

REPublika e Kosovës - Republika Kosovo
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUČITRN

Nr. / Br. 44 714 / 26
Nr. i fq. / Br. st. - 35 -
Data: / Datum: 29. 09. 2026
VUSHTRRI - VUČITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Kuvendi i Komunës

01 Nr. PB 142/26 29/09/2026

RREGULLORE
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E
VUSHTRRIË

Shtator 2026,

Në mbështetje të nenit 12, paragrafi 2, pika C e nenit 17, pika f e nenit 40.2, pika A dhe G, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 04.06.2008, nenit 8, pika a, nenit 15 pika f, dhe nenin 19.1, të Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 03.06.2008, neni 15 dhe 34 të Ligjit Nr. 04/L – 60 për Mbeturina i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 29.06.2012, Ligjin Nr. 08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina e shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 01.09.2022 dhe nenit 13 nën par. 1.6, nenit 18 nën par. 1.1 të Statutit Nr. 209/22 të Komunës së Vushtrrisë të miratuar me datë 06.09.2022 nga Kuvendi Komunal i Vushtrrisë, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë, në mbledhjen e rregullt të mbajtur më **24 shtator 2026**, miratoi këtë:

I. DISPOZITAT HYRËSE

Neni 1

Qëllimi

1. Kjo rregullore përcakton rregullat, kushtet dhe mënyrën e organizimit të menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës së Vushtrrisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Kjo rregullore ka për qëllim:
 - 2.1. Sigurimin e një sistemi efikas, të integruar dhe të qëndrueshëm të menaxhimit të mbeturinave;
 - 2.2. Mbrojtjen e shëndetit publik dhe të mjedisit;
 - 2.3. Ruajtjen e pastërtisë dhe përmirësimin e cilësisë së hapësirave publike;
 - 2.4. Promovimin e parandalimit të gjenerimit të mbeturinave, ndarjes në burim, ripërdorimit, riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave;
 - 2.5. Përcaktimin e të drejtave, detyrimeve dhe përgjegjësi të personave fizikë, personave juridikë, institucioneve publike dhe operatorëve të menaxhimit të mbeturinave.

KREU I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet në të gjithë territorin e Komunës së Vushtrrisë.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje janë të detyrueshme për:
 - 2.1. Organet e Komunës së Vushtrrisë dhe institucionet publike;

- 2.2. Personat fizikë;
- 2.3. Personat juridikë;
- 2.4. Prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
- 2.5. Operatorët e menaxhimit të mbeturinave;
- 2.6. Çdo subjekt tjetër, që në çfarëdo cilësie, gjeneron, zotëron, grumbullon, mbledh, transporton, trajton, rikuperon ose deponon mbeturina në territorin e Komunës së Vushtrisë.

Neni 4

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e përcaktuar në Ligjin Nr. 04/L-060 për Mbeturinat, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, përveç nëse në këtë nen përcaktohet ndryshe.
2. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, shprehjet në vijim kanë këtë kuptim:
 - 2.1. Mbeturinë – çdo substancë ose objekt të cilin mbajtësi e hedh, synon ta hedhë ose kërkohet ta hedhë;
 - 2.2. Biombeturina (mbeturina biologjike-organike)- mbetje ushqimore mbetje kopshti, bujqësore apo biologjike (fruta, perime, gjethe, degë etj.), të cilat shpërbëhen natyrshëm;
 - 2.3. Mbeturine të parrezikshme- mbeturine të parrezikshme për shëndetin e njeriut dhe ambientin, pa veti toksike, korrozive, shpërthyes (letër, mbeturina shtëpiake të zakonshme).
 - 2.4. Mbeturina Inerte- substanca të ngurta të cilat nuk pësojnë ndryshime të rëndësishme fizike, kimike apo biologjike (beton, tulla, gurë, mbetje ndërtimi), etj.
 - 2.5. Mbeturina metalike - substanca metalike ose lidhje metalike të cilat mund të riciklohen përmes proceseve industriale (metale hekuri, alumini, bakri).
 - 2.6. Mbeturina të vajrave ushqimore të djegura- mbetje të vajrave ushqimore të përdorur dhe degraduar në temperaturë të lartë, ndotës të ambientit kur hidhen në kanalizime dhe tokë.
 - 2.7. Mbeturina të vajrave të përdorura të makinave (vajra motorik) – mbetje nga vajrat lubrifikuese motorike, të rrezikshme për ndotjen e ambientit për shkak të metaleve të rënda dhe toksike.
 - 2.8. Mbeturina të rrezikshme – mbeturina me substanca toksike, shpërthyes, korrozivë, të ndezshme dhe infektive (vajrat ushqimore të djegura, vajrat motorikë të përpunuara, mbeturina të substancave kimike, mbeturina të pajisjeve elektrike, mbeturina medicinale

dhe farmaceutike, bateri dhe akumulator, pesticide, mbeturina me përmbajtje metalesh të renda), etj;

2.9. Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet që lidhen me grumbullimin, transportimin, trajtimin, riciklimin dhe eliminimin e mbeturinave;

2.10. Prodhues i mbeturinave – çdo person fizik ose juridik që krijon mbeturina;

2.11. Operator i autorizuar – subjekti i licencuar dhe i autorizuar për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave;

2.12. Riciklim – procesi i përpunimit të mbeturinave për krijimin e produkteve ose materialeve të reja;

2.13. Hapësirë publike – rrugët, trotualet, sheshet, parqet dhe sipërfaqet tjera në pronësi ose administrim publik;

2.14. Ndërmarrja – nënkupton N.P.L “Përparimi” Sh. A;

2.15. Leje mjedisore- dokument i lëshuar nga Ministria, i kërkuar për marrjen e lejes së punës;

2.16. Leje e integruar mjedisore-autorizim me shkrim i lëshuar nga autoriteti kompetent në pajtim me ligjin, që kërkohet për marrjen e lejes për operim;

2.17. Leje mjedisore komunale - dokument me shkrim që e lëshon komuna që kanë për veprimtari që kanë ndikim në mjedis, sipas ligjit;

2.18. Ekonomitë familjare rezidente –nënkupton familjen, ose bashkësinë familjare me banim të përhershëm dhe adresë të regjistruar banimi në një shtëpi individuale, banesë apo apartament brenda territorit të komunës së Vushtrisë, ndaj së cilës komuna ofron shërbimin e mbledhjes, transportit dhe menaxhimit të mbeturinave në përputhje me kontratën, kushtet e shërbimeve dhe tarifën e përcaktuar me këtë rregullore;

2.19. Ekonomi familjare me banim sezonal – nënkupton ekonominë familjare që posedon ose shfrytëzon një njësi banimi në territorin e Komunës së Vushtrisë, të cilin e shfrytëzon vetëm gjatë periudhave të caktuara gjatë vitit dhe jo për banim të përhershëm, ndaj së cilës komuna ofron shërbimin e mbledhjes, transportit dhe menaxhimit të mbeturinave për 4 muaj gjatë një viti fiskal, në përputhje me kontratën, kushtet e shërbimeve dhe tarifën e përcaktuar me këtë rregullore;

2.20. Shtëpi, banesa të pa banuara – shtëpi dhe objekt i pa banuar, që nuk prodhon mbeturina, dhe nuk i nënshtrohet tarifës së pagesës së mbeturinave;

2.21. Enë-Objekt për ruajtjen e përkohshme të mbeturinave të rrezikshme në kushte të kontrolluara dhe të sigurta deri në trajtimin ose asgjësimin e tyre.

Neni 5

Parimet e menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Vushtrrisë bazohet në parimet e përcaktuara me Ligjin për Mbeturinat dhe legjislacionin për mbrojtjen e mjedisit.
2. Parimet nga paragrafi 1 i këtij neni janë:
 - 2.1. Parimi i mbrojtjes së shëndetit të njeriut dhe mjedisit, sipas të cilit menaxhimi i mbeturinave organizohet në mënyrë që të mos rrezikojë shëndetin e njeriut dhe të mos shkaktojë ndikime të dëmshme në mjedis;
 - 2.2. Parimi i parandalimit, sipas të cilit ndërmerren masa për të parandaluar ose zvogëluar gjenerimin e mbeturinave dhe ndikimin e tyre në mjedis;
 - 2.3. Parimi i hierarkisë së menaxhimit të mbeturinave, sipas të cilit përparësi kanë parandalimi, përgatitja për ripërdorim, riciklimi, rikuperimi dhe deponimi i mbeturinave;
 - 2.4. Parimi, "ndotësi paguan", sipas të cilit prodhuesi ose zotëruesi i mbeturinave bart shpenzimet e menaxhimit të tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së përbashkët, sipas të cilit Komuna, operatorët e menaxhimit të mbeturinave, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave, si dhe personat fizikë dhe juridikë, kontribuojnë në menaxhimin e qëndrueshëm të mbeturinave, secili brenda kompetencave dhe përgjegjësi të përcaktuara me ligj.

