



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN

Nr. / Br. 18096/26

Nr. i fq. / Br. st. - 3 -

Data: / Datum: 30.04.2026

VUSHTPRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;
Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) “Dr. Safet Idrizi” - Vushtri

Titulli i vendit të punës:

Doktor Specialist i Mjekësisë Familjare në QKMF “Dr. Safet Idrizi” – Vushtri.

Numri i pozitave: Dy (2);
Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i QKMF;
Grada/Koeficienti: H8-13.00;
Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Periudha e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;
Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Ofron shërbime shëndetësore në kuadër të Sektorit, bazuar në principet e Mjekësisë Familjare;
- Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacientëve bazuar në udhërrëfyesit standard terapeutik duke siguruar edhe referimin në Institucionet shëndetësore gjegjëse;
- Kryen të gjitha punët e mjekut gjatë orarit të punës;
- Të përcjellë të arriturat më të reja në lëmin e Mjekësisë familjare;
- Inicion dhe merrë pjesë aktiv në kuadër të ZHVP si dhe kompletimin e dosjes profesionale;
- Inicion punën ekipore;
- Të ketë vetiniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore;
- Raporton për çdo ndryshim dhe problem te Shefi i Sektorit të Mjekësisë Familjare;
- Evidenton dhe paraqet rastet e sëmundjeve infektive dhe kronike;
- Kryen edhe punë tjera me kërkesë të Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare dhe Drejtorit të QKMF të bazuara në ligj;
- Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare dhe Drejtorit të QKMF.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik sipas nenit 9 të LZP-së

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë-Drejtimi i Përgjithshëm dhe Specializimit nga Mjekësia Familjare;
- Të ketë licencën e punës për Specialist të Mjekësisë Familjare.

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e fakultetit – (kopje);
- Certifikata (dëshmi për kryerjen e specializimit nga mjekësia familjare);
- Licencën e punës (kopje);
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Letërnjoftimi (kopje); dhe
- Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentet të cilat kërkohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit

- Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
- Certifikatën nga Gjykata (origjinali);
- Certifikatën shëndetësore;
- Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar.

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data:

01.05.2026 – 30.05.2026

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Si rregull aplikimet kryhen përmes SIMBNJ. Në pamundësi të aplikimit të kandidatit në mënyrë elektronike deri në përshtatje të SIMBNJ-së, kandidatët mund të dorëzojnë aplikacionin në mënyrë manuale.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://vushtrri.rks-gov.net/> portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel :038 200 42 444 ose në email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Sqarim: Në mungesë të kandidatëve (*Specialist të Mjekësisë Familjare*), në këtë pozitë do të pranohen *Mjek të Përgjithshëm – (Doktor të Mjekësisë së Përgjithshme)* me koeficient të pagës H10-8.40 sipas kriterëve të cekura më lartë.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://vushtrri.rks-gov.net/> **dhe në linkun:** <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLICA OF KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRISE-OPŠTINA VUCITRN	
Nr. / Br.	18096/26
Nr. i fq. / Br. sh.	-3-
Data / Datum:	30.04.2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Na osnovu Zakona o Javnim Sluzbenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (K RK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Sluzbenika Javnih Sluzbi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vučitrn, saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vučitrn;

Direkcija: Zdravstvo i socijalna zaštita;

Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vučitrn

Naslov radnog mesta:

Doktor Specijalista Porodične Medicine u GCPM „Dr. Safet Idrizi“- Vučitrn

Broj pozicija: Dva (2);

Vrsta Pozicije: Službenik javne službe;

Zvanje nadzornika: Direktor GCPM;

Ocena / koeficijenti: H8-13.00;

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Period probnog rada: Šest meseci;

Radno vreme: 40.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Pruža zdravstvene usluge unutar Sektora, zasnovane na principima porodične medicine;
- Pruža efikasnu dijagnozu i upravljanje pacijentima na osnovu standardnih terapijskih smernica, istovremeno pružajući uput za relevantne zdravstvene ustanove;
- Obavlja sve zadatke lekara u radno vreme;
- Pratiti najnovija dostignuća na polju porodične medicine.
- Inicira i aktivno učestvuje u CPD-u, kao i popunjavanje profesionalne dokumentacije;
- Inicira timski rad;
- Da imaju samoinicijativu i da se pridržavaju medicinske etike;
- prijavljuje bilo kakve promene i probleme šefu sektora porodične medicine;
- Identifikuje i predstavlja slučajeve zaraznih i hroničnih bolesti;
- Obavlja druge zadatke na zahtev načelnika Sektora porodične medicine i direktora GCPM-a na osnovu zakona;
- Odgovoran za svoj rad šefu sektora porodične medicine i direktoru GCPM-a.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih službenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- Da je završio Medicinski fakultet-Opšti smer i Specijalizaciji iz Porodične Medicine;
- Imati Licencu za rad za Specijaliste Porodične Medicine.

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Sertifikat (dokaz o završenoj specijalizaciji iz porodične medicine); Licenca za rad;
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Licna karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja

Potvrda za punu radnu sposobnost;
Uverenje iz suda (original);
Zdravstveno uverenje;
Notarizovana diploma o stecenom obrazovanju.

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 01.05.2026-30.05.2026

Metoda ocenjivanje:

Ocenjivanje putem pismenog testa:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) bodova.
Polažu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu pismeni test.

Ocenjivanje kroz intervju:

Na intervjuu kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervjuu.

Podnošenje zahteva

Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://vushtrri.rks-gov.net/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Objašnjenje: U nedostatku kandidata (specijalista porodične medicine), na ovu poziciju prima se lekar opšte medicine - (doktor opšte medicine) sa platnim koeficijentom H10-8.40 prema gore navedenim kriterijumima.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://vushtrri.rks-gov.net/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

