REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
Nr. / Br. 48937126
-4-
Nr. i fq. / Br. st.
Data: / Datum: 28. 10. 2026
VUSHTRRI - VUČITRN

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligji Nr. 08/L-153 për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, Ligjit për Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi nr.05/L-021, Ligjit për Barazi Gjinore nr.05/L-020, Rregulloren (QRK) nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Para universitar neni 10 paragrafi 2, Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe Udhëzimin Administrativ 01/2022 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHTI) nr. 05/21 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

K O N K U R S
(me kohë të caktuar në shkollimin fillor të mesëm të ulët)

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;
Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

Nr.	Niveli	Institucioni / Shkolla	Pozita e punës	Numri i pozitave	Vendi
1	SHFMU	"12 Qershori"	Edukator/e – për fëmijë 5-6 vjeç	1	Mihaliq
2	SHFMU	"7 Marsi"	Edukator/e – për fëmijë 5-6 vjeç	1	Bukosh

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit;
Grada/Koeficienti: E20-6.20;
Orët e punës: 40 orë në javë;
Periudha e Kontratës: Në kohë të caktuar;
Kohëzgjatja e punës provuese: 1/5 e kohëzgjatjes së kontratës, për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të caktuar.

Detyrat Kryesore:

1 Është i obliguar që ta realizojë plan programin mësimor për Arsimin Parashkollor, për vendin përkatës të punës, duke u bazuar në Ligjin Nr. 04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij /saj të punës.

2 Obligoheni t`i zbatoni detyrat e punës duke siguruar cilësi dhe aftësi profesionale në procesin e edukimit parashkollor.

3 Obligoheni t`i zbatoni metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit, në përputhje me udhëzimet e plan programeve të reja.

4 Obligoheni të tregoni respekt dhe të silleni me drejtësi e pa dallime me njerëzit me të cilët punoni duke zbatuar Rregulloret e shkollave sipas niveleve.

5 Do të respektoni autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raportoni dhe do t`i kryeni detyrat që mund t`ua caktojë ai/ajo. Detyrat në punë duhet të jenë siç është saktësuar në Ligjin Nr. 04/ L – 032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës si dhe Udhëzimet Administrative të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë për vendin përkatës .

6 Nuk mund të kërkoni apo të pranoni udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave tuaja nga ndonjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës , drejtorit të DKA-së dhe MASHT-it .

7 Nuk do të shfrytëzoni pozitën apo njohuritë tuaja të fituar si i punësuar me këtë kontratë për përfitime private, financiare apo të tjera , apo për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo ato që i pëlqeni. Nuk do ta shfrytëzoni pozitën tuaj për qëllime personale, as të paragjykoni pozitën e atyre që nuk i pëlqeni .

8 Do të ushtroni maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës suaj. Nuk do t`i komunikoni asnjë institucioni publik apo privat, entiteti apo personi informatat që i keni mësuar në procesin e kryerjes së detyrave tuaja sipas kësaj kontrate (nëse ato informata nuk janë publikuar), përveç nëse parashihet në përshkrimin e detyrave tuaja të punës ose me autorizim të zyrtarit të cilit i raportoni drejtpërdrejtë.

9 Punëtorët që punojnë me orar të plotë nuk do të pranojnë ndonjë punë apo detyrë tjetër me pagesë, që bie ndesh me Ligjin e Punës Nr. 03/ L – 212 apo Udhëzimet përkatëse të MASHT-it ose të përfaqësuesit të saj përjashtimisht në raste kur më parë është marrë pëlqimi me shkrim nga MASHT ose nga përfaqësuesit e saj .

10 Puna juaj do të monitorohet dhe do të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënit të nxënësve sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës .

11 Jeni të obliguar që të zbatoni Rregulloren e shkollës me përpikëri;

12 Detyrat e punës, mund të plotësohen dhe ndryshohen me pajtim paraprak të punëdhënësit dhe të punësuarit/ës.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik.

I. Kualifikimi për pozitën Edukatorë për fëmijë 5-6 vjeç:

- Fakulteti i Edukimit-Programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Programi "Përkujdesje-mirëqenie e fëmijëve" sipas UA 01/22 i datës 14.01.2022 të MASHT;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik – Dega e Pedagogjisë së Përgjithshme.

