Një ndër shtyllat kryesore të punës së Drejtorisë është administrimi efikas i dokumentacionit zyrtar në komunë, duke përfshirë pranimin, regjistrimin, përpunimin, ruajtjen, arkivimin dhe shpërndarjen e dokumenteve, si dhe zbatimin e standardeve të transparencës dhe menaxhimit të informacionit. Në këtë kuadër, Drejtorja bashkëpunon ngushtë me të gjitha drejtoritë komunale, duke garantuar koordinim institucional, qartësi procedurale dhe ofrim cilësor të shërbimeve.

Gjatë kësaj periudhe, Drejtorja ka avancuar në mënyrë të konsiderueshme proceset administrative dhe digjitalizimin e shërbimeve, përmes realizimit të disa aktiviteteve të rëndësishme, përfshirë:

- Zyrtarizimin dhe përdorimin e mbështjellësve të lëndëve (për herë të parë në vitin 2025)
- Arkivimin elektronik dhe përdorimin e sistemit SMAED (për herë të parë në vitin 2025)
- Implementimin dhe zbatimin e udhëzuesve dhe rregullave të brendshme të hartuara nga institucionet e komunës (për herë të parë në vitin 2025)

- Administrimin elektronik të dokumenteve, duke përdorur sistemin elektronik, INTRANET dhe sistemin SMAED (për herë të parë në vitin 2025)
- Implementimin e politikave për backup dhe ruajtje të sigurt të dokumenteve

Bashkëpunimi ndërkombëtar – Projekti “Funksionalizimi dhe Digjitalizimi i Arkivit Komunal”

Gjatë vitit 2025, Drejtorja e Administratës ka zhvilluar dy takime pune me delegacionin e Komunës së Vaxjës (Suedia), në kuadër të projektit të përbashkët “Funksionalizimi dhe Digjitalizimi i Arkivit Komunal”. Ky projekt do të zgjasë tre (3) vite dhe synon bashkëpunimin dhe shkëmbimin e përvojave ndërmjet dy komunave për avancimin dhe standardizimin e procedurave të arkivimit dhe digjitalizimit të dokumentacionit.

Në kuadër të përmirësimit të shërbimit dhe qasjes më të mirë ndaj qytetarëve, gjatë muajve të verës është ofruar shërbim i veçantë për bashkatdhetarët. Për këtë qëllim janë caktuar tre (3) sportele të veçanta për shërbimin e mërgimtarëve, me synim ofrimin e shërbimit më të shpejtë dhe më efikas për bashkatdhetarët e komunës.

Po ashtu, me vendim të Kryetarit të Komunës, Zyra e Gjendjes Civile ka filluar të punojë edhe të shtunave, në orarin 10:00 – 14:00, si dhe gjatë kohës së pushimit, me qëllim të përmirësimit të aksesit dhe lehtësimit të shërbimit për qytetarët, në veçanti për bashkatdhetarët që frekuentojnë shërbimet në periudhën e verës.

Në vijim të këtij raporti, paraqiten raportet e detajuara për secilin sektor, me aktivitete, rezultate, sfida dhe rekomandime për përmirësim të mëtejshëm.

Zyra e Gjendjes Civile

Shërbimi i Gjendjes Civile gjatë periudhave janar-dhjetor ka ofruar të gjitha shërbimet që janë në kompetencë dhe që kryhen në këtë zyrë, trendi i ngritjes së efikasitetit dhe ofrimit të shërbimeve sa më cilësore dhe më efektive është në ngritje të vazhdueshme në këtë shërbim duke ju falënderuar angazhimin, profesionalizimin dhe punën që bëjnë zyrtarët e gjendes civile dhe procesin e digjitalizimit të regjistrave dhe dokumenteve të gjendes civile dhe harmonizimin e procedurave në ofrimin e Shërbimeve, lëshimit të certifikatave dhe dokumenteve të gjendes civile.

Përmes Qendrës së Regjistrimit Elektronik të gjendes civile është bërë edhe ndërlidhja dhe harmonizimi i dhënave personale të gjendes civile për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës me platformën (elektronike) online E-Kosova, dhe që nga data 01 qershor i vitit 2022 është mundësuar pajisja (nxjerrja) e certifikatave të gjendes civile nga kjo platformë pa pasur nevojë që të kontaktohen zyrat e gjendes civile.

Në vazhdim të ofrimit të shërbimeve më efikase dhe më efektive i kemi thjeshtëzuar procedurat e pagesave për marrjen e certifikatave dhe dokumenteve të gjendes civile, duke i liruar nga pagesa e certifikatave për përdorim të brendshëm të gjithë qytetarët me vendbanim në komunën tonë.

Zyra e gjendes civile i ka marrë të gjitha masat që të zbatojë vendimin e MAPL-së për shpalljen e muajit prill si muaj për regjistrimin falas të të gjitha fakteve të lindjes për komunitetin RAE, mirëpo në zyrën e gjendes civile në komunën e Vushtrrisë nuk është paraqitur asnjë rast i këtij komuniteti për regjistrim me vonesë dhe falas.

Vlen të theksohet se në Zyrën e Gjendjes Civile realizohen edhe praktika profesionale nga nxënësit e shkollave të mesme, në kuadër të bashkëpunimit të vazhdueshëm ndërmjet Komunës dhe institucioneve arsimore.

Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat të qytetarëve dhe ju kemi dhënë përgjigje sipas afateve ligjore dhe janë dhënë shërbime efikase dhe efektive.

Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat e qytetarëve dhe janë nxjerre këto vendime dhe shkresa të tjera:

1.	Anulim i regjistrimi te lindjes	28
2.	Anulim i vendimit nga DA dhe shfuqizim i vendimit	02
3.	Korigjim i të dhenave personale ne RL	69
4.	Korigjim i te dhenave p;ersonale ne RM	04
5.	Korigjim i te dhenave personale ne RV	03
6.	Korigjim i te dhenave te arkivuara ne RL	27
7.	Dëshmi të vdekjes	565
8.	Lajmërime të adresës së vendbanimit dhe në Ekosova	44278
9.	Korigjim i te dhenave te arkivuara ne RV	01
10.	Ndrrim i emerit personal	77
11.	Refuzim-per ndrrimin e emrit personal	01
12.	Aplikime për natyralizim(fitim të shtetësisë)	218
13.	Aplikime për humbje të shtetësisë së Kosovës me lirim	16
14.	Regjistrim i mevonshem i lindjes	07
15.	Regjistrim i mevonshem i vdekjes	69
Gjithsej regjistrime të bëra		45365

Numri i dokumenteve të lëshuara:

Nr.	Përshkrimi	Lëshuara
1.	Ekstrakt i lindjes	28764
2.	Certifikata të lindjes	13445

3.	Certifikata të martesës	5770
4.	Certifikata të vdekjes	2182
5.	Certifikata të Statusit martesor	1080
6.	Certifikata të shtetësisë	2032
7.	Certifikata familjare	4448
8.	Certifikata të vendbanimit	5823
9.	Vërtetim nga arkivi	3739
Gjithsej		67283

Regjistrime të bëra në Regjistrat e Gjendjes civile

1.	Regjistrime të lindjes	335
2.	Martesa	577
3.	Regjistrime të vdekjes	373
4.	Regjistrime të lindjes jashtë shtetit	352
5.	Regjistrime të martesës jashtë shtetit	108
6.	Regjistrime të vdekjes jashtë shtetit	41
7.	Shkurorëzime	109
Gjithsejtë regjistrime të bëra		1895

Në bazë të të dhënave, numri i lindjeve të banorëve rezidentë me vendbanim në Komunën e Vushtrrisë, por që kanë lindur jashtë territorit të Komunës së Vushtrrisë në vitin 2025 është 890 lindje.

Shërbimet online nga eKosova:

Nr.	Përshkrimi	Lëshuara
1.	Ekstrakt i lindjes	11130
2.	Certifikata të lindjes	10703

3.	Certifikata të martesës	3209
4.	Certifikata të vdekjes	453
Totali		25495

Qendra për Shërbim të Qytetarëve

Qendra për shërbim të qytetarëve në komunë gjatë kësaj periudhe ka qenë në shërbim të të gjithë qytetarëve, duke iu dhënë informacionet e duhura mbi kërkesat e tyre, duke iu ndihmuar në përpilimin e kërkesave dhe duke përcjell përgjigjet në kërkesa nga të gjitha drejtoritë. Përveç aktiviteteve dhe detyrave të përditshme zyrtarët e qendrës për shërbim të qytetarëve kanë qenë të angazhuar edhe në punë të tjera shtesë sipas kërkesës së eprorëve të tyre siç janë, menaxherë të kontratave, komisione për vlerësim, komisione për pranim dhe në komisione të tjera sipas nevojave zyrtare.

Objektiv i përgjithshëm strategjik i Qendrës për Shërbim të Qytetarëve ka qenë: Të sigurohet administrimi, menaxhimi dhe arkivimi efikas, ligjor dhe i digjitalizuar i dokumenteve zyrtare komunale, me qëllim rritjen e transparencës, sigurisë së informacionit dhe cilësisë së shërbimeve ndaj qytetarëve dhe institucioneve përkatësisht përmirësimi i administrimit dhe qarkullimit të dokumenteve, digjitalizimi dhe arkivimi elektronik, siguria, ligjshmëria dhe ruajtja e dokumenteve.

Me qëllim të realizimit të këtyre objektivave dhe të digjitalizimit të administratës Qendra për Shërbim të Qytetarëve ka hartuar dhe ka filluar së zbatuari tri(3) aktet administrative që kanë të bëjnë me administrimin e dokumenteve zyrtare dhe arkivimin elektronik të tyre.

- Listën e Shenjave të Klasifikimit të Dokumenteve dhe afatet e ruajtjes së tyre për Komunën e Vushtrrisë,
- Rregullat për Administrimin dhe Menaxhimin Zyrtar të Dokumenteve dhe Arkivimin e tyre,
- Udhëzuesin për informacione lidhur me shërbimet komunale.

Ka vazhduar përpjekja për implementimin e koncept dokumentit të punuar nga grupi punues për administratë i komunës së Vushtrrisë në bashkëpunim me grupin punues nga komuna e Vaxjo-Suedisë për një administratë digjitale dhe një arkiv digjital.

Gjatë periudhës prej 01.01.2025 deri më 31.12.2025, nga zyrtarët e qendrës për shërbim të qytetarëve janë digjitalizuar rreth 560 lëndë të cilat kanë kaluar përmes QSHQ-së dhe pas përfundimit nga zyrtari përgjegjës janë sjellë sërish në QSHQ për digjitalizim dhe arkivim.

Sfidë për qendrën për shërbim të qytetarëve mbetet:

Mungesa e hapësirës së mjaftueshme e cila po ndikon negativisht në organizimin dhe efikasitetin e punës së QSHQ-së, andaj krijimi i një ambienti më funksional është domosdoshmëri dhe do të ndihmonte në rritjen e produktivitetit dhe cilësisë së punës.

Sfidë tjetër është edhe numri i pamjaftueshëm i zyrtarëve që janë aktualisht në qendrën për shërbim të qytetarëve, ku momentalisht janë një(1) zyrtar regjistruar i kërkesave që punon në sportel, një(1) arkivist, një(1) zyrtar për protokollim dhe një shpërndarës i postës, andaj pas vlerësimit dhe

analizës sime ky numër i zyrtarëve nuk mjafton në raport me volumin e punëve dhe përgjegjësiqve që i ka njësia në fjalë, e sidomos edhe me përgjegjësitë që i janë deleguar me rastin e delegimit edhe të kërkesave dhe faturave të operatorëve ekonomik, andaj kërkoj që kjo njësi të plotësohet me numër të mjaftueshëm të zyrtarëve sipas këtij numri të zyrtarëve nga 5 sa janë aktualisht në 9 zyrtar gjithsej, me arsyetimin se secili zyrtar i ka specifikat e veçanta të punës dhe kërkohet që të kenë nga një zëvendësues gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre.

Tabela e më poshtme përshkruan numrin e kërkesave të parashtruara në drejtoritë komunale të cilat janë pranuar dhe procesuar nga zyrtarët e QSHQ-së.

Në drejtim të organeve të administratës janë paraqitur gjithsej 65402 kërkesa, prej të cilave janë si më poshtë:

Nr.	Përshkrimi	Nr. Kërkesave
1	Kuvendi Komunal	150
2	Kryetari i Komunës	990
3	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	444
4	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	43765
5	Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim	725
6	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	2007
7	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	2598
8	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit	992
9	Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	390
10	Drejtoria për Arsim	750
11	Drejtoria për Shërbime Publike	772
12	Zyra Lokale e Komuniteteve	3
13	Drejtoria për Inspeksion	903
14	Drejtoria e Prokurimit	18
15	Zyra Ligjore	6
16	Njësia e Auditimit të Brendshëm	5

18	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër	9222
20	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	1453
21	Drejtoria Për Ekonomi dhe Investime Kapitale	209
		65402

Qendra e thirrjeve

Përmbledhja e thirrjeve të pranura sipas drejtorive:

Zyra e Kryetarit	54
Drejtoria e Administratës së përgjithshme	135
Drejtoria për Urbanizëm	38
Drejtoria për Shërbime Publike	98
Drejtoria e Inspektoriatit	97
Drejtoria për Kadastër	16
Drejtoria për Arsim	45
Drejtoria për shëndetësi	50
Drejtoria për kulturë, rini dhe sport	12
Drejtoria për bujqësi	39
Drejtoria për prokurim	6
Drejtoria për buxhet dhe financa	216
Zyra për kthim dhe komunitet	1
Komuna nuk është kompetente	74
Zyra Ligjore	0
Zyra për informim	0

Qendra e zjarrfikseve	146
Sekretaria e Kuvendit Komunal	4
Personeli	75
Drejtoria për mbrojtje dhe shpëtim	112
Qendra për pajisje me dokumente të identifikimit	83
Totali	1311

Sektori për Punë të Përbashkëta dhe Teknologji Informativ

Bazuar në raportin periodik, sektori ka realizuar një numër të konsiderueshëm të punëve në fushat e TI-së, mirëmbajtjes, përkthimit dhe lekturimit. Më poshtë paraqitet tabela e përmbledhur e punëve dhe aktiviteteve operative dhe teknike të kryera:

Përshkrimi i Punës	Numri i Veprimeve
Administrim i sistemeve të TI	36
Instalim, përditësim i Sistemit Operativ	24
Instalime, konfigurime, zgjidhje e problemeve softuerike	301
Krijimi i llogarive elektronike në sisteme	9
Mbështetje lidhur me shfrytëzimin e resurseve të TI	328
Postim në ueb-faqe dhe mirëmbajtja e ueb-faqës zyrtare të komunës	17
Zgjidhje e problemeve të ndryshme teknike	200
Lekturimi i dokumenteve të ndryshme për të gjitha organet e komunës si dhe konsultime për lekturim	35

Përshkrimi i Punës	Numri i Veprimeve
Shërbime përkthimi, përkthimi i dokumenteve apo përkthim simultan sipas nevojës të organeve komunale	76
Administrimi i depos, përfshirë regjistrimin e faturave, ngarkimin dhe transferimin e aseteve, si dhe transaksionet tjera lidhura me administrimin e saj	226
Riparime dhe mirëmbajtje të objektit komunal, duke përfshirë rregullime elektrike, hidrosanitare dhe të inventarit, mirëmbajtje ditore të sistemit të ngrohjes/ftohjes, si dhe punë të tjera teknike	345

Këto veprime reflektojnë angazhimin e përditshëm të sektorit në mbështetje të funksionimit të administratës komunale.

Njësitë për të Drejtat e njeriut

Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore me aktivitetet dhe angazhimin e tyre gjatë këtij viti kanë pasur qëllim kryesor promovimin e të drejtave të njeriut, barazisë gjinore, promovimin e të drejtave të fëmijëve, promovimin e të drejtave dhe sfidat e personave me aftësi të kufizuara, grave vetëshqyese.

Gjatë periudhës janar- dhjetor 2025 janë zhvilluar aktivitete të ndryshme si: shënimi i datave të rëndësishme për të drejtat e njeriut, fëmijëve dhe personave me aftësi të kufizuara; kemi organizuar tryeza të diskutimit, kemi qenë pjesëmarrës në disa tryeza të organizuar nga institucionet dhe organizatat tjera qoftë në cilësinë si penalistë qoftë si pjesëmarrës të tyre, kemi pasur takime të ndryshme me OJQ vendore dhe ndërkombëtare; kemi pasur vizita në shkollat e komunës dhe institucione të ndryshme, kemi qenë pjesëmarrës në trajnime dhe punëtori të ndryshme të organizuara nga institucionet dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare, kemi qenë pjesëmarrës në konferencën Zyrtarja për barazi gjinore, sipas detyrës zyrtare ka marr pjesë në mbledhjet e kuvendit komunal, të Këshillit Komunal të Sigurisë në Bashkësi, Mekanizmit Kundër Dhunës në Familje, komisionit komunal për riatdhesim etj.

Arsimi

Drejtoria Komunale e Arsimit në Vushtrri ka menaxhuar mbarëvajtjen e procesit mësimor, gjithnjë, sipas kalendarit të vitit shkollor 2024/25. Viti shkollor 2024/25 ka filluar më 2 shtator 2024, ndërsa gjysmëvjetori i parë ka përfunduar më 24 dhjetor 2024, bazuar në UA.04/2024 Gjysmëvjetori i dytë ka filluar më 8 janar 2025 ndërsa ka përfunduar për klasën 12 –të (maturantë) me datë: 15.05.2025, për klasat 9, 10, 11, më datë: 5.06.2025, për klasat parafillore dhe 1-8 –të më: 23.06.2025.

Informata të përgjithshme për vitin shkollor 2024/2025:

Numri i përgjithshëm i institucioneve edukativo-arsimore;

- 2 çerdhe dhe 1 paralele e ndarë fizikë e cila është në procedurë të pavarësisimit;
- 3 shkolla fillore;
- 2 Shkolla të mesme të ulëta;
- 27 Shkolla fillore dhe të mesme të ulëta;
- 3 shkolla të mesme të larta;
- Numri i punonjësve: 1124;
- Numri i paraleleve: 617;
- Numri i nxënësve që kanë braktisë mësimin në arsimin e obliguar: 0
- Orët mësimore të planifikuara: 325329 të mbajtura 320738, dhe të pa mbajtura 4591
- Shkolla me objekte me efikasitet nga 46 objekte 42 janë me efikasitet, me energji solare nuk ka, si dhe me sisteme gjeotermike nuk ka asnjë shkollë;
- Shkolla me kamera 37;
- Shkolla me rrethoja 36;
- Salla sportive 2;
- Kabinete me laboratorë 20;
- Shkolla me biblioteka 25;
- Shkolla me orëndi të zakonshme 37;
- Shkolla që kanë projektorë 36 ;
- Shkolla që raportojnë dy herë në vit 37 (sipas shkollave amë);
- Nxënës me nevoja të veçanta arsimore :131;
- Kërkesa për vlerësim të nx. me NVA 25;
- Nxënës të vlerësuar nga ekipi komunal 25 nxënës;

Numri i nxënësve:

- Niveli 0: (grup moshat 1-6 dhe çerdhet) 1046 fëmijë/nxënës;
- Numri i fëmijëve të moshës 0-3 vjeçare që vijojnë kopshtin në zona rurale dhe urbane viti shkollor 2024/2025, në zona urbane 169, ndërsa në rurale ska.
- Niveli 1(klasa 1-5): 4721 nxënës;
- Niveli 2 (klasa 6-9): 3951 nxënës;
- Niveli 3 (klasa 10-12): 2193 nxënës;
- Gjithsej: 11911 nxënës;

Duke pasqyruar punën e DKA-së, drejtorëve, mësimeve, nxënësve dhe personelit tjetër arsimor, për përfundimin e gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2024/25, ka pasur suksese dhe sfida në përmbushjen e objektivave të përcaktuara, të cilat janë paraqitur në këtë raport. Këto zhvillime u bënë duke u ndarë detyrat me kohë më qëllim të përgjegjësisë dhe llogaridhënies reciproke.

Gjatë kësaj kohe u realizuan këto aktivitete:

- Janë zhvilluar monitorime në të gjitha shkollat e Komunës së Vushtrrisë, e që në objektiv kryesor kishin: fushën e menaxhimit dhe qeverisjes së shkollës në funksion të sigurimit të cilësisë;
- Takime të rregullta me Inspektorët Regjional të Arsimit;
- Takime të rregullta me MASHT;
- Takime të rregullta me KFORIN sllloven;
- Takime të rregullta të Asociacionit të Komunave të Kosovës, Kolegjiumi për Arsim;
- Gjatë kësaj periudhe janë pensionuar 11 mësime, 25 mësime në pushim të lehonisë, janë shpallur 17 konkurse;
- Në të gjitha shkollat u shënuar dita e internetit të sigurt;
- Është organizuar java e dyerve të hapura, ku nxënësit e klasave të IX-ta janë pritur nga shkollat profesionale;
- U mbajt program artistik për nder të 7 Marsit- Ditës së mësuesit;
- Transporti i nxënësve është realizuar në 35 vija udhëtuuese;
- Certifikimi i 50 mësimeve të SHMU-2 Vushtrri, i cili trajnim u krye me bazë në shkollë;
- Në SHMP “Bahri Haxha” – Vushtrri, është realizuar projekti fitues Çmimi mjedisor „Dervish Rozhaja” në vlerë 10.000 euro. Me këtë projekt janë instaluar 15 klima efçente, 18 BTU financuar nga YENI dhe CARITASI Zvicran nga pjesëmarrja në projektin „Ndikimi i rinisë në mjedis” YENI I CARITASIT -,Ndërgjegjësimi ndaj ndryshimeve klimatike. -Eko-klubi i SHMP„Bahri Haxha,, ishte fitues i çmimit të parë mjedisor.
- 46 nxënës të Vushtrrisë u përfshin në projektin Drejt Malit, skijim në Brezovicë, 20 nxënës të SHMU-2, 20 nxënës të SHFMU “Liria” Stroc, dhe 6 nxënës që kanë fituar në garat e matematikës;
- Është nënshkruar marrëveshja me të cilën SHMP “Bahri Haxha” do të jetë pjesë e programeve të Erasmus+ me projektin CultuVeting, ndër shkollat e para publike e përfshirë në këtë program (gjatë muajit nëntor është realizuar vizita e dytë studimore në Bruksel). Njëzet e dy nxënës janë trajnuar dhe certifikuar në trajnimin “Edukimi i të rinjve për artin, kulturën dhe trashëgiminë”. Është nënshkruar marrëveshja e financimit për grantin e fituar nga RCF (fondi rajonal i sfidave i cili financohet nga Qeveria gjermane dhe Zvicrane) në vlerën 491899 euro. - SHMP “Bahri Haxha” është pjesë e “Super shkollave”, financuar nga zyra e RYCO-s në Prishtinë;
- Në SHMU-1 u pasurua biblioteka me mbi 700 tituj nga autorë të ndryshëm, si dhe u certifikuan 400 nxënës për kodim;
- Më datën: 20 shtator 2024 nënshkruam marrëveshjen e bashkëpunimit me Kryqin e Kuq për mbajtjen e ligjëratave të Ndihmës së Parë Bazike në shkollat e Komunës sonë ku u certifikuan ekipet e të gjithë shkollave;

- Më datë: 02.10.2024, Drejtoria Komunale e Arsimit në Vushtri dhe OJQ – Olimpiada Speciale e Kosovës,- Drita Dushi-Parduzi, nënshkruan marrëveshjen e bashkëpunimit e cila synon gjithëpërfshirjen në aktivitete sportive të fëmijëve me nevoja të veçanta;
- U mbajt tryezë diskutimi me temë kryesore: Shëndeti mendor, Sfidat dhe mundësitë e njeriut në shek. XXI”. - Në këtë tryezë morën pjesë psikologë të shkollave, drejtorë dhe dr. Ferid Agani;
- U mbajt aktivitet me nxënësit e Gjinnazit “Eqrem Çabej”, për shëndetin mendor;
- U mbajt tryezë informuese për ditën e vajzave në SHMU2;
- Aktiviteti në shkollën “ Mustafë Venhari”, shitja e produkteve nga ana e nxënësve për t’i dalë në ndihmë familjeve skamnore;
- U mbajt ligjëratë informuese me nxënësit e klasës së VII në SHFMU Nedakoc me temën: “Pasojat e përdorimit të tepërt të rrjeteve sociale si dhe vetëlëndimet”;
- U mbajt tryezë e diskutimi për të shënuar Ditën Botërore Kundër Abuzimit të Fëmijëve, për të vënë në pah rëndësinë e ndikimit të kësaj teme në shëndetin mendor të secilit nxënës. Takimi u mbajt në SHMU 1 – Vushtri, më datë: 19.11.2024, nga ora 11: 00;
- Datë 22. 11. 2024, u mbajt aktivitet në SHMP “Bahri Haxha” projekti për trashëgimi kulturore ku nxënësit u paisen me certifikata;
- Më 29. 11. 2024, u mbajt aktivitet me fëmijët me nevoja të veçanta. Aktiviteti u realizua në shtëpinë e kulturës;
- Më datë: 02.12.2024 ndanë 43 certifikata për zhvillim profesional me bazë në shkollë për shkollat: SHF “Mustafë Vehari” Vushtri, SHMU-1 Vushtri, SHF “Naim Frashëri” Vushtri, SHF “Ali Kelmendi” Vushtri;
- Më datë: 02. 12. 2024, nga përfaqësues të MASHT-it u prezantua Zbatimi i politikave për mbrojtjen e fëmijëve;
- Dt. 04. 12. 2024, nga organizata Terres de Hommes u trajnuan zyrtarë me temën “Hyrje në antigjipsizëm”;
- Më datë 19. 12. 2024, u mbajt sesion informues për hartimin e Planit Individual të Arsimit në bashkëpunim me Qendrën Burimore “Nënë Tereza” – Mitrovicë;

- U shënuar dita e internetit në shumicën e shkollave të komunës së Vushtrrisë;
- Me datë 19.02.2024 Në Vushtri, Drejtoria Komunale e Arsimit me bashkëpunim me shtëpinë botuese “Hamilton House” organizuan garën "Spelling Bee 2025", me pjesëmarrjen e 130 nxënësve nga shkollat e qytetit. Kjo garë u mbajt në Gjinnazin “Eqrem Çabej” Vushtri. Ky aktivitet ka për qëllim të nxisë nxënësit që të përmirësojnë aftësitë e tyre në gjuhën angleze dhe të rrisin shkathtësitë e komunikimit;
- Bashkëpunimi me shkollat e shtetit të Maqedonisë, me programin e nxënësve të SHMP” Bahri Haxha” dhe nxënësve të Tetovës në projektin “Super shkollat”;
- U mbajt ligjëratë nga policia në 10 shkolla me temë: “Siguria në trafikun rrugor” si dhe “Siguria e qarkullimit të këmbësorëve në trafik”;
- Më 05.03.2025, fond i Eficiences se Energjisë, një eksperte e energjisë, përfaqësues nga Ministria e Ekonomisë, përfaqësues nga komuna si dhe nga Giz dhe INDEP organizuan; ekspozitë “Ndriçojmë të Ardhmen” – ekspozitë dhe shpërblime për tre pikturat më të mira. Vendi i parë SHMU-1, Vendi i dytë Gjinnazi “ Eqrem Çabej” Vushtri, Vendi i tretë SHMU-2 Vushtri. Të tri shkollave ju dhurua nga një Smard board me vlerë 1654 euro;

- U realizua hulumtimi nga Selim Mehmeti – IPK në bashkëpunim me Fakultetin e Edukimit jerni duke bërë një studim për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve;
- Më datë 11 mars 2025 u mbajtën garat e Olimpiadës së Gjuhës shqipe në nivel komunal vendet;
- Ju vlerësua përforma e drejtorëve të shkollave: SHMU-2, SHMP “Bahri Haxha” . SHF “Naim Frashëri”, SHFMU “Rilindja”, dhe SHFM 28 Nëntori dhe zëvendës drejtori i “Lutfi Musiqi;
- Me datën: 25.04.2025, në Shtëpinë e Kulturës "Hasan Prishtina"-Vushtrri u mbajt festivali për fëmijë "Zëbylbylat e Vicianës" në të cilin morë pjesë 21 nxënës të shkollave të komunës së Vushtrrisë;
- Me datën 30 prill 2025 në Gjimnazin “Eqrem Çabej” u mbajt Panairi i Shkencës dhe Kulturës, i cili i filloi punimet nga ora 10:00 deri në ora 15:00. U mbajt testit PISA me datë:13, 14 maj 2025 ku morën pjesë 319 nxënës;
- SHFMU “Enver Hadri” Srmekonicë: kompania Instabuild i ka dhënë donacion d një SMART Board dhe një fotokopje;
- Gjatë periudhës janar – qershor 2025 Ekipi Komunal për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore ka vlerësuar gjithsej 19 nxënës.
- Gjatë kësaj periudhe kemi shënuar Ditën Ndërkombëtare të Arsimit (24 janar), maturantët e gjimnazit “Eqrem Çabej” vizituan Bibliotekën Kombëtare të Kosovës të organizuar nga DKA në bashkëpunim me menaxhmentin e gjimnazit dhe po ashtu me aktivitetet të ndryshme në shkolla u shënuar kjo ditë;
- Janë mbajtur takime të rregullta me ekipin e EPRMB-së me qëllim të zvogëlimit të braktisjes së arsimit parauniversitar;
- Siguria e të dhënave dhe mbrojtja e tyre në internet, aktiviteti i mbajtur në SHFMU “A.Z.Çajupi”;
- Kemi shënuar Ditën Botërore të Down Syndrome me 21 Mars;
- Kemi realizuar projektin për matjen e nivelit të stresit dhe ndikimin e tij në performancën e punës te shërbyesit civil- Dita Ndërkombëtare e Shëndetit dhe Sigurisë në Punë (28 Prill);
- Kemi realizuar dy takime pune me drejtorin dhe mësueset udhëuese të Qendrës; Burimore “Nënë Tereza” në Mitrovicë për zgjerimin e bashkëpunimit në vazhdimësi;
- SHMP “Bahri Haxha” Vushtrri: - Janë pajisur me SMART TV të gjitha klasat e mësimit dhe kabinetet (planifikim me buxhetin e shkollës)
- Janë pajisur me lloptop personal të gjithë mësimitdhënësit (planifikim me buxhetin e shkollës);
- Është realizuar projekti për përmirësimin e kushteve në firmën ushtrimore të Ekonomisë me 20 kompjuter të ri dhe një Smartbord, financuar nga MASHTI;
- Ka vazhduar projekti mësimi në vendin e punës mbështetur nga GFA/GIZ dhe 170 nxënës të klasave XI dhe XII kanë kryer praktikën në vendin e punës;
- Ka vazhduar „Mësimi dual,, për 24 nxënësit e profilit „Tregtarë me pakicë dhe shumicë,, klasa e XI (ka pasur vështirësi për shkak të mosgatishmërisë së bizneseve për të përmbushur kontratat me nxënës ku parashihet edhe pagesa mujore);
- Janë pajisur me pajisje bashkëkohore për realizimin e praktikës profesionale kabinetet e kimsë, teknologjisë ushqimore dhe agrobiznesit (planifikim me buxhetin e shkollës);
- SHMP „Bahri Haxha” është pjesë e programeve të Erasmus+ me projektin CultuVeting ndër shkollat e para publike e përfshirë në këtë 22 nxënës janë trajnuar dhe certifikuar në trajnimin „Edukimi i të rinjve për artin, kulturën dhe trashëgiminë”;
- Është finalizuar projekti për realizimin e grantit te fituar nga RCF;

- Në SHMP, „Bahri Haxha”, ka përfundur digjitalizimin e procesit mësimor
- Drejtoria për Arsim, me 16.07.2025 ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me organizatën Childproof (CIPOF) për hapjen e dy kopshteve të reja me bazë në komunitet, në fshatrat Stanoc i Epërm dhe Shtitaricë;
- Me datë; 18.06.2025 u përruruan kabinetet moderne të Kimisë, Fizikës dhe Biologjisë në ShMU-2;
- Janë hapur dy qerdhe publiko-private me bazë në komunitet në bashkëpunim me organizatën CIPOF, njëra në fshatin Stanoc dhe tjetra në fshatin Shtitaricë.

