



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik

644-26-4267-1-3-6/C1166

14 Nr. 575/26

Dt. 13.08.2026

KONTRATË

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson : Ilmi Azemi – Drejtor i Drejtorisë për Prokurim Publik-së (në tekstin e mëtejshëm **PORORSITËSI**) , dhe
2. **SWEET Bakery SH.P.K., Ali Hadri, Prizren**, ne anën tjetër, pajtuar të lidhin një kontratë publike për furnizimet e shënuara me poshtë;

3. Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës do të jetë nga Furnizuesi, i furnizimeve në vijim:

Furnizim me enë për kabinetin e profilit kuzhinier dhe inventarë sipas lot 2

Nr. i Prokurimit ¹	644-26-4267-1-3-6
Nr i brendshëm	VU644-26-28-136

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim do të jetë **15** ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i dorëzimit të furnizimit do të jetë; **Komuna e Vushtrrisë**

2.3 Inkotermi² i zbatueshëm do të jetë **DDP**.

Neni 3 Origjina

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprejen e kontratës.

3.2 Origjina e mallrave do të përcaktohet sipas Kodit të Doganave të Bashkësisë Evropiane (Community Customs Code-) ose sipas marrëveshjeve ndërkombëtare të cilat i ka nënshkruar vendi në fjalë.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë: : **855.00 € [tetëqind e pesëdhjetë e pesë]**

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës.

4.3 Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

Çmimet e artikujve që janë subjekt të rregullimit të çmimit janë subjekt i rregullimeve në vijim:

Nuk pranohen ndryshime dhe Nuk pranohen modifikime.

4.4 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

¹ Të raportohet në çdo dokument apo kërkesë në lidhje me këtë aktivitet të prokurimit

² Incoterms 2010 Oda Ekonomike Ndërkombëtare

Neni 5 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kjo marrëveshje e kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare;

5.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, e-mail ose të dorëzohen personalisht. Komunikimet për Autoritetin Kontraktues duhen të adresohen tek Autoriteti Kontraktues, Zyrtari Përgjegjës për Prokurim dhe Menaxheri i Projektit i A.K., i emëruar me vendim të Veçantë nga A.K..

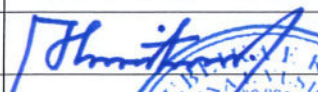
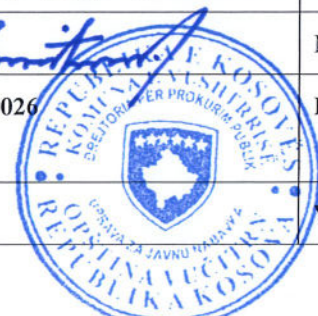
Menaxheri i kontratës dhe Operatori Ekonomik obligohen që për çdo kërkesë lidhur me punë shtesë, ndryshim të kontratës, vështirësi gjatë realizimit të kontratës apo çfarëdo rrethane që mund të ndikojë në zbatimin e saj dhe në të gjitha komunikimet zyrtare - kontraktuale ta përfshijn në cc: Drejtorin e Prokurimit dhe Zyrën e Kryetarit të Komunës Vushtrri.

Çdo marrëveshje, komunikim, udhëzim apo dakordim ndërmjet Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik, i cili nuk është paraprakisht i miratuar dhe i evidentuar nga Drejtoria e Prokurimit dhe Zyra e Kryetarit të Komunës Vushtrri, nuk prodhon efekt juridik dhe nuk krijon obligime për Autoritetin Kontraktues.

6.2 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe³ në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Furnizuesin.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Furnizuesin

Emri:	Ilmi Azemi	Emri:	Gazmend Hoti
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit	Pozita:	Drejtor
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	13.08.2026	Data:	13.08.2026
Vula:		Vula:	

³ Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
14 Nr609/26
Dt. 20.08.2026

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 43 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim dhe propozim dhe të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe ZPP-së, më dt. 20.08.2026 merr:

V E N D I M

Emërohet Menaxherë i kontratës përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Furnizim me enë për kabinetin e profilin kuzhinier dhe inventarë sipas lot 2”, me numer të prokurimit: VU644-26-4267-1-3-6apo nr. i brendshëm: VU644-26-28-136 si vijon :**

Bastri Duraku, emërohet menaxher i kontratës.
Naile Kovaçi Bektashi, emërohet mbikëqyrës i drejtpërdrejt imenaxherit të kontratës.