Dokumentet e nevojshme:

1. Diplomën e fakultetit - shkollimit të kryer për nivelin përkatës – (kopje);
2. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
3. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
4. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit - Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në piken 4;
5. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e kërkuar përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre;
8. Letërnjoftimi (kopje);
9. Ekstrakti i lindjes (kopje);
10. Certifikata të trajnimeve (kopje) nëse ka.

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda shtatë (7) ditëve nga data 29.10.2026 – 04.11.2026.

Mënyra e vlerësimit
Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kritereve të mëposhtme – testi me shkrim dhe intervista me gojë:
Testi me shkrim i cili përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es;
Intervista me gojë vlerësohet me 50 % nga të cilat 30% është vlerësimi për pyetjet të cilat i parashtrohen kandidatëve në intervistë ndërsa portfolio vlerësohet me maksimum 20%.
Minimumi i kalueshmërisë është 70% nga përmbledhja e testit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Në listë renditen vetëm kandidatët/et që kanë fituar së paku 70% të mesatares së shumës së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë

https://vushtrri.rks-gov.net dhe portali shtetëror https://konkursi.rks-gov.net/ dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel 038 200 42 444 dhe email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë https://kk.rks-gov.net/vushtrri/ **dhe në linkun:** https://konkursi.rks-gov.net/.

Udhëheqësi i Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Bislim Dushi

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
Nr. /Br. 48931/26
Nr. i fq. / Br. st. -4-
Data: / Datum: 28. 10. 2026
VUSHTRRI - VUČITRN

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Na osnovu člana 80. i 81. Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068, Zakona br. 08/L-153 o Ranom Detinjstvu i Vaspitanju, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04/L-032, Zakona o Zaštiti od Diskriminacije br. 05/L-021, Zakona o Rodnoj Ravnopravnosti br. 05/L-020, Uredbe (VKK) br. 19/2024 o Procedurama za Izbor i Imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Asistenata, Instruktora i Sekretara u Javnim Vaspitno-Obrazovnim i Osposobljavajućim Ustanovama (JVOOU) Preduniverzitetskog Obrazovanja, član 10. stav 2, Administrativnog Uputstva (MEST) br. 05/21 o Normativu Stručnog Kadra Opšteg Obrazovanja i Administrativnog Uputstva br. 01/2022 o Izmenama i Dopunama Administrativnog Uputstva (MESTI) br. 05/21 o Normativu Stručnog Kadra Opšteg Obrazovanja, Opština Vučitrn, objavljuje:

KONKURS
(na određeno vreme u nižem srednjem osnovnom obrazovanju)

Institucija: Opština Vučitrn.
Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje Vučitrn;

Naziv radnog mesta

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Radno Mesto	Broj pozicije	Mesto
1	OSNŠ	"12 Qershori"	Vaspitač za decu od 5-6 godina.	1	Mihaliq
2	OSNŠ	"7 Marsi"	Vaspitač za decu od 5-6 godina	1	Bukosh

Kategorija: Službenik Javne Službe;
Naziv nadzornog: Direktor Institucije;
Nivo/Koeficijent: E20 – 6.20;
Radni sati: 40 sati nedeljno;
Period Ugovora: Na određeno vreme;
Trajanje probnog rada: 1/5 trajanja ugovora, za službenika javne službe sa ugovorom na određeno vreme

Glavni zadaci:

1 Obavezni ste da realizujete nastavní plan i program za predškolsko obrazovanje, za odgovarajuće radno mesto, zasnovan na Zakonu br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugim podzakonskim aktima koji regulišu relevantna polja u vezi sa vašim radnim mestom;
2 Obavezni ste da izvršavate radne zadatke obezbeđujući kvalitet i profesionalne sposobnosti u procesu predškolskog obrazovanja;
3 Obavezni ste da primenjujete nove metodologije nastave i procene u skladu sa uputstvima novih planova i programa;
4 Obavezni ste da pokazujete poštovanje i ponašate se pravedno i bez diskriminacije prema ljudima sa kojima radite, primenjujući pravilnike škola na odgovarajućim nivoima;
5 Poštovaćete direktni autoritet službenika kome podnosite izveštaje i izvršavaćete zadatke koje vam on/ona dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa zakonom br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i administrativnim uputstvima Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije za odgovarajuće radno mesto;
6 Ne smete tražiti niti prihvatati uputstva u vezi sa izvršavanjem svojih radnih zadataka od bilo kog drugog organa osim direktora škole, direktora Odeljenja za obrazovanje i Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije (MASHT);
7 Nećete zloupotrebljavati svoju poziciju ili znanja stečena kao zaposleni po ovom ugovoru za ličnu,finansijsku ili drugu korist, niti u korist trećih lica uključujući porodicu, prijatelje ili one koje volite. Nećete koristiti svoju poziciju za lične svrhe, niti ćete diskriminisati one koje ne volite;
8 Postupaćete maksimalno odgovorno u vezi sa svim pitanjima vezanim za svoj rad. Nećete prenositi nikakve informacije koje ste saznali u procesu izvršavanja svojih radnih obaveza ovim ugovorom javnim ili privatnim institucijama, entitetima ili licima (osim ako te informacije nisu već objavljene), osim ako to nije predviđeno opisom radnih zadataka ili uz ovlašćenje službenika kome podnosite izveštaj;
9 Zaposleni sa punim radnim vremenom neće prihvatiti drugi plaćeni posao ili zadatak koji je u suprotnosti sa Zakonom o radu br. 03/L-212 ili relevantnim uputstvima MASHT-a, osim u slučajevima kada je prethodno dobijena pismena saglasnost od MASHT-a ili njegovih predstavnika;
10 Vaš rad će biti praćen i ocenjen na osnovu ostvarenih rezultata učenja učenika prema profesionalnim procedurama od strane odgovarajućih eksperata;
11 Obavezni ste da dosledno primenjujete pravilnik škole;
12 Radni zadaci mogu biti dopunjeni i izmenjeni uz prethodni dogovor između poslodavca i zaposlenog/e.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Strani državljani se mogu prijaviti kada je to dozvoljeno zakonima koji su na snazi za javne službenike.

I. Kvalifikacija za poziciju Vaspitač za decu od 5-6 godina:

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Program "Briga-zaštita dece" prema UA 01/22 od 14.01.2022 MONT-a;
- Viša pedagoška škola - smer za vaspitače;
- Filozofski fakultet – Odsek za opštu pedagogiju.

Potrebni dokumenti:

1. Diplomu fakulteta – završenog školovanja za odgovarajući nivo – (kopija);
2. Ljekarsko uvjerenje (lekarsko uverenje) izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
3. Potvrdu o radnom iskustvu u nastavi, ukoliko aplikant ima radno iskustvo;
4. Licencu nastavnika/ca, u skladu sa procedurama za izdavanje licence za nastavnike/ce, ukoliko ista nije ukinuta podzakonskim aktom MASHTI-ja za regulisanje državnog ispita za nastavnike – Izuzetno, za kandidate koji konkurišu za poziciju nastavnika/ce početnika/ce, ne zahteva se ispunjenje kriterijuma predviđenog u stavu 4;
5. Dokaz o uspešnom završetku državnog ispita u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za regulisane profesije, ukoliko je takav ispit postao obavezan za obavljanje tražene profesije drugim podzakonskim aktom MASHTI-ja;
6. Dokaz da nije osuđivan/a za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
7. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa pregledom svog rada;
8. Lična karta (kopija);
9. Izvod iz matične knjige rođenih (kopija);
10. Sertifikati o obukama (kopija) ukoliko ih poseduje.

Prijave se primaju u roku od sedam (7) dana od 29.10.2026 – 04.11.2026.

Metoda ocenjivanje:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima - pismeni test i usmeni intervju:
Pismeni test, koji čini 50% težine ukupne ocene kandidata;
Usmeni intervju se ocenjuje sa 50%, od čega je 30% ocena za pitanja postavljena kandidatima na intervju, dok se portfolio ocenjuje sa najviše 20%;
Minimalna prolaznost je 70% od rezimea pismenog testa i usmenog intervjua;
Na listi se nalaze samo kandidati koji su osvojili najmanje 70% prosečnog ukupnog broja bodova dobijeni pismenim testom i usmenim testom/intervjuom.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Podnošenje zahteva za aplikaciju:

Svi zainteresovani kandidati mogu da prime prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn https://vushtrri.rks-gov.net i državnog portala https://konkursi.rks-gov.net/ / i dostaviti ih Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.
Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.
Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.
Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.
Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.
Za bilo kakve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da se obrate Jedinici za upravljanje ljudskim resursima, kancelarija br. 33 ili putem telefona 038 200 42 444 i mejla: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.
Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn https://vushtrri.rks-gov.net **i na link: https://konkursi.rks-gov.net/**.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Bislim Dushi

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E VUSHTRRISË
OPŠTINA VUČITRN
REPUBLIKA KOSOVA