Neni 6

Përgjegjësitë e Komunës së Vushtrrisë në menaxhimin e mbeturinave

1. Komuna e Vushtrrisë, në kuadër të kompetencave të saj të përcaktuara me ligj, është përgjegjëse për:
 - 1.1. Organizimin dhe sigurimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave në territorin e saj;
 - 1.2. Hartimin, miratimin dhe zbatimin e politikave, programeve dhe planeve komunale për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.3. Përcaktimin e mënyrës së organizimit të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe mbikëqyrjen e zbatimit të tij;
 - 1.4. Monitorimin dhe mbikëqyrjen e cilësisë së shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave që ofrohen në territorin e Komunës;
 - 1.5. Bashkëpunimin me ministritë, institucionet publike, operatorët e menaxhimit të mbeturinave dhe subjektet e tjera relevante për zbatimin e legjislacionit në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

- 1.6. Promovimin e edukimit, informimit dhe ndërgjegjësimin publik për parandalimin e gjenerimit të mbeturinave, ndarjen në burim, ripërdorimin dhe riciklimin;
 - 1.7. Sigurimin e transparencës dhe informimit publik lidhur me organizimin dhe ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.8. Krijimin e kushteve për funksionimin efikas të sistemit të menaxhimit të mbeturinave dhe mbështetjen institucionale të operatorit të menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me kompetencat e Komunës.
2. Ushtrimi i kompetencave të tjera të përcaktuara me Ligjin për Mbeturinat, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe legjislacionin tjetër në fuqi.

KREU II

Organizimi institucional i menaxhimit të mbeturinave dhe përgjegjësitë

Neni 7

1. Komuna e Vushtrrisë organizon dhe siguron ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave në territorin e saj, në përputhje me Ligjin për Mbeturinat, legjislacionin tjetër në fuqi dhe këtë rregullore.
2. Shërbimi i menaxhimit të mbeturinave organizohet në mënyrë që të sigurojë:
 - 2.1. Mbledhjen, grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbeturinave;
 - 2.2. Mbrojtjen e shëndetit të njeriut, kafshëve dhe të mjedisit;
 - 2.3. Ofrimin e shërbimeve në mënyrë të vazhdueshme, efikase dhe të barabartë për të gjithë përfituesit e shërbimeve;
3. Shërbimi i menaxhimit të mbeturinave mund të ofrohet nga:
 - 3.1. Ndërmarrja Publike Lokale "Përparimi" Sh.A.;
 - 3.2. Operatorë tjerë të menaxhimit të mbeturinave të pajisur me lejen përkatëse mjedisore dhe të kontraktuar nga Komuna, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Komuna përcakton, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kontratat përkatëse:
 - 4.1. Zonat e mbulimit me shërbim;
 - 4.2. Mënyrën e organizimit të shërbimit;
 - 4.3. Standardet minimale të cilësisë së shërbimit;
 - 4.4. Mekanizmat e monitorimit dhe mbikëqyrjes së ofrimit të shërbimit.

Neni 8

Kompetencat e organeve komunale

1. Kuvendi i Komunës, në kuadër të kompetencave të përcaktuara me ligj:

1.1. Miraton rregulloret dhe aktet e tjera komunale në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

1.2. Miraton planet, programet dhe dokumentet strategjike komunale për menaxhimin e mbeturinave;

1.3. Miraton lartësinë e tarifave;

1.4. Mbikëqyr zbatimin e politikave komunale në fushën e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me kompetencat e tij.

2. Kryetari i Komunës, në kuadër të kompetencave të përcaktuara me ligj:

2.1. Siguron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe të akteve të tjera komunale në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

2.2. Organizon dhe koordinon punën e administratës komunale për zbatimin e politikave dhe programeve në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

2.3. Propozon Kuvendit të Komunës politika, plane dhe masa për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;

2.4. Lidh kontrata dhe ndërmerr veprime të tjera administrative, në përputhje me kompetencat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. Drejtoritë komunale përgjegjëse, në kuadër të kompetencave të saj:

3.1. Organizon, koordinon dhe monitoron ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave;

3.2. Monitoron zbatimin e kontratave dhe standardeve të cilësisë së shërbimit;

3.3. Bashkëpunon me operatorët e menaxhimit të mbeturinave dhe institucionet kompetente;

3.4. Harton raporte periodike për gjendjen e menaxhimit të mbeturinave dhe propozon masa për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;

3.5. Kryen edhe detyra të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e Komunës.

Neni 9

Detyrat e njësisë organizative përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave

1. Harton dhe zbaton planet operative për organizimin dhe përmirësimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave.
2. Identifikon dhe evidenton problemet, nevojat dhe sfidat që lidhen me menaxhimin e mbeturinave në territorin e Komunës.
3. Bashkëpunon dhe komunikon me qytetarët, operatorët e menaxhimit të mbeturinave, institucionet publike dhe subjektet e tjera relevante.
4. Monitoron zbatimin e kontratave për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe raporton për mospërputhjet e konstatuara.
5. Përgatit raporte periodike dhe propozon masa për përmirësimin e organizimit dhe cilësisë së shërbimit të menaxhimit të mbeturinave.
6. Kryen edhe detyra të tjera në fushën e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e Komunës.

Neni 10

Detyrimet dhe përgjegjësit e operatorit të menaxhimit të mbeturinave

1. Operatori i menaxhimit të mbeturinave i kontraktuar nga Komuna e Vushtrrisë është e obliguar që:
 - 1.1. Të jetë i pajisur me lejen përkatëse mjedisore dhe të plotësojë kushtet e përcaktuara me legjislacionin në fuqi;
 - 1.2. Të ketë kontratë të vlefshme me operatorin e objektit për trajtimin ose deponimin e mbeturinave, kur kjo kërkohet sipas legjislacionit në fuqi;
 - 1.3. Të dorëzojë të gjitha mbeturinat e grumbulluara vetëm në deponitë e licensuara;
 - 1.4. Të ofrojë shërbimin në mënyrë të vazhdueshme, profesionale dhe në përputhje me standardet e përcaktuara me ligj dhe këtë rregullore;
 - 1.5. Të respektojë orarin, itineraret dhe zonat e mbulimit të përcaktuara me kontratë;
 - 1.6. Të përdorë automjete, pajisje dhe kontejnerë që plotësojnë kushtet teknike dhe mjedisore të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;
 - 1.7. Të sigurojë mirëmbajtjen, pastrimin dhe dezinfektimin e automjeteve, kontejnerëve dhe pajisjeve që përdoren gjatë ofrimit të shërbimit;
 - 1.8. Të mbajë evidencë për sasinë dhe llojin e mbeturinave të grumbulluara, transportuara dhe të dorëzuara për trajtim ose deponim, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

1.9. Të raportojë Komunës për realizimin e shërbimit, vështirësitë e evidentuara dhe masat e propozuara për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;

1.10. Të zbatojë detyrimet e përcaktuara në kontratën e lidhur me Komunën dhe në legjislacionin në fuqi.

2. Në territorin e Komunës së Vushtrisë, shërbimet e mbledhjes, grumbullimit, transportit dhe menaxhimit të mbeturinave komunale ofrohen nga operatori i kontraktuar nga Komuna, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Dispozita e paragrafit 2 të këtij neni nuk zbatohet për operatorët që janë të pajisur me lejet përkatëse për menaxhimin e kategorive të veçanta të mbeturinave, për të cilat legjislacioni në fuqi ose kontrata komunale nuk ia ngarkon këtë përgjegjësi operatorit të kontraktuar nga Komuna.

4. Çdo person fizik dhe juridik që ushtron veprimtarinë e mbledhjes, grumbullimit, transportit, trajtimit ose deponimit të mbeturinave në kundërshtim me paragrafin 2 dhe 3 të këtij neni i nënshtrohet masave administrative dhe procedurave kundërvajtëse të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 11

Të drejtat e operatorit të menaxhimit të mbeturinave

1. Operatori i menaxhimit të mbeturinave, në kuadër të kontratës së lidhur me Komunën dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, ka të drejtë:

1.1. Të ketë qasje në vendet e përcaktuara për vendosjen e kontejnerëve dhe në pikat e grumbullimit të mbeturinave, me qëllim të ofrimit të rregullt të shërbimit;

1.2. Të kërkojë nga përfituesit e shërbimit përmbushjen e detyrimeve kontraktuale, përfshirë pagesën e tarifave për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave;

1.3. Të refuzojë marrjen e mbeturinave që nuk janë të përfshira në shërbimin për të cilin është kontraktuar ose që nuk janë të depozituara në përputhje me këtë rregullore, duke njoftuar përfituesin e shërbimit dhe Komunën sipas rastit;

1.4. Të kërkojë nga personat përgjegjës largimin e automjeteve, objekteve ose pengesave të tjera që pamundësojnë ose vështirësojnë ofrimin e shërbimit, në rast të mosveprimit, të njoftojë organet kompetente të Komunës ose autoritetet përgjegjëse;

1.5. Të kërkojë asistencë nga Komuna, organet inspektuese ose organet e tjera kompetente, kur kjo është e nevojshme për ofrimin e rregullt të shërbimit ose për zbatimin e legjislacionit në fuqi;

1.6. Të kërkojë nga përfituesit e shërbimit që mbeturinat të ndahen, të depozitohen dhe të dorëzohen në përputhje me këtë rregullore dhe aktet e tjera në fuqi.

2. Ushtrimi i të drejtave nga paragrafi 1 i këtij neni nuk cenon të drejtat e përfituesve të shërbimit dhe ushtrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi, kontratën për ofrimin e shërbimit dhe këtë rregullore.

Neni 12

Obligimet për sigurimin e shërbimit

1. Operatori i menaxhimit të mbeturinave është i obliguar të organizojë dhe të ofrojë shërbimin në mënyrë të vazhdueshme, të rregullt dhe efikase, në përputhje me kontratën, këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi.