Bursat dhe shpërblimet për nxënës,

- Numri i bursave brenda vendit – 70 (shtatëdhjetë);
- Vlera e bursës – 600.00 € (gjashtëqind euro) për një student/e për studime brenda vendit;
- Numri i bursave jashtë vendit - 15 (pesëmbëdhjetë);
- Vlera e bursës – 800.00 € (tetëqind euro) për një student/e për studime jashtë vendit;
- Vlera e bursës- 1000.00 € (një mijë euro) për student/e për vendet e BE-së;
- Konkursi i bursave ka qenë i hapur nga data: 18.03.2025 - 01.04.2025
- Komisioni i ndarjes së bursave është përbërë nga: Enver Bajrami, kryesues i komisionit, Sadete Gërguri, anëtare e komisionit dhe Hashim Hajrizi, anëtar i komisionit;
- Komisioni i ankesave për studentë të cilët nuk kanë përfituar bursë është përbërë nga: Musaj Tërbunja, kryesues, Arianit Jashari, anëtar, dhe Batri Duraku, anëtar;
- Gjithsej aplikantë të bursave 180, prej tyre 39 kanë aplikuar për drejtimit të cilat nuk i kemi shpallur. Fitues të bursave 85 studentë.
- Më datë: 15.04.2025, komisioni shpalli listën jo- përfundimtare të bursave:
- Më datën: 28.04.2025 komisioni i ankesave shqyrtoi 14 ankesa,
- Më datën: 30.04.2025 është shpallë lista përfundimtare e bursave;
- Në konkurrencë brenda vendit kanë tepruar 15 bursa dhe janë bartur në këtë kategori duke u bazuar në notën mesatare;
- Ndërsa jashtë vendit
- kanë tepruar 2 bursa dhe janë bartur në këtë kategori duke u bazuar në notën mesatare;
- 39 studentë kanë konkurruar nga drejtimit të cilat nuk i kemi shpallur;
- Përfitues të bursave sipas gjinisë: 57 janë studente, dhe 28 janë studentë;

- Studentë në Greqi – në York city colge janë 3 studentë 2 baç dhe 1 master dhe janë subvencionuar 17.185.00 euro
- Gjithsej përfitues 87 studentë më vlerë euro 72.185.00.

Shpërblimet e nxënësve;

- Janë subvencionuar për transport 79 nxënës me nevoja të veçanta arsimor me nga 500 euro në vlerë totale 39 500 euro;

- Janë subvencionuar 7 nxënës të cilët kanë përfaqësuar vendin në gara ndërkombëtare ku 6 prej tyre me nga 500 euro dhe 1 me 1000 euro pasi që ka marr pjesë në universitetin Santa Cruz në Kaliforni - USA. Gjithsej 4000.00 euro;

Garat, aktivitetet dhe të arriturat

U mbajtën garat e diturisë në tri nivele për nivelin ka fituar vendin e parë: SHF "Mustafë Venhari" Vushtrri ndërsa në nivelin 2 vendin e parë SHMU-2, Vendin e dytë SHFMU "Enver Hadri" Smrekonicë, Vendin e tretë SHFMU "Hajrullah Shala" Akrahticë

Të arriturat e garave nga Gjimnazi:

Garat regionale në Kimi; Anisë Kutllovci- X/3- Vendi i Parë, Melika Tiriqi – X/4- Vendi i Dytë, Tina Gashi- XI/1- Vendi i Dytë, Armelinda Shala- XI/5- Vendi i dytë, Redon Hajrizi – XI/6- Vendi i tretë;

Garat Komunale në Fizikë; Klasët e 10-ta, Ajdesë Kadriu – Vendi i parë

Tuana Sadiku – Vendi i dytë, Ilajda Hoxha - Vendi i tretë. Klasët e 11-ta, Aida Kovaçi- Vendi i parë, Tina Gashi – Vendi i dytë, Redon Hajrizi – Vendi i tretë Klasët e 12-ta, Erti Rushiti- Vendi i parë, Bedri Haliti- Vendi i dytë; Garat Republikane në Fizikë; Erti Rushiti- Vendi i tretë,

Garat Komunale në Futsall; vendin e parë djemtë dhe vajzat;

Garat Komunale në Basketboll; vendin e parë djemtë dhe vajzat;

Garat Komunale në Volejboll: vendin e parë.

SHFMU "Liria" Stroc: ka zënë vendin e parë në nivel republike në garën Spelling Bee. Nxënësi Rrezon Aliu ka fituar vendin e parë ku

shkolla ka fituar një set me libra dhe nxënësi ka fituar një Ipad.

SHFMU- Nedakoc në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2024/2025 është Vendi i parë në garën komunale për esenë më të mirë.

Vlerësimet e jashtme

Testi i maturës 2025

Testi i maturës u mbajt me 21 qershor 2025, në 5 qendra testimi. Në test morën pjesë tre institucione të arsimit të mesëm të lartë: Gjimnazi "Eqrem Çabej", SH.M.T. "Lutfi Musiqi", dhe SH.M.P. "Bahri Haxha" Vushtrri. Gjatë këtij viti pati në ndryshime në proces të testit maturës si në paraqitje e provimit shtetëror dhe ndarja e nxënësve gjatë testimit.

Përmes tabelës dhe grafikeve pasqyrojmë përqindjen e kalueshmërisë dhe krahasimit me vitin paraprak.

SHKOLLA:	2024	2025	Krahasueshmëria
Gjimnazi "Eqrem Çabej" Vushtrri	88.80%	90.00%	-1.20%

SHMP "Bahri Haxha" Vushtrri	49.80%	42.00%	7.80%
SHMT "Lutfi Musiqi" Vushtrri	58.82%	41.84%	16.98

Testi i Arritshmërisë 2025

Testi i Arritshmërisë u mbajt më 27 qershor. Në test u përfshin 9 lëndë dhe gjithsej 100 kërkesa (pyetje, detyra). Drejtoria Komunale për Arsim ka digjitalizuar dhe përpunuar të dhënat e testit të arritshmërisë dhe ka nxjerrë analiza statistikore të cilat do të jenë shumë të dobishme për Drejtorinë dhe shkollat e komunës sonë.

Nr. i kërkesave:

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. Gjuhë shqipe | 20 pyetje |
| 2. Gjuhë angleze | 5 pyetje |
| 3. Histori | 13 pyetje |
| 4. Gjeografi | 12 pyetje |
| 5. Matematikë | 20 pyetje |
| 6. Informatikë | 5 pyetje |
| 7. Fizikë | 8 pyetje |
| 8. Kimi | 8 pyetje |
| 9. Biologji | 9 pyetje |

Lënda:	Kalueshmëri a në %, viti 2024	Kalueshmëri a në %, viti 2025	Krahasimi
Mesatarja në nivel Komune	47.79	44.87	2.92

Kalueshmëria në shkolla:

Nr.	Shkolla	Përqindja	Meshkuj	Femra
1	SHMU-2 Vushtrri	49.18	48.26	50.29
2	SHFMU "Mustafë Shyti" Oshlan	46.82	43.63	50.00
3	SHFMU "Rexhep Musa" Ceceli	95.21	90.41	99.42
4	SHFMU "12 Qershori" Mihaliq	44.39	46.87	39.21
5	SHFMU - Nedakoc	42.21	25.07	17.14
6	SHMU-1	52.26	52.27	52.25
7	SHFMU "Rilindja" Maxhunaj	41.82	42.29	41.36
8	SHFMU "A.Z.Çajupi" Vushtrri	50.76	49.78	51.87
9	SHFMU "Adem Voca" Pasomë	49.20	44.85	59.33
10	SHFMU Pestovë	48.35	42.20	54.50
11	SHFMU "Nazmi Zhegrova" Stanoc I P.	47.14	27.91	19.22
12	SHFMU "Latif Berisha" Doberllukë	46.84	42.60	52.15
13	SHFMU "Bahri Kuqi" Shtitaricë	45.78	45.01	46.91
14	SHFMU "Enver Hadri" Smrekonicë	52.96	58.53	47.80
15	SHFMU "Liria" Stroc	0.46	0.42	0.49
16	SHFMU "7 marsi" Bukosh	45.60	40.33	49.95
17	SHFMU "Dëshmorët" Zhilivodë	36.30	33.20	40.98
18	SHFMU "28 Nëntori" Vërrnicë	51.24	55.52	47.49

19	SHFMU "Lumni Surdulli" Samadrexhë	43.28	39.67	45.29
20	SHFMU "Migjeni" Stanoc i E.	42.02	42.30	41.58
21	SHFMU "Jusuf Gërvalla" Dumnicë e P.	41	40	42
22	SHFMU "Bajram Curri" Dumnicë e Ll	49	59	43
23	SHFMU "Emin Duraku" Novolan	47.47	44.90	53.14
24	SHFMU "Gj.K.Skenderbeu" Pantinë	54.10	56.70	50.70
25	SHFMU "Hajrullah Shala" Akrashticë	50.11	48.00	52.75
26	SHFMU "Martirët" Reznik	49.58	41.42	55.30
27	SHFMU "Azem Bejta" Doboc	46.90	50.68	42.58
28	SHFMU "Abdyl Frashëri" Druar	43.60	42.78	47.51
29	SHFMU "Lummadh"	35.75	29.95	53.14
	Kalueshmëria	44.87	41.94	45.51

Investimet nga komuna

- SHFMU "Liria" – Strocc u pajis nga Komuna me 4 televizorë "Fuego 60", në vlerë 2000 €;
- SHFMU "Bahri Kuqi", është pajisur me dy "Smart TV 65" dhe një klimë 1200 BTU për ngrohje;
- Gjimnazi "Eqrem Çabej" – Vushtrri, nga Komuna u pajis me perde (për 6 klasë) në vlerë 1000 euro. si dhe regullimi i ndriçimit në sallën e sporteve, riparimi i një pjese të njeje sanitare, riparimi i disa qeramikave në korridoret e shkollës me vlerë 2600 euro.
- SHFMU "Latif Berisha" – Doberllukë, u pajis nga Komuna me 1 smart TV LED dhe një projektor;
- SHFMU "Mustafë Shyti" – Oshlan, është pajis nga Komuna me 2 smart TV;
- SHMP "Bahri Haxha" – Vushtrri, janë pajisur me SMART TV të gjitha klasat e mësimit dhe kabinetet (planifikim me buxhetin e shkollës). Janë pajisur me lloptopë personal të gjithë mësimitdhënësit (planifikim me buxhetin e shkollës);
- Investime në ShMU 1, nga buxheti i shkollës dhe i Komunës: televizor për klastë, video-projektor për klastë, perde për klastë, makinë dore për bari (trimer), makinë dore për bari (trimer), aparatet për fikjen e zjarrit, 20 drunj dekorativ, zhavori për parking, ndërrimi i dymve të tualeteve, ngjyrë për disa klasë, makinë e barit;

- SHMU 2, u pajis nga Komuna nga 23 Ilaptopë;
- SHMP “Bahri Haxha” – Vushtrri, është pajisur me mjete bashkëkohore për realizimin e praktikës profesionale, kabinetet e kimisë, teknologjisë ushqimore dhe agrobiznesit (planifikim me buxhetin e shkollës).
- Adaptimi i qendrës së kulturës në Shtitaricë dhe për çerdhe me vlerë 135,942.70 €;
- Adaptimi i shkollës së vjetër në Stanoc të epërm për çerdhe me vlerë 204,132.15 €;
- Rregullimi i hyrjes së shkollës me e qeramikën në n Studime të Epërme 4,366.00 €;
- Renovimi i dyshemesë së klasave në SHMU-2 me vlerës 82,476.00€;
- Rregullimi i platos në SHMT “Lutfi Musiqi” Vushtrri me vlerë 69,515.00€;
- Renovimi i dyshemesë së klasave në SHMU-1 me vlerës 2,557.50 €;
- Ngjyrosja me fasadë hapësirat e brendshme të shkollës në SHFMU “Gj.K.Skënderbeu” Pantinë me vlerë 5,124.00€;
- Ndërtimi i shkollës "Musafë Venhari" vazhdim i projektit 2024;
- Në SHMP “Bahri Haxha” Vushtrri janë vendosur dyer e reja dhe panelet e ndriçimit me vlerë 9000.00€ dhe tualet 8000.00€;
- Janë pajisur shkollat me tabela të mençura: SHFMU “A.Z.Çajup” Vushtrri me 13 tabela, SHFMU “Mustafë Venhari “ Vushtrri me 16 tabela, ShMU-1 Vushtrri me 15 tabela, Gjimnazi “Eqrem Çabej” Vushtrri me 12, gjithsej 56 tabela të mençura me vlerë 97, 888.00 euro.

Donacionet

- SHFMU “Liria” – Storc, pranoi doacion nga Këshilli i fshatrave Stroc, Beçuk, Gllavotin, Bivolak dhe Zhilivodë. Donacion shkollës me dy klima SENSSECCO 12BTU – në vlerë prej 1000 € si dhe nga Stiching MIRA – Donacion shkollës me dy klima SENSSECCO 18 BTU në vlerë prej 1200 €;
- SHFMU” Bahri Kuqi” Shtitaricë, pranoi donacion nga Sami Pllana dhe Besnik Pllana, të dy banues në Gjermani, kontribuan me nga 250€, duke siguruar gjithsej 500€, me të cilat u realizua instalimi i ri i ujit dhe u vendosën fontana dhe rubinete të reja për banjot e nxënësve si Rexhep Pllana dhuroi 150€, të cilat gjatë gjysmëvjetorit të parë u shpenzuan për nevojat e shkollës, për programet festive dhe higjienën;
- Foleja 2 – Vushtrri, pranoi donacion nga Fabrika e miellit dhe keksëve "Molitoria". – Dhuroi disa kilogramë miell dhe disa pako me keksa për institucionin tonë. Kompania "Liri", dhuroi çanta dhe keksa për fëmijët e grupmohës 2-3 vjeç. Kompania "Fruti", dhuroi lëngje për fundvit për të gjithë fëmijët e kopshtit tonë;
- Gjimnazi “Eqrem Çabej” – Vushtrri, ka pranuar donacion nga fondet e Bashkimit Evropian, në bashkëpunim me Kosova Education Center dhe Ipko Foundation, Klubi Kundër Diskriminimit, i cili është nën mentorimin e profesorit Artin Dushi, është shpërblyer me një dron si vlerësim për kontributet e tyre, dhe për t’i ndihmuar ata në realizimin e projekteve që i kanë në kuadër të projektit "Action Against Discrimination For All". – Donacion nga Prof. Raif Mehmeti, ish-profesor i gjimnazit që vepron në Suedi, ka dhuruar 300 euro për tre nxënës nga 100 euro. Donacion nga Ndërmarrja Komunale “Përparimi”, Ndërmarrja komunale “Përparimi” i ka dhuruar shkollës 8 pisha për mbjellje në oborrin e shkollës;
- SHFMU “Latif Berisha” – Dobërlukë, kanë dhuruar 259 euro për shkollën;

- SHFMU “Mustafë Shyti” – Oshlan, ka vazhduar marrëveshjen që ka pasur me MZHE-në për internet të shpejtë dhe të sigurt, ku tashmë interneti funksionon në komplet objektin, me pajisje extra-moderne;
- SHF “Mustafë Venhari” Vushtrri: Kompania Kosmonte Foods shpërndau dhuratat për nxënësit e klasave të para si dhe INTEREX, me pronar z. Shaip Mikullovc, duke i gëzuar me dhuratat tuaja për festat e fundvitit;
- SHF “Naim Frashëri” Vushtrri pranoi donacion nga prindërve janë instaluar 7 klima nëpër klasë. Po ashtu dy prindër dhuruan 140 euro për veshje kombëtare si dhe një prind dhuroi 21 lektyra të ndryshme për klasën II/3;
- Në SHFMU "Pestova, "Vipa Chips" ka dhuruar nxënësve dhuratat për fundvit;
- SHMU-1 pranoi donacion: Inventar nga QKMF, tavolina për zyre karrige dhe dollapa nga QKMF-ja me vlerë 1400€. Biblioteka e shkollës 350€ drejtori, 100€ zv, Biblotekistja 50€ dhe 230 € mësimdhënësit. Ujëmbledhëse për banjot dhe pas shkollës, drejtori i shkollës me vlerë 85€. Kamerat në koridor, 5 copa, 200€ nga drejtori, koordinatori dhe mësimdhënësit. Bravë për dyer, drejtori I shkollës me vlerë 150€. Ngjyrë për kabinetin e artit nga drejtori me vlerë 90€. Zyra e koordinatorit të cilësisë nga koordinatori me vlerë 50€. Ngjitja e fjalëve të urta në shkallë nga Burim Plakolli me vlerë 250€. Zmadhuesi i zërit dhe 4 mikrofonat nga Fillanza Ademi, Drejtori-Koordinatori me vlerë 220€, Ngjyra brusha pëlhura për nxënës, nga OJQ Harea 350€. Qeshmja e shkolles nga drejtori i shkollës 40€. Guaca e çezmës nga Sekretarja 130€. Donacion i Tv-së nga Benny Shop me vlerë 400€. Printer dhe dollap me vlerë 200€. 3 projektor nga Naser Imeri me vlerë 1200€. Laptop nga Safet Imeri me vlerë 400€. Pesë kubik beton për oborr të shkollës dhe ulëse nga Ariani Company me vlerë 350. Ngjyrë për klasë nga German Color 50€ Makinë për ujë të pijes nga Interplast me vlerë 120€. Smart tabelë dhe një projektor nga IPKO me vlerë 2000€. Ndërsa edhe mësimdhënësit të cilët dhanë donacion në mjete: Jehona Zabërxha me 560 €, Esat Beka me 265€, Majlinda Ramaj me vlerë 1200€, Valdete Bunjaku me vlerë 400€. Sebahate Vatovci me vlerë 200€. Fillanza Ademi me vlerë 450€, Lulejtë Miftari me vlerë 100€. Dafina Dërguti me vlerë 71€. Xhenta Venhari me vlerë 151€ dhe Medije Hyseni me vlerë 105€. Afërsisht donacion që ka tërhequr kjo shkollë 13.000€;
- SHFMU “Nazmi Zhegrova” – Stanoc, ka pranuar donacion nga KFORI Danez, klima në të gjitha klasat e mësimi;
- SHFMU” Rexhep Musa” – Ceceli, ka pranuar donacion nga bashkëqytetari Irfan Perçuku, i cili jeton dhe vepron në Gjermani, i ka dhuru shkollës një donacion me pajisje sportive, në vlerë 108 euro;
- SHFMU “A. Z. Çajupi” – Vushtrri, ka pranuar donacion: Rregullimi i bankave për dy klasë dhe ngjyrosja e një klase nga prindërit; Ndërrimi i të gjitha dritave led në klasa, donacion nga kompania “Zariqi Group” në vlerë 1100€; Firma “Urban Group” me pronar Agim Maloku, investoj në rregullimin e dy dyerve të bodrumeve në katin e parë; Ngjyrosja e korridoreve të shkollës, ndërrimi i dritave led dhe rregullim i parrmakëve, në vlerë 2600€, donacion nga kompanitë (mobileria “Duli”, fabrika e dyerve “Preteni”, “German Color” “Soni Tours” dhe prindërit e komunitetit të shkollës;
- SHMU 2, pranoi donacion 26 palë dresa për ekipet e shkollës, donacion nga kompania "NIKU Travel".
- Gjinnazi “Eqrem Çabej” Vushtrri: ka pranuar donacion Smartbord me vlerë 1164 euro, donacion nga GIZ në bashkëpunim me Indep. Donacion me vlerë 400 euro nga Shtëpia Botuese PEMA, për bibliotekën e shkollës. Donacion nga Qendra për Arsimin e Kosovës (KEC) në partneritet me Ipko Foundation (IF), Loptop Lenovo, Sasia 1. NP “Përparimi”, 500 lule dhe 8 pisha për ambientin e shkollës;

- SHFMU “Emin Duraku” Novolan: Donacion nga KFORI danez në vlerë prej 2000 euro, dhe pajisja e të gjitha klasave me klima te gjitha donacion nga Danimarka. Donacion rregullimi i perdeve nga prindi Emin Muzaqi për klasën e IX-të. Donacion nga mërgimtari Arian Dërguti në vlerë 280 euro, materiale shkollore për nxënës si dhe renovimi i pllakës së emrit të shkollës. Donacion anonim me një kontingjent pre 200 librave për pasurimin e bibliotekës së shkollës sonë;
- SHMU-2 Vushtrri ka përfituar donacion 2 aparata të ujit Sharjah Charity International;
- SHMU-1 Vushtrri ka përfituar donacion 1 aparata të ujit Sharjah Charity International;

Suksesi i përfundimit të vitit shkollor 2024/25

Suksesi i fundit të vitit shkollor 2024/25 klasa 1- 5, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak						
Periudha e njëjtë	Shkëlqyeshëm	Sh. Mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Të pamjaftuesh	Të panotuar
2025	67.22%	19.12%	10.57%	2.98%	0.07%	0.02%
2024	65.97%	19.51%	11.06%	3.27%	0.06%	0%
Krahasueshmëria	1.25%	-0.39%	-0.49%	-0.29%	0.01%	0.02%

Suksesi i fundit të vitit shkollor 2024/25 klasa 6- 9, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak							
Periudha e njëjtë	Shkëlqyeshëm	Sh. Mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Të pamjaftuesh	Kanë përsëritur klasën	Të panotuar
2025	28.85%	21.39%	26.51%	15.41%	7.33%	0.38%	0.13%
2024	28.25%	21.26%	27.85%	16.69%	2.82%	0.25%	0.05%
Krahasueshmëria	0.60%	0.13%	-1.34%	-1.28%	4.51%	0.13%	0.08%

Suksesi i fundit të vitit shkollor 2024/25 klasa 10- 12, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak							
Periudha e njëjtë	Shkëlqyeshëm	Sh. Mirë	Mirë	Mjaftueshëm	Të pamjaftuesh	Kanë përsëritu	Të panotuar
2025	13.85%	20.24%	32.93%	29.94%	0.98%	0.89%	1.16%
2024	15.04%	21.07%	33.16%	27.35%	0.78%	0.34%	0.68%
Krahasueshmëria	-1.19%	-0.83%	-0.23%	2.59%	0.20%	0.55%	0.48%

Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2025/2026

Të gjitha institucionet shkollore kanë bërë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2025/2026 më qëllim që të sigurohet mbarëvajtja e procesit mësimor. Viti shkollor 2025-2026 ka filluar me 1 shtator 2025. Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit ka hapur platformën

për aplikim për subvencionimin e teksteve shkollore dhe materialeve mësimore. Aplikimin për subvencionimin e teksteve shkollore dhe materialeve mësimore ka qenë i hapur në Platformën E-Kosova deri në fund të muajit shtator. Në muajin gusht janë bërë të gjitha përgatitjet teknike të shkollave dhe të gjitha objektete kanë qenë të gatshme për fillimin e mbarë të vitit të ri shkollor.

Numri i nxënësve në nivele për vitin shkollor 2025/26:

Niveli 0: 1082 nx.
Niveli 1: (1-5) 4570 nx.
Niveli 2: (6-9) 3820 nx.
Niveli 3: (10-12) 2174 nx.
Gj; nxënës: 11646

Numri i paraleleve:

Grupa 5-6 – Parafillor: 40
Fillor klasa 1-5: 266
I mesëm i ultë: 206
I mesëm i lartë:105
Gjithsej: 617 paralele

Personeli:

Zyrtarë të DKA-së: 11
Drejtorë: 38
Zëvendës drejtorë:8
Pedagog/e: 10
Psikolog/e: 10
Asistent/e: 12
Biboletekist:9
Këshilltarë karriere: 2
Sekretar/e: 11
Punëtorë teknik: 140
Edukatore: 86
Mësimdhënës klase:265
Mësimdhënës lëndor kl.6-9:372
Mësimdhënës lëndor kl.10-12:174

Gjithsej mësime dhe edukatore dhe mësime dhe edukatore 897

Numri total i punëtorëve: 1147

Suksesi i gjysmëvjetorit të parë, viti shkollor 2025/2026

Suksesi i gjysmëvjetorit të parë, viti shkollor 2025/2026

Klasë	Shkëlqyeshëm	%	Sh. mirë	%	Mirë	%	Mjaftueshëm	%	Me një notë të dobët	%	Me dy nota të dobëta	%	Me tri e më shumë nota të dobëta	%	Të pa notuar	%	Gjithsej
Klasa 1	720	86.96	70	8.45	25	3.02	11	1.33	0	0.0	2	0.24	0	0	0	0.00	828
Klasa 2	659	74.13	136	15.30	61	6.86	30	3.37	0	0.0	0	0.00	1	0.112	2	0.22	889
Klasa 3	594	66.22	186	20.74	92	10.26	20	2.23	1	0.1	0	0.00	3	0.334	1	0.11	897
Klasa 4	505	55.56	225	24.75	139	15.29	37	4.07	2	0.2	0	0.00	0	0	1	0.11	909
Klasa 5	482	53.67	230	25.61	124	13.81	43	4.79	14	1.6	4	0.45	1	0.111	0	0.00	898
Klasa 6	276	31.80	245	28.23	143	16.47	11	1.27	62	7.1	31	3.57	100	11.52	0	0.00	863
Klasa 7	217	23.77	212	23.22	145	15.88	30	3.29	97	10.6	48	5.26	159	17.42	5	0.55	913
Klasa 8	189	19.48	182	18.76	161	16.60	22	2.27	75	7.7	59	6.08	279	28.76	3	0.31	970
Klasa 9	203	24.50	168	19.79	144	16.96	22	2.59	78	9.2	48	5.65	181	21.32	0	0.00	849
Klasa 10	29	4.55	111	17.43	114	17.90	88	13.81	69	10.8	40	6.28	183	28.73	3	0.47	637
Klasa 11	55	10.07	91	16.67	88	16.12	60	10.99	39	7.1	25	4.58	187	34.25	1	0.18	546
Klasa 12	70	12.03	121	20.79	73	12.54	63	10.82	47	8.1	33	5.67	171	29.38	4	0.69	582
Gjithsej	4004	40.92	1977	20.20	1309	13.38	437	4.47	484	4.9	290	2.96	1265	12.93	20	0.20	9786

Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

D.SH.P.S dhe menaxhmenti i QKMF-së bazuar në Ligjin për Shëndetësi, U/A për K.P.Sh, Statutin e QKMF në Vushtrri dhe në zbatueshmëri me planin e veprimit janë përkushtuar maksimalisht që të ofrojnë shërbime shëndetësore cilësore, ku përfshihen ato promovuese, parandaluese, diagnostikuese, trajtuese dhe paliative, duke përfshirë në procesin e përkujdesjes shëndetësore për të gjitha komunitetet që jetojnë në komunën e Vushtrrisë.

Përkujdesja shëndetësore organizohet duke u bazuar në nevojat dhe kërkesat e popullatës, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të ofrimit të shërbimeve shëndetësore.

Drejtoria e Shëndetësisë, në kuadër të realizimit të politikave sociale dhe shëndetësore, ka planifikuar dhe realizuar shpenzime buxhetore nga kategoria e subvencioneve për mbështetjen e qytetarëve dhe organizatave të ndryshme. Në kuadër të subvencioneve për **shërim**, është ndarë shuma prej **66,750.00 Euro**, e cila ka për qëllim mbulimin e kostove të trajtimeve mjekësore për qytetarët në nevojë, brenda dhe jashtë vendit. Këto mjete kontribuojnë drejtpërdrejt në përmirësimin e qasjes në shërbime shëndetësore për rastet që kërkojnë trajtim të specializuar. Për **shtesat për fëmijë**, është alokuar shuma prej **120,360.00 Euro**, me qëllim mbështetjen financiare të familjeve dhe përmirësimin e mirëqenies së fëmijëve. Ky subvencion synon të lehtësojë barrën ekonomike të familjeve dhe të ndikojë pozitivisht në zhvillimin dhe kujdesin ndaj fëmijëve. Në kuadër të bashkëpunimit me organizata humanitare, është realizuar subvencion në vlerë prej **69,694.86 Euro** për organizatën **Islamic Relief**, e cila zhvillon aktivitete humanitare dhe sociale në mbështetje të shtresave në nevojë. Gjithashtu, nga kategoria e subvencioneve është realizuar pagesa në vlerë prej **86,431.70 Euro** për **përmbaruesin**, në përmbushje të obligimeve financiare të përcaktuara me vendime përkatëse.

Organizimi i KPSH bazohet në Ligjin për Shëndetësi, aktet nën ligjore të Ministrisë së Shëndetësisë, Statutin e Komunës dhe Statutin e QKMF-së. Me ligjin për vetqeverisjen lokale përgjegjësia për organizimin dhe kompetencat në KPSH i takojnë nivelit lokal të qeverisjes.

QKMF-ja është përgjegjës për organizimin, implementimin e konceptit të Mjekësisë Familjare, si dhe sigurimin e vazhdimësisë të përkujdesjes shëndetësore për popullatën me objektivë kryesorë, përmirësimin e shëndetit të popullatës, duke ju ofruar shërbime të qasëshme, gjithëpërfshirëse si dhe shërbime të cilësisë së lartë.

RRJETI I INSTITUCIONEVE SHËNDETËSORE

Aktualisht kujdesi parësor shëndetësor në komunën e Vushtrrisë është i organizuar përmes institucioneve shëndetësore si në vijim:
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) - institucioni themelor i KPSH-së,
10 Qendrat të Mjekësisë Familjare (QMF) - si njësi përbërëse të QKMF-së
9 Ambulanta të Mjekësisë Familjare (AMF) - si njësi përbërëse të QMF-së
Figura 1. Struktura organizative e KPSH-së në Vushtrri

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) "Dr.Safet Idrizi" në Vushtri është institucioni shëndetësor kryesor që ofron dhe zbaton Kujdesin Parësor Shëndetësor publik në gjithë territorin e komunës, sipas U/A për KPSH. QKMF ka obligim ligjor që të kujdeset për qytetarët e komunës për sa i përket Kujdesit Parësor Shëndetësor, nën mbikqyrjen dhe mbështetjen e drejtepërdrejtë të Drejtorisë së Shëndetësisë (DSHPS), të cilës njeherit i raporton për të arriturat apo sfidat, duke i zgjedhur bashkarisht shqetësimet që hasen gjatë ofrimit të shërbimeve shëndetësore. DSHPS-së s'bashku me menaxhmentin e QKMF-së caktojnë dhe implementojnë politikat shëndetësore për Komunën e Vushtrisë.

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare – është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e komunës pa dallim etnije, gjinie, religjioni, race etj.

