REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN

Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
644-26-4267-1-3-6/C1165
14 Nr. 574/26
Dt. 13.08.2026

KONTRATË

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson **: Ilmi Azemi – Drejtor i Drejtorisë për Prokurim Publik-së** (në tekstin e mëtejmë **PORORSITËSI)** , dhe
2. **" INFINITT " SH.P.K., Dëshmorët e Kombit, PRISHTINË,** **ne anën tjetër,** pajtuar te lidhin një kontrate publike për furnizimet e shënuara me poshtë;
3. **Neni 1 Lënda**

1.1 Lënda e kontratës do të jetë nga Furnizuesi, i furnizimeve në vijim:

Furnizim me enë për kabinetin e profilit kuzhinier dhe inventarë sipas lot 1

Nr. i Prokurimit[1]	**644-26-4267-1-3-6**
Nr i brendshëm	**VU644-26-28-136**

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim do të jetë **15** ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i dorëzimit të furnizimit do të jetë; **Komuna e Vushtrrisë**

2.3 Inkotermi[2] i zbatueshëm do të jetët **DDP.**

Neni 3 Origjina

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprerjen e kontratës.

3.2 Origjina e mallrave do të përcaktohet sipas Kodit të Doganave të Bashkësisë Evropiane (Community Customs Code-) ose sipas marrëveshjeve ndërkombëtare të cilat i ka nënshkruar vendi në fjalë.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë: **3,837.50€; [***tre mijë e tetëqind e tridhjetë e shtatë pikë pesëdhjetë]* Euro.

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës.

4.3 Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

Çmimet e artikujve që janë subjekt të rregullimit të çmimit janë subjekt i rregullimeve në vijim: *Nuk ka dhe Nuk pranohen modifikime apo ndryshime.*

4.4 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

[1] Të raportohet në çdo dokument apo kërkesë në lidhje me këtë aktivitet të prokurimit

[2] Incoterms 2010 Oda Ekonomike Ndërkombëtare

Neni 5 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

(a) Kjo marrëveshje e kontratës;

(b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;

(c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;

(d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;

(e) Oferta financiare;

5.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, e-mail ose të dorëzohen personalisht. Komunikimet për Autoritetin Kontraktues duhen të adresohen tek Autoriteti Kontraktues, Zyrtari Përgjegjës për Prokurim dhe Menaxheri i Projektit i A.K. , i emëruar me vendim të Veçantë nga A.K..
Menaxheri i kontratës dhe Operatori Ekonomik obligohen që për çdo kërkesë lidhur me punë shtesë, ndryshim të kontratës, vështirësi gjatë realizimit të kontratës apo çfarëdo rrethane që mund të ndikojë në zbatimin e saj dhe në të gjitha komunikimet zyrtare - kontraktuale ta perfshijn në cc: Drejtorin e Prokurimit dhe Zyrën e Kryetarit të Komunës Vushtrri.
Çdo marrëveshje, komunikim, udhëzim apo dakordim ndërmjet Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik, i cili nuk është paraprakisht i miratuar dhe i evidentuar nga Drejtoria e Prokurimit dhe Zyra e Kryetarit të Komunës Vushtrri, nuk prodhon efekt juridik dhe nuk krijon obligime për Autoritetin Kontraktues.

6.2 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe[3] në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Furnizuesin.

Për Autoritetin Kontraktues **Për Furnizuesin**

Emri:	**Ilmi Azemi**	**Emri:**	**Astrit Uka**
Pozita:	**Zyrtar përgjegjës i prokurimit**	**Pozita:**	**Drejtor**
Nënshkrimi:		**Nënshkrimi:**	
Data:	**13.08.2026**	**Data:**	**13.08.2026**
Vula:		**Vula:**	

[3] Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN

Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
14 Nr610/26
Dt. 20.08.2026

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 43 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë si dhe në pajtime nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim dhe propozim dhe të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe ZPP-së , më dt. 20.08.2026 merrë:

V E N D I M

Emërohet Menaxherë i kontratës përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: "Furnizim me enë për kabinetin e profilit kuzhinier dhe inventarë sipas lot 1 ", me numer të prokurimit: VU644-26-4267-1-3-6 apo nr. i brendshem: VU644-26-28-136 si vijon :

Sabri Smakolli, emërohet menaxher i kontratës.
Naile Kovaçi Bekteshi , emërohet mbikëqyrërës i drejtpërdrejt imenaxherit të kontratës.