2. Në rast të pengesave teknike, fatkeqësive natyrore, situatave emergjente ose rrethanave të tjera që pamundësojnë përkohësisht ofrimin e rregullt të shërbimit, operatori është i obliguar:

2.1. Të ndërmarrë pa vonesë masat e nevojshme për rivendosjen e shërbimit në afatin më të shkurtër të mundshëm;

2.2. Të njoftojë Komunën pa vonesë për arsyet e ndërprerjes, masat e ndërmarra dhe kohën e parashikuar për rivendosjen e shërbimit;

2.3. Të informojë përfituesit e shërbimit, në mënyrë të përshtatshme, për ndërprerjen e përkohshme dhe mënyrën e ofrimit të shërbimit gjatë kësaj periudhe.

3. Komuna monitoron ofrimin e shërbimit dhe, në rast se konstaton se operatori nuk e ofron shërbimin në përputhje me kushtet e përcaktuara në kontratë, këtë rregullore ose legjislacionin në fuqi, kërkon ndërmarrjen e masave korrigjuese dhe zbaton masat e parashikuara në kontratë dhe legjislacion.

Neni 13

Detyrimet e qytetarëve dhe subjekteve tjera

1. Personat fizikë janë të obliguar:

1.1. T'i depozitojnë mbeturinat vetëm në kontejnerët, enët ose vendet e përcaktuara për grumbullimin e tyre;

1.2. Të respektojnë orarin dhe mënyrën e përcaktuar për dorëzimin dhe grumbullimin e mbeturinave;

1.3. Të përdorin kontejnerët dhe pajisjet për grumbullimin e mbeturinave në mënyrë të rregullt dhe të mos i dëmtojnë, zhvendosin ose përdorin për qëllime të tjera;

1.4. Të ndajnë mbeturinat në burim, sipas kategorive dhe sistemit të grumbullimit të organizuar nga Komuna ose operatori i menaxhimit të mbeturinave;

1.5. Të mbajnë të pastra hapësirat brenda dhe përreth pronës së tyre, në masën që u takon sipas legjislacionit në fuqi;

1.6. Të mos hedhin, djegin ose braktisin mbeturina jashtë vendeve të përcaktuara për grumbullimin e tyre;

1.7. Të bashkëpunojnë me operatorin e menaxhimit të mbeturinave dhe organet kompetente për zbatimin e kësaj rregulloreje.

2. Personat fizikë janë të obliguar t'u përmbahen detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore dhe në legjislacionin në fuqi për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 14

Detyrimet e personave juridikë dhe subjekteve afariste

1. Personat juridikë dhe subjektet afariste që krijojnë ose zotërojnë mbeturina janë përgjegjës për menaxhimin e tyre deri në dorëzimin te operatori i menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Personat juridikë dhe subjektet afariste janë të obliguar:

2.1. Të sigurojnë enë ose kontejnerë të përshtatshëm për grumbullimin dhe ruajtjen e mbeturinave, në përputhje me llojin dhe sasinë e tyre;

2.2. Të lidhin kontratë për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave me operatorin e menaxhimit të mbeturinave të kontraktuar nga Komuna, ose me operator tjetër të autorizuar sipas legjislacionit në fuqi, kur kjo lejohet;

2.3. T'i depozitojnë dhe dorëzojnë mbeturinat në mënyrën dhe vendet e përcaktuara me këtë rregullore;

2.4. Të mos hedhin, djegin ose braktisin mbeturina në hapësira publike ose në vende që nuk janë të destinuara për këtë qëllim;

2.5. Të ndajnë mbeturinat sipas kategorive, kur sistemi i ndarjes në burim është i organizuar nga Komuna ose operatori i menaxhimit të mbeturinave;

3. Respektimi i legjislacionit në fuqi dhe i kësaj rregulloreje për mbrojtjen e mjedisit dhe menaxhimin e mbeturinave.

Neni 15

Detyrimet e institucioneve publike

1. Organizojnë dhe sigurojnë menaxhimin e rregullt të mbeturinave të krijuara në objektet dhe hapësirat që i përdorin ose i administrojnë, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë rregullore.

2. Sigurojnë grumbullimin, ndarjen dhe dorëzimin e mbeturinave te operatori i menaxhimit të mbeturinave, sipas sistemit të organizuar nga Komuna.

3. Ndërmarrin masa për parandalimin dhe zvogëlimin e gjenerimit të mbeturinave, si dhe për ripërdorimin dhe riciklimin e tyre, kur kjo është e zbatueshme.

4. Përdorin kontejnerët dhe pajisjet për grumbullimin e mbeturinave në përputhje me qëllimin e tyre dhe të mos lejojnë ndotjen e hapësirave përreth.
5. Bashkëpunojnë me Komunën dhe operatorin e menaxhimit të mbeturinave në zbatimin e aktiviteteve për edukimin dhe ndërgjegjësimin mjedisor.
6. Respektojnë detyrimet e përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe këtë rregullore.

Neni 16

Detyrimet e përgjithshme të përfituesve të shërbimit

1. Çdo përfitues i shërbimit të menaxhimit të mbeturinave është i obliguar që:
 - 1.1. Të përdorë shërbimin e organizuar të menaxhimit të mbeturinave në përputhje me këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi;
 - 1.2. Të lidhë kontratë për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave me operatorin e menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. Të paguajë tarifën për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me aktet e Komunës dhe kontratën përkatëse;
 - 1.4. Të lejojë qasje të operatorit të menaxhimit të mbeturinave në vendet e caktuara për grumbullimin e mbeturinave, kur kjo është e nevojshme për ofrimin e rregullt të shërbimit;
 - 1.5. Të respektojë mënyrën e grumbullimit, ndarjes dhe dorëzimit të mbeturinave të përcaktuar me këtë rregullore dhe aktet e komunës;
 - 1.6. Të mos pengojë ose vështirësojë ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave.
2. Përfituesit e shërbimit janë përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave që krijojnë deri në dorëzimin e tyre te operatori i menaxhimit të mbeturinave ose te operatori tjetër i autorizuar.
3. Mospërmbushja e detyrimeve të përcaktuara në këtë nen përbën shkelje të kësaj rregulloreje dhe trajtohet në përputhje me dispozitat për mbikëqyrjen dhe kundërvajtjet, si dhe me legjislacionin në fuqi.

Neni 17

Financimi dhe tarifat e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave

1. Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave financohen nga:
 - 1.1. Tarifat për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.2. Mjetet e buxhetit të Komunës;
 - 1.3. Grantet, donacionet dhe fondet nga programet vendore dhe ndërkombëtare;
 - 1.4. Burime të tjera financiare të lejuara me legjislacionin në fuqi.

2. Tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave përcaktohen dhe miratohen nga kuvendi i Komunës.
3. Tarifat nga paragrafi 2 i këtij neni përcaktohen duke respektuar parimin e mbulimit të kostos së ofrimit të shërbimit, efikasitetit, transparencës dhe qëndrueshmërisë financiare të sistemit të menaxhimit të mbeturinave.
4. Të hyrat e realizuara nga tarifat përdoren për financimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 18

Shpërndarja e faturave dhe pagesa për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave

1. Çdo përfitues i shërbimit të menaxhimit të mbeturinave është i obliguar të paguajë tarifën për shërbimin e ofruar, në përputhje me këtë rregullore dhe kontratën përkatëse.
2. Familjet në gjendje të rëndë sociale mund të lirohen ose të subvencionohen nga pagesa e tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me kriteret dhe procedurat e përcaktuara me vendim të Kuvendit të Komunës, me propozim të Kryetarit të Komunës.
3. Shpërndarja e faturave dhe inkasimi i tarifave për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave kryhen nga operatori i kontraktuar nga Komuna, në përputhje me kontratën dhe legjislacionin në fuqi.
4. Faturat për shërbimin përgatiten në bazë të të dhënave zyrtare të disponueshme dhe u dorëzohen përfituesve të shërbimit në baza periodike, sipas sistemit të faturimit të operatorit.
5. Dorëzimi i faturave mund të bëhet në formë elektronike ose fizike, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
6. Pagesa e tarifës mund të kryhet në llogarinë bankare të operatorit, në institucionet financiare të autorizuar ose përmes mënyrave të tjera të pagesës të përcaktuara nga operatori, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
7. Përfituesi i shërbimit mund të kryejë parapagesën e tarifës për një periudhë prej gjashtë (6) muajsh ose një (1) viti, sipas kushteve të përcaktuara nga operatori.
8. Personi që përdor një objekt mbi bazën e qirasë është i obliguar të sigurojë pagesën e tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me kontratën e qirasë ose marrëveshjen e lidhur me operatorin, si dhe të regjistrohet si përfitues i shërbimit, kur kjo kërkohet nga operatori.
9. Detyrimi për pagesën e tarifës zbatohet për të gjithë përfituesit e shërbimit në territorin e Komunës së Vushtrisë, përfshirë:

9.1. Amvisëritë;

9.2. Personat juridikë dhe subjektet afariste;

9.3. Institucionet publike dhe private;

9.4. Subjektet e tjera që krijojnë mbeturina.

Neni 19

Kriteret për përcaktimin e tarifave

1. Tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave përcaktohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe bazohen në këto kritere:

1.1. Koston reale të organizimit dhe ofrimit të shërbimit;

1.2. Llojin, sasinë dhe karakteristikat e mbeturinave të krijuara, kur kjo është e zbatueshme;

1.3. Kategorinë e përfituesit të shërbimit;

1.4. Parimin e mbulimit të kostos, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë financiare të shërbimit.

2. Tarifat miratohen dhe ndryshohen nga Kuvendi i Komunës, sipas procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. Gjatë përcaktimit ose ndryshimit të tarifave merren parasysh interesi publik, cilësia e shërbimit, qëndrueshmëria financiare e sistemit të menaxhimit të mbeturinave dhe parimet e transparencës dhe mosdiskriminimit.