Promovimin shëndetësor, parandalimin, mjekimin, shërimin dhe rehabilitimin,

Promovim: informim, komunikim dhe edukim në institucione, shkolla dhe komunitete,

Parandalim: imunizimin/vaksinimin, monitorim të rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve përmes vizitave sistematike, mjekim: përcaktimin e diagnozës fillestare dhe kujdesin elementar shëndetësor, kujdesin akut përfshirë ofrimin e kujdesit urgjent, mbikqyrjen dhe transportin deri në institucionet përkatëse, rehabilitim: kujdesi paliativ/terminal.

Raporti vjetor i shërbimeve shëndetësore janar - dhjetor në QKMF 2025

Tabela 1. Do të paraqesim në formë tabelare rjetet e QMF dhe AMF-Janare-Dhjetor 2025 në kuadër të QKMF për vizitat mjekësore .

Janar-Dhjetor 2025												
Nr.	Emri i shërbimit	Totali	Meshkuj	Femra	Pac. që kanë Particu	Shërbime	Referime	Malinje	Kronike	Nga Mjeku Privat		Paliativ
										Inek.	Infuzi	
1	QKMF	65249	30264	34985	13754	210753	2954	105	3753	3243	4608	32
2	Urgjenca	35528	16555	18973	6529	170824	4431	330	6476	1944	2804	2063
3	Laboratori	15360	6307	9053	4119	149996	0	0	0	0	0	0
4	Stomatologjia	7812	3659	4153	1179	31711	157	0	0	190	0	0
5	RTG	5667	2649	3018	1655	16013	0	0	0	0	0	0
6	Rtge dhembit	371	143	228	79	881	0	0	0	0	0	0
7	Vaksinimi	4966	2692	2274	0	12567	0	0	0	0	0	0
8	QMF-1	65614	30619	34995	18240	244779	5040	215	3676	2379	2609	19
9	QMF-2	6157	2741	3416	1016	38083	410	0	466	580	458	0

10	QMF-3	7567	3604	3963	1696	49689	42	0	1274	258	208	0
11	QMF-AMF	23508	10674	12834	4203	95415	4105	103	2750	802	696	0
12	Mamografia	77	0	77	0	390	0	0	0	0	0	0
	Gjithsejt	237876	109907	127969	52470	1021101	17139	753	18395	9396	11383	2114

Tabela 2. QMF dhe AMF, 12 mujori për vizitat mjekësore dhe shërbime 2025.

	QMF-AMF	Totali	M	F	Referime t	Participi m	Shërbim e tjera	Vizita me kartel e	S.Malinj e	S.Kronik e	Nga Mjeku Privat	
											I.M	Infuzjon e
QMF dhe AMF	QMF Lumadh	7381	3559	4251	291	1589	40719	555	41	492	534	470
	QMF Smrekonicë	3287	1793	1655	713	713	12990	75	10	426	58	46
	QMF Pantinë	2391	1131	1390	917	476	10345	0	33	501	28	44
	QMF Druar	1918	983	1029	829	318	5886	61	3	37	12	5
	QMF Novolan	839	464	418	103	1	2591	2	0	145	18	36
	QMF Maxhunaj	3602	1937	1884	717	923	11674	0	0	370	69	69
	QMF Dumnicë	549	256	316	187	47	2991	0	0	24	20	7
	AMF Samadrexhë	1239	631	683	276	38	8501	183	0	296	37	5
	AMF Strovç	739	356	414	204	82	2445	54	3	105	17	12
	AMF Pasomë	569	282	303	6	6	2590	112	0	40	2	0
	AMF Oshlan	368	208	166	15	3	554	23	0	0	2	2
	AMF Beçiq	252	144	108	71	3	410	0	0	6	0	0
	Amf Dubovc	64	35	29	5	0	97	0	0	2	0	0
	AMF Ceceli	310	131	188	71	4	2316	0	0	53	5	0
		2350	1191	1283								
Gjithsejt:	8	0	4	4405	4203	104109	1065	90	2497	802	696	

SHËNDETI PUBLIK

Tabela 4. Numri i rasteve të sëmundjeve ngjyëse sipas IKSHPK Mitrovicë për komunën e Vushtrrisë,

SËMUNDJA	Pneu mon ia/A RI	ILI	Diarrh ea ac	Vari cell a	Influ enca A	Infl uen ca B	CO VI D- 19	Sëmundjet tjera ngjyëse*		**M orbi lli	Parot itis epide mica	Pe rtu ssi s	Hep atit ac. B	Hep atit ac. C	Helmi met me ushqi m	Bru celo za	Tul are mi	Sal mon ello za	E.c oli	IS T	HI V	TB	Inek sione t strep tokok sike të m	Sëm.t jera ngjyë se	Eriz ipel a	Totali	
								Me n gjit ser osa	Meni ngoe ncep halit ac.																		
MITROVICË	700	9225	7820	354	145	240	1	2	2		3	2	5	3	74			8		3	1	18		108	2	18716	
MITROVICË E V.																											
SKËNDERAJ	166	1044	1658	69				1		1				167						1		2				3109	
VUSHTRRI	339	1435	1262	152			1	4	1		5	3	2	1	30	3	3	2	7			19	3	423		3695	
Z. POTOK																											
ZVEÇAN																											
TOTALI	1205	11704	10740	575	145	240	2	7	3	1	8	5	7	4	271	3	3	10	7	4	1	39	3	531	2	25520	

*Sëmundjet tjera ngjyëse: Herpes zoster, Mykozat, Mononucleoza

** Raste të importuara- Malarie, Mpox, Morbilli

Sektori i Vaksnimit dhe imunizimit :

Shërbimi i vaksnimit gjatë kësaj periudhe ka qenë i furnizuar me vaksina mjaftueshëm dhe është kryer në bazë të planit në qytet si dhe në fshatra.

Tabela 4. Paraqet administrimin e vaksinave në 6 qendrat e KPSH si më poshtë:

Raporti i Shërbimit të Vaksinimit 2025											
	Totali	M	F	QKMF	QMF-1	QMF-2	Lumadh	Maxhunaj	Pantine	Smrekonic	Sherbimet
Janar	383	202	181	186	103	32	28	17	17	0	1038
Shkurt	338	196	142	181	105	21	17	0	14	0	849
Mars	405	231	174	174	116	38	28	10	19	23	981
Prill	481	258	223	216	145	47	29	11	19	14	1167
Maj	455	225	230	217	138	36	32	17	15	0	1084
Qershor	461	246	215	221	169	32	9	3	15	12	1049
Korrik	464	255	209	232	136	29	31	18	3	15	1156
Gusht	383	187	196	179	143	22	19	7	13	0	880
Shator	445	268	177	205	158	32	26	14	10	0	1131
Tetor	418	213	205	186	150	32	27	14	9	0	1009
Nentor	353	197	156	160	130	26	21	7	9	0	889
Dhjetor	380	214	166	180	125	25	22	11	13	4	818
Gjithsej	4966	2692	2274	2337	1618	372	289	129	156	68	12051

Tabela 6. Paraqet Vaksinat kundër gripit sezonal që janë administruar:

Nr.	Përshkrimi	Vaksina
1	Vaksina kundër gripit sezonal	2430

Menaxhimi i zingjirit te ftohtë është sipas standardeve, paisjet për standardizim dhe arritjen e kushteve maksimale të respektimit të zingjirit te ftohtë është në nivelin e duhur.

Tabela nr.7 Pasqyra e përfshirjes së nxënësve të vaksinuar 2025:

SHFMU	Nxënës të planifikuar		Nxënës të realizuar		Vaksinë të administruara	
	Nr. Nxënësve	%	Nr. Nxënësve	%	Nr. Nxënësve	%
Klasa I	941	100%	40	4.25%	901	95.75 %
Klasa VI	945	100%	119	12.59 %	826	87.41%
Total						

Për herë të dytë është administruar vakcina HPV te vajzat e moshës 12 vjeçare dhe tek djemët të moshës 12 vjeçar. Ka pasur hezitim për marrjen e vaksinës në fjalë, por fal angazhimit të ekipës rezultati ka qenë i kënaqshëm, por në këtë drejtim duhet të punohet ende. Të planifikuar kanë qenë 945 nxenese, të vaksinuara janë 422 femra dhe 404 djem statistikat me përqindje janë të paraqitura në tabelë nr.7 të klasëve të VI. Vizitat sistematike të nxënësve të klasave të para, pesta dhe të nënta në SHFMU-të të Komunës së Vushtrisë.

Qëllimet e vizitave sistematike

- Vlerësimi i nivelit të rritjes dhe zhvillimit të grupmoshës së caktuar, përkatësisht nxënësve të klasave të para, pesta dhe të nënta të shkollave fillore .
- Njohja dhe identifikimi i veçorive specifike të problemeve shëndetësore të këtyre grupmosha, që do të mundëson zbulimin e hershëm të sëmundjeve dhe anomalive/çrregullimeve eventuale të fëmijët.
- Dizajnimi dhe organizimi i intervenimeve me natyrë preventive, të bazuara në shkolla dhe komunitet.
- Krijimi i një baze të të dhënave nga rezultatet e vizitave të realizuara e cila do të mbështesë modifikimin dhe përpilimin e politikave shëndetësore më favorizuese për fëmijët.

Parametrat e vlerësuar:

Është vlerësuar zhvillimi i përgjithshëm psikofizik dhe shëndeti oral Kronologjia e aktiviteteve

Tabela 8. Pasqyra e përfshirjes së nxënësve në vizita sistematike

Pasqyra e përfshirjes së nxënësve në vizita sistematike						
SHFMU	Nxënës të planifikuar për vizita sistematike		Munguar		Vizita të realizuara	
	Nr. I nxënësve	%	Nr. I nxënësve	%	Nr. I nxënësve	%
Klasat I	883	100	9	1%	874	99%
Klasat V	891	100	34	4%	857	96%
Klasat IX	949	100	58	6%	891	94%
Gjithsejtë	2723	100	101	4%	2622	96%

Tabela nr. 1- Pasqyrë epërfshirjes së nxënësve në vizita sistematike

Nga gjithsejtë 2723 nxënës të planifikuar për vizita , vizita të realizuara janë 2622 apo 96%, ndërsa numri i nxënësve të cilët kanë munguar është 101 apo 4% .

Shkalla e realizimit të vizitave është paraqitur në tabelën dhe në grafikoni nr.1.

Raporti gjinor i nxënësve të vizituar :

Raporti gjinor i nxënësve të përfshirë në vizita sistematike						
SHFMU	Nxënës të vizituar		Meshkuj		Femra	
	Nr. I nxënësve	%	Nr. I nxënësve	%	Nr. I nxënësve	%
Klasat I	874	100	495	57%	379	43%
Klasat V	857	100	448	52%	409	48%
Klasat IX	891	100	452	51%	439	49%
Gjithsejtë	2622	100	1395	53%	1227	47%

tabela nr. 2. - Raporti gjinor i nxënësve të vizituar

Janë vizituar gjithsejtë **Meshkuj 1395 (53%) dhe vajza 1227 (47%)**. Struktura gjinore e nxënësve të vizituar , paraqitet në tabelën nr. 2. dhe në grafikun nr. 2.

VLERËSIMI I REZULTATEVE

Nga vlerësimi i rezultateve të dalë nga vizitat sistematike të nxënësve të klasave të para, pesta dhe të nënta ,mund të konstatohet se në përgjithësi kemi të bëjmë me një kategori të popullatës(nxënës) të shëndoshë ,përfshirë problemet e shëndetit oral , patologji refraktare të syve . Përndryshe ,shkalla e përgjithshme e shprehur në përqindje e parametrevë të vlerësuar me veçori patologjike në shumicën e parametrevë është shumë e vogël përfshirë dyshimet në çrregullimet refraktare të syve, mbipeshës, kariesit të dhëmbëve të qumështit dhe higjienës jo të mirë orale dhe rasteve të dyshuara me VCC.

Higjiena orale e nxënësve nuk është e mirë, e shprehur në përqindje nga numri total i nxënësve të kontrolluar ,del se 48.4% e tyre janë me nivel të ulët të higjienës orale. Gjendja e mukozës dhe gingivave me veçori patologjike prezanton të jetë 1.1% nga numri total i nxënësve të vizituar.

Sa i përket zhvillimit të përgjithshëm psikofizik , veçori patologjike në shkallë më të madhe janë konstatuar të të pamurit e të cilat kanë të bëjnë kryesisht me anomali refraktare(ametropia).

Nga numri i përgjithshëm i nxënësve të kontrolluar (2622 nxënës) , shkalla e përgjithshme e veçorive patologjike të të pamurit arrin në 17.7%(465 nxënës),ndërsa numri i nxënësve të cilët bartin syze për korrigjim të refrakcionit është 163, përkatësisht 6.2%.

Statusi psikik- Nga numri i përgjithshëm i nxënësve të kontrolluar, në aspektin psikik, nga numri total i nxënësve të ekzaminuar (2622), si raste të dyshimta me veçori patologjike janë 59 nxënës (2.3%).Veçoritë patologjike të identifikuar adresohen kryesisht në drejtim të çrregullimit të mësuarit dhe mungesës së vëmendjes.

Gjatë ekzaminimit të të dëgjuarit nuk kemi gjetur raste patologjike të cilat do të konsideroheshin si shumë relevante dhe të besueshme ,për shkak se nuk kemi pasur hapësirat adekuate për të kryer ekzaminimet për dëgjim . Janë të dyshuar 15 nxënës (0.6%) .

Zemra- nga numri i përgjithshëm i nxënësve të kontrolluar, 9 nxënës (0.3%) janë të dyshuar për veçori patologjike të zemrës.

Gjatë evolimit të projektit , të SWOT analiza u përmenden disa rreziqe të cilat do të reflektonin dukshëm në mundësinë e mos arritjes së rezultatit të pritur apo zëvendësimin e tij me ndonjë rezultat tjetër, atëherë shtrohet pyetja se cili do të duhej të ishte menaxhimi i supozimeve dhe rreziqeve në këtë rast:

1. Supozimet dhe rreziqet e rëndësishme veç janë identifikuar (sidomos pika 2,3,4 dhe 5);
2. Të minimizohen gjatat e rrezikut apo të eliminohet rreziku (në këtë rast rreziku për mos arritje të rezultatit të dëshiruar është nga faktori njeri, gjegjësisht nga të gjitha palët e interesit : drejtori i shkollës; mësimmshënës, prindi si dhe nga ekipi zbatues i projektit).
3. Meqenëse neve në këtë rast po na mungon informata kthyesë mbi numrin e nxënësve të cilët i kemi referuar si raste të dyshimta ,atëherë që të minimizohet apo të eliminohet rreziku ,hartuesi dhe zbatuesi i projektit duhet që më fillimin e vitit të ri shkollor serish të bëjë ri monitorim për secilin rast të dyshuar dhe në secilën shkollë në mënyrë që rastet eventuale të cilat kanë qenë të referuara për ekzaminim të mëtejshëm të identifikohen dhe të realizohen këto ekzaminime.

ROLI DHE RËNDËSIA E SISTEMIT INFORMATIV SHËNDETËSOR

Sistemi Informativ Shëndetësor (SISH) paraqet një komponent thelbësor në funksionimin e shërbimeve shëndetësore parësore. Ai mundëson:

- Regjistrimin elektronik të pacientëve

- Evidentimin e vizitave mjekësore dhe stomatologjike
- Menaxhimin e të dhënave për imunizim dhe vaksinim
- Përgatitjen e raporteve mujore dhe vjetore
- Monitorimin e sëmundjeve kronike dhe ngjitëse

Gjatë vitit 2025, SISH ka qenë mjeti kryesor për mbledhjen dhe analizimin e të dhënave shëndetësore në QKMF Vushtrri dhe njësitë vartëse.

FUNKSIONIMI I SISH NË QKMF VUSHTRRI

Në vitin 2025, Sistemi Informativ Shëndetësor është përdorur në mënyrë të vazhdueshme dhe aktive në të gjitha sektorët e QKMF Vushtrri, përfshirë:

- Mjekësinë Familjare
- Shërbimet Stomatologjike
- Tretmanin dhe shërbimet infermierore
- Infuzionet
- Lidhetoret
- Imunizimin dhe Vaksinimin

Sistemi ka funksionuar si platformë unike për regjistrimin e shërbimeve dhe ka kontribuar në standardizimin e punës dhe rritjen e transparencës institucionale.

SHPËRNDARJA DHE AKTIVIZIMI I SISTEMIT BHIS

Qendrat e Mjekësisë Familjare (QMF)

Gjatë vitit 2025, sistemi BHIS ka qenë i aktivizuar dhe funksional në këto QMF:

- QMF 1 Vushtrri
- QMF 2 Vushtrri
- QMF 3 Vushtrri
- QMF Lumadh
- QMF Pantinë
- QMF Smrekonicë
- QMF Maxhunaj
- QMF Druar
- QMF Novolan
- QMF Dumnicë

Në të gjitha këto qendra është funksional edhe moduli i BHIS, duke mundësuar raportim të saktë dhe në kohë reale.

Ambulancat e Mjekësisë Familjare (AMF)

Sistemi BHIS është aktiv edhe në këto AMF:

- AMF Samadrexh
- AMF Strovç

- AMF Ceceli
- AMF Pasomë
- AMF Oshlan
- AMF Beçiq nuk është funksionale
- AMF Dubovec nuk është funksionale

Aktivizimi i sistemit në AMF ka ndikuar në përmirësimin e mbledhjes së të dhënave në zonat rurale.

MIRËMBAJTJA TEKNIKE DHE SIGURIA

Gjatë vitit 2025 janë realizuar aktivitete të shumta teknike, të cilat përfshijnë:

- Montimin e kamerave të sigurisë
- Konfigurimin e sistemeve të monitorimit
- Mirëmbajtjen dhe testimin e pajisjeve

Këto aktivitete janë kryer në:

- QMF 1 Vushtri
- QMF 2 Vushtri

Kjo ka ndikuar në:

- Rritjen e sigurisë së objekteve shëndetësore
- Mbrojtjen e stafit dhe pacientëve
- Parandalimin e dëmtimeve dhe incidenteve

SEKTORI I SHËNDETIT ORAL

Në sektorin e shëndetit oral preventiv janë vizituar gjithsej 8694 pacient dhe ka dhënë 39608 shërbime. Këtu përfshihet këshilla mjekësore, nxjerrja e dhëmbëve, shërimi, bllobbimi dhe pastrimi i gurëzve në dhëmbë. Punohet nga ora 07^h deri në ora 20^h në QKMF dhe në QMF-1, ndërsa në QMF-2 dhe QMF-3 nga ora 07^h deri në ora 14^h, QMF Lumadh dhe QMF Pantinë. Kujdestaria mbahet në QMF-1 në ditën e shtunë nga ora 07^h deri në ora 19^h.

Shërbimet për nxjerrjen e dhëmbit: Caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, eks. Dhëmbit, tamponade e alveolës, këshilla për pacientin.
Shërbimet për vizita: caktimi i diagnozës, aplikim local me udhëzim për rtg dhe terapia e përgjithshme.

Shërbimet për shërimin e karriesit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit, vendosja e shtresës (me ose pa kalcimol), vendosja e bllobbës dhe polirimi dhe korigjimi i pikave kontaktuese.

Shërbimet te pulpitet e dhëmbëve: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit deri në hyrje të kanaleve, eksterpimi i pulpës, mbushja e kanalit dhe vendosja e bllobës.

Shërbimet te gjakëderdhja pas nxerrjes së dhëmbit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, kiretazha e alveolës, vendosja e hemostatikut dhe tamponade e alveolës.

Trajtimi i gingiviteve: largimi i pigmenteve të buta dhe të forta me kavitrion dhe past me brush.

Bazuar në statistikat sipas regjistrit të popullësisë të vitit 2024 në ASK komuna e Vushtrrise ka gjithësej 61528 banor, KPSH në Vushtri ka gjithësej 10 stomatolog, sipas U/A 6000 banor për një stomatolog.

Tabela 9. Paraqet Shërbime në sektorin e shëndetit oral preventive duke përfshi të gjitha qendrat:

Raporti 12 mujor i shërbimit të Stomatologjise 2025												
Muji	Totali	M	F	Prej tyre te para	Vizita serike	Pa mjekim	Me mjekim	Dhëmbë të nxjerrë	Intervenime tjera	Sherbimet	Participimi	
Janar	843	414	429	848	2	2	341	189	201	4244	112	
Shkurt	706	323	383	706	6	0	231	120	229	3161	82	
Mars	476	226	250	485	0	2	137	110	167	2139	66	
Prill	775	372	403	772	5	4	256	175	218	3281	130	
Maj	697	328	369	698	0	1	186	151	155	2976	68	
Qershor	505	226	279	505	2	1	198	108	138	2114	73	
Korrik	713	353	360	701	0	0	275	151	163	3134	66	
Gusht	639	324	315	639	0	2	281	133	114	2900	82	
Shator	585	270	315	585	1	5	195	171	162	2801	94	
Tetor	584	235	349	584	1	2	166	205	181	2675	122	
Nentor	656	286	370	656	0	0	238	103	204	3214	148	
Dhjetor	633	302	331	633	0	0	255	153	148	2953	147	
Gjithsej	7812	3659	4153	7812	17	19	2759	1769	2080	35592	1190	

SEKTORI I KUJDESIT URGJENT

Në mbështetje të nenit 6 të Ligjit 05/L-024 për Shërbimin Mjekësor Emergjent, Veprimtaria e Shërbimit mjekësor emergjent paraspitalor përfshin:

1. reagimin e shpejtë në thirrje;
- 1.2. trajtimin e pacientëve në vendin e ngjarjes;
- 1.3. stabilizimi i pacienteve emergjent dhe
- 1.4. transportimin e pacienteve me rrezik jete.

Gjatë vitit 2025 ka pas gjithsejtë 35528 pacient janë dhanë 170824 shërbime shëndetësore. Në Urgjencë shërbimet janë 24h dhe punohet cdo ditë të javës.

Në këtë shërbim janë të angazhuar katër ekipe që punojnë me ndërime 12 orësh, janë të angazhuar 8 mjek dhe 17 infermier, këtu kryhen vizita mjekësore dhe shumë shërbime tjera që dalin nga këto vizita.

Urgjenca transporton pacientet nga vendi i ngjarjes deri në Emergjencën e Spitalit Sheikh Zayed në Vushtrri e nëse kërkohet ndihmë nga Emergjencia e spitalit e kryejmë edhe transportin e pacientëve që kanë nevojë deri në SHSKUK Prishtinë.

Në disa raste ofrojnë vizita dhe shërbime shëndetësore edhe në shtëpi, kur gjendja e pacientit është e rëndë.

Mosha mesatare e stafit Shërbimi Urgjent punon 24/7 përbëhet nga një ekipë multidisiplinare me gjithsej 31 puntorë

- 8 Mjek
- 17 Infermiere
- 6 vozites

Tabela 10. paraqet raportin e vizitave të Sektorit të Kujdesit Urgjent për 12 mujorin 2025

Raportimi		Gjinia		Pacient që kanë participuar	Nga Mjeku. Privat	
Muaj	Totali	M	F		Ineksione	Infuzione
Janar	3245	1443	1802	761	152	256
Shkurt	2823	1319	1504	460	156	240
Mars	2674	1246	1428	524	189	212
Prill	2449	1155	1294	499	176	256
Maj	2759	1305	1454	497	183	296
Qershor	2601	1186	1415	405	130	263
Korrik	3821	1845	1976	638	158	241
Gusht	3902	1806	2096	756	186	287

Shator	2915	1363	1552	483	121	237
Tetor	2599	1225	1374	411	121	247
Nentor	2544	1188	1356	444	90	187
Dhjetor	3196	1474	1722	651	81	246
Gjithsej	35528	16555	18973	6529	1743	2968

Tabela 11. paraqet raportin e shërbimeve të Sektorit të Kujdesit Urgjent për 12 mujorin 2025

Raporti i shërbimeve të urgjencës Janar-Dhjetor 2025																			
Muaj	Referim	Aksidente	I.M	I.V	I.S.C	Infuzione	Glikemia	RK P	EKG	O2	Kateterizim	Lidhje	Raste të tereut	S.M alinje	S.Kr onike	Mjeku privat Inek.In fizi	Rastet emergjente	Sherbimet	Dhuna në familje
Janare	430	19	850	228	70	382	314	10	399	68	6	100	93	19	627	408	490	16369	0
Shkurt	393	21	775	187	57	352	254	0	390	51	10	120	147	8	543	396	356	13115	0
Mars	375	28	697	181	46	444	234	4	308	36	5	76	95	19	635	401	410	12000	0
Prill	378	29	706	164	64	311	277	0	353	45	9	126	147	17	492	432	444	11255	0
Maj	294	18	731	121	59	289	223	6	358	43	8	99	130	38	550	479	569	14280	1
Qershor	414	22	700	139	54	290	205	1	263	44	15	106	288	31	496	393	499	12635	0
Korrik	439	34	764	237	100	491	362	18	392	51	18	183	189	24	620	399	597	15670	1
Gusht	358	47	1030	176	97	543	365	24	304	51	21	146	174	38	749	473	729	18620	0
Shtator	427	22	784	165	41	443	267	2	323	31	12	117	144	28	476	358	583	14700	0
Tetor	278	23	642	151	42	272	184	0	239	40	6	106	135	40	414	368	551	12775	0
Nentor	287	23	637	158	35	282	167	0	279	45	24	91	147	35	415	277	557	12480	0
Dhjetor	357	26	887	206	52	423	214	1	200	55	21	80	164	33	459	327	616	16925	0
Totali	4430	312	9203	2113	717	4522	3066	66	3808	560	155	1350	1853	330	6476	4711	6401	170824	2

Tabela 12. Paraqet rastet e konfirmuara të vdekjes sipas tabelës gjithësej, meshkuj, femra dhe mosha mesatare e vdekjeve:

Muaji	Gjithësej	Meshkuj	Mosha mesatare meshkuj	Femra	Mosha mesatare femra	Mosha mesatare vdekjeve me total
Janar	19	07	59.42	12	82.83	71.12
Shkurt	14	11	75.45	03	82.66	79.05
Mars	10	05	86.20	05	72.80	79.50
Prill	12	05	78.20	07	86.00	82.10
Maj	15	09	75.55	06	79.00	77.27
Qershor	08	02	80.00	06	69.50	74.75
Korrik	11	03	57.30	08	67.12	62.20
Gusht	16	05	78.60	11	75.54	77.07
Shtator	25	12	79.41	13	77.30	78.35
Tetor	10	05	78.20	05	79.20	78.70
Nëntor	16	07	78.50	09	76.71	77.60
Dhjetor	17	10	78.40	07	76.71	77.55
Totali	173	81	75.43	92	77.11	76.27

Bazuar në të dhënat e paraqitura në tabelën e mësipërme, konstatohet se të gjitha rastet e evidentuara janë vdekje të natyrës natyrore dhe se të dhënat e raportuara janë të sakta. Krahasuar me vitin 2024, gjatë vitit 2025 është shënuar një rënie prej 15 rasteve të vdekjeve. Nëse analizohen rastet sipas kohës së konfirmimit të vdekjes, rezulton se mesatarisht një vdekje është konfirmuar çdo 50 orë e 6 minuta.

Të dhëna sipas kategorive

- Kafshim nga qent dhe pickimi nga rriqrat

Përshkrimi	Gjinia Femër	Gjinia Mashull	Totali
Kafshimi nga qeni	5	16	21
Pickimi nga rriqrat	19	44	63
Totali	24	60	84

Tabela 13. Paraqet moshën mesatare të vdekjeve të konfirmuara me krahasimet për periudhën kohore 7 vjeçare:

Vitet	Mosha mesatare e vdekjeve
2019	72.14
2020	75.04
2021	73.49
2022	75.3
2023	74.42
2024	76.5
2025	78.27

Tabela: Frekuenca mesatare e shërbimeve në Shërbimin e Urgjencës

Nr.	Lloji i Shërbimit	Frekuenca Mesatare
1	Vizitë mjekësore	Çdo 24 minuta
2	Kateterizim	Çdo 56 orë e 51 minuta
3	Referime sekondare	Çdo 50 orë e 57 minuta
4	Aksidente komunikacioni	Çdo 28 orë e 7 minuta

5	Raste nga terreni	Çdo 4 orë e 7 minuta
6	Aplikim ampulle intramuskulare (I.M)	Çdo 57 minuta e 9 sekonda
7	Aplikim ampulle intravenoze (I.V)	Çdo 4 orë e 14 minuta
8	Aplikim ampulle subkutane	Çdo 12 orë e 21 minuta
9	Infuzione	Çdo 1 orë e 56 minuta
10	Test i glikemisë	Çdo 2 orë e 51 minuta
11	Reanimim kardiopulmonar (RKP)	Çdo 132 orë e 7 minuta
12	Lidhje (intervenime lidhëse)	Çdo 6 orë e 5 minuta
13	Raste vdekjeje	Çdo 50 orë e 6 minuta

SEKTORI I DIAGNOSTIKËS

Laboratori se bashku me Rëntgenin bëjnë pjesë në sektorin e diagnostikës.

Në vijim do gjeni informacionin lidhur me pacientët të cilët kanë kërkuar shërbime dhe kanë marrë shërbime shëndetësore në Laboratorin e QKMF-së

Gjithsej pacient kanë qenë: 17122

- o Meshkuj: 6947
- o Femra: 10167

Shërbime **187154**

Tabela nr.15 paraqet raportin një vjeçar për vizitat dhe shërbimet në laborator të QKMF, QMF Lumadh dhe QMF-3

Sektori Diagnostikës - Laborator Raport vjetor : Janar - Dhjetor 2024							
Muaj	Totali	M	F	Participim	Anlizat e hematologjisë, SE, Urinë	Analizat e biokimisë	Shërbimet
Janar	1437	592	845	342	9374	7394	16768
Shkurt	1595	649	946	366	10894	8078	18972
Mars	1284	516	768	278	8563	5296	13859
Prill	1383	585	798	329	9229	6962	16191
Maj	1614	672	942	362	10862	8372	19234
Qershor	1194	486	708	261	7210	5485	12695
Korrik	1471	592	879	486	10369	6800	17169
Gusht	1328	526	802	268	5531	3625	9156
Shator	1508	613	895	332	9590	6124	15714
Tetor	1592	614	978	372	9554	9718	19272
Nentor	1414	568	846	325	8962	6793	15755
Dhjetor	1294	534	760	324	5806	6563	12369
Gjithsej	17114	6947	10167	4045	105944	81210	187154

Tabela nr.16 paraqet raportin e punës në laboratorin e QKMF “Dr.Safet Idrizi”, pacient, shërbime dhe përqindja e pacientëve sa kanë paguar shërbimet.