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 61 të Rregullave dhe Udhëheqësit Operativ për Prokurimin Publik Nr.A01, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Projektit / Kontratës, janë me sa vijon, të :

- Menaxhoi obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- Sigurojë që Op. Ek. i përmbushë të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Op. Ek. e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ;
- Në pajtim me nenin 61.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës i A. K. duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të projektit / Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i projektit/ kontratës brenda afatit optimal/ të arsyeshëm kohorë, jo më gjatë se dy ditë pune, duhet të krijoj një Plan për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin " Fillimi / rrobilizimi i kontratës". Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohej nga Sistemi i prokurimit elektronik në bashkëpunim me Menaxherit të kontratës të A.K. dhe O.E. - Kontraktuesit, duke e nënshkruar të dyja palët. Menaxheri i Projektit do ta përcjell një kopje të Planit për menaxhimin e kontratës Departamentit të Prokurimit. Pasi Zyrtari përgjegjës i Prokurimit pranon Planin për menaxhim të kontratës, Menaxheri i Projektit do të lëshoi Op. Ek. kontraktuesit letrën për fillimin e punëve, kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të

kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë me sa vijon:

- mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
- administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale të kontratës, dhe
- rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit- vlerësime të propozuar nga menaxheri i kontratës nën mbikëqyrjen e tij.

2. Për Komision të Pranimi të mallit të porositur dhe të furnizuar sipas projektit njësitë kërkuese duhet të formojnë nga një komision ad-hoc.

4. Komisioni, si në nenin 3 të këtij Vendimi, secili për pjesën e tij të përgjegjësisë, ka për detyrë të bëjë kontrollin cilësorë dhe sasiorë të furnizimeve dhe / ose shërbimeve sipas Kërkesës – Porosisë për blerje të Njesisë Kërkuese të cilën e përfaqëson, si dhe pranimin e mallit të dorëzuar, ku kryes i furnizimeve për materialin sipas përshkrimit **Furnizim me enë për kabinetin e profilit kuzhinier dhe inventarë sipas lot 2** është OE : **"SWEET Bakery SH.P.K në bazë të kontratës nr. C/1166me datë: 11.08.2026.**
5. Komisioni do të fillojë me punë me të pranuar të këtij Aktvendimi ndërsa do të bashkëpunoi ngushtë, në çdo kohë, me Menaxherin e Kontratës të Njesisë Shpenzuese gjegjëse si dhe Menaxherin e Kontratës të Kontraktuesit.
6. Nëse Komisioni konstaton të meta dhe/ ose parregullësi në cilësinë ose përshtatshmërinë e mallit të dorëzuar, atëherë Komisioni do të caktoj afatin për mënjanimin e parregullsive dhe / ose mangësive të konstatuara dhe të pranoi mallin pas mënjimit të mangësive të konstatuara.
7. Nëse komisioni konstaton se nuk ka të meta, atëherë do të hartoi **Raport në të cili do të konfirmoi** përfundimin e furnizimeve të Porositura , të cilin, të nënshkruar nga anëtarët e Komisionit dhe Menaxheri i Kontratës, në afatin më të shkurtë kohorë do t'ia dërgoi, një kopje Kryesit të furnizimeve, ndërsa një kopje Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik, me qëllim të procedimit të mëtejshëm.
8. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes ndërsa, për bazë do të ketë zbatimin e përpiktë të kontratës mes Autoritetit Kontraktues – **Komunës së Vushtrrisë dhe Operatorëve Ekonomik**

Kopje: 1 x 1 Menaxheri i Kontratës;
1 x 1 Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës;
1 x 1 Komisionit të pranimi të mallit;
1 x 1 Drejtorisë së Prokurimit.