Neni 20

Tarifat për shërbimin sipas kategorive të përfituesve

1. Tarifat për shërbimin e menaxhimit të mbeturinave përcaktohen sipas kategorive të përfituesve të shërbimit, si në vijim:

1.1. Ekonomitë familjare;

1.1.1. Ekonomitë familjare rezidente – 10.00 euro në muaj;

1.1.2. Ekonomitë familjare me banim sezonal – 40.00 euro në vit;

1.2. Personat juridikë dhe subjektet afariste.

2. Subjektet me kosto të ulët dhe të moderuar të shërbimit ngarkohen me tarifat si në vijim:

2.1. Subjektet e vogla me veprimtari zejtare dhe shërbyese – 10.00 euro në muaj;

2.2. Subjektet e mesme dhe të mëdha me veprimtari komerciale dhe industriale me kosto të ulët të shërbimit 15.00 – 20.00 euro në muaj;

2.3. Subjektet e mesme dhe të mëdha me veprimtari komerciale dhe industriale me kosto të moderuar të shërbimit – 25.00 euro në muaj.

3. Subjektet me kosto të lartë të shërbimit tarifohen si vijon:

- 3.1. Një kontejner me vëllim 1.1 m^3 – 14.00 euro;
- 3.2. Çdo kontejner shtesë me vëllim 1.1 m^3 , për të njëjtin subjekt – 10.00 euro;
- 3.3. Një kontejner me vëllim 5 m^3 – 60.00 euro;
- 3.4. Një kontejner me vëllim 7 m^3 – 75.00 euro;
- 3.5. Shërbimi për grumbullimin dhe asgjësimin e mbetjeve shtazore (eshtrave) – 50.00 euro për zbrazje.

1.3. Institucionet publike, organizatat joqeveritare dhe institucionet e tjera.

4. Institucionet publike, organizatat joqeveritare dhe institucionet e tjera tarifohen si vijon:

- 4.1. Për shërbime me kosto të ulët – 10.00 euro në muaj;
- 4.2. Për shërbime me kosto të mesme – 20.00 euro në muaj;
- 4.3. Për shërbime me kosto të lartë:

4.3.1. Një kontejner me vëllim 1.1 m^3 – 14.00 euro;

4.3.2. Një kontejner me vëllim 7 m^3 – 75.00 euro.

5. Në rast të mospagesës së tarifës brenda afateve të përcaktuara, operatori i kontraktuar nga Komuna ndërmerr procedurat për arkëtimin e detyrimeve, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

KREU III

RREGULLAT PËR MENAXHIMIN E SHËRBIMIT

Neni 21

Zonat e shërbimit dhe mbulimi territorial

1. Shërbimi i menaxhimit të mbeturinave organizohet dhe ofrohet në të gjithë territorin administrativ të Komunës së Vushtrrisë, duke përfshirë:

- 1.1. Zonën urbane;
- 1.2. Fshatrat dhe vendbanimet rurale;
- 1.3. Zonat ekonomike, industriale dhe tregtare;
- 1.4. Objektet publike, institucionale dhe hapësirat publike.

2. Komuna, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kontratën për ofrimin e shërbimit, përcakton:

- 2.1. Zonat operative të shërbimit;

- 2.2. Pikat për grumbullimin e mbeturinave;
 - 2.3. Itineraret dhe orarin e mbledhjes dhe transportit të mbeturinave;
 - 2.4. Dinamikën e ofrimit të shërbimit.
3. Operatori i menaxhimit të mbeturinave është i obliguar të ofrojë shërbimin në të gjitha zonat e përcaktuara nga Komuna, në përputhje me kontratën dhe planin operativ të shërbimit.
4. Organizimi dhe zhvillimi i shërbimit synon:
- 4.1. Mbulimin sa më të plotë të territorit të Komunës me shërbim;
 - 4.2. Parandalimin dhe eliminimin e deponive të paligjshme të mbeturinave;
 - 4.3. Sigurimin e qasjes së barabartë dhe jodiskriminuese të përfituesve të shërbimit në sistemin e menaxhimit të mbeturinave;
 - 4.4. Përmirësimin e cilësisë dhe efikasitetit të shërbimit në përputhje me standardet e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 22

Plani operativ i shërbimit

1. Operatori i menaxhimit të mbeturinave i kontraktuar nga Komuna, harton planin operativ vjetor për organizimin dhe ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbeturinave.
2. Plani operativ i nënshtrohet miratimit nga organi kompetent i Komunës, para fillimit të vitit për të cilin hartohet.
3. Plani operativ përmban, së paku:
- 3.1. Zonat e mbulimit me shërbim;
 - 3.2. Orarin dhe itineraret e mbledhjes dhe transportit të mbeturinave;
 - 3.3. Numrin, llojin dhe lokacionin e kontejnerëve dhe pikave të grumbullimit;
 - 3.4. Mënyrën e pranimit, trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave të përfituesve të shërbimit;
 - 3.5. Masat organizative për ofrimin e shërbimit gjatë periudhave me ngarkesë të shtuar ose në rrethana të veçanta;
 - 3.6. Masat për monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit.
4. Plani operativ mund të ndryshohet ose të plotësohet gjatë vitit, kur kjo kërkohet për shkak të ndryshimeve në organizimin e shërbimit, zgjerimit të zonave të mbulimit ose rrethanave të tjera të arsyeshme.
5. Pas miratimit, plani operativ publikohet nga Komuna ose operatori, në përputhje me legjislacionin në fuqi, me qëllim informimin e përfituesve të shërbimit.

Neni 23

Organizimi i mbledhjes së mbeturinave

1. Mbledhja e mbeturinave në territorin e Komunës së Vushtrisë organizohet sipas zonave të shërbimit, planit operativ dhe orarit të miratuar nga Komuna, në përputhje me këtë rregullore dhe kontratën për ofrimin e shërbimit.

2. Shërbimi i mbledhjes së mbeturinave përfshin:

2.1. Grumbullimin e mbeturinave komunale nga amvisëritë;

2.2. Grumbullimin e mbeturinave nga personat juridikë, subjektet afariste, institucionet publike dhe private, organizatat joqeveritare dhe përfituesit e tjerë të shërbimit;

2.3. Transportimin e mbeturinave në objektet e autorizuara për trajtim ose deponim, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

2.4. Mirëmbajtjen e pastërtisë në pikat e grumbullimit dhe përreth tyre gjatë ofrimit të shërbimit.

3. Operatori i menaxhimit të mbeturinave është i obliguar që:

3.1. Të ofrojë shërbim të rregullt, të vazhdueshëm dhe efikas në të gjitha zonat e mbulimit;

3.2. Të respektojë orarin dhe itineraret e përcaktuara për mbledhjen dhe transportin e mbeturinave;

3.3. Të kryejë mbledhjen dhe transportin e mbeturinave në mënyrë që të mos rrezikohet shëndeti i njeriut dhe të mos shkaktohet ndotje e mjedisit.

Neni 24

Orari dhe mënyra e grumbullimit të mbeturinave

1. Komuna, në bashkëpunim me operatorin e menaxhimit të mbeturinave, përcakton orarin, itineraret dhe mënyrën e grumbullimit të mbeturinave për secilën zonë të shërbimit.

2. Orari i grumbullimit të mbeturinave publikohet nga Komuna ose operatorin e menaxhimit të mbeturinave, përmes ueb-faqes zyrtare, mjeteve të informimit publik ose formave të tjera të përshtatshme të komunikimit me përfituesit e shërbimit.

3. Përfituesit e shërbimit janë të obliguar që:

3.1. T'i vendosin mbeturinat në kontejnerët ose enët e destinuara për grumbullim, në përputhje me orarin dhe mënyrën e përcaktuar për ofrimin e shërbimit;

3.2. Të sigurojnë që mbeturinat të depozitohen në mënyrë që të mos pengojnë qarkullimin, të mos rrezikojnë shëndetin e njeriut dhe të mos shkaktojnë ndotje të mjedisit;

3.3. Ndalohet vendosja e mbeturinave jashtë kontejnerëve ose pikave të grumbullimit të përcaktuara, përveç rasteve të parashikuara me këtë rregullore ose me aktet e Komunës;

3.4. Ndalohet depozitimi i mbeturinave në kundërshtim me orarin dhe mënyrën e grumbullimit të përcaktuar nga Komuna, kur kjo shkakton pengim të ofrimit të shërbimit ose ndotje të mjedisit.

Neni 25

Kontejnerët dhe pikat e grumbullimit të mbeturinave

1. Komuna, në bashkëpunim me operatorin e menaxhimit të mbeturinave, përcakton numrin, llojin dhe vendndodhjen e kontejnerëve dhe pikave të grumbullimit të mbeturinave, në përputhje me nevojat e përfituesve të shërbimit dhe planin operativ.