Nr.	Periudha kohore	Totali	Meshkuj	Femra	Pacient që kanë Participu	Shërbim	Përqindja/participim
1	Janar	1373	552	821	357	16071	26.00%
2	Shkurt	1349	544	805	328	14608	24.31%
3	Mars	850	412	438	189	8202	22.31%
4	Prill	1387	659	728	307	14971	22.13%
5	Maj	1023	445	578	212	8960	20.72%

6	Qershor	1061	433	628	230	10381	21.67%
7	Korrik	1229	537	692	272	13760	22.13%
8	Gusht	1128	455	673	279	12077	24.73%
9	Shtator	1437	527	910	310	14898	21.57%
10	Tetor	1491	580	911	315	17401	21.12%
11	Nëntor	1318	493	825	333	15871	27.33%
12	Dhjetor	1365	550	815	336	15577	24.61%
Totali		15011	6187	8824	3468	162777	23.10%

Tabela nr.16 paraqet raportin e punës në laboratorin e QMF Lumadh, pacient, shërbime dhe përqidja e pacientëve sa kanë paguar shërbimet

Nr.	Periudha kohore	Totali	Meshkuj	Femra	Pacient që kanë Participu	Shërbim	Përqindja/participim
8	Gusht	29	5	24	5	134	18.50%
9	Shtator	26	9	17	1	153	0.38%
10	Tetor	31	9	22	3	168	10.30%
11	Nëntor	20	7	13	4	160	1.60%
12	Dhjetor	19	3	16	0	124	0%
Totali		125	33	92	13	739	10.4%

Tabela nr.17 paraqet raportin e punës në laboratorin e QMF Lumadh, pacient, shërbime dhe përqidja e pacientëve sa kanë paguar shërbimet

Nr.	Periudha kohore	Totali	Meshkuj	Femra	Pacient që kanë Participu	Shërbim	Përqindja/participim
8	Gusht	27	9	18	5	138	18.5%
9	Shtator	18	6	12	3	87	16.60%
10	Tetor	28	6	22	6	115	21.40%
11	Nëntor	63	22	41	9	423	14.20%
12	Dhjetor	88	44	44	5	519	0.56%
Totali		224	88	136	28	1282	12.5 %

Deri në muajin tetor 2025 kemi pasur kontratatën kornizë për servisim dhe mirëmbajtjen e pajisjeve mjekësore, edhe pse ne kemi kryer te gjitha procedurat ne afatet kohore te parapara sipas planifikimit te prokurimit public kemi inicuar aktivitetin ne muajin gusht 2025 për të njëjtën ende nuk është themeluar kontrata për arsye të prokurimit publik. Gjatë periudhës të mungesës së kontratës kemi hasur në vështirësi të mëdha në menaxhimin e pajisjeve mjekësore sepse janë paraqitur defkte ne disa pajisje mjekësore, por që servisi nuk është kryer dhe pajset janë jo funksionale deri ne servisim te rregullt.

RËNTGENI nga Janari deri në Dhjetor ka pas gjithsejtë 5684 pacient dhe janë dhënë 16018 shërbime. Organizimi i punës në sektorin e radiologjisë bëhet sipas orarit pesë ditë pune nga ora 08:00h deri në ora 13:00h, të angazhuar 4 teknik të radiologjisë, vlen të ceket se të gjithë ata që kanë kërkuar shërbim në Radiologji kanë marrë shërbimet radiografike, material për punë kanë pas mjaftueshëm filma të Rëntgenit si dhe CD.

Tabela nr.18 paraqet raportin e punës në rëntgen, pacient dhe shërbime								
Raporti 12 mujor I RTG								
Muaji	Gjithësejt	M	F	Participimi	Exp	Filma	CD-ja	Shërbime
Janar	486	236	250	130	809	81	444	1332
Shkurt	478	231	247	133	749	38	477	1264
Mars	402	190	212	115	693	25	400	1118
Prill	554	255	299	177	976	14	555	1550
Maj	448	204	244	135	888	20	451	1288
Qershor	414	190	224	139	699	25	414	1120
Korrik	494	234	260	153	902	45	496	1461
Gusht	462	222	240	144	821	30	430	1281
Shator	532	252	280	137	990	29	532	1541
Tetor	509	226	283	129	916	32	509	1500
Nentor	456	216	240	141	830	18	456	1294
Dhjetor	449	208	241	122	811	20	448	1269
Gjithsej	5684	2664	3020	1655	10084	377	5612	16018

Tabela nr.19 paraqet raportin e punës në rëntgenin e dhëmbëve, pacient dhe shërbime

Raporti 12 mujor I RTG të dhëmbit								
Muaji	Gjithësejt	M	F	Participimi	Exp	Filma	CD-ja	Shërbime
Janar	408	310	98	16	98	98	0	196
Shkurt	148	80	68	12	68	0	0	68
Mars	147	104	43	9	43	26	0	69
Prill	34	14	20	12	45	0	0	45
Maj	8	3	5	2	12	20	0	32
Qershor	36	15	21	10	78	0	0	78
Korrik	29	12	17	3	68	28	0	146
Gusht	32	11	21	3	55	0	0	123
Shator	15	5	10	2	13	0	0	13
Tetor	35	16	19	5	71	0	0	71
Nentor	21	6	15	4	47	0	0	47
Dhjetor	15	7	8	1	32	0	0	32
Gjithsej	928	583	345	79	630	172	0	920

BARNATORJA QËNDRORE

Ka për detyrë të bënë planifikimin, organizimin, ruajtjen e zingjirit të ftohtë dhe liferimin e produkteve medicinale nëpër QMF dhe AMF. Për shkak të mungesave gjatë furnizimit me barna dhe material shpenzues nga Ministria e Shëndetësisë, QKMF ka qenë e detyruar të bëjë blerjet e tyre nga buxheti i komunës së Vushtrrisë të ndarë për blerjet e produkteve medicinale dhe material shpenzues, përmes korniz kontrates me furnizuesin “MEDPLUS ShPK”:

Tabela nr.20 paraqet furnizimet e barnave dhe materialit shpenzues mjekësor nga të hyrat vetanake 2024

Nr.	Vlera e blerjesë €
1.	7,169.28
2.	11,204.04

	1610.90
	1224.80
Totali	21,209.02

Në tabelën e mëposhtme keni të bashkangjitur përqindjen e furnizimeve nga Ministria e Shëndetësisë me barna dhe material shpenzues për periudhën kohore janar – dhjetor 2025, nga lista esenciale:

Nr	Muaj	Barna	Material shpenzues
1	TM-1	45.79 %	64%
2	TM-2	39.25%	44%
3	TM-3	51.37 %	42.85%
4	TM-4	47.22 %	80%
	Mesatarja	45.91%	57.71 %

Depoja Qendrore Farmaceutike gjatë vitit 2025 ka bërë shpërndarjen e barnave dhe materialit shpenzues në gjithsej 18 QMF dhe AMF të komunës së Vushtrrisë, ne interval të caktuara kohore, QMF dhe AMF për çdo muaj, ndërsa QKMF dhe QMF-1 në intervale 2 javore.

Furnizimi me insulina përqindja e realizuar janar dhjetor 2025 të furnizuar nga Ministria e Shëndetësisë

Nr	Muaj	Insulina
1	Janar	100 %
2	Shkurt	100 %
3	Mars	100%
4	Prill	100 %
5	Maj	100 %
6	Qershor	100 %
7	Korrik	100 %

8	Gusht	100 %
9	Shtator	100 %
10	Tetor	100 %
11	Nentor	100 %
12	Dhjetor	100 %
	Mesatarja	100 %

Depoja Qendrore Farmaceutike gjatë vitit 2024 ka bërë shpërndarjen e barnave dhe materialit shpenzues në gjithsej 18 QMF dhe AMF të komunës së Vushtrrisë, në interval të caktuar kohorë, QMF dhe AMF për çdo muaj, ndërsa QKMF dhe QMF-1 në intervale 2 javore. Raporti i bombolave të oksigjenit medicinal Janar – dhjetor 2025.

Nr.	Përkrahja	Drejtues	QKMF	AMF
1	Bombola oksigjeni medicinal 8.5 kg	Pacient	50	50
2	Bombola oksigjeni medicinal 8.5 kg	Institucionet/QKMF/QMF/AMF	24	24
3	Dhënia e aparatit koncentror	Pacientë	10	10
Totali				

SIGURIMI I CILËSISË SË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE

Sigurimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore definohej si “sistem i organizuar për përmirësimin e praktikave apo kualitetit të kujdesit mjekësor”. Përmirësimi i kualitetit përfshin përpjekjet e vazhdueshme nga të gjitha anëtarët e organizatës për të përmbushur nevojat dhe pritjet e pacientëve. Gjatë vitit 2024 aktiviteti ynë ka qenë i orientuar në plotësimin e kriterëve dhe dokumentacionit të Sitemit të Menaxhimit të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore nën monitorimin dhe vlerësimin e koordinatorit dhe komitetit për sigurimin e përmirësimit të shërbimeve shëndetësore. Gjatë vlerësimit kemi pasur një vlerësim 8 orësh nga Auditor ndërkombëtar dhe vlerësimi preliminar ka qenë që i kemi plotësuar kriteret për menaxhimin e blloqeve (12 blloqe të vlerësimit) në mënyrë të knaqëshme me disa vërejtje që duhet të plotësojmë për vlerësimin e ardhshëm në vitin vijues. Gjatë këtij viti kemi punuar në informimin e stafit për shfrytëzimin e procedurave operative standarde dhe kemi vendosur në çdo vend pune në formë të shkruar PSO (Procedura Standarde Operative) si dhe përgjegjësit e shërbimeve ku stafin kemi furnizuar me literaturën dhe janë obliguar të monitorojnë dhe ngritjen e nivelit të shfrytëzimit të PSO. Në mbledhjen e fundit kemi aprovuar 3 dokumente që kanë qenë Konformitete të mëdha nga vlerësimi dhe tani kemi plotësuar obligimet e SMC nga vlerësimi.

Gjatë këtij viti është punuar një Audit HTA.

Është punuar edhe një Rishqyrtim Kolegial për të ndihmuar për pacientët me DM.

Kemi punar një intervistë për satisfacion të pacientëve me të dhëna për disa pyetje standarde në lidhje me shërbimet dhe vlersimin e punës së stafit.

Janë bërë dy audite klinike:

Menaxhimi i HTA, Rekomandimet/Propozimi i masave nga auditimi

- Pas gjetjeve të auditit të mbahet një prezantim për të gjithë mjekët në lidhje me këto të gjetura e sidomos të diskutohen mangësitë e evidentuara të cilat nuk arrijnë targetet për 4 kriteret e procesit si referimi për testet rutinë, trajtimi medikamentoz sipas algoritmit të PK, referimi i pacientëve të cilët kanë plotësuar kriteret e referimit sipas PK dhe matja e pulsit.
 - Mbatja e një prezantimi për Protokollin Klinik Kombëtar për menaxhimin e HTA për mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare ku njëkohësisht do të diskutoheshin edhe vështirësitë, sfidat dhe pengesat e zbatimit në praktikë të PK si dhe rikonfirmimi për obligimin e zbatimit në praktikë të rekomandimeve të PK.
 - Të përmirësohet furnizimi me barna nga LEB nga MSh gjë që do të lehtësonte edhe menaxhimin adekuat medikamentoz bazuar në algoritmin e PK, si dhe do të rriste compliancën e pacientëve kur menaxhimi dhe trajtimi i standardizuar dhe i bazuar në PK do të mbështetej me terapinë të cilën e përshkruan mjeku familjar kur pacienti e merr në Qendrën e Mjekësisë Familjare.
 - Të përmirësohen praktikat e matjes dhe regjistrimit apo dokumentimit të matjes së pulsit për secilën vizitë mjekësore për pacientët me HTA.
 - Të zbatohen rekomandimet për trajtimin medikamentoz sipas rekomandimeve të PK dhe të përcillet sukcesi i këtij trajtimi, ndërsa në rastet e rezistencës apo të mosuksesit të kontrollit të TA edhe përkundër trajtimit të pacientëve sipas algoritmit, pacientët të referohen për konsulta në nivele më të larta të kujdesit shëndetësor .
 - Të përmirësohen praktikat e referimit të pacientëve të cilët plotësojnë kriteret për referim bazuar në PK.
 - Të përmirësohen praktikat e referimit të pacientëve me HTA për analiza laboratorike në intervale të caktuara kohore sipas rekomandimeve të PK
- **Ryshqyrtim kolegjial :**

Grupi për rishqyrtim kolegjial rekomandon që:

- të krijohen regjistra të posaçëm në formë të databazës për pacientët me DM, të ndarë në regjistra të pacientëve me DM me terapi orale, regjistra të pacientëve me DM të cilët marrin insulinë dhe regjistra të pacientëve me DM me terapi të kombinuar.
- të fuqizohet puna ekipore në mjekësi familjare dhe ekipet e mjekësisë familjare të mbajnë regjistra për pacientët me DM, pacientët të cilët i referojnë për HbA1c së bashku me rezultatet e nivelit të HbA1c në mënyrë që të përcjellin suksesin e menaxhimit dhe trajtimit medikamentoz.
- ekipet e mjekësisëfamiljare të monitorojnë nivelin e sheqerit në gjak për pacientët e vet dhe t'i referojnë ata sipas kriterëve për konsulta specialistike.
- të përcillet IMT-ja e të gjithë pacientëve me DM sidomos e pacientëve obez.
- promovimi i UK për menaxhimin jomedikamentoz por edhe menaxhimin medikamentoz të DM dhe zbatimi në praktikë duke u bazuar në rekomandimet të cilat dalin nga këta UK.

- të rritet shkalla e përdorimit të kartelave shëndetësore ku do të dokumentohej kujdesi shëndetësor në përgjithësi, e në veçanti për sëmundjet kronike përfshirë edhe DM që pastaj do të lehtësonte sigurimin e të dhënave për realizimin e auditeve klinike për kujdesin shëndetësor për pacientët me DM bazuar në UK.
- të zbatohen Audite klinike personale nga mjekët apo nga ekipet e MF për vlerësimin e zbatimit të rekomandimeve të UK për menaxhimin e DM dhe suksesin e menaxhimit të sëmundjes!

ZHVILLIMI I VAZHDUESHËM PROFESIONAL

Bazuar në raportin e ZHVP-së lidhur me aktivitetet e ndërmaruara ka bërë bashkëpunim me QZHMF në Prishtinë dhe QTMF në Mitrovicë duke realizuar planprogramin gjatë vitit 2025, ZHVP- Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional për mjekët dhe infermier, është komponent me rëndësi të veçantë për institucionin e QKMF-së. Në QKMF mbahen takime të rregullta me mjek dhe infermier të cilat organizohen përmes përgjegjëses për ZHVP. Gjatë vitit mbahen takime profesionale për profesionistët mjekësor për çdo muaj, 10 ligjërata , këto ligjërata nuk mbahen vetëm në muajin korrik dhe gusht. Zakonisht janë mbajtur ligjërata me tema që kanë qenë të përzgjedhura nga këshilli profesional i QKMF-së dhe nga ky vit janë të certifikuar nga OMK.

Tabela nr.24 paraqet Aktivitetet e organizuara nga ZHVP, temat dhe pjesëmarrësit në ligjëratat:

1	Infeksionet me të shpeshta të traktit respirator	Dr.A.Z	QKMF Vushtrri	16 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	04.02.2025
2	Planifikimi familjare	Dr.D.M	QKMF Vushtrri	17 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	06.03.2025
3	Gastritet	Dr.B.A	QKMF Vushtrri	20 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	08.04.2025
4	Qrregullimet e stresit post-traumatik	Dr.U.H	QKMF Vushtrri	14 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	08.05.2025
5	Diabeti Mellitus	Dr.M.B	QKMF Vushtrri	18 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	19.06.2025
6	Infeksionet e traktit urinar	Dr.F.H	QKMF Vushtrri	13 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekesise)	18.07.2025

Konvulzionet febrile	Dr.A.K	QKMF Vushtrri	20 pjesemarres (mjeke familjare dhe doktor te mjekesise)	08.10.2025
Dhimbjet akute abdominale	Dr.F.Z	QKMF Vushtrri	17 pjesemarres (mjeke familjare dhe doktor te mjekesise)	06.11.2025
Hipo dhe Hiper tiroidizmi	Dr.B.S	QKMF Vushtrri	15 pjesemarres (mjeke familjare dhe doktor te mjekesise)	25.11.2025
Menagjimi i krizave hipertenzive	Dr.B.K	QKMF Vushtrri	13 pjesemarres (mjeke familjare dhe doktor te mjekesise)	16.12.2025

Raporti i ZHVP-se per trajnimet e mbajtura ne periudhen Janar-Dhjetor nga oda e mjekeve dhe AQH

Raporti i aktiviteve te ZHVP-se Infermierore ne QKMF-Vushtrri

Në bazë të nenit 1.8 te Ligjit të Odave të Profesionistëve Shëndetësor 04/L-150 dhe nenit 14 pika 1.7, nenit 3.6 dhe nenit 6.8 te Rregullores për Edukim të Vazhdueshëm Profesional, Oda e Infermierëve të Kosovës ka lëshuar këtë Vendim 05/1- KJGFS ka akredituar planin e aktiviteve trajnuese për profesionistë shëndetësor QKMF "Dr. Safet Idrizi" Vushtrri. Trajnimet që janë mbajtur dhe do të mbahen në vazhdimësi dhe kanë synim kyq zhvillimin e aftësive të infermierëve në edukim modern, transferin e mirë të njohurive dhe shkathtësive të mësuara përmes zbatimit të teorisë dhe praktikës si dhe përgjegjësive të tyre etike e profesionale.

Aktivitetet trajnuese të planifikuara për infermier dhe profesionistë tjerë shëndetësor kanë të bëjnë me :

- Edukimi shëndetësor
- Parandalimi i sëmundjeve
- Promovimin e shëndetit dhe kujdesit infermieror
- Menagjimi i informacioneve të reja
- Vazhdimi i edukimit, shëndetësor ne komunitet
- Përmirsim i relacionit infermier klient.

I tërë ky aktivitet është për të rritur vetëbesimin në shërbimet infermierore dhe natyrisht përmes kësaj edhe lehtësimin e marrjes së vendimeve tek profesionistët shëndetësorë, njëherit që të fitohen edhe pikë akredituese për infermier.

Tabela nr.25 paraqet Aktivitetet e organizuara nga ZHVP infermieror,temat dhe pjesëmarrësit në ligjëratat:

Idr	Temat	Ligjërues	Data
1	Mbingarkesa ne pune dhe menagjimi	Ligjër: F.K	E hene 12:00-12:45
2	Lendimet me te zakonshme te infermieret ,gjate punes	Ligjër:Z.M	Pause 15 min 13:00-14:00
3	Kequshqyeshmeria ,simtomat ,kujdesi infermieror	Ligjëruese: F.K	E marte 12:00-12:45
4	Strategjit e menaxhimit te dhimbjes	Ligjër:Z.M	Pause 15 min 13:00-14:00
5	Vlersimi i nevojave per kujdes te personat geriatrik	Ligjër:Z.M	E merkure 12:00-12:45
6	Anemia ,simtomat ,llojet dhe shkaktaret	Ligjeruese: F.K	Pause 15 min 13:00-14:00
7	Perdorimi dhe administrimi i sigurt i medikamenteve ne praktikat infermierore	Ligjruese: Z.M	E enjte 12:00-12:45
8	Kujdesi infermieror per pacientet me alergji dhe reaksione alergjike	Ligjeruese: F.K	Pause 15 min 13:00-14:00
9	Perdorimi I defibrilatorit automatic-AED	Ligjer. Z.M	E premte 12:00-12:45
10	Menopauza,nevojat e kujdesit adekuat dhe rritja e cilsis se jetes	Ligjeruese FK	Pause 15 min 13:00-14:00

Tabela nr.26 paraqet Aktivitetet e organizuara në komunitet:

	Grupi	Data	Pjesemarresit
1.	I	24.02.-28.02.2025	7
2.	II	03.03.-07.03.2025	7

3.	III	21.03.-11.03.2025	6
4.	IV	21.04-25.04.2025	6
5.	V	12.05-16.05.2025	7
6.	VI	19.05.-23.05.2025	6
7.	VII	02.06.-06.06.2025	6
8	VIII	08.-12-12.09.2025	6
9	IX	22.09-26.09.2025	8
10	X	29.09-03.10.2025	9
11	XI	06.10-10.10.205	7
12	XII	03.11-07.11.2025	9
13	XIII	17.11-21.11.2025	10
14	XIV	08.12-12.12.2025	7
	Total		101

Pas kryerjes se trajnimit kemi pregadite certifikatat per pjesemarresit te cilet jane kredituar me nga 20 pike.
2025. Aktivitet e kryera per ditet botrorore te shendetit gjate vitit 2025

1	Sgura dhe shendet ne pune ne kuader te dites boterore te shendet ne pune	23.04.2025 Vendi -QKMF	Logj. 12.2 Raimirë Krasniqi
2	Abuzimi I drogave tek adoleshentet”	26.05.2025 vendi- Shkollen e mesme Ekrem Qabej Vushtrri	F.K Z.M
3	Asma ,simtomat dhe kujdesi infermieror”	07.06.2025 vendi -QKMF	F.K
4	“Hipertensioni ,simtomat dhe edukimi infermieror”	17.05.2025 Vendi -QKMF-Kshellimore	Z.M
5	Dita Botrore e ndihmes se pare-Perdorimi I defibrilatorit automatik AED	12.09.2025 Vendi :QKMF	ZM
6	Java botrore e zemres “Obeziteti/ushqyerja e shendetshme	26.09.2025 venddi:QKMF	FK
7	Dita botrore e te moshuarve”Vlersimi I nevojave per kujdes te personat e moshuar”	01.10.2025 vendi:QKMF	ZM
8	Aktivitete ne komunitet per dite botrore kunder Diabetit (TA,Glikemi,shperndarja e broshurave Edukim shendetesor ne kshillimoren e QKMF	14.11.2025 vendi:sheshi i Vushtrrise keshillimore QKMF	AK FK ZM
9	Aktivitet ne komunitet -java e ndergjegjimit per kancerin e gjirit	21.10.2025 vendi :Sheshi Adem Jashari Vushtrri	AK FK ZM

Këshillimorja për Edukim dhe Motivim Shëndetësor

Këshillimorja për Edukim dhe Motivim Shëndetësor, për sëmundje kronike jo infektive me theks Hipertensionin , Diabetin dhe Astma është fryt i bashkëpunimit me donator Zvicran për kujdes të qashtë dhe cilësor (AQH). Vizita mjekësore si dhe të matjes së tensionit, glikemisë dhe asthms, furnizimi me broshura për edukim dhe preventivë për këto sëmundje, dhënia e librezave për pacient ku përshkruhet edhe terapia që e merr pacienti, regjistrimi i matjeve të tensionit dhe glikemisë për përcjellje të gjendjes shëndetësore. Po ashtu është bërë trajnimi i stafit shëndetësor mjek dhe infermier për edukim shëndetësor motivues, kemi përfituar trajnime të shumta si për stafin menaxherial, profesionistet shëndetësor . Numri i pacientëve nga janar deri në dhjetor 2022 këshillimore për sëmundje kronike, në KPSH si QKMF, QMF-1 QMF-2, QMF-3, QMF dhe AMF 7 fshatra janë këshilluar pacient me sëmundje kronike Diabet, Hipertesion dhe Asthma.

Tabela 27. Paraqet numrin e vizitave në Këshillimore, Periudha e raportimit: Janar - Dhjetor 2025

Nr. i vizitave në Këshillimore QKMF Vushtrri 2024														
Mosha	Gjinia	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Gjithsej Janar-Dhjetor
0-4	Meshkuj													
	Femra													
5-9	Meshkuj													
	Femra													
10-14	Meshkuj													
	Femra	2												2
15-19	Meshkuj													
	Femra													
20-24	Meshkuj						1	1						2
	Femra										1			1
25-29	Meshkuj										1			1
	Femra								1					1
30-34	Meshkuj			1		1								2
	Femra										1			1
35-39	Meshkuj				1			2		1	1		3	8
	Femra					5		1			1			7
40-44	Meshkuj	1				3		1	1		2	4	1	13
	Femra		1	1	3	1		1	2			1	1	11
45-49	Meshkuj	1	5	4	7	4	2	4	5	3	6	2	2	45
	Femra	6	2	2	3	2		4	5		2	4	1	31
50-54	Meshkuj	11	6	5	5	5	2	3	6	2	2	6	1	54
	Femra	8	8	5	9	5	3	8	3	8	10	12	8	87
55-59	Meshkuj		4	6	5	8	3	4	12	2	1	6	2	53
	Femra	6	12	4	15	7	4	10	2	11	8	19	4	102
60-64	Meshkuj	3	1	8	6	12	1	4	6	5	4	4	6	60
	Femra	6	5	9	9	9	3	9	5	4	7	19	8	93
65-69	Meshkuj	8	5	7	7	10	5	9	5	3	7	14	8	88
	Femra	7	15	8	9	9	6	13	13	5	15	11	5	116

70-74	Meshkuj	9	10	12	15	12	5	9	13	21	10	10	4	130
	Femra	9	8	7	10	12	5	11	18	9	5	10	2	106
75-79	Meshkuj	9	11	8	12	13	7	13	7	14	11	14		119
	Femra	1	1	2	6	8	3	7	3	4	3	4	2	44
80+	Meshkuj	1	1	3	2	6	3	3		1	4	5		29
	Femra	1	2		2			1			2	1		9
Gjithsej		89	97	92	126	132	53	118	107	93	104	146	58	1215

BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATËN JOQEVERITARE UNICEF DHE AMC

Komuna e Vushtrisë ka filluar me zbatimin e programit për vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë prej nëntorit të vitit 2018. Vizitat e para janë realizuar në nëntor të vitit 2018 dhe vazhdojnë edhe sot.

Fillimisht nga Ministria e Shëndetësisë dhe UNICEF janë trajnuar stafi shëndetësorë.

Qëllimi i këtyre vizitave në shtëpi për kujdesin e nënave dhe fëmijëve është rritja e njohurive të stafit mjekësor, grave shtatzëna dhe nënave të reja në kujdesin antenatal, kujdesit pas lindjes, depresionit pas lindjes, zhvillimi i fëmijës në moshë të hershme (0-3 vjeç), roli i partnerëve dhe anëtarëve të tjerë të familjes për të ofruar mbështetje si dhe për të ofruar qasje për të gjithë dhe për të mbrojtur e përmirësuar gjendjen shëndetësore të nënës dhe fëmijës në mënyrë që të bëhet plotësimi i nevojave të çdo individi, veçanërisht të grave, fëmijëve, duke ofruar shërbime cilësore.

Vizitat në shtëpi ndihmojnë familjet në identifikimin e problemeve të posalindurit, duke përfshirë shenja të sëmundjeve dhe në të njëjtën kohë përkrahen praktikat si të ushqyerit me qumësht të gjirit, vaksinim me kohë dhe të plotë, në gjithashtu me këto vizita kontribuojmë që fëmija të rritet dhe të zhvillohet më mirë në arritjen e potencialit të plotë të fëmijës.

Gjithsej janë realizuar 1304 vizita për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç, prej tyre 1022 për fëmijë ndërsa 282 vizita për shtatzëna dhe lehonat.

Gjatë vizitit 2025 është trajnuar një infermiere për trajnimin e “Vizitat në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç” të organizuar nga Action for Mother and Children me mbështetjen e Unicef-it dhe në bashkëpunim me Ministrinë e Shëndetësisë.

Udhëzuesi Ndërkombëtar për Monitorimin e Zhvillimit të Fëmijëve (GMCD)

GMCD është një paketë unike për monitorimin dhe mbështetjen e zhvillimit të fëmijërisë së hershme që mund të përdoret nga personeli i trajnuar për të vlerësuar zhvillimin e fëmijëve nga lindja deri në moshën 3.5 vjeç dhe për të ofruar mbështetje zhvillimore të individualizuar për secilin fëmijë, familje dhe komunitet. GMCD ofron një qasje gjithëpërfshirëse ndaj zhvillimit të fëmijëve, mund të zbatohet për të gjithë fëmijët, ata që zhvillohen në mënyrë optimale dhe ata që përjetojnë vështirësi në zhvillim.

Gjatë vitit 2025 janë trajnuar 3 infermiere për aplikimin e GMCD. Kurse nga doktorët janë trajnuar gjithsej 10 doktor për vizita shtëpiake dhe për GMCD.

Gjatë vitit 2025 gjatë vizitave në shtëpi Instrumenti ndërkombëtar për monitorimin e zhvillimit të fëmijëve është aplikuar gjithsej në 398 vizita.

Takim koordinues dhe vlerësues në kuadër të projektit të UNICEF-it

Gjatë vitit 2025, kam marrë pjesë në një takim zyrtar në QKMF, së bashku me Drejtoreshën e QKMF-së, në kuadër të vlerësimit të pavarur të projektit të UNICEF-it “Investimi në Vitet e Hershme: Përfshirja e Zhvillimit përmes Zhvillimit të Integruar të Fëmijërisë së Hershme në Kosovë”, i financuar nga shteti i Luksemburgut. Takimi u zhvillua në kuadër të vizitës në terren të ekipit vlerësues dhe kishte për qëllim shqyrtimin e progresit të deritanishëm të projektit, diskutimin e implementimit të komponentës së vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0–3 vjeç, si dhe identifikimin e sfidave dhe rekomandimeve për fazat e ardhshme të programit.

Gjatë takimit u prezantua roli i QKMF-së në zbatimin e aktiviteteve, përfshirja e stafit shëndetësor dhe ndikimi i programit në përfituesit finalë. Ky takim kontribuoi në forcimin e bashkëpunimit ndërinstytucional dhe në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve për zhvillimin e fëmijërisë së hershme në komunë. Pas takimit zyrtar me stafin drejtues të QKMF-së, zyrtari i UNICEF-it zhvilloi edhe takime me fokus grupe, të përbëra nga 3 nëna dhe 4 fëmijë përfitues të programit të vizitave në shtëpi. Gjatë fokus grupeve u diskutuan përvojat e prindërve lidhur me mbështetjen e marrë nga programi, ndikimi i vizitave shtëpiake në identifikimin e hershëm të nevojave zhvillimore të fëmijëve, si dhe përmirësimi i aftësive prindërore. Një rast konkret i prezantuar gjatë fokus grupeve ishte ai i një fëmije i cili, pas udhëzimit nga stafi i programit të vizitave në shtëpi për te mjeku familjar dhe pas procedurave dhe ekzaminimeve përkatëse, u identifikua me ngecje në zhvillim. Ky rast dëshmon rëndësinë e skringut dhe referimit të hershëm, si dhe rolin kyç të programit të vizitave shtëpiake në ndërhyrjen e hershme dhe mbështetjen e zhvillimit optimal të fëmijëve. Ky proces vlerësimi ofroi të dhëna të rëndësishme për ndikimin praktik të projektit dhe shërbeu si bazë për formulimin e rekomandimeve për përmirësimin dhe formulimin e rekomandimeve për përmirësimin dhe forcimin e mëtejshëm të shërbimeve për zhvillimin e integruar të fëmijërisë së hershme.

Takim konsultativ me UNICEF & MASHTI (UA – EFH)

Gjatë vitit 2025, kam marrë pjesë në një takim online konsultativ në kuadër të procesit të hartimit të Udhëzimit Administrativ që buron nga Ligji për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme (EFH), në bashkëpunim mes UNICEF-it dhe MASHTI-t. Takimi kishte për qëllim mbledhjen e pikëpamjeve nga aktorë kyç për koordinimin ndërsektorial dhe përmirësimin e shërbimeve të integruara për fëmijët e moshës 0–6 vjeç.

Vizitë nga UNICEF dhe Raiffeisen Bank në QKMF Vushtrri

Gjatë vitit 2025, kam marrë pjesë në një takim të përbashkët në QKMF Vushtrri me përfaqësues të UNICEF-it dhe Raiffeisen Bank, me qëllim prezantimin e zbatimit të programit të Vizitave në Shtëpi dhe ndikimit të tij në shëndetin dhe mirëqenien e fëmijëve dhe familjeve. Gjatë vizitës u zhvilluan diskutime me menaxhmentin e QKMF-së, stafin shëndetësor dhe prindërit përfitues, duke u theksuar rëndësia e bashkëpunimit ndërinstytucional dhe mbështetjes së donatorëve në mëtejshëm të shërbimeve për zhvillimin e integruar të fëmijërisë së hershme.