Pan
Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës

Shënim: Te përshkrimi i çmimeve duhet plotësuar vetëm kolonat F dhe G

Në kolonën F ju duhet të plotësoni duke shkruar normën e TVSH-së, vetëm si numër 0, 8 apo 18, e jo në formatin 0%,8%apo18%,

Ndërsa në kolonën G, duhet ta plotësoni me çmimin për njësi me TVSH.

Çmimi duhet të shkruhet me dy decimale pas presjesë dhjetore, në të kundërtën nuk do të merret për bazë numri i tret pasë presjes

Nr.	Përshkrimi i shërbimeve	Njësia Matëse	Sasi	Çmimi për njësi pa TVSH	Norma e TVSH-së në %	Çmimi për njësi (me TVSH)-€	Totali (Pa TVSH)	TVSH	Totali (me TVSH)-€
1	Flixhan ekspres me pjatë të përputhshme, për kafe ekspres, me mure trasha (60-70ml) ,qeramik ushqimore , ngjyrë e bardhë	copë	50	2.54	18.00	3.00	127.12	22.88	150.00
2	Flixhan (makiato,cappucino me pjatë të përputhshme ,rujtje të mir të nxehtësis 180-220 ml qeramika ushqimore ,ngjyrë e bardhë	copë	50	2.12	18.00	2.50	105.93	19.07	125.00
3	Gotë qeliqi për çaj, me dorzë , rezistent ndaj nxehtësis 250- 300ml	copë	50	1.69	18.00	2.00	84.75	15.25	100.00

4	Gota qelqi për ujë, të ngjashme në formë cilindrike moderne (300-350 ml)	copë	50	1.69	18.00	2.00	84.75	15.25	100.00
5	Gota për Frappe (pije e ftohtë me akull), Smoothie (pije e trashë me fruta ose perime) - me mure trasha 400-450 ml, material nga qelqi ose plastike	copë	10	3.39	18.00	4.00	33.90	6.10	40.00
6	Gota për pije jo-alkoolike, e ulët dhe e gjatë (250-250 ml) Qelq Temperatur	copë	30	2.54	18.00	3.00	76.27	13.73	90.00
7	Lugë çaji, kafe, për perziqe dhe servije, Gjatësia 12-14 cm nga materiali Inox ASIS 304	copë	60	0.85	18.00	1.00	50.85	9.15	60.00
8	Lugë e gjatë për frappe, me fund të rrumbullaktë, gjatësia 20-22 cm, material Inox ASIS 304	copë	20	0.85	18.00	1.00	16.95	3.05	20.00
9	Pincë shqerri /akull material Inox ASIS, me gjatësi 12-15 cm	copë	5	3.39	18.00	4.00	33.90	-13.90	20.00

10	Tabaka shërbimi drejtëkëndsh ,me sipërfaqe kunder rrëshqitëse me dim 40x30cm ,material Inox Asis 304	copë	5	6.78	18.00	8.00	16.95	23.05	40.00
11	Kavanoz shqeri me kapak hermetik dhe lugë të vogël , 500-700 ml Qelq+kapak Inox /Plastik ushqimore	copë	5	3.39	18.00	4.00	16.95	3.05	20.00
12	Mbajtëse filxhanash me kulluse ,për tharje dhe ruajtje ,për min 20 filxhana,material Inox Asis 304 ose plastik	copë	2	16.95	18.00	20.00	33.90	6.10	40.00
13	Shport për takëme ,për larje në lavastovilje industriale me dim standart 50x50 plastikë ushqimore	copë	2	21.19	18.00	25.00	42.37	7.63	50.00
TOTALI PËRGJITHSHËM:							724.58	16.78	855.00

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	SWEET Bakery SHPK
EMRI DHE MBIEMRI I PËRFAQËSUESIT TË OE:	Gazmend Hoti
NËNSHKRIMI:	
DATA:	08.06.2026
VULA:	