2. Operatori është i obliguar:

2.1. Të vendosë, mirëmbajë, pastrojë dhe, sipas nevojës, të dezinfektojë kontejnerët dhe pajisjet për grumbullimin e mbeturinave;

2.2. Të zëvendësojë kontejnerët e dëmtuar ose të papërdorshëm brenda një afati të arsyeshëm;

2.3. Të sigurojë që pikat e grumbullimit të mbahen të pastra dhe të mos paraqesin rrezik për shëndetin e njeriut ose mjedisin;

2.4. Të vendosë kontejnerët në lokacionet e miratuara nga Komuna dhe të mos i zhvendosë pa miratimin e saj, përveç rasteve emergjente.

3. Përfituesit e shërbimit janë të obliguar që:

3.1. T'i përdorin kontejnerët vetëm për qëllimin për të cilin janë vendosur;

3.2. Të mos dëmtojnë, zhvendosin ose përdorin kontejnerët në kundërshtim me destinimin e tyre;

3.3. Të mos vendosin mbeturina jashtë kontejnerëve ose pikave të grumbullimit, përveç rasteve kur kjo lejohet sipas sistemit të organizuar të grumbullimit;

3.4. Të mos depozitojnë në kontejnerët komunalë mbeturina të rrezikshme, mbetje ndërtimore, mbetje të vëllimshme ose kategori të tjera të mbeturinave që nuk janë pjesë e shërbimit të rregullt të grumbullimit.

4. Zhvendosja, shtimi ose largimi i kontejnerëve bëhet nga operatori vetëm me miratimin e Komunës ose sipas planit operativ të miratuar.

5. Dëmtimi, shkatërrimi, zhvendosja e paautorizuar ose përdorimi i kontejnerëve dhe pajisjeve të grumbullimit në kundërshtim me këtë rregullore përbën shkelje dhe trajtohet në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe legjislacionin në fuqi.

Neni 26

Transporti i mbeturinave

1. Transporti i mbeturinave kryhet nga operatori i menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me legjislacionin në fuqi, këtë rregullore dhe kontratën për ofrimin e shërbimit.
2. Operatori është i obliguar që gjatë transportit të mbeturinave:
 - 2.1. Të përdorë automjete dhe pajisje që plotësojnë kushtet teknike, sanitare dhe mjedisore të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;
 - 2.2. Të sigurojë që mbeturinat të transportohen në mënyrë që të parandalohet derdhja, shpërndarja, rrjedhja, përhapja e aromave të pakëndshme dhe ndotja e mjedisit;
 - 2.3. Të transportojë mbeturinat vetëm në objektet e autorizuara për trajtim, rikuperim ose deponim, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - 2.4. Të mirëmbajë automjetet dhe pajisjet e transportit në gjendje të rregullt teknike dhe higjienike;
 - 2.5. Të ndërmarrë masat e nevojshme për mbrojtjen e shëndetit të njeriut, sigurisë publike dhe mjedisit gjatë transportit të mbeturinave.
3. Gjatë transportit të mbeturinave, operatori është përgjegjës për çdo ndotje ose dëm të shkaktuar si pasojë e mosrespektimit të detyrimeve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi, këtë rregullore ose kontratën për ofrimin e shërbimit.

Neni 27

Ndarja, ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave në burim

1. Komuna organizon dhe promovon sistemin e ndarjes së mbeturinave në burim, me qëllim të parandalimit të përzierjes së mbeturinave, rritjes së ripërdorimit dhe riciklimit, si dhe zvogëlimit të sasisë së mbeturinave që dërgohen për deponim.
2. Është e bliguar të ndajnë mbeturinat sipas sistemit të organizuar nga Komuna, kur një sistem i tillë është vendosur.
3. Ndarja e mbeturinave në burim organizohet sipas kategorive të përcaktuara nga Komuna dhe mund të përfshijë:
 - 3.1. Letrën dhe kartonin;
 - 3.2. Plastikën;
 - 3.3. Qelqin;
 - 3.4. Metalin;
 - 3.5. Bio-mbeturinat;

3.6. Tekstilin;

3.7. Mbeturinat elektrike dhe elektronike;

3.8. Kategori të tjera të mbeturinave, sipas legjislacionit në fuqi dhe sistemit të organizuar nga Komuna.

4. Komuna dhe operatori i menaxhimit të mbeturinave informojnë përfituesit e shërbimit për mënyrën e ndarjes së mbeturinave dhe përdorimin e infrastrukturës së dedikuar për këtë qëllim.

Neni 28

Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Komuna, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe parimet e ekonomisë qarkore, promovon ripërdorimin, riciklimin dhe format e tjera të rikuperimit të mbeturinave.

2. Për realizimin e objektivave të paragrafit 1 të këtij neni, Komuna mund të:

2.1. Organizojë ose mbështesë pika të veçanta për grumbullimin e mbeturinave të riciklueshme;

2.2. Zhvillojë fushata informuese dhe ndërgjegjësuere për ndarjen, ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave;

2.3. Bashkëpunojë me institucionet arsimore, subjektet afariste, organizatat e shoqërisë civile dhe komunitetin për zbatimin e programeve të riciklimit;

2.4. Mbështesë iniciativa dhe projekte që kontribuojnë në zvogëlimin e gjenerimit të mbeturinave dhe rritjen e normës së riciklimit.

3. Operatori i menaxhimit të mbeturinave është i obliguar të mbështesë zbatimin e sistemit të grumbullimit të ndarë dhe proceset e riciklimit, në përputhje me kontratën, kushtet teknike dhe legjislacionin në fuqi.

4. Grumbullimi, transporti dhe dorëzimi i mbeturinave të ndara për riciklim kryhen në mënyrë që të ruhet cilësia e tyre dhe të mundësohet trajtimi ose rikuperimi në objektet e autorizuar.

Neni 29

Kategoritë e veçanta të mbeturinave - menaxhimi i mbeturinave voluminoze

1. Komuna, në bashkëpunim me operatorin e menaxhimit të mbeturinave, organizon grumbullimin, transportin dhe dorëzimin e mbeturinave voluminoze në objektet e autorizuar për trajtim ose deponim.

2. Mbeturinat voluminoze përfshijnë, ndër të tjera, mobilet, pajisjet e mëdha shtëpiake dhe mbeturinat e tjera me përmasa që nuk mund të vendosen në kontejnerët e zakonshëm për mbeturina komunale.

3. Ndalohet vendosja e mbeturinave voluminoze në kontejnerët për mbeturina komunale ose braktisja e tyre në sipërfaqe publike apo në vende të paautorizuara.
4. Komuna në bashkëpunim me operatorin e menaxhimit të mbeturinave organizon, sipas nevojës, pika të veçanta ose aksione periodike për pranimin e mbeturinave voluminoze.
5. Përfituesit e shërbimit janë të obliguar ta njoftojnë operatorin për dorëzimin e mbeturinave voluminoze dhe t'i vendosin ato në vendin dhe kohën e përcaktuar nga operatori.

Neni 30

Menaxhimi i mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi

1. Prodhuesit e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi janë përgjegjës për grumbullimin, transportin dhe dorëzimin e tyre në objektet ose lokacionet e autorizuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Ndalohet hedhja ose depozitimi i mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi në:
 - 2.1. Rrugë;
 - 2.2. Trotuare;
 - 2.3. Sipërfaqe publike;
 - 2.4. Zona të gjelbra;
 - 2.5. Brigje lumenjsh, kanale ose ujëra;
 - 2.6. Vende të tjera të paautorizuara.
3. Personat fizikë dhe juridikë që gjenerojnë mbeturina nga ndërtimi dhe rrënimi janë të obliguar t'i largojnë ato pa vonesë dhe t'i dorëzojnë në lokacionet e caktuara nga Komuna ose në objektet e autorizuara.
4. Në rast të mosrespektimit të këtij neni, Komuna mund të urdhërojë largimin e mbeturinave në shpenzim të personit përgjegjës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 31

Menaxhimi i mbeturinave të gjelbra dhe plehut organik

1. Mbeturinat e gjelbra përfshijnë mbeturinat nga krasitja, mirëmbajtja e kopshteve, parqeve, oborreve dhe sipërfaqeve të tjera të gjelbra.
2. Komuna organizon ose mbështet sisteme të veçanta për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbeturinave të gjelbra.
3. Komuna mund të organizojë ose mbështesë kompostimin e bio-mbeturinave dhe mbeturinave të gjelbra, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

4. Ndalohet djegia e pakontrolluar e mbeturinave të gjelbra nëse shkakton ndotje të ajrit, rrezik për shëndetin e njeriut ose rrezik nga zjarri.

5. Ndalohet hedhja ose depozitimi i plehut organik të bagëtive dhe shpendëve në sipërfaqe publike, përgjatë rrugëve, në vende të paautorizuara, si dhe derdhja e lëngjeve të tij në rrjetin e kanalizimit ose në mjedis.

6. Mbajtësit e bagëtive dhe shpendëve janë të obliguar të sigurojnë grumbullimin dhe ruajtjen e plehut organik në mënyrë që të parandalohet ndotja e mjedisit dhe rrezikimi i shëndetit publik.

Neni 32

Qendrat komunale për grumbullimin e mbeturinave të veçanta

1. Për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, Komuna mund të krijojë ose të mbështesë funksionimin e qendrave komunale për grumbullimin e kategorive të veçanta të mbeturinave.