Të arritura të programit “Vizitat në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç”

- Zvogëlimi i numrit të vizitave virtuale
- Aplikimi i instrumentit ndërkombëtar për monitorimin e zhvillimit të fëmijës “GMCD”
- Identifikimi i fëmijëve me ngecje në zhvillim si dhe referimi i tyre
- Bashkëpunimi me QKUK për të siguruar të dhënat për lindjet nga komuna e Vushtrrisë
- Bashkëpunimi me familjet gjatë vizitave shtëpiake
- Rritja e satisfaksionit me shërbimin e vizitave shtëpiake

Sfidat e programit “Vizitat në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç”

- Numri i vogël i stafit të angazhuar për të realizuar vizita shtëpiake
- Planet per te ardhmen
- Rritja e numrit te vizitave në shtëpi
 - Rritja e numrit të infermierëve që realizojnë vizita shtëpiake
 - Aplikimi i GMCD gjatë vizitave shtëpiake për të gjithë fëmijët sipas moshes
 - Rritja e cilësisë së vizitave shtëpiake.

Në kuadër të dhomës së vizitave shtëpiake që gjendet në QKMF në katin e 3 organizohen edhe dy shërbime të tjera:

1. Kujdesi ne grup për prindërim
2. Klasa për nëna

Komuna e Vushtrri	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Teter	Nentor	Dhjetor	Total
1 Shpirtore	20	20	16	13	20	18	26	12	16	14	11	7	193
2 Rem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Shtkat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Epitlen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Te tjere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numri total i perftuesve	20	20	16	13	20	18	26	12	16	0	11	21	193
7 Numri i vajzave/grave	5	2	2	0	0	18	3	4	1	0	1	0	40
8 Numri i gjërave	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	24
9 Numri i grave shtatzena	4	10	4	5	8	4	6	2	6	8	9	2	68
10 Numri i lehonave	5	2	2	7	6	2	8	4	3	2	1	5	47
11 Dy vizita gjate shtatzenise ne klasa	3	1	2	1	4	4	4	1	2	3	1	1	28
12 Moshë <18t	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
13 Moshë prej 18 deri 20	1	0	10	9	15	12	10	9	10	10	5	9	117
14 Moshë prej 31 deri 40	6	6	5	5	5	4	13	3	3	3	3	4	60
15 Moshë mbi 41	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	8
16 Fshet	12	12	10	9	7	20	16	7	8	8	7	6	112
17 Dytet	6	8	6	4	13	8	10	3	4	6	4	1	77
18 Lindje natyrore	3	2	1	2	4	1	4	2	2	1	1	4	27
19 Lindje me operacion (S.C)	2	0	1	5	3	1	2	2	1	1	0	3	21
20 Numri i prenatalave te shperndare	10	12	3	8	5	2	8	2	0	0	0	1	54
21 Numri i broshurave te shperndara	2	2	2	1	1	1	3	5	0	4	3	3	37
22 Referime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 Perfshirja e baballarëve	3	2	3	2	3	2	4	2	1	2	0	0	24
24 Grup gjaku 0 negativ	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
25 Periudha e Raportimit	Jan-25	Shkurt 2022	Mar-25	Apr-25	Maj-25	qershor 2025	Korrik	Gusht	Shtator	Teter	Nentor	Dhjetor 25	
26 Raportuesi	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza	Anjeza

Tab. 2 Numri i përgjithsëm i pjesëmarrësve dhe aktivitetëve në kuadër të shërbimit “Klasa për nëna”

Shërbimi “KUJDESI NË GRUP PËR PRINDËRIM”

Në vitin 2024 janë trajnuar gjithsej 16 infermiere prej QKMF-Vushtrri nga AMC, UNICEF ne bashkëpunim me Ministrinë e Shëndetësisë.

Ky shërbim ka filluar të ofrohet nga viti 2024, deri me tani jane krijuar 4 grupe, me pjesemarrës 12 prindër dhe 13 fëmijë.

Në kuadër të këtyre shërbimeve që lidhen me shëndetin e nënës dhe fëmijës, në komunën e Vushtrrisë është organizuar java e gjidhënies, nëpërmjet vizitave në shtëpi, sesioneve me gratë shtatzëna dhe takimet e organizuara në klasën për nëna me nëna dhe baballarë.

Java e gjidhënies në Vushtri- 01.08.2025-07.08.2025

Hyrje & Objektivat

Në kuadër të Javës Botërore të Ushqyerjes me Gji, QKMF Vushtri “Dr. Safet Idrizi” ka realizuar aktivitete edukuese dhe këshilluese për nënat, shtatzënat dhe prindërit, përmes vizitave në shtëpi dhe aktiviteteve në grup. Qëllimi i aktiviteteve ishte promovimi i gjidhënies dhe rritja e informimit të prindërve për rëndësinë e saj në shëndetin e foshnjës dhe nënës

Objektivat e aktiviteteve të organizuara:

- Këshillimi i nënave/shtatzënave për gjidhënien
- Edukimi i nënave/shtatzënave për gjidhënien
- Mbështetja e nënave për gjidhënin

Aktiviteti 1: Takimi me lehonat pas vaksinimit të fëmijëve me BCG/ Takimi me shtatzënat në bazë të terminëve paraprakë

Në kuadër të shënimit të Javës Botërore të Gjidhënies në Dhomën për promovim dhe Edukim Shëndetësor janë organizuar aktivitete me nëna dhe prindër, me qëllim ngritjen e vetëdijes dhe ofrimit të mbështetjes për gjidhënin si një nga faktorët kyç për shëndetin e nënës dhe fëmijës.

Gjatë këtyre ditëve, janë zhvilluar diskutime dhe këshillime rreth temave të më poshtme:

- Rëndësia e gjidhënies për shëndetin dhe zhvillimin e foshnjës, shëndetin e nënës dhe lidhjen emocionale mes nënës dhe fëmijës.
- Mbështetja për nënat: në rastet kur paraqiten vështësi me gjidhënin, është theksuar rëndësia e kërkimit të ndihmës nga infermieret e Vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç ose të lajmërohen në Dhomën për Promovim dhe Edukim Shëndetësor.
- Pozitat e duhura për gjidhënie, për të lehtësuar ushqyerjen si për nënë ashtu edhe për foshnjën, dhe për të parandaluar dhimbjet apo pengesat gjatë këtij procesi natyral. Gjithashtu është praktikuar gjidhënia me të gjitha nënat pjesëmarrëse në mënyrë që të vlerësohet puthitja dhe të evitohen problemet që mund të na shfaqen më vonë.
- Kontakti “lëkurë me lëkurë” dhe efekti në lidhjen emocionale të fëmijës me të dy prindërit si dhe ndikimi pozitiv i kësaj praktike në procesin e gjidhënies.
- Roli i babait në procesin e gjidhënies, si mbështetës i nënës përmes ndihmës emocionale dhe praktike, për të krijuar një ambient të qetë dhe të qëndrueshëm për ushqyerjen me gji.

VIZITAT SHTËPIAKE PALIATIVE

Ofrimi i shërbimeve mjekësore për vizitat shtëpiake sipas marrëveshjes së Komunës së Vushtrrisë dhe Islamic Relief Worldwide me seli në Prishtinë.

- Bazuar në marrëveshjen mes Komunës së Vushtrrisë dhe IRË Kosova, unë jam angazhuar si organ mbikëqyrës, andaj sipas marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet Islamic Relief Eorldeide-Zyra në Kosovë dhe Komuna Vushtri , në kuadër të realizimit të projektit paraqes raportin janar dhjetor 2024:

Raport janar – dhjetor 2025 mujor i punës për projektin ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kujdesi shtëpiak IRW-Komuna Vushtrri

- **Projekti është realizuar sipas Objektivave të shtojcës B të marrëveshjes për ofrimin dhe dhënien e shërbimeve mjekësore si :**
 - Gratë shtatzëna dhe lehonat;
 - Moshë e tretë mbi moshën 65 vjeçare;
 - Personat me aftësi të ndryshme;
 - Personat me sëmundje kronike;
 - Personat me sëmundje malinje;
- **Për ofrimin e shërbimeve mjekësore janë furnizuar sipas kërkesës:**
 1. Furnizimi me barëra dhe material shpenzues mjekësore;
 2. Furnizimi me karburant për vetura, servisimi dhe mirëmbajtja e veturave;
 3. Furnizimi me mbushje të telefonisë mobile;

Organizimi i punës:

Qytetarët e komunës së Vushtrrisë në nevojë për dhënien dhe ofrimin e shërbimeve mjekësore përveç vizitave mjekësore, janë dhënë shërbime të ndryshme si dhe janë aplikuar terapitë e nevojshme nga projekti sipas listës esenciale të Ministrisë së Shëndetësisë.

Nga muaji janar 2023 projekti konkretisht realizohet me përpikëri sipas marrëveshjes ku kemi 6 ekipe mjekësore të përbërë nga 1 mjek dhe 2 infermier. Puna për ofrimin e shërbimeve mjekësore ditore është kryer sipas këtij plani dy ekipe mjekësore (2 mjek dhe 4 infermier), njëri ekip i cili e organizon punën për dhënien e shërbimeve mjekësore në vise urbane, kurse tjetri në vise rurale, me dy automjete, terapinë dhe materialin e nevojshëm për ofrimin e shërbimeve mjekësore, si këshillimin (pacientët me sëmundje kronike, pacientët me sëmundje malinje, shtatzënat dhe lehonat etj.), vizitat mjekësore, marrjen e anamnezës, matjen e tensionit, matjen e glukozës, matjen e saturimit, matjen e pulsit, matjen e temperaturës, përshkrimin e terapisë sipas nevojës, EKG, dhënien e terapisë paranterale (intravenoze dhe intramuskulare), kateterizimin, pastrim dhe fashim të plagës deri në shërim, referime tek nivelet tjera të kujdesit shëndetësor sipas nevojës.

Orari i punës është 7/13 orë, që do të thotë se punohet 7 ditë të javës me orar 13 orë duke përfshirë edhe vikendet, festat etj.

- Për realizimin e projektit momentalisht janë të angazhuar këto resurse humane:

Pozita profesionale	Numri i tepimeve
Doktor të Mjekësisë	7
Infermier të Përgjithshëm	14
Teknik laborant	2
Asistent stomatologu	1

Ofrimi i shërbimeve mjekësore për vizitat shtëpiak sipas marrëveshjes së Komunës së Vushtrrisë dhe Islamic Relief Worldvide me seli në Prishtinë.

- Bazuar në marrëveshjen mes Komunës së Vushtrrisë dhe IRË Kosova, unë jam angazhuar si organ mbikëqyrës, andaj sipas marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet Islamic Relief Eorldeide-Zyra në Kosovë dhe Komuna Vushtrri , në kuadër të realizimit të projektit paraqes raportin janar dhjetor 2025:

Tabela nr.32 paraqet Raportin janar – dhjetor 2025, i punës për projektin ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kujdesi shtëpiak IRW-Komuna Vushtrri.

Nr.	Periudha kohore	Numri total i vizitave	Meshkuj	Femra	Vizita Shtëpiake	Numri i vizitave të pacientëve mbi 65 vjeç	Numri i vizitave të lehtëna	Numri i vizitave të femrave deri në 3 vjeç	Shtetërore me vizita shtëpiake	Totali i shërbimeve
1	Janar	2130	947	1183	1294	971	45	110	2257	3227
2	Shkurt	2217	958	1259	1032	877	36	116	2041	5675
3	Mars	2070	888	1182	1148	867	35	111	2068	4611
	Totali, TM1	6417	2793	3624	3474	2715	116	337	6366	13513
4	Prill	3021	1202	1819	1074	1111	28	91	1908	9503
5	Maj	2840	1156	1684	1604	750	25	99	2062	10788
6	Qershor	1837	707	1130	1336	651	12	52	1382	4438
	Totali, TM2	7698	3065	4633	4014	2512	65	242	5352	24729
7	Korrik	2679	1044	1635	1244	930	35	99	2058	9806
8	Gusht	1578	626	952	1260	727	10	115	4401	5786
9	Shtator	1354	562	792	1059	657	18	84	4229	5111
	Totali, TM3	5611	2232	3379	3563	2314	63	298	10688	20703

10	Tetor	1280	531	749	1169	671	14	79	4436	4940
11	Nentor	1434	586	848	942	612	12	70	3094	5883
12	Dhjetor	1407	610	797	992	674	13	53	432	5949
	Totali, TM4	4121	1727	2394	3103	1957	39	202	7962	16772
	Totali vjetor	23847	9817	14030	14154	9498	283	1079	30368	75717

Nr. ren	Automjeti	Targat	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qersho	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nentor	Dhjetor	Totali
1	Hyundai IX35	02Z-09-27	53	50	0	45	49	51	47	49	51	105	50	53	603
2	Citroen Autom	02Z-32-27	0	145	0	74	77	160	144	136	0	74	141	81	1032
3	Kombi WV T5	02Z-38-27	204.1	155	243	162	214	239	172	240	57	214	236	234	2370.12
4	Citroen Kombi	02Z-40-27	0	87	169	168	250	247	0	0	0	0	0	0	921
5	Ford Autoambu	02Z-41-27	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0	65
6	Citroen Autom	02Z-42-27	120	122	131	265	135	81	144	159	61	136	131	147	1632.28
7	VW Caddy	02Z-43-27	118	60	60	121	0	60	58	0	172	119	168	120	1056
8	Fiat Ducato Aut	02Z-51-27	135	69	153	77	147	137	150	0	39	149	142	223	1420.5
9	Kam.Gazelle	02Z-52-27	0	0	49	0	0	47	0	0	0	0	100	93	289
10	VW T5 Autoam	02Z-54-27	0	0	0	0	79	0	0	0	0	0	0	0	79

11	Citroen Berlingo	02Z-55-27	0	36	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	108
12	Opel Autoambulancë	02Z-57-27	0	142.5	61	146	65	143	201	229	0	80	219	154	1440.54
13	Ford Fusion	02-254-FJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Pezho	02Z-60-27	45	88	46	91	42	46	92	0	97	38	92	41	718
15	Opel Dializës	02Z-61-27	131.1	68	0	68	0	66	334	249	210	161	317	245	1849.05
16	Citroen Berlingo	02Z-68-27	0	0	0	48	43	0	0	0	0	0	68	0	159
17	Citroen Dializë	02Z-72-27	197	199	70	65	101	0	72	0	100	65	0	115	984
18	DSHPS OPEL	01-592-BY	0	0	0	30	0	25	53	0	30	0	35	0	173
19	Naft	Gjeneratori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Benzin pajisje	Kositëse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1003.1	1221.5	982.0	136	120	130	1466.8	95	114	169	169	150	14899.4
			5	6	0	0	2	2	3	4	1	9	9	6	9

Nr.ren	Automjeti	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtatori	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
1	Automjete	1195.2	1441.5	1088.5	1421.2	1242.1	1415.8	1634.6	114	1045.7	1232.	193	157	16364.6
		5	6	5	8	5	5	2	1	8	2	5	2	7

Nr.ren	Përskrimi	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
1	Shpenzimet e derivateve per ngrohje në litër	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	8000	0	0	13000
2	Shpenzimet e derivateve per ngrohje në euro	0	5900.5	0	0	0	0	0	0	0	8639.2	0	0	14539.7

Shtëpia Rezidenciale Lumadh

Kemi qenë ne kontakt te vazhdueshëm me Ministrinë e punës dhe Mirëqenies Sociale rreth numrit te rezidentëve i cili duhet te raportohet ne baza mujore te përgjegjësj z.Ganimete Musli rreth Planit te Punës për vitin 2025 dhe objektivat te cilat duhet te përmbushen ne këtë vit, si dhe kemi qene ne takim me te gjithë departamentin e ministrisë per zhvillimin e politikave socilae në të gjithë vendin.

-Gjithashtu kemi qene ne bashkëpunim te vazhdueshëm me Drejtorin e Shëndetësisë dhe Përkujdesjes sociale ne komunën e Vushtrrisë konkretisht me drejtorin z.Lorik Maxhuni ku çdo kërkesë është shqyrtuar dhe është realizuar nga drejtoria.

Kemi qenë ne kontakt me Qendrat Për Pune Sociale ne Komunat : Vushtrri , Mitrovice , Skenderaj , Prishtine , Obiliq , Shtime ku ju kemi kërkuar raport për gjendjen faktike ne teren për rezidentet te cilët ju ofrojmë shërbime.

Safi përbehet prej 4 infermierëve dhe 5 nd.infermiere si dhe konkursi do te hapet brenda vitit 2026 edhe per nje Ndimes Infermiere. Punëtorë aktual punojnë me orar 12 ore dhe kemi 4 ndërtime. Qe nga mesi i muajit nentorë 2022 kemi hyre ne menaxhimin e kompanisë NPL.Perparimi dhe i kemi katër punëtorë te kompanisë qe paguhen për shërbimet te cilat i kane brenda institucionit (2 sigurim për objekt dhe 2 mirëmbajtës).

Gjendja shëndetësore është stabile përjashtimit disa gripa sezonal tek disa prej pacienteve si dhe me disa probleme dentare te cilat janë evidentuar ne QKMF-ne e Fshatit Lumadh. Te gjithë rezidentet janë kontrolluar nga Dr.Azem Haliti me te cilin kemi kontrate 3 vjeqare per ofrimin e shërbimeve, ku për secilin është përshkruar terapia dhe ne bashkëpunim edhe me infermieret është caktuar koha e marrjes se terapisë. Qendra e Mjekësisë Familjare ka kryer shërbimin me analiza ku secilit rezident i është marre mostra e gjakut dhe rezultatet janë kontrolluar nga Dr.Luljeta Zahiti këtu ne QKMF Lumadh. Kam kerkuar ne vazhdimsi gjate tere vitit qe rezidenti A.M të transferohet ne Institutin Special Shtime per shkak te mospershtatjes se tij ne ambientin e institucionit.Paraprakisht eshte njoftuar menaxheri i rastit z.Selim Peci ne Mitrovicë dhe Ministria e Drejtësisë. Njoftimi zyrtar ka qene qe nuk ka vend te lire dhe ende zgjidhje per kete çeshtje nuk kemi pavarsisht perpjekjeve edhe te avokatit te popullit qe ka qene gjate gjithë kohes ne monitorim te rastit.

Vizita kemi vazhdimisht nga zyra per te Drejtat e Njeriut ne kuader te Komunës se Vushtrrisë, ku si aktiviteti kanë sjelle dhurata per rezident. Vizita nga QPS-të brenda vitit kemi vetem nga komuna e Vushtrrisë, Mitrovicës, Shtimes, dhe Skenderaj ku kemi bashkepunim te ndersjellat me menaxheret e rasteve.

Rezidentet te cilet jane te vendosur ne Shtepine Rezidenciale jane nga komunat si ne vijim:

Komuna e Vushtrise 5 rezidente
Komuna e Mitrovices 2 rezidente
Komuna e Skenderajt 2 rezident
Komuna e Prishtines 1 rezidente
Komuna e Obiliqit 1 rezident
Komuna e Shtimes 1 rezident

Puna Individuale me Rezidente

Ka si pike synimi qe rezidentet te marrin asistence individuale nga punëtorët dhe te ndjejnë siguri ne veprimet e veta dhe kjo arrihet me vete përmbajtje dhe durim te madh tek punonjësit social pasi qe veprimet e rezidenteve janë te ngadalshme dhe te pa koordinuara varësisht shkallës se zhvillimit psikik , andaj kujdesi duhet te jete maksimal.

-Puna ne grup

Kjo metode e punës sociale kërkon një durim dhe përkushtim te jashtëzakonshëm pasi qe te gjitha veprimet e rezidenteve janë te pa kordinuara. Puna ne grup ka për qellim rritjen e shkalles se shkathtësive sociale personale te rezidenteve qe me pune dhe veprime te ndryshme te kërkohet qe te arrihet qëllimi i caktuar i integritimit dhe bashkëpunimit me te mire ne rrethin social.

-Intervenimi ne Kriza (situata emergjente)

Duke u bazuar ne gjendjen e tyre shpirtërore dhe shkallen e tyre te zhvillimit psikik rezidentet kanë shpesh edhe nevoja emergjente apo kriza te ndryshme qe krijon trajtim dhe menaxhim te shpejte , pasi qe munde te ballafaqohemi edhe me situata te dhunës mes rezidenteve , andaj puna me rezident duhet te jete sistematike dhe profesionalisht ne nivelin e duhur. Punëtori se pari duhet te vërej ndryshimet tek rezidenti duke filluar nga shikimi , te ushqyerit , reagimi i tij gjate marrjes se ushqimit , qëndrimi ndaj rezidenteve te tjerë te cilat nuk janë karakteristikë e tij/saj.

Qendra për Punë Sociale

Detyrat programore të Qendrës për Punë Sociale janë të rregulluara me Ligjin mbi Asistencën Sociale, Ligjin për Shërbimet Sociale dhe Familjare, Ligjin për Përkujdesjen Materiale të Familjeve me Fëmijë të Aftësisë së Kufizuar si dhe Ligje dhe Akte tjera të përcaktuara nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale.

Në periudhën raportuese mund të themi se kanë ardhë në shprehje maksimale të gjitha grupmoshat të shprehura përmes kategorive të ndryshme të mbrojtjes sociale dhe janë ofruar shërbime apo forma adekuate të mbrojtjes sociale. Krahasuar me vitin paraprak kemi ngritje të shërbimeve dhe të kategorive të ndryshme të mbrojtjes sociale.

Asistenca Sociale

Pranë QPS-së, Vushtrri në Asistencë Sociale janë 918 familje, prej tyre 3967 anëtarë janë shqiptarë, si dhe 56 familje me 85 anëtarë janë minoritete. Gjatë këtij viti janë parashtruar 19 kërkesa për asistencë sociale, prej të cilave 9 janë aprovuar kurse, 10 prej tyre janë refuzuar si familje, të cilat nuk

i kanë plotësuar kriteret. Ndërsa, janë riaktivizuar 4 familje.

Asistenca sociale i është ndërprerë 68 familjeve, të cilat kanë qenë shfrytëzuese të asistencës sociale.

Në këtë periudhë raportuese kërkesa për ndihma momentale janë 1, e cila nuk është aprovuar.

Gjatë kësaj periudhe në komision mjekësor janë dorëzuar dhe trajtuar 789 aplikantë. Prej tyre janë aprovuar nga KM 776 aplikues, janë refuzuar 13 aplikues, ndërsa në rishqyrtim kanë qenë 0.

Gjatë kësaj periudhe 15 familje i kanë kthyer mjetet, pasi që janë refuzuar nga ATK dhe janë të obliguar t'i kthejnë mjetet. Kthimi i mjeteve bëhet për shumën e marrë të ndihmës sociale për një muaj, kurse janë dorëzuar për Gjykatë gjithsej 0 lëndë, të cilat nuk e kanë bërë kthimin e mjeteve.

Gjatë kësaj kohe të raportimit janë shpërndarë ndihma në pako për shfrytëzuesit e ndihmës sociale përkrahur nga organizata të ndryshme, si Organizata Relief Islamic që ka shpërndarë 300 pako ushqimore me mish, si dhe Ambasada e Shteteve Arabe 200 pako ushqimore dhe 30 familje me veshmbathje.

Gjatë kësaj kohe, në kuadër të projektit SAS janë realizuar 581 vizita në familje. Ku, prej tyre kanë përfituar ndihmë 126 familje, si dhe janë pranuar 22 ankesa.

Shërbimet Sociale

Në periudhën raportuese krahasuar me vitin paraprak numerikisht numri i klientëve ka pasur ngritje si rezultat i trajtimit të kategorive të reja dhe e gjithë kjo ka rezultuar edhe me rritjen e volumit të punëve dhe ofrimit të shërbimeve përmes formave të mbrojtjes sociale. Të gjitha këto konkretizohen përmes shënimeve të mëtuqjeshme.

Vlenë të theksohet se gjatë kësaj periode kemi pasur 47 raste të trajtimit të bashkëshortëve me marrëdhënie të çrregulluara ose në procedurën e shkurorëzimit, ku prej tyre 7 kanë arritur pajtim dhe 24 ndarje.

Nga këto familje janë 51 fëmijë, prej tyre 22 i janë besuar nënës në përkujdesje, 29 ndërsa ju janë besuar babait në përkujdesje.

Fëmijë pa kujdes prindor

Edhe në këtë periudhë QPS-ja detyrë prioritare ka pasur punën me fëmijët pa kujdes prindëror dhe në përgjithësi fëmijët nga familjet devijante. Është bërë evidentimi i këtyre fëmijëve, hapja e dosjeve dhe përpunimi profesional i kësaj kategorie deri në përfundim e sipër si punë permanente. Kemi pasur 1 fëmijë të braktisur të bartur nga viti i kaluar, kurse gjatë këtij viti kemi 2 fëmijë të braktisur, pra gjithsej 3 fëmijë, ku i janë ofruar këto shërbime. Pas qëndrimit në spital për një periudhë një muajore fëmijët janë regjistruar, ju është caktuar kujdestari ligjor; 1 rast i bartur nga viti i kaluar është adoptuar; 1 rast i braktisjes së këtij viti është vendosur në strehim familjar në komunitet deri në zgjidhje të statusit ligjor të tij, pastaj do të vazhdoimë me procedurat e adoptimit, 1 fëmijë pas qëndrimit disa ditë në spital dhe ofrimit të shërbimeve të nevojshme ka kaluar në bashkim familjar me nënën. Gjatë kësaj periudhe kemi 1 kërkesë nga Gjykata për vërtetim të atësisë.

Gjatë këtij viti i kemi pasur 16 kërkesa për kujdestari të veçanta, kemi caktuar kujdestar ligjor për 11 raste, me rastet e bartura nga vitet paraprake, gjithsej 23 kujdestari aktive. Strehim familjar 19 raste, 12 fëmijë janë në strehim familjar të afërmit dhe 7 fëmijë në strehim familjar në komunitet. Janë vizituar të gjitha rastet problematike, janë trajtuar në formën e duhur duke iu ofruar fëmijëve dhe familjeve seanca këshilluese, e shërbime të tjera të nevojshme, DPSF na ka njoftuar përmes trajnimeve të organizuara me OJQ, OFAP sipas nevojave të kërkuara nga QPS mund të ofrohen

shërbime dhe trajtime në fushën e psikologjisë për fëmijët në strehim familjar të të afërmit dhe në komunitet. Poashtu, kemi asistuar në gjykatë dhe kemi dhënë mendim, raport për 1 rast, martesë e të miturve.

Pra, krahasuar me vitin paraprak në periodën raportuese janë zbatuar në masë më të madhe format e mbrojtjes sociale si, vënia nën kujdestari të fëmijëve pa kujdes prindëror, 2 raste, 11 kujdestari për raste të veçanta, asistencë sociale si dhe shërbime të tjera të punës sociale. Ndihma në natyrë këtë vit krahasuar me atë paraprak ka qenë shumë e vogël me që është varur nga donatorët.

Të miturit me sjellje të çrregulluara dhe delikuent të mitur

Në këtë periodë kemi këtë gjendje 23 raste të delikuençës së të miturëve dhe 16 raste fëmijë në konflikt me ligjin, 7 raporte vlersuese rreth gjendjes sociale për fëmijë të cilët kanë bërë kundravajtje. Puntorët e shërbimeve sociale asistojnë në polici dhe gjykatë për rastet e të miturëve delikuent në përgjethësi. Për kategorinë e fëmijëve që bëjnë kundravajtje japin raport vlersues dhe propozues për masat ndëshkuese. Ndërsa për të miturit delikuent trajtimin dhe përpunimin e rasteve e bënë Shërbimi Sprovues të Kosovës, pra dhënen e mendimeve gjykatave, ndërsa në i trajtojmë edhe më tutje në aspektin e mbiqkyrjes. Në këtë drejtim me qëllim të arritjes së rezultateve më të mira në procesin e risocializimit dhe riedukimit kemi pasur bashkëpunim të drejtëpërdrejt me policinë, familjen, Shërbimin Sprovues të Kosovës dhe subjektet e tjera.

Veprat me të cilat karakterizohen të miturit me sjellje asociale janë bredhja, si rezultat i kësaj është prezente edhe trafikimi i vajzave të mitura. Ndërsa delikuenca e të miturëve karakterizohet më tepër me vepra penale, si vjedhje nga neni 135 LPK. Si dhe veprat prishje e rendit dhe qetësis publike, drejtim i automjetit pa patent shofer. Gjatë tretmanit psiko-social të këtyre fëmijëve dhe të miturëve Qendra ka vendosur kontakte permanente me të miturit, familjet apo kujdestarët e tyre si dhe bashkëpunim me subjekte tjera si OJQ, shkollat etj. Puna ka qenë e përqëndruar në identifikimin gjegjësisht diagnostifikimin e rastit, hulumtimin e personalitetit të fëmijut, identifikimin e interesave të të miturit dhe harmonizimin me normat e përgjithshme morale dhe juridike, organizimi dhe racionalizimi i kohës së të miturëve, etj.

Viktimat e trafikimit dhe tentim dhunimit

Gjatë periodës raportuese kemi 2 raste tentim dhunimi të të miturës, të cilat janë trajtuar nga Instituti i Mjeksis Ligjore dhe janë referuar për trajtim psikologjik pas trajtimit viktimat janë rikthyer në familjen e tyre, dhe 1 rast ngacmimi seksual rasti është në procedurë. Në këtë vit nuk kemi raste të të rriturave të cilat dyshohet për trafikim

Ekipi i shërbimeve sociale në këto raste përcjellë këto viktimat prej fillimit të hetuesisë në bashkëpunim me policinë, gjykatën, familjet dhe subjektet e tjera. Vlen të theksohet se nga QPS-ja në këtë vit janë ndihmuar rreth riintegrit 2 viktimat të trafikimit nga vitet paraprake këto viktimat të trafikimit kanë pasur edhe mbështetjen financiare me qëllim të rehabilitimit dhe reintegrimit të tyre. Pra puna kryesore ka qenë e fokusuar në risocializimin, kthimin e tyre në familje dhe të rikthimit në shkollim të rregulltë. Në këtë drejtim nuk ka munguar edhe bashkëpunimi me qendrën e shëndetit mendor, kemi pasur raste të trajtuar nga kjo qender dhe mendojmë se ka pasur sukses në stabilizimin e tyre psiko-social.

Dhuna në familje

Gjatë periodës që po raportojmë ka pasur shtim të rasteve ku kemi 27 raste të raportimit të dhunës familjare, ndaj femrave dhe raste ndaj antarëve

të familjes, çka është mjaft brengosëse kur të kemi parasysh se rastet po shtohen dhe ekipet e Qendrës për Punë Sociale duhet të jenë në gadishmëri dhe të ju ofrojnë asistim në polici, asistim në gjykatë, vendosje në strehim të përkohshëm, seanca konsultuese e këshilluese dhe bashkimin familjarë. Në këtë vit kemi 3 gra dhe 2 vajzë, e cila është vendosur në strehimoren Raba Voca Mitrovicë. Dhe 1 rast të mbartur nga vitet e kaluara e vendosur në Shtëpinë e Sigurt Gjakovë.

Janë dhënë 20 urdhra mbrojtje prej gjykatës për rastet e dhunës në familje, 3 raste kemi arritur ta pajtoim, 14 ndarje, ndërsa rastet e tjera janë në procedurë. Punëtorëve të shërbimeve sociale ju mbetet të vazhdojnë me trajtimin e këtyre rasteve në vitin vijues.