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 61 të Rregullave dhe Udhëheqësit Operativ për Prokurimin Publik Nr.A01, si dhe Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Projektit / Kontratës, janë me sa vijon, të :

- Menaxhoi obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në Kontratë;
- Sigurojë që Op. Ek. i përmbushë të gjitha obligimet e perfomancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Op. Ek. e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Autoriteti Kontraktuesi i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ;
- Në pajtim me nenin 6l.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës i A. K. duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të projektit / Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i projektit/ kontratës brenda afatit optimal/ të arsyeshëm kohorë, jo më gjatë se dy ditë pune, duhet të krijoj një Plan për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin " Fillimi / rnobilizimi i kontratës". Plani i menaxhimit të kontratës do ti krijohet nga Sistemi i prokurimit elektronik në bashkëpunim mes Menaxherit të kontratës të A.K. dhe O.E. - Kontraktuesit, duke e nënshkruar të dyja palët. Menaxheri i Projektit do ta përcjell një kopje të Planit për menaxhimin e kontratës Departamentit të Prokurimit. Pasi Zyrtari përgjegjës i Prokurimit pranon Planin për menaxhim të kontratës , Menaxheri i Projektit do ti lëshoi Op. Ek. kontraktuesit letrën për fillimin e punëve, kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të

kontratës, përgjegjësive të përcaktuara si në Kushtet Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë me sa vijon:

- mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
- administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventual të kontratës, dhe
- rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit- vlerësime të propozuar nga menaxheri i kontratës nën mbikëqyrjen e tij.

2. Për Komision të Pranimit të mallit të porositur dhe të furnizuar sipas projektit **njësitë kërkuese duhet të formojnë nga një komision ad-hoc.**

4. Komisioni, si në nenin 3 të këtij Vendimi, secili për pjesën e tij të përgjegjësisë, ka për detyrë të bëjë kontrollin cilësorë dhe sasiorë të furnizimeve dhe / ose shërbimeve sipas Kërkesës – Porosisë për blerje të Njësisë Kërkuese të cilën e përfaqëson, si dhe pranimin e mallit të dorëzuar, ku kryes i furnizimeve për materialin sipas përshkrimit **Furnizim me enë për kabinetin e profilit kuzhinier dhe inventarë sipas lot 1** është OE **: “" INFINITT " SH.P.K në bazë të kontratës nr. C/1165me datë: 11.08.2026.**

5. Komisioni do të filloi me punë me të pranuar të këtij Aktvendimi ndërsa do të bashkëpunoi ngushtë, në çdo kohë, me Menaxherin e Kontratës të Njësisë Shpenzuese gjegjëse si dhe Menaxherin e Kontratës të Kontraktuesit.

6. Nëse Komisioni konstaton të meta dhe/ ose parregullësi në cilësinë ose përshtatshmërinë e mallit të dorëzuar, atëherë Komisioni do të caktoi afatin për mënjanimin e parregullsive dhe / ose mangësive të konstatuara dhe të pranoi mallin pas mënjanimit të mangësive të konstatuara.

7 Nëse komisioni konstaton se nuk ka të meta, atëherë do të hartoi **Raport në të cili do të konfirmoi** përfundimin e furnizimeve të Porositura , të cilin, të nënshkruar nga anëtarët e Komisionit dhe Menaxheri i Kontratës, në afatin më të shkurtë kohorë do t'ia dërgoi, një kopje Kryesit të furnizimeve, ndërsa një kopje Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik, me qëllim të procedimit të mëtejmë.

8. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes ndërsa, për bazë do të ketë zbatimin e përpiktë të kontratës mes Autoritetit Kontraktues – **Komunës së Vushtrrisë** dhe Operatorëve Ekonomik

Kopje: 1 x 1 Menaxheri i Kontratës;
1 x 1 Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës;
1 x 1 Komisionit të pranimit të mallit;
1 x 1 Drejtorisë së Prokurimit.

Ferit Idrizi

Për

Kryetar i Komunës

Shënim: Te përshkrimi i çmimeve duhet plotësuar vetëm kolonat F dhe G. Në kolonën F ju duhet të plotësoni duke shkruar normenë e TVSH-së, vetëm si numër 0, 8, apo 18, e jo në formatin ~~0%, 8% apo 18%,~~ Ndërsa në kolonën G, duhet ta plotësoni me çmimin për njësi me TVSH, po ashtu çmimin duhet ta shkruani me dy numra pas presëjes dhjetore

Nr.	Përshkrimi i pozicioneve	Njësia Matëse	Sasia	Çmimi për njësi pa TVSH	Norma e TVSH-së në %	Çmimi për njësi (me TVSh)-€	Totali (Pa TVSH)	TVSH	Totali (me TVSH)-€
1	Tenxhere 9.5 litra 18/10, prej materialit të çelikut-inoks I cilësisë seë lartë,përcjellëse e mirë e nxehtësisë,të përshtatëshme për çdo lloj stufe,rezistente ndaj ngjitjes,nuk përfshijnë yndyrna dhe ujë të tepërt,praktike dhe dizajn tërheqës,syxherohet të pastrohen pasi të jenë ftohur,dimenzinet:diametri 28cm,thellësia 20cm	Copë	2	23.73	18.00	28.00	47.46	8.54	56.00
2	Tenxhere 20 litra , prej materialit të çelikut-inoks I cilësisë seë lartë,përcjellëse e mirë e nxehtësisë,të përshtatëshme për çdo lloj stufe,rezistente ndaj ngjitjes,nuk përfshijnë yndyrna dhe ujë të tepërt,praktike dhe dizajn tërheqës,syxherohet të pastrohen pasi të jenë	Copë	6	38.14	18.00	45.00	228.81	41.19	270.00
3	Tigan 2.2l 18/10 me dim(.28cm x8cm) trashësia e pjesës së poshtme 7mm,I përbër nga elementi Diamantek Pro by TVS,që rritë fortësinë e sipërfaqes dhe rezistencën ndaj gërvishtjeve,I përshtatpër çdo lloj stufe dhe të pastrohet pasi është ftohur	Copë	9	16.10	18.00	19.00	144.92	26.08	171.00
4	Thika kuzhine 1/9 copë,mbahen nga një bazë me rretullim 360°,përbëhet nga çeliku I pandryshkshëm,dorëzat e gomuara me ngjyrë të zezë	komplet	5	25.42	18.00	30.00	127.12	22.88	150.00
5	Lugë (6/1)nga materiali çelik-inoks 18/10 që nuk ndryshkën të jenë me dim.gjatësia 18.cm,pjesa ku futet në gojë 6cmx 4cm	komplet	120	3.81	18.00	4.50	457.63	82.37	540.00
6	Lugë të mesme (6/1) të mesme me dim.15cm gjatësia dhe pjesa që futet në gojë3 cm x5cm,materiali nga çeliku-inoks 18/10që nuk ndryshken	komplet	60	3.39	18.00	4.00	203.39	36.61	240.00
7	Garuzhde për gjella nga materiali çelik-inoks cilësorë,dizajn modern dhe ergonomik për përdorim të lehtë ,me dim. Së paku 50 cm	Copë	6	6.36	18.00	7.50	38.14	6.86	45.00