2. Në këto qendra mund të pranohen, sipas kushteve të përcaktuara nga Komuna:

2.1. Mbeturinat elektrike dhe elektronike;

2.2. Bateritë dhe akumulatorët;

2.3. Vajrat e përdorura;

2.4. Mbeturinat voluminoze;

2.5. Bio-mbeturinat;

2.6. Mbeturinat e riciklueshme;

2.7. Kategori të tjera të mbeturinave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. Menaxhimi i këtyre qendrave organizohet në përputhje me legjislacionin për mbeturinat dhe aktet komunale.

Neni 33

Menaxhimi i mbeturinave elektrike dhe elektronike

1. Mbeturinat elektrike dhe elektronike menaxhohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe nuk lejohen të hidhen së bashku me mbeturinat komunale.

2. Personat fizikë dhe juridikë janë të obliguar t'i dorëzojnë mbeturinat elektrike dhe elektronike në pikat e grumbullimit ose te operatorët e autorizuar për trajtimin e tyre.

3. Komuna, në bashkëpunim me operatorët e autorizuar, mund të organizojë pika ose aksione periodike për grumbullimin e mbeturinave elektrike dhe elektronike.

Neni 34

Menaxhimi i mbeturinave të rrezikshme

1. Mbeturinat e rrezikshme menaxhohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe nuk lejohen të përzihen me mbeturinat komunale.
2. Prodhuesi ose poseduesi i mbeturinave të rrezikshme është i obliguar:
 - 2.1. T'i ndajë ato nga mbeturinat e tjera;
 - 2.2. T'i ruajë në mënyrë të sigurt deri në dorëzimin te operatori i pajisur me lejen përkatëse mjedisore;
 - 2.3. T'i dorëzojë për transport dhe trajtim në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Ndalohet hedhja, djegia, depozitimi ose derdhja e mbeturinave të rrezikshme në kontejnerët komunalë, në kanalizime, në tokë, në ujëra ose në vende të tjera të paautorizuara.
4. Operatori i menaxhimit të mbeturinave komunale nuk pranon mbeturina të rrezikshme së bashku me mbeturinat komunale, përveç rasteve kur është i autorizuar dhe i pajisur sipas legjislacionit në fuqi.
5. Komuna organizon ose mbështet aktivitete informuese për mënyrën e grumbullimit dhe dorëzimit të sigurt të mbeturinave të rrezikshme.

Neni 35

Menaxhimi i vajrave të përdorur

1. Çdo person fizik ose juridik që gjeneron vajra ushqimorë të përdorur ose vajra lubrifikues të përdorur është i obliguar t'i grumbullojë, t'i ruajë dhe t'ia dorëzojë operatorit të pajisur me lejen përkatëse mjedisore, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Subjektet që gjenerojnë vajra të përdorur, përfshirë restorantet, objektet hoteliere dhe gastronomike, serviset automobilistike, punëtoritë mekanike, autolarjet, pikat e ndërrimit të vajrave dhe subjektet e tjera, janë të obliguara të sigurojnë pajisje të përshtatshme për grumbullimin dhe ruajtjen e përkohshme të tyre, në mënyrë që të parandalohet rrjedhja, derdhja dhe ndotja e mjedisit.
3. Veprimet e ndaluara:
 - 3.1. Përzierja e vajrave të përdorur me mbeturina ose substanca të tjera;
 - 3.2. Përzierja e vajrave ushqimorë të përdorur me vajra motorikë ose lubrifikues;
 - 3.3. Derdhja e vajrave të përdorur në rrjetin e kanalizimit, në tokë, në ujëra ose në kontejnerët për mbeturina komunale.
4. Vajrat e përdorur ruhen vetëm deri në dorëzimin te operatori i pajisur me lejen përkatëse mjedisore.

5. Personat juridikë që gjenerojnë vavra të përdorur janë të obliguar të mbajnë dokumentacion për dorëzimin e tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi, dhe ta paraqesin atë me kërkesë të organit kompetent.

Neni 36

Mbrojtja e hapësirave publike

1. Veprimet e ndaluara:

1.1. Hedhja, braktisja ose depozitimi i mbeturinave në rrugë, trotuare, sheshe, parqe, sipërfaqe të gjelbra, brigje lumenjsh, kanale, toka bujqësore, hapësira publike ose vende të tjera të paautorizuara;

1.2. Krijimi i deponive ilegale të çdo kategorie të mbeturinave;

1.3. Hedhja e mbeturinave në kundërshtim me sistemin e grumbullimit të ndarë ose në kontejnerë dhe pika grumbullimi që nuk janë të destinuara për kategorinë përkatëse të mbeturinave;

1.4. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve ose pikave të grumbullimit të përcaktuara nga Komuna;

1.5. Hedhja e mbeturinave nga automjetet gjatë lëvizjes ose gjatë ndalimit të tyre;

1.6. Djegia e mbeturinave në hapësira publike, në kontejnerë ose në vende të tjera jashtë objekteve të autorizuara për trajtimin e mbeturinave;

1.7. Zhvendosja, dëmtimi ose përdorimi i paautorizuar i kontejnerëve, pikave të grumbullimit ose pajisjeve të tjera të menaxhimit të mbeturinave;

1.8. Nxjerrja, grumbullimi, përzgjedhja ose marrja e mbeturinave nga kontejnerët ose pikat e grumbullimit nga persona të paautorizuar;

1.9. Përdorimi i kontejnerëve për mbeturina komunale për depozitimin e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit, mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave elektrike dhe elektronike, mbeturinave voluminoze ose kategorive të tjera të mbeturinave që grumbullohen veçmas sipas legjislacionit në fuqi;

1.10. Transportimi i mbeturinave në mënyrë që shkakton derdhjen, rrjedhjen ose shpërndarjen e tyre në mjedis;

1.11. Transportimi i mbeturinave pa përdorimin e mjeteve ose masave mbrojtëse që parandalojnë ndotjen e mjedisit;

1.12. Ushtrimi i veprimtarisë së grumbullimit, transportit, trajtimit ose deponimit të mbeturinave pa lejen përkatëse mjedisore ose pa kontratë me Komunën, kur një kontratë e tillë kërkohet sipas legjislacionit në fuqi;

1.13. Dorëzimi i mbeturinave personave të paaautorizuar, braktisja, fshehja ose asgjësimi i kundërligjshëm i tyre;

1.14. Derdhja e vajrave të përdorur, lubrifikuesve, karburanteve ose lëndëve të tjera ndotëse në kanalizim, në tokë, në ujëra ose në mjedis.

Neni 37

Mirëmbajtja dhe pastërtia e hapësirave publike

1. Komuna siguron mirëmbajtjen dhe pastërtinë e rrugëve, trotuareve, shesheve, parqeve, hapësirave rekreative dhe hapësirave të tjera publike përmes njësive kompetente ose operatorëve të kontraktuar.
2. Personat fizikë dhe juridikë janë të obliguar të ruajnë pastërtinë e hapësirave që përdorin, administrojnë ose kanë në shfrytëzim.
3. Organizatorët e aktiviteteve publike, kulturore, sportive, tregtare ose aktiviteteve të tjera janë përgjegjës për largimin e mbeturinave dhe kthimin e hapësirës në gjendjen e mëparshme menjëherë pas përfundimit të aktivitetit.
4. Personat fizikë dhe juridikë janë të obliguar të bashkëpunojnë me organet kompetente komunale dhe operatorin e menaxhimit të mbeturinave për ruajtjen e pastërtisë së hapësirave publike.

Neni 38

Detyrimi për largimin e mbeturinave dhe rehabilitimin e hapësirës

1. Personi fizik ose juridik që, me veprim ose mosveprim, shkakton ndotjen e një hapësire publike ose private në kundërshtim me këtë rregullore është i obliguar të largojë mbeturinat dhe ta rikthejë hapësirën në gjendjen e mëparshme.
2. Organi kompetent komunal mund ta urdhërojë personin përgjegjës që, brenda afatit të caktuar, të largojë mbeturinat dhe të ndërmarrë masat e nevojshme për rehabilitimin e hapësirës së ndotur.
3. Nëse personi përgjegjës nuk vepron sipas urdhrit të organit kompetent, Komuna mund të organizojë largimin e mbeturinave dhe rehabilitimin e hapësirës në shpenzim të personit përgjegjës, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Zbatimi i masave të përcaktuara në këtë nen nuk përjashton përgjegjësinë kundërvajtëse ose përgjegjësi tjetër të paraparë me legjislacionin në fuqi.