Personat e moshuar

Sikurse edhe kategorit tjera të mbrojtjes sociale edhe këto kategori të moshës së pleqërisë kanë pasur tendencën e rritjes, mirëpo në këtë periudë rëndësi të veçantë i kemi kushtuar sidomos të moshuarve pa kujdes familjar ku i kemi pasur të vendosur 5 raste 4 në shtëpinë e pleqëve Skenderaj dhe 1 në Prishtinë, 2 kërkesa të reja, 2 kërkesa janë në procedurë për tu vendosur në shtëpi të pleqëve Prishtinë, dhe janë dhënë 9 raporte për bashkim familjar tek të afërmëve jashtë shtetit.

Kategori dhe shërbime tjera

Në Qendër për Punë Sociale ofrohen shërbime edhe për këto kategori janë dhenë:

Vertetime për lirim nga shtetësia e Kosovës 15

Vertetime për fitim të shtetësisë së Kosovës 78

Certifikata për zotësi të veprimit për punë dhe për armbajtje 685,

Asistime në polici për fëmijët e mitur dhe raste të dhunës në familje 98,

Pjesëmarrje në seancë gjyqësore 156,

Vizita në familje 457,

Kontaktim prind fëmijë 348,

Seanca konsultime dhe këshillime 511

Bashkëpunim me Institucione 245

Konstatime Zyrtarë 27

Regjistrim i më vonshëm i fëmijëve 1 etj

Gjatë këtij viti janë mbajtur 4 komisione mjekësore për fëmijët me aftësi të kufizuar në muajin Shkurt, Maj, Shtator dhe Dhjetor kanë aplikuar 44 raste të reja, kemi pasur 2 ankesa, 24 janë miratuar 2 plotësisht dhe 10 janë refuzuar, 8 mungojnë.

Është punuar në bazë të shërbimeve sociale, bazën e strehimit familjar dhe bazë të fëmijëve me aftësi të kufizuar gjithsej 153 raste. Gjatë këtij viti është bërë lëshimi i një baze të re online për dhunën në familje.

Shërbime Publike

Drejtoria për Shërbime Publike ka bërë përpjekje për të ofruar shërbime sa më cilësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vushtrrisë, prandaj mbështetur në planin e punës së kryetarit të komunës, ka përgatitur Raportin e punës për periudhën Janar-Dhjetor 2026.

Drejtoria për Shërbime Publike bënë rregullimin e qytetit dhe mbrojtjen e ambientit, bënë mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale të asfaltuara dhe të rendit të katërt, rregullimin e qarkullimit të komunikacionit, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, parkingjet, transportin lokal, përcjell largimin e ujërave atmosferike nga sipërfaqet publike, mbikëqyrë punën e lëmisë së furnizimit me ujë dhe largimin e ujërave të zeza, menaxhon me procedurat e bartjes dhe deponimit të hedhurinave, pastrimin dhe larjen e rrugëve, shesheve dhe sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e shtratit të lumenjve, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e varrezave, parqeve dhe gjelbërimit të qytetit, mbikëqyrë dhe menaxhon punën e autoparkut të Kuvendit Komunal, etj.

Kërkesat dhe nevojat e qytetarëve pas shqyrtimit në nivel të Drejtorisë, janë dërguar në procedura të mëtutjeshme për vendosje, siç është Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendi i Komunës. Është konstatuar se nevojat dhe kërkesat e qytetarëve për rregullimin e infrastrukturës dhe problemeve tjera komunale, janë shumë të mëdha por për shkak të buxhetit të limituar dhe gjendjes jo të mirë ekonomike të vetë komunitetit, zgjedhja e këtyre problemeve është e vështirësuar.

Furnizimi me ujë

Gjatë këtij viti kemi qenë të orientuar në vazhdimin e instalimit të pompave për furnizim me ujë të konomive familjare fshatrave Ropicë Vilanc Samadrexhë dhe fshatrat tjera në pjesën lindore të Komunës së Vushtrrisë. Gjithashtu kemi qenë të orientuar në ngritjen e kapaciteteve menaxhuese të kësaj fabrike si dhe krijimin e TASK FORCES për eliminimin e keqpërdorimit të ujit të pijes në mënyrë që të kemi furnizim më të rregullt me ujë. **Numri i projekteve apo punë të planifikuara për rrjetin e ujësjellësit në vitin 2025 ka qenë vazhdimi i kontratës tre vjeçare, i cili është finalizuar gjatë vitit 2025.**

Në tabelën e mëposhtme është paraqitur gjendja me ofrimin e shërbimeve për ekonomitë familjare sipas ASK-së, bizneset dhe institucionet që pranojnë shërbimin e furnizimit me ujë të pijes.

Largimi i ujërave të zeza

Në infrastrukturën e rrjetit të kanalizimit po ashtu janë bërë investime të shumta sidomos në shtrirjen e rrjetit primar – kolektorëve kryesor në një numër të konsiderueshëm të fshatrave, duke implementuar kontratat për projekte dy vjeçare për vitet 2024-2025. Gjate vitit 2025 janë realizuar aktivitet e planifikuara dhe të kontraktuara pra tri kontrata dy vjeçare **LOT 1, LOT 2 dhe LOT 3** për të cilat janë realizuar mjetet e planifikuara duke përfshirë nga **LOT 2** fshatrat Akrahticë – Balinc 2655 m, Shtitaricë 900 m, Stanoc i Poshtëm 1780 m, Reznik 2056 m, Mihaliq 3315 m, Bruznik 1215 m dhe qytet rruga „Nimon Ferizi” 620 m, Zhilivodë 1655 m, Beqek 1270 m, Stroc 750 m, nga **LOT 3** fshatrat Duboc 1817 m, Galicë 171 m, Liqej 1585 m, Pantinë-Ashlan 1126 m, Bukosh 502 m, Smrekonicë 439 m, Kollë 605 m, Gllavotin 527 m, Gojbulë 679 m, Pasomë 2203 m, Pantinë lagja Shaqiri 918 m, dhe Pestovë 926 m. **Ndërsa në LOT 1** janë realizuar punë në fshatrat Dumnicë e Poshtme 2760 m dhe një pjesë në Nadakoc – Studime 1900 m, fshatin Sfarraqak 4256 m dhe Maxhunaj 3200 m. Në tabelën e mëposhtme është paraqitur gjendja me ofrimin e shërbimeve për ekonomitë familjare sipas ASK-se. **Pra gjatë vitit 2025 kanë qenë të planifikuara gjithsej 26 aktivitete dhe janë realizuar 26.**

Largimi i ujërave atmosferike

Në kuadër të planit të punës së Drejtorisë, me planin financiar, është paraparë që të intervenohet në pastrimin e pusetave të kanalizimit atmosferik. Gjatë kësaj periudhe është bërë pastrimi i ujëmbledhëseve të prockave dhe rrjedhave të ujit në qytet, përmes kontratës me Ndërmarrjen Përparimi.

Menaxhimi i Mbeturinave

Në fushën e menaxhimit të mbeturinave, Drejtoria për Shërbime Publike, me qëllim të krijimit të një ambienti të pastër dhe të shëndoshë, ka qenë i planifikuar aktiviteti për rishikimin e planit pesëvjeçar për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë 2022-2026 dhe është bërë ky aktivitet. Si rezultat i këtyre angazhimeve, Komuna e Vushtrrisë është duke bërë ofrimin e shërbimit për të gjitha vendbanimet e komunës. Gjithashtu është duke u bërë grumbullimi i ndarë i mbeturinave të rreth 1600 ekonomive familjare, të cilat janë duke u pakeluar në qendrën për paketim në Bukosh. Po ashtu është bërë eliminimi i qëndrueshëm i deponive ilegale dhe aktualisht i kemi vetëm tri deponi të tilla. Si rezultat i këtij angazhimi ndërmarrjes „Përparimi” i është siguruar një stabilitet financiar dhe kemi arritur që në masë të madhe ta përmirësojmë gjendjen e ambientit.

Tashmë shërbimet bazike të grumbullimit dhe transportimit të mbetjeve konsiderohen të përmbushura si rezultat i implementimit të plotë të Planit Operativ.

Sipas Planit Operativ aktivitetet e planifikuara për grumbullim, transportim dhe deponim të mbetjeve kanë qenë 365 dhe janë realizuar gjithsej 365.

Përveç përmbjlljes së proceseve për shërbimet bazike, janë zhvilluar aktivitetet për fillimin e procesit të ndarjes së mbeturinave në burim.

Edhe pse jemi ballafaquar me problemet e shkaktuara nga ngritjet enorme të konsumit ditor, kemi arritur që në raport me faturimin në vlerën 1 062 792 €, të bëjmë inkasimin e mjeteve në vlerën 598,243.09 € si dhe kemi bërë filtrimin e listave duke implementuar Vendimet paraprake të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë për lirim nga pagesa të rasteve sociale si dhe filtrimin e listave në bazë të kërkesave të qytetarëve dhe vlerësimit të komisionit për periudhën Janar-Dhjetor 2025.

Është ky viti i katërt prej themelimit të Ndërmarrjes Lokale „Përparimi”, përmes së cilës janë ofruar shërbimet e sigurimit dhe pastrimit të objekteve si dhe është bërë mbjellja e luleve dekorative, mirëmbajtja e hapësirave publike dhe ndriçimit publik.

Gjithashtu përmes Ndërmarrjes komunale „Përparimi” është bërë mirëmbajtja e të gjitha hapësirave publike. Kjo praktikë e mirëmbajtjes së hapësirave publike në qytet është treguar mjaft e suksesshme pasi që janë kursyer mjete të konsiderueshme financiare të buxhetit të komunës si dhe është bërë punë më e madhe në terren.

Gjithashtu Ndërmarrjes „Përparimi” i është kaluar në menaxhim i tërë procesi i grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave.

Gjatë kësaj periudhe është bërë hartimi dhe dorëzimi në AMM Raporti për menaxhimin e mbeturinave për vitin 2024 dhe gjithashtu është hartuar dhe dorëzuar në MAPL Raporti i Sistemit për Menaxhim të Performancës në ofrimin e shërbimeve komunale për vitin 2024.

Në tabelën e mëposhtme është paraqitur gjendja me ofrimin e shërbimeve për ekonomitë familjare, bizneset dhe institucionet që pranojnë shërbimin e grumbullimit të mbeturinave.

Në fushën e mirëmbajtjes së gjelbërimit me sukses janë realizuar projektet e planifikuara, si:

- Furnizimi dhe mbjellja e drunjëve dekorativ;
- Plani për pastrimin, mirëmbajtjen dhe kultivimin e parqeve të qytetit;
- Plani i ruajtjes dhe mirëmbajtjes së rrethojës, inventarit, gjelbërimit dhe drunjve në parqe;

- Plani i mirëmbajtjes së stazave dhe rrugicave në parqe;
- Është punuar edhe në planin e mirëmbajtjes së varrezave, në varreza të dëshmorëve, martirëve dhe atyre të qytetit

Gjithashtu është në realizim kontrata „Mobilari urban” me ç’rast janë përmbyllur ndërtimet e 20000 m² në fshatin Lumadh dhe rreth 1000 m², fshatin Vërnice, parku i qytetit, parku në qendër ish Sheshi i Lirisë, **pra gjithsej sipërfaqja e parqeve dhe sheshe është 321272 m².** Është bërë ndërtimi i shtëpisë së komunitetit në fshatin Oshlan dhe ndërtimi i parkut të banesat e bardha në vlerën prej 59,000.00 €.

Rikonstruim- rehabilitim i rrugëve të asfaltuara

Në kuadër të planit për rikonstruim - rehabilitim të rrugëve të asfaltuara është realizuar plani për riasfaltim përmes kontratës për riasfaltim të rrugëve në fshatin Dumnice e Poshtme – Dumnice e Epërme në vlerën prej 1,296,417.00 euro në gjatësinë L= 10600 m dhe gjerësinë b=5.4 m, si dhe riasfaltimi së bashku me ndërtimin e kanalizimit në rr. Dëshmorët e Kombit” në vlerë prej 643, 045.87 € në gjatësi prej 791 m dhe gjerësi b=16.5 m.

Ndërtimi i rrugëve me kubza betoni

Në kuadër të projektit për ndërtimin e rrugëve me kubza betoni janë realizuar tri kontrata dhe janë investuar në LOT II 142,282.50 euro në rrugët „Salih Muzaqi”, segment i rr. „Bekim Berisha Abeja”, rr. „Nysret Zymberi” dy segmente, rr. „Demir Halili”, rr. „Kërçova”, rr. „Selim Ferati”, rr. „17 Shkurti”, rr. „Sefedin Morina”, segment dhe segment i rrugës „Azem Bejta”. dhe janë realizuar gjithsej 450 m në LOT 3 43000.00 euro në gjatësinë 480 m, si dhe në LOT I janë realizuar rr. „Asllan Xhemajli”, rr. „Mazhiqt” dhe rr. „Gostivari”.

Ndriçimi publik

Ka vazhduar zgjerimi dhe mirëmbajtjen e rrjetit të ndriçimit të rrugëve në qytet dhe në fshatra si dhe ndriçimi i parqeve dhe shesheve sipas Marrëveshjes me Ndërmarrjen Publike Lokale „Përparimi” për vitin 2024.

Ndërtimi i trotuareve

Me qëllim të rritjes së shkallës së sigurisë për këmbësorët është duke u investuar në ndërtimin e trotuareve në 3 vendbanime në vlerën prej 40,000.00 € prej të cilave në fsh. Dobërllugë në gjatësinë 280 m, në fshatin Reznik në gjatësinë 470 m dhe në fshatin Stroc 315 m, Maxhunaj 280 m.

Ndërtimi i urave

Në kuadër të projektit për ndërtimin e urave janë investuar 35,470.50 euro dhe atë në fshatrat Karaç, Maxhunaj dhe Dobërllugë. Është bërë ndërtimi i vigave mbi lumin Silnica në fshatin Novolan dhe të shëtitorja në vlerën prej 81,700.00 euro.

Komunikacion

Në kuadër të fushës së trafikut, është menaxhuar kontrata për shërbimet e transportit me auto merimangë, janë nxjerrë vendime për bllokim të shiritave rrugor dhe vendime për shfrytëzim të parkingjeve nga operatorët e transportit të udhëtarëve me Radio Taksi, vendime për ndaljen e mjeteve motorike për ngarkim shkarkim.

Në fushën e transportit është hartuar Plani Komunal për Transport Lokal Publik të udhëtarëve 2024-2028 dhe gjithashtu në bashkëpunim me UN-Habitatin është duke u hartuar **Plani i Mobilitetit për Komunën e Vushtrrisë** përmes së cilit synojmë të krijojmë një rrjet funksional dhe të integruar, duke synuar rritjen e shkallës së sigurisë për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacion, pra krijimin e kushteve për lëvizje të lirë të biçikletave

Po ashtu janë menaxhuar kontratat për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale.

Në fushën e transportit publik në kuadër të aktiviteteve të planifikuara, është bërë organizimi i transportit të nxënësve brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë, është bërë përpilimi i rrezeve të udhëtimit për operatorët e licensuar, fushata informuese dhe ka vazhduar mbajtja e rendit të udhëtimit nga Operatorët Ekonomik të cilët mbulojnë rreth 54 vendbanime.

Parkingjet publike

Hapësira për parkingje brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë të cilat janë në shërbim të qytetarëve janë 29 me gjithsej 1168 vend parkingje prej të cilave 22 hapësira posedojnë vende të rezervuara për persona me nevojë të veçanta. Ndërsa lokacioni i rezervuar për parkimin e mjeteve motorike TAKSI është 62.

Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit gjatë vitit 2025 fokus të posaçëm ka pasur hartimin e Planit Zhvillimor Komunal 2016-2024, kemi mbajtur një numër të madh takimesh me grupin punës të Planit Zhvillimor Komunal për mbajtjen e takimeve lidhur me diskutimet publike me qytetaret, grupet e interesit, kompanit publike

Po ashtu kemi mbajtur disa takime si ekip komunale në konsultim me kompanin Konsulente e cila është kontraktuar nga komuna për mbeshtetjen në hartimin e Planit Zhvillimor Komunal 2024-2032 përmes prokurimit publik me të cilën edhe tani jemi në fazën e prezantimit të disa skenereve të këtij dokumenti të planifikimit PZHK-së së re 2024-2032.

Drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit e kanë përcjellë angazhime të shumta në shërbim të qytetarëve që kanë rezultuar me përfundimin dhe realizim të shumë projekteve kapitale përkatësisht ndërtimin e objekteve publike: shkollave, objekteve shëndetësore dhe projekteve tjera infrastrukturore.

-DUMM sa i përket planeve hapësinore ka vetëm Planin Zhvillimor Komunal 2016-2024 i aprovuar me vendim nr.01/Nr.126/17 të dt.04.05.2017 nga Kuvendi Komunal i Vushtrrisë për periudhën 2016-2024, i cili është një plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës përfshin planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për një periudhë prej së paku tetë (8) vjeçare

Gjatë periudhës Janar –Djetor 2025, DUMM ka zbatuar në përpikëri Planin Zhvillimor Komunal ku zyrtaret përgjegjës gjatë çdo shqyrtimi të kërkesave të pranuar që kanë të bëjnë me ndërtime dhe informime tjera rreth destinimit të parcelave kadastrale të tyre janë udhëzuar me destinimin e përcaktuar në Planin Zhvillimor Komunal po ashtu kërkesat e parashtruara për marrjen e Kushteve Ndërtimore, Lejeve Ndërtimore dhe Lejeve për Rrënimin e objekteve për kategorinë e parë (I) dhe të dytë (II) janë trajtuar me përkushtim të lartë dhe në harmoni të plotë me Planin Zhvillimor Komunal (PZHK-lë) 2016-2024.

Sektori i Urbanizimit –gjatë periudhës janar-dhjetor për vitin 2025 është marr me shqyrtimin e kërkesave që kanë të bëjnë me caktim të lokacioneve, Kushtet e Ndërtimit, Lejeve Ndërtimore për kategorinë I dhe II, Pëlqimeve Paraprake, Lejeve për rrënimin e objekteve, Leje përdorimi të objekteve, informacione për destinimin e sipërfaqeve nga planet përkatëse rregulluese duke kaluar nëpërmes procesit të daljes në teren dhe incizimit të gjendjes faktike ne terren ku përmes sektorit për planifikim urban e ka vazhduar procesin e mëtutjeshëm për finalizim si dhe punë të tjera në komisione siç janë: Shfrytëzime të hapësirave publike para lokaleve etj.

Legalizimi- Gjatë këtij viti kemi pranuar 99 kërkesa të parashtruara nga palët për legalizimin e objekteve për kategorinë e I-rë dhe të II-të të ndërtimit,

Duke parë volumin e madh të punëve në drejtori si dhe mungesën e stafit, shpresojmë që ta rrisim stafin e kësaj drejtorie.

Pranimi i kërkesave për legalizim regjistrimi sistemimi, shqyrtimi i kërkesave përgatitja e faturave ,vendimmarrja , dërgimi i lëndëve në Kadastër për regjistrimin e objekteve të legalizuara ne RDPP.

- Vendime për legalizim.....76
- Vendime për Listën e Pritjes.....27
- Dërgesë dokumentacioni – dorëzim palës..... 23
- Dërgimi i dosjeve të legalizimit në Kadastër.....76
- Kërkesat e reja të pranuar.....99

Të gjitha kërkesat e pranuar për legalizim gjatë vitit 2025 (99) janë trajtuar:

-39 kërkesa janë vendos me Vendime për Dhënie e Certifikatës Për Legalizim dhe 7 kërkesa janë vendos në Listën e Pritjes.

Kërkesa tjera janë në procedurë është bërë shqyrtimi i të gjithave, përgatitja e njoftimeve për plotësime të lëndëve, ju kanë dërgua palëve, varësisht nga plotësimi i kërkesave nga pala bëhet edhe vendosje e tyre.

Si dhe janë duke u trajtuar edhe kërkesat tjera të pranuar nga vitete paraprake .

Taksat e inkasuara për Legalizimin e objekteve pa leje përfshinë vlerën: 70983,35€

Kërkesat për Kushte Ndërtimore (72 kërkesa)

- 28 kërkesa janë përfunduar me Vendime për Kushte Ndërtimore të Kategorisë I,
- 35 kërkesa janë përfunduar me Vendime për Kushte Ndërtimore të Kategorisë II,
- 8 kërkesa janë hedhur poshtë,
- 3 kërkesa janë ende në procedurë shqyrtimi.

Lejet ndërtimore:

- kërkesat për vitin 2025

- 81 kërkesa për Leje Ndërtimore,
- 72 kërkesa për Kushte Ndërtimore,
- 9 kërkesa për Leje Rrërimi.

Këto kërkesa përfshijnë objekte të kategorisë I dhe II, në përputhje me legjislacionin në fuqi, si në vijim:

- Objekte të Kategorisë I – objekte individuale banimi, anekse të objekteve, Depove, Shtalla, objekte ndihmëse dhe ndërhyrje të vogla ndërtimore;

Objekte të Kategorisë II – objekte kolektive banimi, objekte afariste, objekte industriale dhe zhvillime me ndikim më të gjerë urbanistik.

Kërkesat për Leje Ndërtimore (81 kërkesa)

Prej numrit të përgjithshëm të kërkesave për leje ndërtimore:

- Në 63 kërkesa janë nxjerrë vendime për Leje Ndërtimore, prej të cilave:
- 29 vendime për Leje Ndërtimore i përkasin Kategorisë I,
- 34 vendime për Leje Ndërtimore i përkasin Kategorisë II.
- 2 kërkesa janë refuzuar me vendim,
- 1 kërkesë është hedhur poshtë,

15 kërkesa janë ende në procedurë, për shkak se aplikuesit nuk kanë kompletuar dokumentacionin dhe projektin teknik sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi

Kërkesat për Leje Rrërimi (9 kërkesa)

- 7 kërkesa janë përfunduar me Vendim për Leje Rrërimi,
- 2 kërkesa janë hedhur poshtë me vendim.

Gjithashtu, e gjithë lista e Lejeve Ndërtimore, me të gjitha specifikat dhe të dhënat përkatëse, është e publikuar në ueb-faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë, në përputhje me parimet e transparencës, llogaridhënies dhe informimit publik

Taksat e inkasuara për Leje Ndërtimore dhe Leje rrenimi përfshinë në vlerën: **1.169795,88€ Sistemi i Adresave-** Republika e Kosovës e cila është në tranzicion, gjithnjë është në hulumtim të mundësive më të mira për zbatimin e projekteve të rëndësisë së madhe për lehtësimin e jetesës së qytetarëve dhe për zhvillimin e bizneseve në tërësi kështu që Bashkësia Evropiane ka krijuar një qasje të veçantë financiare për krijimin e sistemit të adresave në Kosovë. Ky projekt u zbatua nëpërmjet Agjencisë Kadastrale të Kosovës dhe mirëmbahet në mënyrë sistematike nga zyra urbanistike e komunës

Krijimi dhe mirëmbajtja e sistemit uniform të adresave është një nga shërbimet më të rëndësishme që pushteti vendor dhe qendror i siguron qytetarëve të Kosovës. Sistemi unik, i saktë dhe i qëndrueshëm i adresave i bën qytetarët më të përgjegjshëm për zbatimin e ligjit, e përmirëson shërbimin ndaj qytetarëve në shërbimet publike e private por edhe në raste emergjencash të operojnë efektivisht.

Spektori për planifikim urban – gjatë kësaj periudhe një vjeçare është bërë sistematizimi i lendeve të ndryshme, koordinimi profesional dhe ligjor brenda drejtorisë, zbatimi i Planit Zhvillimor Komunal, kontrollimi i rregullt i projekteve kapitale, zgjidhje dhe përgjigje të kërkesave të qytetarëve, përgatitja e projekteve konkurruese ideore, vizitat e punimeve në teren-mbikqyrja e projekteve, monitorimi dhe aprovimi për Kushte

dhe leje Ndërtimore, pranime teknike të disa projekteve, mbajtja e disa seminareve të organizuara nga organizata të ndryshme, Takimet me grupet punuese dhe UN-Habitatin .

Gjatë kësaj periudhe sektori për planifikim ka kryer këto punë:

Ka bërë kordinim profesional dhe ligjor brenda drejtoris.

Kordinimi lidhur me hartimin e PZHK

Ka bërë kordinim me Drejtorin e Kadastrit dhe të tjera.

Kemi bërë detyra projektuse për hartimin e projekteve të ndryshme.

Kemi bërë skica për disa projekte ma specifike.

Kemi kryer punë sipas Vendimeve të Drejtorit dhe Kryetarit.

Takime me Kompanin Konsulente e cila është duke na mbështetur për hartimin e PZhK 2024-2032

Sa i përket Investimeve kapitale, jemi duke i realizuar punimet sipas projekteve të parapara për realizim

-Asfaltimi i rrugëve në qytet;

-Asfaltimi i rrugëve në fshatra;

- Rikonstruimi i Sheshit Adem Jashari dhe lidhja me parkun e qytetit;

-Asfaltimi i rrugës Bekim Berisha Abeja;

Mbrojtje e mjedisit

Bazuar në Planin e punës e cila ka të bëjë me mbrojtjen e mjedisit, ju njoftojmë se bazuar në investimet kapitale për këtë vit komuna ka realizuar projektet që ndikojnë në mbrojtjen e mjedisit siç janë projekte për gjelbërim, pastrimi i rrugëve, mbikëqyrja dhe përkujdesja e parqeve në pjesë të ndryshme të qytetit ku janë të përfshira edhe sektorët nga Drejtoritë përkatëse siç është Drejtoria për Shërbime Publike, Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim.

Po ashtu janë kryer edhe pune tjera të ndryshme që kanë qenë të nevojshme për Drejtorinë e Urbanizmit dhe Mbrojtës së Mjedisit si:

- Menaxhimi i kontratës për mbjelljen e drunjëve dekorativ
- Përgatitja e dokumenteve për Planin Zhvillimor Komunal nga sektori për Mbrojtjen e Mjedisit,

Në respektim të Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit dhe Udhëzimit Administrativ për dhënie të Lejeve Mjedisore Komunale kemi shqyrtuar kërkesa të palëve kemi lëshuar Leje Mjedisore Komunale .

Taksat e inkasuara për Leje Mjedisore Komunale - vlera: 138.828,14€

Përfundim

Drejtoria ballafaqohet me një numër mjaft të vogël të stafit e cila e po na sjell veshtersi në zbatimin sa më efikas të detyrave dhe përgjegjësi të përkatësisht në sektorin e Urbanizmit.

DUMM gjatë punës në këtë vit ka qenë i ngarkuar me mjaftë punë të cilat besojmë që i kemi kryer me sukses, edhe për kunder numrit shumë të vogël të stafit që ka pas kjo drejtori.

Duhet të theksojmë se mbështetja që na është bërë nga Kryetari i Komunës por edhe nga Kuvendi i Komunës në planet dhe projektet e Drejtorisë sonë, vazhdon të jetë motiv shtesë për gjithë zyrtarët e DUMM që detyrat tona ti kryejmë me sukses.

Gjeodezi Kadastër dhe Pronë

Punët që janë kryer

1. Regjistrimi i pronave të patundshme
 2. Aktvendimet për korrigjimin e regjistrit sa i përket emrit dhe mbiemrit të pronarëve,
 3. Aktvendimet për regjistrimin e hipotekave,
 4. Aktvendimet për çregjistrimin e hipotekave,
 5. Lëshon vërtetime dhe certifikata të ndryshme,
 6. Copëtimin – ndarjen dhe bashkimin e ngastrave kadastrale,
 7. Incizimi i gjendjes faktike,
 8. Identifikimi – përkufizimi i patundshmërive,
 9. Ekspertizat Gjyqësore,
 10. Lëshon kopjet e planeve,
 11. Lëshon listat – certifikatat e patundshmërive (fleta poseduese),
 12. Zgjidhjen e kërkesave zyrtare të Institucioneve të ndryshme, Ndërmarrjeve, Organizatave Qeveritare dhe joqeveritare,
 13. Kontrollon dhe korrigjon operatin kadastral dhe hartat kadastrale,
 14. Kryen punët në teren nga veprimtaria e vet si dhe në rastet kur është e autorizuar me Ligj,
 15. Vendos dhe mirëmban shenjat gjeodezike të ndarjeve të patundshmërive,

 16. Me kërkesën e AKK-së, ndërmerr veprime dhe aktivitete që kërkohen nga AKK-ja, dërgimi i shënimeve, informatave dhe dokumentacionit i cili kërkohet.

 17. Punët tjera nga kompetenca e vet të parapara me Ligj, Urdhëresa administrative dhe akte tjera nënligjore.
- Në bazë të organogramit të Kuvendit të Komunës për vitin 2025, për organizimin e administratës së komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe pronë, është e organizuar në tre sektor: Sektori për Gjeodezi, Sektori për Kadastër dhe Sektori për Pronë.

Gjatë periudhës 01.01.2025-31.12.2025, në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

Nr. Rend.	LENDET E ARRITURA Janar- dhjetor 2024	Gjithsejtë
1.	KERKESAT E ARRITURA	9206
2	AKTVENDIME PER BARTJE TE PRONES	2106
3.	AKTV. PER PERMIRESIM TE EMRAVE NE RDPP	301
4.	AKTVENDIME PER REGJISTRIMIN E HIPOTEKAVE	137
5.	AKTVENDIME PER CREGJISTRIMIN E HIPOTEKAVE	90
6.	VERTETIME-CERTIFIKATA TE NDRYSHME	311
7.	NDARJE DHE BASHKIM TE PARCELAVE	558
8.	INQIZIMI I GJENDJES FAKTIKE	61
9.	REGJISTRIM DHE FSHIRJE E BARRES TATIMORE	24
10.	KOPJE TE PLANIT	912
11.	LISTA POSEDUESE	4620
12.	KERKESA ZYRTARE TE NDRYSHME	201
13.	REGJISTRIM DHE FSHIRJE E MASES SE SIGURISE	16
14.	LENDET NE PROCEDURE	61
15	Kërkesa tjera (identifikim, dalje ne teren, ankesa etj).	206

Në periudhën Janar-dhjetor 2025 kemi pranuar 2045 kërkesa për regjistrimin e bartjes së pronës. Pas zhvillimit të procedurës administrative dhe studimit të lëndëve ky shërbim ka marr 2045 aktvendime me të cilat janë miratuar ose refuzuar kërkesat e palëve, kurse në procedurë administrative për vendosje për vitin 2026 kanë mbetur 61 kërkesa (lëndë).

Kemi pranuar nga ana e palëve – qytetarëve 301 kërkesa për korrigjimin e gabimeve sa i përket emrit apo mbiemrit në regjistrat e pronave, të cilat gabime kanë pasuar nga e kaluara. Pas zhvillimit të procedurës administrative janë aprovuar 295 kërkesa të tilla ndërsa 6 prej tyre janë refuzuar. Këto kërkesa në lidhje me korrigjimin e emrit apo të mbiemrit bëhen pa pagesë.

Drejtoria për gjeodezi, kadastër dhe prone në periudhën janar-dhjetor 2025 ka pranuar 137 kërkesa për regjistrimin e hipotekave dhe 90 kërkesa për çregjistrimin e hipotekave, të paraqitura nga personat fizik dhe juridik. Pas zhvillimit të procedurës kemi marr 137 aktvendime për regjistrimin e hipotekave dhe 90 aktvendime për çregjistrimin e hipotekave.