8	Garuzhde që mund të përdoret si kulluese makaronash,të jetë me vrima nga materiali çelik-inoks cilësorë,dizajn modern dhe ergonomik për përdorim të lehtë ,me dim.50x11 cm	Copë	6	6.78	18.00	8.00	40.68	7.32	48.00
9	Tabak për për shërbim ,materiali plastikë e zier me dim. 50cmx30cm,me doreza për mbajtje	Copë	25	3.81	18.00	4.50	95.34	17.16	112.50
10	Pllakë për prerjen e bukës I përbër nga dru natyral,të mbron thikat nga dëmtimi,të ketë jetëgjatësi, me dim.50cm x30cm	Copë	14	7.63	18.00	9.00	106.78	19.22	126.00
11	Pllakë për prerjen e bukes nga materiali plastik I zier kualitet dim 50x30 cm	Copë	6	8.47	18.00	10.00	50.85	9.15	60.00
12	Tepsi e zezë katrore 48 cm material cingu	Copë	8	10.17	18.00	12.00	81.36	14.64	96.00
13	Tepsi me material smalt në fletë çeliku,të emajluara,smaltika sipërfaqe të lëmuara dhe të qëndrueshme,prej qelqi të shkrirë jo poroz,I cili parandalon bakteret dhe të ketë sa më pak gjasa të ngjitet ushqimi,dim.40cm,thellësia 6 cm,pesha 1.46 kg. cm,thellësia 4.5cm,pesha 1 kg.	Copë	9	10.59	18.00	12.50	95.34	17.16	112.50
15	Pjata të thella nga materiali çelik-inoks me dim. 18cm ,thellësia 5cm	Copë	140	2.54	18.00	3.00	355.93	64.07	420.00
17	Pjata të rrafshta nga materiali çelik-inoka me dim. 20 cm,trashësia 2mm	Copë	140	2.29	18.00	2.70	320.34	57.66	378.00
18	Grirëse elektrike 1.5l 400w	Copë	5	10.59	18.00	12.50	52.97	9.53	62.50
19	Peshore për kuzhinë digitale deri 5kg	Copë	8	10.17	18.00	12.00	81.36	14.64	96.00
20	Grirëse për patate nga materiali çelik-inoks me dim. 14cm	Copë	20	2.37	18.00	2.80	47.46	8.54	56.00
21	Blinder+Grirse+Mikser	Copë	4	14.41	18.00	17.00	57.63	10.37	68.00
22	Mbrerse për thika 3in1 kualitet	Copë	4	2.97	18.00	3.50	11.86	2.14	14.00
23	Tengjere metal 32x22 16.l kualitet	Copë	6	35.59	18.00	42.00	213.56	38.44	252.00
24	Hapse Konzerva	Copë	3	2.54	18.00	3.00	7.63	1.37	9.00
25	Lugë për ëmbelsira	Copë	6	5.08	18.00	6.00	30.51	5.49	36.00
26	Tel per ëmbelsira materiali inox	Copë	2	3.39	18.00	4.00	6.78	1.22	8.00

27	Bakall Elektrik 1.8L	Copë	4	5.93	18.00	7.00	23.73	4.27	28.00
26	Shporta buke plastike	Copë	25	3.39	18.00	4.00	84.75	15.25	100.00
27	Kulluese per makarona materiali plastik	Copë	25	2.54	18.00	3.00	63.56	11.44	75.00
28	Gotë me vegë inox	Copë	80	1.69	18.00	2.00	135.59	24.41	160.00
29	Set kuzhine prej çeliku 1/7 kualitet	komplet	4	10.17	18.00	12.00	40.68	7.32	48.00
TOTALI I PERGJITHSHEM ME TVSH							**3,252.12**	**585.38**	**3,837.50**

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	INFINITT SH.P.K.
EMRI DHE MBIEMRI I PËRFAQËSUESIT TË OE:	Astrit Uka
NËNSHKRIMI:	
DATA:	09.06.2026.
VULA:	