Neni 39

Mbikëqyrja

1. Mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj rregulloreje e ushtrojnë organet kompetente të Komunës, në përputhje me kompetencat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
2. Inspektorët komunalë, brenda kompetencave të tyre ligjore, janë të autorizuar:

- 2.1. Të kryejnë inspektime për zbatimin e kësaj rregulloreje;
 - 2.2. Të urdhërojnë largimin e mbeturinave të hedhura në kundërshtim me këtë rregullore;
 - 2.3. Të ndërmarrin masa administrative dhe të iniciojnë procedurat përkatëse në rast të konstatimit të shkeljeve.
3. Organet kompetente komunale bashkëpunojnë me inspektoratet dhe institucionet e tjera përgjegjëse për mbrojtjen e mjedisit, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 40

Dispozitat ndëshkuese

1. Shkelja e dispozitave të kësaj rregulloreje përbën kundërvajtje dhe sanksionohet në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-060 për Mbeturinat, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi.
2. Përveç masës ndëshkuese të paraparë me legjislacionin në fuqi, personi përgjegjës obligohet të largojë mbeturinat dhe ta rikthejë hapësirën në gjendjen e mëparshme, nëse kjo është e mundur.
3. Nëse personi përgjegjës nuk e përmbush detyrimin sipas paragrafit 2 të këtij neni, Komuna mund të organizojë largimin e mbeturinave dhe rehabilitimin e hapësirës në shpenzim të tij, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Procedurat për shqiptimin e masave administrative dhe kundërvajtëse zhvillohen nga organet kompetente, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

KAPITULLI X

SIGURIA, MBROJTJA DHE SHËNDETI NË PUNË I PUNONJËSVE TË SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 41

Parimet e përgjithshme

1. Operatori i shërbimit publik për menaxhimin e mbeturinave është i detyruar të sigurojë kushte të sigurta dhe të shëndetshme pune për të gjithë punonjësit e angazhuar në grumbullimin, transportimin, trajtimin dhe aktivitetet tjera që lidhen me menaxhimin e mbeturinave.
2. Të gjitha aktivitetet kryhen në pajtim me legjislacionin në fuqi për sigurinë dhe shëndetin në punë, mbrojtjen e mjedisit dhe mbrojtjen nga rreziqet biologjike, kimike dhe fizike.
3. Punëdhënësi është përgjegjës për identifikimin, vlerësimin dhe menaxhimin e rreziqeve në vendin e punës.

Neni 42

Pajisjet personale mbrojtëse

1. Punëdhënësi siguron, pa pagesë për punonjësin, pajisjet personale mbrojtëse sipas natyrës së punës.
2. Pajisjet mbrojtëse përfshijnë së paku:
 - 2.1. Uniformën e punës me elemente reflektuese;
 - 2.2. Çizme mbrojtëse kundër depërtimit të mjeteve të mprehta dhe kundër rrëshqitjes;
 - 2.3. Dorëza mbrojtëse të përshtatshme;
 - 2.4. Helmetë mbrojtëse, kur kërkohet nga natyra e punë;
 - 2.5. Syze mbrojtëse;
 - 2.6. Maska mbrojtëse kundër pluhurit, aerosoleve dhe rreziqeve biologjike;
 - 2.7. Jelek reflektues;
 - 2.8. Veshje mbrojtëse kundër shiut dhe temperaturave të ulëta;
 - 2.9. Pajisje tjera sipas vlerësimit të rrezikut.
3. Pajisjet mbrojtëse duhet të jenë të certifikuara, në gjendje funksionale dhe të zëvendësohen menjëherë kur dëmtohen ose humbin vetitë mbrojtëse.
4. Punonjësi është i detyruar t'i përdorë pajisjet mbrojtëse gjatë gjithë kohës së punës dhe t'i ruajë ato sipas udhëzimeve të punëdhënësit.

Neni 43

Veshmbathja e punës

1. Punonjësit duhet të jenë të pajisur me uniformë zyrtare të identifikueshme.
2. Uniforma duhet të jetë e përshtatshme për kushtet klimatike gjatë gjithë vitit dhe të përmbajë elemente reflektuese për punën në rrugë dhe gjatë natës.
3. Punëdhënësi siguron ndërrimin periodik të uniformës dhe larjen ose pastrimin profesional të saj sipas nevojës.
4. Nuk lejohet përdorimi i veshjeve private gjatë kryerjes së punëve që paraqesin rrezik për shëndetin ose higjienën.

Neni 44

Higjiena personale dhe kushtet sanitare

1. Punëdhënësi siguron ambiente të përshtatshme për:

- 1.1. Larjen e duarve;
 - 1.2. Dushin, kur natyra e punës e kërkon;
 - 1.3. Ndërrimin e veshjeve;
 - 1.4. Ruajtjen e veçantë të rrobave të punës dhe atyre personale.
2. Pas përfundimit të orarit të punës, punonjësit janë të detyruar të zbatojnë masat e higjienës personale për të parandaluar përhapjen e ndotësve biologjikë dhe kimikë.

Neni 45

Kontrolli shëndetësor dhe vaksinimi

1. Punonjësit që kryejnë punë me mbeturina duhet t'u nënshtrohen kontrollit mjekësor para fillimit të punës dhe kontrolleve periodike sipas rekomandimeve të mjekësisë së punës.
2. Punëdhënësi, në bashkëpunim me institucionet shëndetësore kompetente, siguron vaksinimin e punonjësve ndaj sëmundjeve profesionale për të cilat ekziston rekomandim nga autoritetet shëndetësore.
3. Vaksinimi mund të përfshijë, sipas vlerësimit profesional dhe rekomandimeve të autoriteteve shëndetësore:
 - 3.1. Hepatitin B;
 - 3.2. Tetanozin;
 - 3.3. Vaksina të tjera të rekomanduara për ekspozimin profesional.
4. Evidenca për kontrollet shëndetësore dhe vaksinimin administrohet nga punëdhënësi duke respektuar legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 46

Trajnimi dhe ndërgjegjësimi

1. Punëdhënësi organizon trajnim fillestar dhe periodik për:
 - 1.1. Sigurinë dhe shëndetin në punë;
 - 1.2. Përdorimin korrekt të pajisjeve mbrojtëse;
 - 1.3. Trajtimin e mbeturinave të rrezikshme;
 - 1.4. Procedurat emergjente;
 - 1.5. Ndihmën e parë.
2. Asnjë punonjës nuk mund të angazhohet në punë pa përfunduar trajnimin përkatës.

Neni 47

Ndalimet për punonjësit

1. Grumbullimi manual i mbeturinave pa pajisje mbrojtëse.
2. Konsumimi i ushqimit ose pijeve gjatë manipulimit me mbeturina.
3. Pirja e duhanit në vendet ku trajtohen mbeturinat.
4. Përdorimi i pajisjeve të dëmtuara.
5. Ekspozimi i panevojshëm ndaj mbeturinave të rrezikshme.

Neni 48

Detyrimet e punonjësve

1. Të respektojnë të gjitha procedurat e sigurisë.
2. Të përdorin pajisjet mbrojtëse sipas udhëzimeve.
3. Të raportojnë menjëherë çdo aksident, lëndim ose situatë që paraqet rrezik.
4. Të mbrojnë shëndetin e tyre dhe të kolegëve.
5. Të bashkëpunojnë me punëdhënësin në zbatimin e masave të sigurisë dhe shëndetit në punë.

KREU IV

MBIKËQYRJA DHE MASAT ADMINISTRATIVE

Neni 49

Autoriteti përgjegjës për mbikëqyrje

1. Mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj rregulloreje e ushtrojnë organet kompetente të Komunës, në përputhje me kompetencat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
2. Mbikëqyrja kryhet nga:
 - 2.1. Inspektorët komunalë kompetentë;
 - 2.2. Njësitë organizative përgjegjëse për shërbimet publike, brenda kompetencave të tyre;
 - 2.3. Personat e tjerë të autorizuar sipas legjislacionit në fuqi.
3. Organet kompetente komunale bashkëpunojnë me institucionet përgjegjëse shtetërore për mbrojtjen e mjedisit dhe organet e zbatimit të ligjit, sipas kompetencave të tyre.

Neni 50

Kompetencat e inspektorit komunal

1. Inspektori komunal, në ushtrimin e kompetencave të tij, është i autorizuar që:
 - 1.1. Të kryejë kontrollin e zbatimit të kësaj rregulloreje;

1.2. Të inspektojë hapësirat publike, objektet dhe vendet ku gjenerohen, grumbullohen ose menaxhohen mbeturinat;

1.3. Të kërkojë dokumentacion dhe informata nga personat fizikë dhe juridikë, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

1.4. Të urdhërojë eliminimin e parregullsive të konstatuara;

1.5. Të iniciojë procedurat administrative ose kundërvajtëse, dhe të ndërmarrë masa të tjera të parashikuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 51

Procedura e evidentimit të shkeljeve

1. Për çdo shkelje të konstatuar gjatë mbikëqyrjes, organi kompetent harton procesverbal në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Procesverbali përmban, së paku:

2.1. Datën, kohën dhe vendin e kontrollit;

2.2. Përshkrimin e gjendjes faktike dhe të shkeljes së konstatuar;

2.3. Të dhënat e personit përgjegjës, kur identifikohet;

2.4. Masat e urdhëruara ose procedurat që iniciohen.

3. Personi ndaj të cilit është hartuar procesverbali gëzon të drejtat procedurale të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 52

Masat administrative

1. Kur gjatë mbikëqyrjes konstatohet shkelje e dispozitave të kësaj rregulloreje, organi kompetent mund të urdhërojë një ose më shumë nga masat administrative në vijim:

1.1. Eliminimin e parregullsive të konstatuara;

1.2. Largimin e mbeturinave nga vendet ku janë hedhur ose depozituar në kundërshtim me këtë rregullore;

1.3. Rehabilitimin ose kthimin e hapësirës në gjendjen e mëparshme;

1.4. Ndërprerjen e veprimtarisë që ushtrohet në kundërshtim me legjislacionin në fuqi;

1.5. Masa të tjera administrative të parashikuara me ligj.

2. Personi ndaj të cilit është shqiptuar masa administrative është i obliguar ta zbatojë atë brenda afatit të caktuar nga organi kompetent.