Për nevoja të përfituesve të ndihmës sociale janë lëshuar 985 certifikata që nuk posedojnë pasuri të paluajtshme si dhe 380 certifikata pronësore. Pasi që përfituesit e ndihmës sociale janë të liruar nga pagesa për shërbime të tilla nga këto shërbime nuk janë inkasuar mjete financiare. Gjatë periudhës raportuese janë lëshuar 4620 certifikata pronësore dhe 912 kopje të planit. Gjatë periudhës raportuese janë zhvilluar tri procedura të shpronësimit të pronës së paluajtshme për interes publik, ndërsa kemi zhvilluar tri procedura administrative lidhur me lirimimin e pronës komunale në rrugët Bekim Berisha, Lumni Surdulli dhe rruga Drenica.. Gjithsejtë të hyrat buxhetore për vitin 2024 nga drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë janë 139,116.30 euro. Pranë kësaj drejtorie gjatë kësaj periudhe kemi aprovuar kërkesa zyrtare të ndryshme të parashtruara nga ana e organeve komunale, gjyqësore, institucioneve qeveritare dhe joqeveritare etj.

MENAXHIMI I PRONES KOMUNALE

Sa i përket menaxhimit të pronës komunale është hartuar raport i veçantë që do të paraqitet në mbledhje të kuvendit.

PUNET E KRYERA PER NEVOJA TE KOMUNES

Gjatë periudhës raportuese zyrtarët e drejtorisë kanë kryer punë të ndryshme për nevoja të Komunës, gjegjësisht të drejtorive tjera gjatë realizimit të projekteve të ndryshme (asfaltim të rrugëve, rregullim të trotuareve, lirim të hapësirave publike etj.)

Për kundër punëve dhe detyrave të punës të kryera në këtë vit, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, ballafaqohet me një serë problemesh të natyrës objektive dhe subjektive si:

Mungesa e Elaborateve kadastrale, të cilat janë plaçkitur nga okupatori serb në vitin 1999,

Problemet e trashëguara të natyrës pasurore-juridike si uzurpimet, kontestet e bartura nga komasacioni etj.

Mungesa e stafit na ka sjellë problem në menaxhimin kontratave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale, lirimi i pronës komunale nga uzurpimet dhe në përgjithësi në menaxhimin e pronës komunale.

Kulturë Rini Sport

Sa i përket mbarëvajtjes së punëve në këtë periudhë kohore, jemi munduar që të bëjmë më së miri punën që është kërkuar nga ana jonë. Janë zhvilluar aktivitete të shumta nga kjo drejtori. Janë subvencionuar OJQ të ndryshme klube sportive, shoqata, janë organizuar dhe subvencionuar aktivitete kulturore, botim të librave, janë mbajtur edhe konferenca shkencore, tryeza të ndryshme etj. Për të gjitha këto janë dhënë mjete financiare nga subvencionet dhe transferet në shumë prej 100,672.00 €.

Në vazhdim paraqesim të dhëna mbi punën vjetore sipas sektorëve të DKRS-së:

QENDRA E KULTURËS "HASAN PRISHTINA"

Bazuar në Planin e Punës për vitin 2025, në Qendrën e Kulturës "Hasan Prishtina" punët kanë rrjedhë sipas planit, duke realizuar në tërësi planin e punës, por duke e plotësuar atë edhe me aktivitete të reja shtesë, të cilat ndonëse nuk janë paraparë në planin e punës, kanë dalë si rezultat i ideve të reja të stafit të drejtorisë sonë, apo edhe qytetarëve që janë marrë me aktivitete kulturore, por edhe institucionet tjera me të cilat kemi bashkëpunuar gjatë këtij viti.

Në aktivitetet e zakonshme që i organizojmë si drejtori, por edhe aktivitet tjera të organizuara qoftë nga Kryetari i Komunës, Drejtoria e Arsimit, Drejtoria e Diasporës apo edhe sektorët e tjerë përbrenda DKRS-së ne kemi qenë të angazhuar në mbarëvajtjen e atyre organizimeve, qoftë në mbështetje teknike me mjete të zërimit apo edhe mjete tjera teknike.

Ndër aktivitetet kulturore që kemi organizuar apo që kemi marrë pjesë në organizim veçojmë:

Akademi Solemne për nder të Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovës;

Organizimi i aktiviteteve për Epopenë e UÇK-së "Nata e zjarreve" me ushtarë të UÇK-së në fshatin Stroc;

Përrurimi i librit: "Përballja e arsimit në Vushtrri me dhunën gjatë viteve të okupimit 1990-2000 të autorëve Beqir Xhema e Jakup Krasniqi;

Përrurimi i librit “Behram Rrahmani – Trimi i lirisë” të autores Remzije Zekolli.
 Përrurimi i librit “Malli i mërgimtarit” të autores Ferdane Pllana Zabërgja;
 Akademi Përkujtimore “Studimja '99”, 2 maj 2025;
 Akademi Përkujtimore për nder të përkujtimit të masakrës së 22 Majit në Vushtri;
 Akademi Përkujtimore për Masakrën mbi Familjes Gërxhaliu, 31 maj 2025;
 Aktivitete dhe koncert për fëmijë për nder të Ditës së Fëmijëve - 1 Qershori 2025;
 Përrurimi i librit me tri vëllime “Vushtrria dekdën e ndryshmeve historike 1990-1992” të autorit Gani Lahu;
 Përrurimi i librit, “Musa Hajrizi - Heroizëm i një luftëtari”, të autorit Mentor Hajrizi
 Akademi Solemne për nder të Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë – 17 qershor 2025;
 Ceremonia e diplomimit të gjimnazistëve vushtrrias;
 Organizimi i Festivalit “Zëbylbylat e Vicianës”;
 Akademisë Solemne për Ditën e Pavarësisë së Kosovës më 17 Shkurt 2025;
 Ditën e Çlirimit të Vushtrrisë me 17 Qershor 2025.
 “Ditët e mërgimtarëve” – aktivitet me mërgimtarë në fshatin Skromë, 2 gusht 2025;
 Zbulimi i shtatores së dëshmorit të kombit Avni Saraçi në Vushtri, 21 gusht 2025;
 Dita e Dëshmorëve të Kombit të Komunës së Vushtrrisë;
 Zbulimi i Lapidarit të Dëshmorëve të Kombit të Batalionit të Parë të Brigadës 142 të ZOSH të UÇK-së në fshatin Gallavatin, 1 shtator 2025;

Përrurimi i librit të “Probleme aktuale të drejtshkrimit të gjuhës shqipe” të autorit Ferki Perçuku;
 Akademi Solemne dhe film dokumentar në përkujtim të Dr. Safet Idrizit;
 Aktivitet përkujtimor për Dëshmorët Bektesh Haliti, Hamdi Hajrizi dhe Nezir Imer në Stroc, 6 nëntor 2025;
 Festivali Mbarëkombëtar i Poezisë “Takimet e Poeteshave Shqiptare”, 21 -23 nëntor 2025
 Ekspozitë e OJQ “L’art Youth Galery” e quajtur “Ndjenja” 21 nëntor 2025;
 Dita e Flamurit Kombëtar – 28 nëntor 2025

Mbështetja e të gjitha shkollave dhe kopshteve që janë drejtuar për organizimet e fund vitit shkollor, kryesisht festimi i përmbylljes së ciklit parashkollor, përmbylljes së klasës së parë apo Ditës së Abetares dhe klasat e pesta, organizimi i shfaqjeve të ndryshme të organizuara nga ana e shkollave si dhe mbështetja në përrurimin e librave të ndryshëm që por edhe të aktiviteteve tjera që janë organizuar nën patronazhin e Kryetarit të Komunës së Vushtrrisë. Janë organizuar akademi të ndryshme përkujtimore jo vetëm për dëshmorët por edhe për personalitete të ndryshme të arsimit, kulturës dhe të luftës së UÇK-së, kryesisht veteranë të luftës çlirimtare.

Varësisht prej kërkesave është lejuar shfrytëzimi i sallës së Qendrës së Kulturës në bazë të rregullores komunale për tarifa, qoftë për Partitë politike apo edhe për rastë tjera.

Drejtori i QK “Hasan Prishtina” ka qenë edhe në Komisionin për shqyrtimin e kërkesave për subvencionim të botimeve dhe publikimeve, ku janë mbështetur dhjetëra botime të reja të autorëve vushtrrias, por edhe në Komisionin për shqyrtimin e kërkesave të tjera për subvencionim, të cilat nuk kalojnë shumën mbi 500 euro, bazuar në rregulloren e MF për ndarjen e subvencioneve, si dhe në komisione tjera për vlerësim të projekteve të DKRS-së.

Njëkohësisht drejtor i QK "Hasan Prishtina" është edhe menaxher i Kontratës për shërbime të transportit të udhëtarëve brenda dhe jashtë vendit si dhe menaxher i kontratës për shërbime konsulentë në fushën e kulturës.

BIBLIOTEKA "NAIM FRASHËRI"

Në fillim, ju njoftoj se deri nga 14 maji 2024 e deri më 7 janar 2026, kam qenë drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini e Sport. Me datën 8 janar 2026, jam rikthyer përsëri në vendin tim të punës: Udhëheqës i sektorit të bibliotekës "Naim Frashëri".

Prandaj, këtë raport që po ua përcjell, e kanë përgatitur stafi i bibliotekës, përkatësisht Sami Bislmi (përgjegjës i bibliotekës deri sa jam kthyer unë) dhe Florina Krasniqi, bibliotekiste.

Gjatë këtij viti biblioteka ka pranuar 492 tituj të ri dhe 4406 ekzemplarë.

Libra në sektorin për të rritur dhe shkencor janë **35.000** ndërsa në sektorin për fëmijë janë **12.000**. Gjithsej **47.000** libra në gjithë bibliotekën.

Gjatë vitit 2025, librat më të kërkuara për lexim ishin:

-Sektori për fëmijë: "Lutjet e mbrëmjes" i Anton Pashkut, "Kalamajtë e pallatit tim" i Bedri Dedja, "Tregime të moçme shqiptare" i Mitrush Kurtelit, "Albumi" i Fan.S. Nolit, "Verorja" i Rexhep Hoxhës, "Lulet e verës" i Naim Frashëri, "Shpella e piratëve" i Petro Markos, "Princi dhe i varfëri" i Mark Tuein, "Sarajet e bardha" i Vehbi Kikaj, "Trim i mirë me shokë shumë" i Sylejman Pitarkës.

-Sektori për të rritur: "Hamleti" i Shekspirit, "Historia e Skenderbeut" i Marin Barleti, "Dr. Gjilpëra" i Faik Konicës, "Kështjella" i Ismail Kadares, "Kush e sollë Doruntinën", i Ismail Kadare, "Pse?" i Sterjo Spasse, "Qyteti i fundit" i Petro Marko, "Kopranci" i Molieri, "Shqipëria ç' ishte, që është, çdo bëhet" i Sami Frashërit, "Lumi i vdekur" i Jakov Xoxa.

- Librat Shkencor më të kërkuar: "E drejta romake" Bedri Bahtiri, "Komedi hyjnore" Dante Aligeri dhe "Historia e Skënderbeut" i Marin Barletit, "Viciani – Vushtrria I" i Izet Miftarit.

- Në sektorin për fëmijë, gjatë kësaj periudhe janë dhënë për lexim 4371 libra.
- Në sektorin e të rriturve, gjatë kësaj periudhe janë dhënë për lexim 2551 libra.
- Sallën e leximit e shfrytëzuan 1060 lexues.
- Gjatë kësaj periudhe janë regjistruar 260 lexues të ri, për fëmijë 203 lexues, për të rritur 59.

Gjatë periudhës 03 janar deri më 31 dhjetor 2025 janë përpunuar gjithsej 700 libra, janë inventarizuar 700 libra, janë signuar 1400 libra, janë vendos etiketa në 700 libra, janë vulos 2100 libra.

Aktivitetet:

Tryezë shkencore kombëtare me temë: "Udhërrëfyesit emblematikë të UÇK – 28 vjet nga rënia e Zahir Pajazitit, Edmond Hoxhës dhe Hakif Zejnullahut. Kjo Tryezë është mbajtur në bashkëpunim me Departamentin e Historisë në vigjilje të përvjetorit të 18 të Pavarësisë së Kosovës.

Stafi i bibliotekës ka qenë e angazhuar çdo herë në aktivitete kulturo-artistike që i organizon DKRS-ja.

Libra të dhuruara bibliotekës:

- 5 ekzemplarë të librit “Femra shqiptare - Roli dhe sakrifica për atdhe” e autores Ymrije Beqiri;
- 8 ekzemplarë të librit “Unë” të autorit Xheladin Dedea;
- 2 ekzemplarë të librit “Trimi i lirisë Behram Rrahmani” Monografi të autores Remzije Zekolli;
- 3 ekzemplarë të librit “Malli i mërgimtarit” të autores Ferdane Pllana Zabërgja;
- 6 ekzemplarë të librave “Vushtrria ne dekadën e ndryshimeve historike kronike ngjarjesh ne periudhën 1990-1992”; Vëllimi i parë, i dytë dhe i tretë të autorit Gani Lahu;
- 2 ekzemplarë të librit “Pedagogjizimi, kjo polifoni edukative” te autoreve Aferdita Deva-Zuna, Valentina Nimonaj-Hoti;
- SHFMU-Lummadh, 15 libra për fëmijë, me tituj të ndryshëm.
- Agim Desku nga Peja dhuroi 27 libra me tituj të ndryshëm;
- Poeti nga Amerika z. Ramiz Mujaj i dhuroi bibliotekës 3 libra autor i të cilëve është vetë dhuruesi;
- Poeti Hamit Gurguri nga Suedia, 5 libra me tituj të ndryshëm autor i të cilëve është vetë dhuruesi;
- Drejtoresha e Institutit të Historisë’ Ali Hadri” znj. Teuta Shala Peli, 12 libra shkencor;
- Nxënësit e klasës së III/3, 14 libra me tituj të ndryshëm;
- Enver Sahiti 5 libra, Zymer Mchani, 33 libra me tituj të ndryshëm dhe Armend Xhoni 3 libra.
- Akademia e Shkencave e Shqipërisë, 3000 libra shkencor me tituj të ndryshëm;
- Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani”, 897 ekzamplere prej të cilëve 78 tituj.
- Tre (3) ekzemplarë nga libri : “Jehudinjtë në Suren Elbekarah”, autori Prof. Emin Behrami;
- Pesë (5) ekzemplarë nga libri : “Opinione dhe gacime”, autori të cilave është vetë dhuruesi;
- Autorët Jakup Krasniqi dhe Beqir Xhema, 3 ekzemplarë të librit “Përballja e arsimit ne Vushtrri me dhunën gjatë viteve të okupimit 1990-2000;
- Drejtori Alban Tahiraj i dhuroi bibliotekës dy pjesë të fjalorit “Fjalori i sotëm i Gjuhës Shqipe A-ZH”
- Gjatë muajit shtator kemi pranuar 5 tituj të ri me gjithësej 13 ekzemplarë.
- Autori Jakup Krasniqi i dhuroi bibliotekës 2 ekzemplarë të librit “Bunjakët”.
- Bedri Tahiri, “Flakadani i Lirisë-Mustafë Shyti”, 5 ekzemplarë;
- Bedri Tahiri, “Xhemë Tërnafici” 5 ekzemplarë;
- Hazir Mehmeti, “Tehe Nate” 2 ekzemplarë;
- Hazir Mehmeti, “Aktivitete Letrare ne Austri” 2 ekzemplarë;
- Emin Behrami, “Tefsiri-Komentimi i përshtatshëm i kuptimeve të Kuranit fisnik në gjuhën shqipe” 2 ekzemplarë.
- Mentor Hajrizi, “Musa Hajrizi” Heroizëm i një luftëtari.
- Mazllum Baraliu, 5 tituj me gjithsej 10 ekzemplarë.
- Avdi Rashica “Trungu Gjenealogjik i Rashicëve të fshatit Studime e Poshtme, Vushtrri dhe vëllezërve tonë që jetojnë në Republikën e Turqisë”.

Vizita bibliotekës

- Me datë 21.02.2025, bibliotekën e qytetit e vizituan fëmijët e IP "Foleja", dy grupe të parashkollorëve së bashku me edukatorët e tyre.
- Vizitë në bibliotekë, tri paralele të nxënësve të klasave të teta të SHMU/2 bashkë me arsimtarin e tyre;
- Gjashtë paralele të SHF "Mustafë Venhari" Vushtrri, klasat e treta;
- Një paralele e SHF "Naim Frashëri" Vushtrri;
- Poeti nga Suedia Hamit Gurguri
- Bibliotekën e qytetit e vizituan poet e artist nga vende të ndryshme të Kosovës por edhe nga diaspora, nga Amerika; Agim Desku poet, Ramiz Mujaj poet, Ramiz Qorraj, Sadri Ymeri dhe Qerkin Ibishi.
- IP "Foleja" dy grupe parashkollore, IP "Nur" kopsht privat, një grup dhe SHFMU Lummadh, katër paralele.
- Në maj bibliotekën e qytetit e vizituan katër paralele të klasave të katërta të SHF "Naim Frashëri" Vushtrri;
- 80 nxënës të klasës së tretë nga SHFMU "Andon Zako Çajupi" – Vushtrri.
- SHMU-2 me gjithsej 74 nxënës të përzgjedhur nga mësueset e tyre nga klasa e gjashtë dhe nga klasa e shtatë.
- Shkollën "Latif Berisha" nga fshati Doberrilluk. Gjithsej ishin 100 nxënës nga klasa e I-V-tën.

Aktivitete tjera

- Përrurimi i librit "Femra shqiptare- Roli dhe sakrifica për atdhe" të autores Ymrije Beqiri;
- Përrurimi i librit "Trimi i lirisë Behram Rrahmani – Monografi i autores Remzije Zekolli;
- Është shënuar 23 Prilli - Dita Botërore e Librit për Fëmijë, me që rast ishte mbajtur debat me shkrimtarët Zymer Mehani, Enver Sahiti, Fatmir Çitaku, Sadriu Rexhepi, Teuta Kadriu dhe Ymrije Beqiri. Në këtë debat kanë qenë dhjetëra nxënës të SHFMU Lummadh, katër paralele dhe me parashkollorët e IP Folje, dy grupe, tema "Rëndësia e librit".
- Me datë 23 Prilli 2025 biblioteka e qytetit organizoi program për shënimin e Ditës Ndërkombëtare të Librit. Ishin mbajtur aktiovtet të ndryshëm kulturore
- Me datë 10.03.2025, Organizata Bashkëveprimi, Sharjah Charity Internacional ka dhuruar një aparat të ujit për sallën e leximit, donacion nga UAE, AID.

MUZEU HISTORIK – ETNOGRAFIK

- Gjatë periudhës janar – dhjetor 2025, Muzeu ka realizuar aktivitete të rregullta administrative dhe profesionale, përfshirë:
- Përgatitja e planit të aktiviteteve për vitin 2025.
- Hartimin dhe dorëzimin e raporteve javore dhe gjashtëmujorë për aktivitetet dhe punët e kryera;
- Përpilimi dhe dorëzimi i propozim-projekteve për funksionalizimin dhe plotësimin e nevojave të Muzeut të Vushtrrisë për vitin 2026, të cilat u janë përcjellë Kryetarit të Komunës dhe Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport.
- Në kuadër të punës hulumtuese në terren janë identifikuar dhjetëra e qindra eksponate të ndryshme, të cilat ishin kryesisht nga fusha e etnologjisë të punuara me motive gjeometrike dhe florale, por edhe nga fusha e arkeologjisë, historisë dhe folklorit.

- Gjatë kësaj periudhe, Muzeu i Vushtrrisë është pasuruar me mbi 250 eksponate nga materiale të ndryshme, të dhuruara nga familje të ndryshme të komunës së Vushtrrisë. Dhurimet më të mëdha u realizuan në kuadër të shënimit të 20-vjetorit të themelimit të Muzeut të Vushtrrisë. Këto dhurime kanë një rëndësi të veçantë për trashëgiminë kulturore dhe për zhvillimin e mëtejshëm të fondit muzeal
- Sektori i fototekës në Muzeun e Vushtrrisë është pasuruar me 320 fotografi të vjetra familjare, të cilat dokumentojnë jetën dhe traditat e familjeve të qytetit dhe rrethinës së Vushtrrisë. Fotografitë e mbledhura ishin të realizuara kryesisht në fund të shekullit XIX dhe në fillim të shekullit XX, dhe përbëjnë një pasuri të çmuar vizuale dhe historike për fondin muzeal.
- Biblioteka e Muzeut të Vushtrrisë e cila posedon rreth 500 libra, kryesisht me përmbajtje shkencore nga fusha të ndryshme të trashëgimisë kulturore, historisë, etnologjisë dhe arkeologjisë, gjatë kësaj periudhe ka qenë në shërbim të studentëve dhe lexuesve të interesuar, duke u ofruar literaturë relevante dhe materiale ndihmëse për realizimin e detyrave studimore dhe punimeve shkencore.
- Në muze u inventarizuan gjithsejtë 153 eksponate nga kultura materiale:
 - 93 - nga fusha e etnologjisë;
 - 38 - nga fusha e arkeologjisë;
 - 22 - nga fusha e teknologjisë
- Stafi i sektorit të Muzeut ishte pjesë edhe e aktiviteteve të shumta kalendarike të organizuara në kuadër të DKRS-së.
- Gjatë vitit 2025, Muzeu i Vushtrrisë ka organizuar një sërë aktiviteteve me fokus në promovimin, edukimin dhe vetëdijesimin e gjeneratave të reja, përmes komunikimit muzeor dhe përfshirjes së tyre aktive në procesin e njohjes dhe ruajtjes së trashëgimisë kulturore.
- Si çdo herë, stafi i muzeut i ka kushtuar rëndësi të veçantë nxënësve të shkollave fillore dhe të mesme, përmes organizimit të vizitave edukative dhe mësimore në Muzeun e Vushtrrisë, në monumentin “Mahmut Agë Gjinolli”, si dhe në monumentet tjera të trashëgimisë kulturore në qytetin e Vushtrrisë.

Disa nga aktivitetet e realizuara përfshijnë:

- Ekspozita “Vushtrria e Vjetër”
- Dita Ndërkombëtare e Guidave Turistike
- Pjesëmarrja në Panairin Ndërkombëtar të Turizmit – Kosova 2025
- Dita Ndërkombëtare e Muzeve
- Trajnim për të rinjtë në fushën e fotografisë digjitale
- Dita Kombëtare e Trashëgimisë Kulturore
- Festa e Flamurit Kombëtar – 28 Nëntori

SEKTORI I SPORTIT

Më datë **25.07.2025** është organizua turneu në basketboll(Streetball), ku kanë marrë pjesë katër ekipe Në komunën tonë janë të regjistruara (32 klube,shoqata).

Lista e sukseseve të arritura:

1. KLUBI HENBOLLIT "SAMADREXHA" (F) ka garuar në Superligë, dhe ka arritur të jetë në vendin e parë ku janë nënkampion vjeshtor, të drejtë përfaqësimi në arenën ndërkombëtare.
2. KLUBI FUTBOLLIT "VUSHTRRIA" ka humbur mundësin që të bëhet anëtar i superligës për këtë sezon dhe prapë ka mbet në Ligën së Parë të Futbollit.
3. KLUBI HENBOLLIT "VUSHTRRIA" (M) ka garuar në Supeligë dhe ka arritur që të ruaj këtë statut për sezonin 2024/2025.
4. KLUBI HENBOLLIT "VUSHTRRIA" (F) është tërhequr nga superliga dhe garat i ka vazhduar në ligen e parë.
5. KLUBI BASKETBOLLIT "VUSHTRRIA" (M) ka garuar në Ligën e Parë, dhe ka ruajtur statutin e Ligës së Parë.
6. KLUBI BASKETBOLLIT "VUSHTRRIA BASKET" (F) ka garuar në Ligën e Parë dhe ka arritur që të ruaj këtë.
7. KLUBI VOLEJBOLLIT "ASVUSHTRRIA" (M) ka garuar në Superligë B, dhe ka arritur që të ruaj këtë statut, në edicionin garues 2024/2025
8. KLUBI VOLEJBOLLIT "AS VUSHTRRIA" (F) ka garua Liga e Parë, dhe ka arritur që të ruaj këtë statut, për sezonin 2024/2025.
9. KLUBI VOLEJBOLLIT "VUSHTRRIA" (F) ka garuar në Superligë, dhe ka ruajtur statutin në këtë ligë.

KLUBET E KATEGORIVE TË REJA:

1. KLUBI FUTBOLLIT "VUSHTRRIA" "Kampion U 18, Liga Regjionale.
 2. KLUBI FUTBOLLIT "VUSHTRRIA" "Kampion U 17, Liga Regjionale.
 3. KLUBI FUTBOLLIT "EL CLASICO" "Fitues i Kupës U 17, Liga Regjionale
 4. KLUBI I HENDBOLLIT FMERAT SAMADREXHA - Kampion me U18
 5. KLUBI FUTBOLLIT "FORCA" "Vendi i Dytë (2), Liga Regjionale.
- Klubi i Basketbollit Vushtrria Basket - Kampion i kupës dhe fitues i titullit me U16

SEKTORI I RINISË

- Së bashku me Qendrën Rinore, OJQ-të, dhe grupet joformale u diskutua dhe planifikua për projektet që do të realizohen gjatë vitit 2025.
- Në bashkëpunim me bordin e KVRL-së, u diskutua dhe planifikua për projektet që do të realizohen gjatë vitit 2025, po ashtu u diskutua edhe për rristrukturimin i këtij këshilli që do të bëhet gjatë këtij viti.
- Janë njoftuar të gjitha OJQ-të rinore, KVRL-ja, Qendra Rinore si dhe grupet jo formale të të rinjve për thirrjen publike për mbështetje financiare nga Komuna, po ashtu janë njoftuar edhe për thirrjet nga MKRS-ja, njëherësh do tu ofrohet mbështetje profesionale dhe administrative, aq sa do të jetë e mundur në kapacitetet tona.
- Takime pune dhe informues me përfaqësuesit e OJQ-ve rinore gjatë takimeve me ta është bërë planifikimi dhe janë hartuar projekt propozime dha janë dërguar për mbështetje në MKRS dhe IOM dhe OSCE.
- Takime pune dhe bashkëpunim me OSCE, ku janë plotësuar disa pyetësor që janë dërguar nga ta edhe njëherë OSCE ka shpreh gatishmëri që të bashkëpunojë në aktivitete të ndryshme në fushat të cilat mund të na ndihmojë OSCE-ja.
- Është licencuar Qendra Rinore bazuar në Ligjin Nr. 08/L-264 për Rini si dhe Udhëzimin Administrativ (MKRS) Nr. 11/2024 për Qendrat Rinore, pas procedurave administrative është licencuar Organizata Rinore "Hareja".

- Organizata Rinore "Access" në bashkëpunim me sektorin e rinisë dhe Departamentin e Rinisë – MKRS ka planifikuar që të organizojnë trajnime për të rinjtë në komunën e Vushtrrisë, është hartuar projekt propozimi dhe do të dërgohet për financim.
- Takime pune me përfaqësuesit e Strategjia Rinore dhe KVRL-së ata kanë shprehur vullnet për të hartuar një projekt për hartimin e Planit të Veprimit Rinor Lokal, Në fund të këtij projekti do të hartohet PVRL për tri vitet e ardhshme.
- Takim me përfaqësuesin e OJQ "Kosova Serwas" me të u diskutua për projektet që parasheh të realizojë kjo OJQ, për formën e aplikimit dhe qasje në fonde të donator të ndryshëm.
- Është në realizim e sipër projekti "Të rinjtë në vendimmarrje" ky projekt realizohet nga Komuna e Vushtrrisë. Gjysma e parë e projektit është realizuar ndërsa ky projekt do të vazhdojë edhe me gjysmën tjetër, realizimi i këtij projekti do të ketë një ndikim të mirë për zhvillimin e aktiviteteve rinore.

KVRL në bashkëpunim me organizatën "Domain for Kosovo" kanë mbajtur sesion informues për të rinjtë në shkollat e mesme, ky sesion ka për qëllim informimin e të rinjve për themelimin dhe punën e KVRL-së si dhe promovimin e Domenit shtetëror për Kosovë.

Trajnime për shkathtësi të buta, kurse për kompjuter, kurse për gjuhë të huaja, kurse për matematikë, të mbajtura nga Qendra Rinore "Hareja" e cila është licencuar në fund të vitit të kaluar

Qendra Rinore "Hareja" në bashkëpunim me Komunën e Vushtrrisë dhe organizatën Gjermane DVV, kanë nënshkruar memorandum bashkëpunimi për 3 vite, ky memorandum parasheh Aftësimin Profesional për të rinj dhe të rritur në disa fusha, Gjuhë të huaja, TIK, Roboqepësi dhe kurse tjera çfarëdo që shprehin interes grupe të caktuara për të u trajnuar.

ARKIVI HISTORIK

Arkivi Historik është institucion i cili pranon, evidencon, rregullon dhe publikon lëndën arkivore, mundëson shfrytëzimin e saj për hulumtime shkencore dhe punë profesionale si dhe për nevoja tjera të cilat janë në interes për organet, organizatat, institucionet, personat civil-juridik.

Arkivi kryen veprimtarinë në përputhje me ligjin dhe aktet e përgjithshme juridike. Ky institucion punët i kryen nëpërmjet këtyre shërbimeve:

- Shërbimi për mbrojtjen e lëndës arkivore brenda dhe jashtë arkivit
- Pranimi i lëndës arkivore nga institucionet lokale
- Evidentimi dhe rregullimi dhe klasifikimi i dokumenteve arkivore brenda arkivit
- Aktivitete tjera
- Punët e depos, mirëmbajtja, renditja si dhe mbikëqyrja e dokumentacionit
- Punët e udhëheqjes në arkiv
- Aftësimi profesional i punëtorëve

Arkivi Komunal

- Në periudhën Janar- dhjetor 2025 jemi konsultuar vazhdimisht me Drejtoritë komunale të cilat kanë dorëzuar material arkivor në vitin 2023-2025 për regjistrimin dhe finalizimin e dosjeve të cilat janë të përhershme.
- Materiali është dorëzuar në Arkiv për shkaqe emergjente për lirimin e hapësirës në depon e materialit në Komunë për renovim të saj. Materiali i pranuar është në gjendje të mirë, por i pa sistemuar në mungesë të rafteve arkivore.
- Gjatë kësaj periudhe kohore kemi pranuar material nga institucionet lokale, nga Drejtoria e e Urbanizmit, projektet e viteve 2015-2019.

- Drejtoria e Administratës librat e regjistrit për vitet 2018-2024 totali i regjistrave 65 .
- Zyra e personelit ka dorëzuar materialin e rekrutimit të stafit për vitet 2015-2019.
- Institute për krimet e luftës në Kosovë ka kërkuar dorëzimin e materialit arkivor për dëmet e luftës në Komunën e Vushtrrisë. Është dorëzuar material për dëmet materiale të luftës për të gjitha fshatrat, në tërësi 60 kuti arkivore me dokumente dhe fotografi me datë 04.04.2025.
- Në periudhën janar –dhjetor nuk kemi sistemuar dokumentacion , sepse nuk kemi kushte të nevojshme në mungesë të rafteve dhe kutive arkivore, përveç se jemi duke I mirëmbajtur Brenda kushteve të cilat ekzistojnë në depon e Arkivit.
- Raftet e sistemit modular të cilat janë në depon e Arkivit të cilat gjenden të pashfrytëzuar duhet të gjendet forma dhe mundësi për shfrytëzimin e tyre.
- Shërbimi ndaj palëve është kryer sipas detyrës zyrtare, të gjitha kërkesat që parashtrihen përmes sistemit digjital janë shqyrtuar dhe përfunduar në bazë të dëshmvive që i posedon Arkivi i Komunës. Gjatë kësaj periudhe janë parashtruar 53 kërkesa: të kryera 28; 25 të pakryera në mungesë të dëshmvive të ndryshme: pronësore , përvojë të punës, verifikime të diplomave të ish-shkollës së policisë e cila ka funksionuar para vitit 1999.
- Bashkëpunimi për digjitalizim me komunën e VAXJO- Suedi po vazhdon sipas planit , gjatë vizitës së tyre në muajin prill 2025 kemi prezantuar Arkivin dhe institucionet tjera nga grupi punues. Si dhe vizita e dy zyrtarëve të Arkivit në Suedi në muajin shtator ka qenë efektive së bashku me ekipin e Komunës së Vushtrrisë në qytetin e Vaxjo -Suedi.
- Arkivi në bashkëpunim me grupin për digjitalizimin e arkivit apo shërbimeve komunale kemi hartuar dokumente në lidhje më shërbimet komunale ..
- Si njësi arkivore dhe si staf zyrtar kemi bashkëpunuar me DKRS dhe fushat tjera të Kuvendit komunal Vushtrri.
- Angazhimi në komisione për vlerësim të ofertave të prokurimit, rekrutimit të zyrtarëve komunal si dhe angazhimi për menaxhimin e kontratave për projektet në kuadër të DKRS-së, ishin sfida pothuajse kryesore , pasi që shumë elemente të fushës së prokurimit janë jashtë fushës për të cilën jemi të emëruar.
- Gjatë kësaj periudhe kohore në muajin shkurt 2025 është plotësuar vendi i lirë i punës me një zyrtar arkivist, tani Arkivi është plotësuar me staf të mjaftueshëm (shefi i sektorit dhe tre arkivist).
 - Angazhimi i zyrtarëve të arkivit në komisione për subvencionimin e librave , klubeve dhe OJQ-ve.
 - Arkivi Historik i qytetit menaxhohet nga udhëheqësi dhe stafi i Arkivit në bashkëpunim me DKRS-Vushtrri.
 - Në arkivin e qytetit gjatë kësaj periudhe kohore është bërë rekrutimi i një zyrtari-arkivisti i cili është pranuar si punëtor i rregullt dhe kryen shërbime në kuadër të arkivit.
 - Verifikimi i lëndëve pronësore bëhet në bashkëpunim me dokumentacionin përkatës të institucioneve si: Gjykata Themelore Vushtrri, Policia e Kosovës, Kuvendi Komunal Vushtrri me drejtorit përkatëse , shkollat etj.
 - Kërkesat e palëve dorëzohen përmes sistemit elektronik në zyrën pritëse , pastaj zgjidhen në bazë të dëshmvive që i posedon Arkivi komunal.
 - Arkivi komunal ka mungesë të hapësirës për punë për zyrtarët- arkivistët , pasi që kemi vetëm një zyre të vogël të punës. Të gjitha shërbimet kryhen por me vështirësi pasi që nuk kemi kushte të punës në mungesë të hapësirës.
 - Sa i përket depon ku është i vendosur materiali arkivor i plotëson kushtet dhe kriteret si objekt , por mungojnë raftet të cilat janë të domosdoshme për sistemin e materialit arkivor.
 - Materiali i cili gjendet në depo është i ndarë sipas njësive organizative , por mungesa e rafteve e pamundëson sistemin dhe renditjen sipas kritereve të paraparë me ligjin për arkivat dhe lëndën arkivore

TEATRI I QYTETIT "ADEM MIKULLOVCI"

Në muajin janar kemi filluar realizimin e shfaqjes “ Burri Burrë “ autor Kristo Floqi dhe kemi dhënë premierën e shfaqjes me 12 mars 2025 .

Për nder të 1 vjetorit të vdekjes së Komandantit Gani Imeri organizuam akademi përkujtimore për Komandant Gani Imerin më 20 prill 2025 .

Më 23 prill 2025 ishim bashkë organizator në Ditën Ndërkombëtare të Librit.

Kemi ndihmuar në organizimin e Festivalit “Zëbylbylat e Vicianës”

Aktivitet për nder të 1 Majit – Ditës së Punëtorëve

Ndihmuam në organizimin e Akademisë për nder të përkujtimit të Masakrës së Studimes më 2 maj 2025

Me 10 maj 2025 me rastin e përvjetorit të dëshmorit Hamdi Feratit , kemi ndihmuar në organizimin e këtij përvjetori,

Ndihmuam në organizimin e Akademisë për nder të përkujtimit të Masakrës së Vushtrrisë më 22 maj 2025

Ndihmuam në organizimin e Akademisë për nder të përkujtimit të Masakrës së mbi Familjen Gerxhaliu, më 31 maj 2025

Për nder të ditës së Çlirimit 17 qershorit teatri u angazhua në këtë organizim

Me 3 dhe 4 shtator është mbajtur festivali i filmit “CASTLE FEST”, festival që ka zgjuar kërshërinë e artdashësve vendor dhe ndërkombëtar.

Më 8 shtator deri me 12 shtator ishim në festivalin e teatrove në Suharekë.

SEKTORI PËR TRASHËGIMI KULTURORE

Gjatë muajit janar më shumë kemi kryer disa çështje administrative si; komision për vlerësime të ofertave në prokurim, disa komisione të brendshme në DKRS, etj, duke qenë pjesë e Këshillit organizues për 17 Shkurtin Ditën e Pavarësisë; pjesë e komisioneve për vlerësimin e ofertave në prokurim në pjesën e dytë të muajit shkurt, si dhe duke bërë menaxhimin e kontratave, në tri projekte; “**Resaturimi dhe konservimi i ish Arkivit**”, **Rregullimi i memorialeve” dhe “Ndërtimi – rikonstruimi i fushave sportive”**

Menaxhimi në projektin e restaurimit dhe konservimit të ish Arkivit veç është në përfundim ku 95% të punëve kanë përfunduar dhe çdo gjë deri më tani ka shkuar sipas projektit edhe pse kanë dalë disa punë shtesë të cilat nuk i ka paraparë projektuesi.

Në projektin “**Rregullimi i memorialeve**” për disa fshatra në Komunën e Vushtrrisë, është duke ecur mirë dhe mbi 50% të punëve janë përfunduar. Edhe në këtë projekt ka disa lëshime të cilat janë bërë nga projektuesi. Por bashkë me operatorin dhe mbikëqyrësin teknik në koordinim i kemi përmirësuar. Njëri nga memorialet veç ka përfunduar, ai në Gllavotin.

Në Vërnice dhe Pantinë janë në fazën përfundimtare.

Kurse 95 % e punëve kanë mbaruar në Beqic dhe Dubovc.

Ky projekt është **2 vjeçar**.

Në projektin “**Ndërtimi – rikonstruimi i fushave sportive**” për disa shkolla në Komunën e Vushtrrisë, projekt ky **3 vjeçar**, punët janë duke ecur mirë dhe sipas specifikave të përpiluara dhe nevojave në teren. Deri më tani është duke u punuar në fushat; Samadrexhë, Shtitaricë, Pantinë dhe Novolan. Kuptohet që gjatë punimeve në teren haset në disa pengesa të vogla e që janë të tej kalueshme dhe pa e ndërprerë punën.

Sa i përket punëve si sektor i sapo formuar në fushën e trashëgimisë kulturore, ne s’jemi ndal së punuari në këtë drejtim duke u asistuar edhe në drejtorinë e urbanizmit projektet që kanë të bëjnë afër Urës Vjetër të Guri dhe të Kalaja. Kemi bashkëpunuar ngushtë me IAK-un, IKMM-n dhe QRTK- Mitrovicë për të tejkaluar disa probleme afër këtyre monumenteve.

Mbrojtje dhe Shpëtim

Gjatë vitit 2025 në DMSH ka pasur angazhime të rregullta por edhe raste emergjente veçanërisht me vërshime ku edhe kemi intervenuar me kompaninë e kontraktuar për angazhim në situata emergjente në terren për eliminimin e disa pikave kritike .

Kemi pasur takime me pjesëtarë të FSK-së, AME-së me Policinë e Kosovës - Stacioni në Vushtrri, KFOR-in , Kryqin e Kuq në Vushtrri, QOR 112. Në periudhën Kohore Janar-Qershor 2025 në Komunën e Vushtrrisë karakterizohet me fatkeqësi të vogla natyrore dhe fatkeqësi tjera në krahasim me vitet paraprahe.

Megjithëate edhe në këtë periudhë ka pasë fatkeqësi të cilat edhe kanë shkaktuar dëme të konsideruara materiale dhe fizike.

Komisioni Komunal për Vlerësimin e Dëmeve nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera , në bazë të kërkesave të qytetarëve kanë dalë në vendin e ngjarjes dhe kanë bërë vlerësimin e dëmeve. të cilat paraqiten në këtë raport vjetor.

Ky raport paraqet dëmet e shkaktuara në sektorin e ekonomisë dhe bujqësisë në Komunën e Vushtrrisë gjatë vitit 2025.

Të dhënat janë mbledhur në bazë të kërkesave zyrtare për kompensim të dëmeve të paraqitura nga qytetarët, si dhe nga vlerësimet e realizuara nga **Komisioni Komunal për Vlerësimin e Dëmeve nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë e Tjera.**

Dëmet në Sektorin e Ekonomisë,

Gjatë vitit 2025, dëmet në sektorin e ekonomisë janë shkaktuar kryesisht nga zjarret (zjarre malore dhe fushore), ndërsa në një rast dëmi është shkaktuar nga vërshimet si pasojë e reshjeve të shiut dhe punimeve infrastrukturore.

Sipas deklarimeve të pronarëve të prekur, në shumicën e rasteve shkaktari i saktë i zjarrit nuk dihet, megjithëse në disa raste dyshohet për instalime elektrike.

Gjithsej vlera e dëmeve në sektorin e ekonomisë për vitin 2025 është: 50,954.00 €

Dëmet në Sektorin e Bujqësisë, në Komunën e Vushtrrisë gjatë vitit 2025 janë shkaktuar kryesisht nga kushtet e pafavorshme meteorologjike, përfshirë erërat e forta të datave 13 dhe 14 mars 2025, uljen e temperaturave më 20.05.2025, si dhe nga zjarret fushore të paraqitura gjatë muajve verorë. Si pasojë e këtyre dukurive, janë dëmtuar sera bujqësore, pemishte me dredhëza, kultura bujqësore, blegtoria dhe bletaria.

Gjithsej vlera e dëmeve në sektorin e bujqësisë për vitin 2025 është: 19,945.31 €

Në vitin 2025, komunën e Vushtrrisë e kanë prekur dëme të konsiderueshme nga zjarret dhe moti i pafavorshëm (erërat e forta) dhe ulja e temperaturave. Dëmet kanë prekur sektorin ekonomik dhe atë bujqësor, duke shkaktuar një humbje prej gjithsej **71,330.46 €.**

Rekomandohet rritja e masave parandaluese për zjarret, duke përfshirë fushata ndërgjegjësimi dhe përmirësim të infrastrukturës mbrojtëse për të minimizuar dëmet në të ardhmen.

Përmbledhje e përgjithshme,

Nr. Ren	Spektori	Shuma e dëmit
1	Gjithsej dëme në sektorin e ekonomisë në vitin 2025	50,954.00 €
2	Gjithsej dëme në sektorin e bujqësisë në vitin 2025	19,945.31 €
Gjithsej dëme në Komunën e Vushtrrisë të shkaktuara nga zjarri dhe vërshimi në sektorin e ekonomisë dhe bujqësisë për vitin 2025		70,899.31 €

Intervenimet me makineri për raste emergjente dhe Parandaluese

Gjatë kësaj periudhe , nga situata e krijuar në teren është paraqitë nevoja për intervenim me makineri të ndryshme meqë rast Kompaninë Kontraktuese N.N.P „HYSNJIA” kemi angazhuar në vende të ndryshme për intervenime emergjente dhe parandaluese ku nga periudha Janar-Qershor paraqitet në formë tabelore për punën dhe angazhimin e kompanisë në teren.

Vlera e përgjithëshme e shpenzimeve për intervenime emergjente dhe parandaluese për vitin 2025 ka qenë: **123.442.225** euro.

Në bashkëpunim me Ministrinë e Ambjentit dhe Planifikimit Hapsinor, kemi Pastruar dhe Zgjeruar lumin e sllakovcit në gjatësi prej 13 km nga fsh. Maxhunaj deri në fsh. Ceceli.

Prioritetet e DMSH-së për situatat e krijuara:

- Ndhurma dhe shpëtimi i njerëzve;
- Hapja e rrugëve dhe kanaleve nëpër vende ku ka mbeturina të ndryshme e që e kanë bllokuar derdhjen e ujit me qëllim të parandalimit të rrezikut.
- Debllokomi i lëshesave dhe kanalizimeve në raste të vërshimeve apo mbylljeve nga shkaktarë të ndryshëm.
- Evitimi i ujit prej shtëpive që kanë qenë të rrezikuara nga vërshimet;
- Furnizimi me ujë të pijshëm për banorët të cilëve iu është ndotur uji i pijes;
- Vizita mjekësore për banorët e izoluar në rast nevoje;
- Hapja e rrugëve si pasojë e rrëshqitjes së dheut.

Si përfundim rekomandojmë:

Në mënyrë që të ruhet jeta e qytetarëve , infrastruktura rrugore, objektet e banimit, bizneset dhe kulturat bujqësore në të gjithë Komunën e Vushtrrisë, Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtimka identifikuar vendet dhe pika të cilat paraqesin rrezik e që ka nevojë që të intervenohet në evitim dhe parandalimin e rrezikut.

Lista e lumenjve dhe prrockave të cilat duhet të trajtohen (të zgjerohen, prerja e shelgjeve, largimi i drunjve dhe mbeturinave, si dhe vendosja e urave dhe lëshesave ku është e nevojshme të intervenohet.

Siq dihet Territori i komunës së Vushtrrisë ka një rrjet të dendur hidrografik

Sitnica është lumi më i rëndësishëm, i cili mbledh të gjitha rrjedhjet ujore të Komunës së Vushtrrisë. Nga ana e djathtë në lumin Silnicë derdhen këta lumenj: Llapi, Lumkuqi, Tërstena, Podranqa dhe Gjyteza, Dumnica, lumi i Stanovcit ndërsa në anën e majtë merr vetëm disa përrenj dhe përroska periodike të cilat burimet i kanë në shpatiet lindore të maleve të Qyçavicës.

Vlerat karakteristike shumëvjeçare të rrjedhjeve ujore në lumin Sitnicë (st.Nedakovc) është 5.4 l/sek/km² ose 13.94 m³/sek (për nga sasia është lumi i katërt me rradhë në Kosovë). Sipërfaqja ujore në komunën e Vushtrrisë është rreth 700 ha ose 2% e sipërfaqës së përgjithshme të komunës. sip.pergjithshme sip.ujore

Nga vërshimet janë të rrezikuara rreth 600 ha tokë punuese të kategorisë I-IV dhe mbi 200 shtëpi banimi me rreth 1300 banor, ndërsa nga erozioni janë në rrezik të vazhdueshëm me tendencë rritje rreth 6500ha ose 18.0% të territorit të komunës.

Sipërfaqet e rrezikuara nga vërshimet shtrihen në të dy anët e lumit Sitnicë, Llap, Tërstenë dhe Lumë kuq, nga të cilat më të rrezikuarat shtrihen përgjatë lumit Sitnicë, e sidomos në grykëderdhe të lumit Llap ku rreth 260 ha dhe rreth 175 shtëpi janë të rrezikuara.

Periudha kohore e vërshimeve është më së tepërmi gjatë muajve Prill-Maj, atëherë kur regjimi pluviometrik është i përzier (shkrirje borë - reshje shiu), por edhe në muajin nëntor tradicionalisht ka pasë vërshime nga lumenjtë e Komunës së Vushtrrisë e veçanërisht nga lumi Silnicë.

Vërshimet e tokave dhe pronave sipas shënimeve por edhe kujtimeve të të moshuarve daton që nga kohërat e lashta. Kjo dëshmon edhe me faktin se lumi Silnica për shkak të sasisë së madhe ujore gjatë vërshimeve e ka ndryshuar edhe shtratin e lumit ku si dëshmi ende qëndron ura e vjetër e gurit.

Lumi Silnica ka një sipërfaqe të madhe ujëmbledhëse atëherë rexhimi pluviometrik rritet po në atë periudhë kohore ku shtrati i lumit nuk mund të pranojë të plotat dhe si pasojë shkaktohen vërshimet.

Faktor tjetër është edhe faktori njeri që me veprimtaritë e veta ndikon në rritjen e shkallës së rrezikshmërisë të vërshimeve:

- Çrregullimi natyror i shtratit të lumit (nxjerrja ilegale e inerteve),
- Ngushtimi i shtratit të lumit nga uzurpimet
- Hedhja e mbeturinave të ngurta në shtretërit e lumenjve,
- Mbjellja e bimëve të larta si dhe atyre të vetë-rritura pran brigjeve të lumenjve etj
- Shkatërrimi i objekteve hidroteknike dhe moskujdesi i vazhdueshëm (argjinaturat) etj.

Në territorin e Komunës së Vushtrrisë nga vërshimet dhe erozioni është rreziku i humbjes së tokës bujqësore dhe dëme të mëdha në ekonomitë familjare.

Më të rrezikuara janë tokat bujqësore dhe ekonomitë familjare në; Vushtri, Pestovë, Nadakovc, Dobërllukë, Shtruherë, Prelluzhë , Gillavotin, Bivolak, Mihaliq etj.

Bashkangjitur me këtë dokument paraqiten edhe vendet me rrezik më të lartë të cilat ka nevojë për intervenim;

1. Lumi Tërstena nga fsh. Begaj dei në fsh. Karaqë.

2. Lumi Silnica (nga Fsh.Prelluzhë, Lumëmadh deri në Nadakovc Mungojnë Argjinaturat) sikurse në disa pjesë argjinaturat janë të dëmtuara dhe kërkojnë nevojën e rehabilitimit të tyre).
3. Lumi i Dumnicës (nga Lumi Silnica deri në Dumnicë të epërme).
4. Lumi i Brezhticës (nga Lumi Silnica e deri në përfundim të fshatit Stanovc I Epërm).
5. Lumi i Bajskës (nga Autostrada deri në fsh. Bajskë).
6. Lumi i Novolanit (nga Lumi Silnica deri në hyrje të fsh. Dubovc).
7. Lumi i Pantinës (Nga Fsh. Akrashticë deri në Dalje të fshatit në drejtim të fsh. Pirq si dhe degëzimi nga lagja Arifaj deri në hyrje të fshatit Ashlan).
8. Lumi i Akrashticës (Nga Hekurudhe deri në Silnicë dhe nga Shkolla fillore e Fshatit Akrashticë deri në Balinc)
9. Lumi (prrocka) në Bivolak (nga lumi Silnica deri në Hyrje të fsh. Zhilivodë)
10. Kanalet kulluese përgjatë Argjinaturave të lumit Silnica.

Rreziqet Tjera

Mbyllja e kanaleve Kulluese përgjatë rrugëve si:

1. Kanali Kullues përgjatë rrugës Pantinë – Ashlan .
2. Kanali Kullues përgjatë rrugës Smrekonicë – Pasomë.
- 3.Kanali dhe lëshesat e rrugicave në rr. Batri e Ali Hyseni
4. Kanalet Kulluese përgjatë Hekurudhës dhe derdhja e tyre në Silnicë.
5. Kanali Kullues në fsh. Pestovë (nga Vipa Qipsi deri në Lumin Silnica).
- 6.Prrocka Nga Shkolla e fsh. Dubovc në drejtim të fsh. Beqiq dhe Galicë.

Urat:

Përveç pikave kritike të cilat janë identifikuar në rrjedhat e lumenjve dhe proçkave si shkaktar i vërshimeve në disa raste janë edhe Urat e ulta dhe të ngushta të cilat nuk kanë mundësi ta absorbojnë tërë sasinë e ujrave të akumuluar gjatë të reshurave atmosferike me intensitet më të lartë si :

1. Dy ura të cilat lidhin lumin e madh me Stanovcin e poshtëm
2. Urat në Fshatin Samadrexhë konkretisht në lagjen Bunjaku dhe Basholli.
3. Ura në fshatin Ropicë.
4. Dy ura në Pantinë në Lagjet; Ismajli dhe Binaku

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim Planifikon që brenda periudhës dy vjeçare të trajton dhe eliminon të gjitha pengesat dhe shkaktarët e vërshimeve nga këto pika kritike të cekura më lartë por edhe problemet tjera eventuale të cilat shfaqen si pasojë e kushteve klimatike.

Problemet dhe vështirësitë:

- Mungesa e Stafit
- Kërkesat e mëdha dhe të njëpasnjëshme të qytetarëve për intervenim.
- Mosbindja e disa qytetarëve për të vepruar në terren konform planit për veprim emergjent.
- Mungesa e mjeteve adekuate për punë.
- Mungesa e veshmbathjes mbrojtëse dhe dalluese për zyrtarët e DMSH-së.

Njësia Profesionale e Zjarrfikjës dhe Shpëtimit

Njësia Profesionale e Zjarrfikjës dhe Shpëtimit në Vushtri në vitin 2025 ka hyrë me një gadishmëri sikurse edhe më parë me tërë personelin e saj duke i'u dalur përball punëve dhe detyrave gjithashtu edhe vështirësive të cilat iu kanë paraqitur. Prioritet ka qenë organizimi i Shërbimit Zjarrfikës dhe shpëtimit, mundësit taktike të veprimit në kushte dhe rrethana të vështira. Është bërë punë dhe përpjekje që intervenimet të kryhen sa më me sukses.

Nuk ka munguar edhe bashkëpunimi me: AME, Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtimit, Shërbimin policor, qytetarët etj.

Veqanarisht vlen të përmendet shpejtësia, shkathtësia si dhe puna e pa lodhshme e punëtorëve zjarrfikës në intervenimet e bëra ku me anën e shkathtësisë dhe shpejtësisë është arritur që të bëhet shpëtimi i njerëzve dhe të mirave materiale.

2. Struktura dhe Kapacitetet

Gjatë vitit 2025, Njësia Zjarrfikëse ka funksionuar në përbërje prej 31 pjestarëve (komandanti i BZ, inspektori për parandalim nga zjarri dhe 29 zjarrfikës)

3. Aktivitetet Operative

Njësia Profesionale e Zjarrfikjës dhe Shpëtimit në Vushtri gjatë vitit 2025, ka realizuar një numër të konsiderueshëm intervenimesh, përfshirë: zjarre në objekte banimi, zjarre në hapësira të hapura dhe pyje, aksidente trafiku, ndihmë teknike dhe shpëtime, shërbime-furnizime me ujë. Shumica e rasteve janë menaxhuar me sukses, duke parandaluar dëme më të mëdha materiale dhe rrezik për jetën e qytetarëve.

Gjatë vitit 2025 NjPZSh ka pasur 1334 raste intervenimi–dalje, në të cilat intervenimi është bërë me preparate adekuate siç është uji dhe mjetet tjera për fikje si aparatet për fikjen fillestare të zjarrit.

Kanë marrë pjesë 2938-zjarrfikës dhe 1432 -automjete zjarrfikëse.

Kanë qenë gjithësejt 1334 intervenime (1234-të pronës private, 82 -të pronës shoqërore dhe 18- lajme të rrejshme).

Prej tyre: 761 -zjarre, 71 - intervenime teknike, 480-shërbime, 3-aksidente rrugore, 1- vëzhgim tereni dhe 18- lajme të rrejshme.

Intervenime të cilat kanë qenë të shkaktuara kryesisht nga faktori njeri, pakujdesia, rryma, mungesa e ujit, etj.

Të lënduar: 6 persona- (qytetarë).

Të vdekur: S'ka.

Ujë i shpenzuar: 4957 m³/ujë.

Dëmet materiale përafërsisht 198,000.⁰⁰ euro.

Po ta bëjme një krahasim; Në vitin 2024, kemi pasur 847 - intervenime, prej të cilave: 531-zjarre, 63-intervenime teknike, 237- shërbime, 6-aksidente, 6- vëzhgime dhe 4- lajme të rrejshme.

4. Aktivitetet Parandaluese dhe Edukuese

Njësia ka zhvilluar aktivitete parandaluese si:

Inspektime të objekteve publike dhe private.

Këshillime për masa kundër zjarrit.

Trajnime dhe demonstrime praktike në shkolla dhe institucione.

5. Trajnime dhe Zhvillim Profesional

Gjatë vitit 2025, stafi ka marrë pjesë në disa trajnime të organizuara nga AME, Trajnimin lidhur me ujrat sipërfaqësor e po ashtu edhe Trajnime profesionale të tre zjarrfikësve të ri. Ky bashkepunim pritet të vazhdojë edhe gjatë vitit në vijim dhe në bazë të planit të paraparë do të jetë një numër solid që do marrë pjesë në trajnime.

6. Sfidat dhe Vështirësitë

Në kuader të sfidave është rëndësia e modernizimit të mjeteve operative dhe forcave zjarrfikëse pasi që në mungesë të mjeteve modern dhe personelit, infrastruktura zjarrfikëse mbetet e kufizuar.

Kemi nevojë për kapacitete teknike dhe rritje të numrit të zjarrfikësve në raport me numrin e popullsisë.

Rritja e numrit të rasteve gjatë sezonit veror ka paraqitur problem gjatë intervenimeve ku edhe kemi kërkuar ndihmën e DMSH për të marrë masa lidhur me pastrimin e terrenit dhe hapjen e rrugëve në terrenet malore, ku për shkak të pyllëzimit të dendur dhe pjerrinave ka pasur bllokim të rrugëve dhe na është vështirësuar qarkullimi me automjete zjarrfikëse për të intervenuar.

Mungesa e paisjeve moderne dhe të përshtatshme.

Automjete të amortizuara.

Rritja e numrit të rasteve, veqanarisht në terrenet fushore-malore.

Këto janë disa vështirësi që kanë ndikuar në ngarkesën e punës, por nuk kanë penguar kryerjen e detyrave.

Njësia Profesionale e Zjarrfikës dhe Shpëtimit në Vushtrri përveq punës dhe veprimtimit në rastet e intervenimeve, aktivitetin e saj e zhvillon në mënyra të ndryshme duke filluar nga pastrimi dhe mirëmbajtja e mjeteve, automjeteve dhe garazhave.

Në pastrimin e mjeteve parashihet pastrimi i zorrëve, fiskajave, lidhësve, shpërndarësve, thithësve, litarëve, aparatës për fikje me shkumë dhe pluhur.

Pastrimi i automjetit nënkupton pastrimin detal të automjetit si dhe verifikimin e aftësisë së tij për intervenim.

7. Konkluzione dhe Rekomandime

Njësia Zjarrfikëse gjatë vitit 2025 ka treguar përkushtim, profesionalizëm dhe gatishmëri të lartë. Për përmirësim të mëtejshëm rekomandohet:

Investim në pajisje dhe automjete të reja.

Trajnime të vazhdueshme profesionale.

Rritje e stafit operativ.

8. Përfundim

Njësia Zjarrfikëse ka përmbushur me sukses misionin e saj për mbrojtjen e jetës, pronës dhe mjedisit gjatë vitit 2025, duke mbetur një shtyllë e rëndësishme e sigurisë publike.

Në bazë të punës dhe aktiviteteve të përgjithshme të kryera gjatë vitit 2025 mund të konstatojmë se janë arritur të gjitha direktivat e e parashikuara si në aspektin e fikjes së zjarrit, aksioneve shpëtuese dhe çdo lloj tjetër (intervenime teknike) të kërkuar nga Njësia Zjarrfikëse gjithashtu edhe punën e kryer për parandalimin e zjarreve si dhe ngritjen e njohurive të qytetarëve në lëmin e mbrojtjes nga zjarri .

Gjendja e përgjithshme e sigurisë (mbrojtjes) –parandalimit nga zjarri në K.K. –Vushtrri.

Sa i përket gjendjes së përgjithshme të sigurisë mbrojtjes nga zjarri në rajonin e komunës së Vushtrrisë me rrethinë në krahasim me vitin e vitin e kaluar (2024), mund të thuhet se gjate këtij viti (2025) ka pasur më pak raste e veçanërisht atyre të zjarreve (fushore- malore) zjarre të shkaktuara nga temperaturat dhe pakujdesia e faktorit njeri .

Gjendja e përgjithshme e mbrojtjes (parandalimit) nga zjarri në këto qytete duke marrë parasysh (objektet vitale) edhe pompat- stacionet për furnizim të qytetareve me derivate dhe gas pothuaj se është e volitshme, pasi që këta (kryejnë) eliminojnë masat kryesore të sigurisë nga zjarri dhe e marrin shumë serioz (situatën) dhe 70% prej tyre i kanë të evituara mangësitë në objekte.

Posedojnë:

- aparatet për fikjen fillestare të zjarrit,
- atestet e rrymës elektrike (çdo vit e ateston një here),
- punëtorët e aftësuar për t'i përdorur aparatet kundër zjarrit,
- shkallet për evakuim,
- hyrje –daljet emergjente, etj.

Gjendja në objekte publike është po thuajse e volitshme.

Gjendja në objekte banimi (ndërtesa të vjetra të ndertuara para 50 e më tepër viteve) nuk kanë hidranta, ujë të pijshëm, nuk ka rregull dhe askush nuk interesohet për mirëmbajtjen e tyre (mure të përlyta, nuk ka drita në koridore, rryma katastrof, etj), ku që nga viti 2011 është bërë zgjedhja e një personi përgjegjës për çështjet (problemet ose brengat) të cilat i preokupojnë banorët e atyre objekteve, gjegjësisht ai person është përgjegjës të perkujdeset për pastërti, qetësi, rregull dhe discipline të cilën do ta kërkojë nga qytetarët-banorët për secilin ndertese veq e veq.

Gjendja e rrugëve (komunikacioni publik) mjaft i ngarkuar, rregullimi i rrugëve, trotuareve, shesheve, etj.

Sherbimi i zjarrfikjes dhe shpëtimin së bashku me inspektorët e parandalimit nga zjarri momentalisht gjendet i vendosur në fshatin Studime (Martiraj) larg nga qendra e qytetit afro 4 km. Rruga e frekuentuar nga femijet dhe bagetite, ku automjetet zjarrfikëse vështirë të kthehen në maxhistrallë me komunikacion të dendur .

Është punuar mjaft në ngritjen e vetëdijes qytetare duke i njoftuar qytetarët me rrezikun i cili mund t'iu kanoset nga pakujdesia apo mosdija e tyre Në aspektin e parandalimit nga zjarri është arritur sukses pasi që numri i zjarreve në objekte ndertimore tani është në rënie të dukshme.

Siç shihet nga të dhënat në këtë raport raport është paraqitë në mënyrë të detajuar puna dhe aktivitetet e kryetarit – ekzekutivit të komunës gjatë vitit 2025. Konsiderojmë se është arritur që në masë të kënaqshme të përmbushen objektivat e përcaktuara në planin tonë të punës gjatë periudhës raportuese duke qenë çdoherë në shërbim të qytetarëve për një jetë dhe mirëqenie më të mirë dhe për të përmirësuar kushtet e jetesës së tyre përmes projekteve të shumta që janë realizuar dhe do të realizohen.

Raporti mund të plotësohet me sugjerime dhe propozime me rastin e diskutimeve në mbledhje të kuvendit.