3. Moszbatimi i masave administrative përbën bazë për ndërmarrjen e procedurave të mëtejshme sipas legjislacionit në fuqi.

KREU V

KUNDËRVAJTJET DHE DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 53

Kundërvajtjet

1. Shkeljet e dispozitave të kësaj rregulloreje përbëjnë kundërvajtje dhe sanksionohen në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-060 për Mbeturinat, Ligjin Nr. 08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e tij, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi.
2. Përgjegjësia e personit juridik nuk e përjashton përgjegjësinë e personit përgjegjës brenda tij, kur kjo parashihet me legjislacionin në fuqi.

Neni 54

Raportimi i shkeljeve

1. Çdo person ka të drejtë të raportojë rastet e hedhjes së kundërligjshme të mbeturinave ose shkelje të tjera të kësaj rregulloreje.
2. Raportimi mund të bëhet përmes:
 - 2.1. Platformave elektronike të Komunës;
 - 2.2. Numrave zyrtarë të kontaktit;
 - 2.3. Paraqitjes pranë organit kompetent komunal.
3. Organi kompetent shqyrton raportimet dhe ndërmerr veprimet përkatëse në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 55

Shpërblimi për raportimin e shkeljeve

1. Me qëllim të parandalimit të hedhjes së kundërligjshme të mbeturinave, Komuna mund të shpërblejë personat fizikë që ofrojnë informacione ose prova të besueshme, të cilat mundësojnë identifikimin e kryesit të kundërvajtjes.
2. Shpërblimi mund të jepet vetëm nëse:
 - 2.1. Informacioni ose provat rezultojnë të sakta dhe të verifikueshme;
 - 2.2. Në bazë të tyre identifikohet kryesi;
 - 2.3. Ndaj kryesit është marrë vendim përfundimtar nga organi kompetent.

3. Lartësia, kriteret dhe procedura për dhënien e shpërblimit përcaktohen me vendim të Kryetarit të Komunës ose me akt tjetër të veçantë të Komunës, në përputhje me mjetet e planifikuara në buxhetin komunal.
4. Shpërblimet e parapara me nenin 55 të kësaj rregulloreje financohen nga mjetet e planifikuara në buxhetin e Komunës së Vushtrrisë, në përputhje me legjislacionin për menaxhimin e financave publike.
5. Identiteti i raportuesit mbrohet në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.
6. Nuk jepet shpërblim për raportime të rreme ose keqdashëse.

KREU VI

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 56

Zbatimi i rregullores

1. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga organet kompetente të Komunës, operatorët e menaxhimit të mbeturinave dhe subjektet e tjera të përfshira në sistemin e menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me kompetencat e përcaktuara në këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi.
2. Kryetari i Komunës dhe drejtoritë kompetente, brenda fushës së përgjegjësisë së tyre, ndërmarrin masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje.
3. Për zbatimin e njëtrajtshëm të kësaj rregulloreje, Komuna mund të nxjerrë udhëzime, procedura operative ose akte të tjera administrative, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 57

Informimi dhe edukimi mjedisor

1. Komuna zhvillon aktivitete të vazhdueshme për informimin dhe ndërgjegjësimin e qytetarëve lidhur me:
 - 1.1. Parandalimin e gjenerimit të mbeturinave;
 - 1.2. Ndarjen e mbeturinave në burim;
 - 1.3. Ripërdorimin, riciklimin dhe format e tjera të rikuperimit të mbeturinave;
 - 1.4. Mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit publik.
2. Aktivitetet nga paragrafi 1 i këtij neni realizohen në bashkëpunim me institucionet arsimore, organizatat e shoqërisë civile, operatorët e menaxhimit të mbeturinave, subjektet afariste dhe komunitetin.

Neni 58

Ndryshimi dhe plotësimi i rregullores

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj rregulloreje bëhet sipas procedurës së njëjtë me atë të miratimit të saj.

Iniciativën për ndryshimin ose plotësimin e kësaj rregulloreje mund ta paraqesin organet kompetente të Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 59

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave Nr. 115/20 e datës 25.06.2020, Rregullorja për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Vushtrrisë Nr.326/22 e datës 29.12.2022 si dhe çdo akt tjetër komunal që është në kundërshtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 60

Shtojca

Pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje është edhe shtojca me emërtimin kategorizimi dhe çmimi i shërbimeve për biznese dhe institucione tjera.

Neni 61

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hynë në fuqi tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Melihate Basholli-Latifi



Kryesuese e Kuvendit

SHTOJCA: Kategorizimi dhe çmimi i shërbimeve për biznese dhe institucione

Nën kategoria e parë – Veprimtaritë e vogla zejtare dhe shërbyese me pagesë mujore në vlerë prej: 10.00 Euro	Nënkatgoria e dytë – Subjektet e mesme dhe të mëdha komerciale me kosto të ulët të shërbimit me pagesë mujore në vlerë prej: 15.00 – 20.00Euro	Nënkatgoria e tretë - Subjektet e mesme dhe të mëdha komerciale me kosto të moderuar të shërbimit me pagesë mujore në vlerë prej: 25.00Euro	Nënkatgoria e katërt - Subjektet e mesme dhe të mëdha komerciale me kosto të lartë të shërbimit me pagesë në vlerë prej: 14.00€ për zbrazje të kontejnerit 1.1m ³ , në vlerë prej 60.00€ për zbrazje të kontejnerit prej 5m ³ , dhe në vlerë prej prej 75.00€ për zbrazje të kontejnerit prej 7m ³	Nënkatgoria e pestë Subjektet ekonomike dhe komerciale që ushtrojnë veprimtari të specializuar në trajtimin, përpunimin, si dhe shitjen me shumicë ose pakicë të mishit me pagesë për zbrazje në vlerë prej 50.00€
Kioskat dhe shitoret e dyqanet e madhësisë së ngjashme me të kioskave	Lokalet për shitjen e mjeteve motorike (auto sallonet) dhe mirëmbajtjen e automjeteve (duke përjashtuar limarët)	Kafiteritë dhe lokalet e vogla të ushqimit të shpejtë	Dyqanet e mëdha (super marketet) dhe furrat e bukës dhe byrektorët	Mishtoret, pikat e specializuara të shitjes së mishit, njësitë e përpunimit dhe paketimit që hudhin eshtrat.
Shitoret e dyqanet e vogla si: shitësit e kafesë, disqeve, kozmetikës, syzeve, thjerrëzave dhe suvenireve (dhuratave) të vogla	Frizerët dhe lokalet e tjera të kujdesit personal	Shitoret ushqimore dhe bodrumet e pijeve	Restorantet (për ahengje familjare, salla dasmesh etj.)	
Axhustatorët (salduesit)	Barnatorët	Zyrat e shërbimeve profesionale me madhësi mbi 20m ² , siç janë: zyrat e avokatëve, noterëve, përmbauesve, këshilltarëve financiarë, dhe bankat	Gjellëtorët	
Argjendaritë	Ordinancat	Sallonet e mëdha të mobilieve	Klubet e natës	
Orëtarët	Klinikat e vogla dhe ambulancat stomatologjike me deri në dy karrige (për mbeturina komunale)	Qendrat sportive	Veprimtaritë hoteliere	

Agjencitë Turistike	Serviset e pajisjeve teknike dhe elektronike	Veprimtaritë zejtare më të rënda si limarët dhe xhamaprerësit	Pompat e benzinës me restorant
Rrobaqepësit	Shitoret e tekstilit	Spitalet (vetëm sa i përket mbeturinave komunale)	Veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë
Këpucëtarët	Sallonet e sanitarisë	Pompat e benzinës me mini-market	
Fotografët	Qendrat e fitnesit	Ndërmarrjet Publike	
Butikët	Shitoret e vogla përfshirë shitoret sanitare, të mobileve, të auto-pjesëve	Veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë	
Libraritë	Shitoret e këpucëve		
Dyqanet e pastrimit kimik	Veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë		
Këmbimore			
Llamarinë-punuesit			
Zyrat e shërbimeve profesionale deri në 20m ² , siç janë: zyrat e vogla të avokatëve, noterëve, përmbauesve, këshilltarëve financiarë			
Veprimtaritë e tjera të vogla siç janë: parkingjet, qendrat e video-lojërave dhe kurset e gjuhëve dhe teknologjisë			
Veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë			

Institucionet publike, OJQ dhe institucionet e tjera me kosto të ulët të shërbimit me pagesë mujore në vlerë prej: 10.00Euro	Institucionet publike, OJQ dhe institucionet e tjera me kosto të mesme të shërbimit me pagesë mujore në vlerë prej: 20.00Euro	Institucionet publike, OJQ dhe institucionet e tjera me kosto të lartë të shërbimit me pagesë në vlerë prej 14.00Euro për zbrazje të kontejnerit 1.1m ³ dhe në vlerë prej 75.00Euro për zbrazje të kontejnerit 7m ³
Zyrën e Punësimit	Shkollat fillore dhe të mesme Korrik - Gusht	Akademia për Siguri Publike
Agjencioni për Regjistrim Civil	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare dhe Qendrat e Mjekësisë Familjare	Stacionet Policore
Ambulantet e Mjekësisë familjare	Spitali Regjional Sheikh Zayed – sa i përket mbeturinave komunale	Qendra korrektuese në Smrekonicë