



REPUBLIKA E KOSOVËS



KOMUNA E VUSHTRISË

DREJTORIA PËR EKONOMI, BUJQËSI DHE ZHVILLIM

PLANI I PUNËS SË DREJTORIVE KOMUNALE PËR VITIT 2013

Vushtri, dhjetor 2012

Përmbajtja:

1. Plani i punës së Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	3
2. Plani i punës së Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport	7
3. Plani i punës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	10
4. Plani i punës së Drejtorisë për Inspektime	25
5. Plani i punës së Drejtorisë për Arsim	52
6. Plani i punës së Drejtorisë për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	57
7. Plani i punës së Drejtorisë për Shërbime Publike	66
8. Plani i punës së Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	72
9. Plani i punës së Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim	80
10. Plani i punës së Drejtorisë për Prokurim Publik	86
11. Plani i punës së Drejtorisë për Buxhet dhe Financa	97
12. Plani i punës së Drejtorisë për Administratë	101

PLAN-PROGRAM
I PUNËS SË DREJTORISË PËR KADASTËR,GJEODEZI DHE PRONË I KOMUNËS SË VUSHTRRISË PËR VITIN 2013

Drejtoria për kadastrë,gjeodezi dhe pronë e Komunës së Vushtrrisë, Planifikimin e punës dhe zbatimin e tij e bazon në:
Ligjin për kadastrë,Ligjit për regjistrimin e të drejtave mbi pronën e palujtëshme,Ligjin për Hipotekë,Ligjin mbi marrëdhëniet pasurore juridike,Ligjin mbi qarkullimin e pasurisë së palujtëshme,Ligjin mbi uzurpimin arbitrar të tokës,Ligjin mbi shpronësimin e pronave të paluajtshme,Ligjin për dhenjen në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale,Statutin e Komunës pastaj të Ligjeve dhe akteve tjera Ligjore që e ndërlidhin fushëveprimin e organit në kuadër të detyrave të punës .

I Sektori për kadastrë

Aktivitetin e vetë ky Sektor do të orientoi në :

- 1) Shqyrtimi dhe vendosja e kërkesave të palëve lidhur me regjistrimin në Regjistrin e të drejtave mbi Pronat e palujtshme si:
 - Regjistrimin e parcelave tokësore,
 - Regjistrimin e ndërtesave dhe pjesëve të ndërtesave dhe
 - Regjistrimin e Përçojave që kanë rëndësi publike,
 - Regjistrimin e Hipotekës ,
 - Çregjistrimin e Hipotekave,
 - Regjistrimin e Servitutit,
 - Lëshimin e Certifikatave,skicave,kopjeve të planit

II. Sektori për gjeodezi

- 1) Do të i shqyrtoi kërkesat e palëve dhe vendosi , dhe atë:
 - për ndarje të parcelave,
 - bashkimin e parcelave,
 - rregullimin e kufijve të parcelave dhe incizimin e gjendjes në teren,
 - bënë matjet tjera të nevojshme në kuadër të kompetencës ligjore;
- 2) Bënë incizimin e pronës publike (rrugëve,objekteve etj për nevojat e organeve);
- 3) Në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral të Kosovës si organ mbikëqyrës,do të bëjë përpjekje për ripërtirjen e pikave të rendit të III,kryesisht në Zonën kadastrale në Vushtri,
- 4) Do të angazhohet në eliminimin e parcelave të dyfishta të krijuara në aparatn kadastral para lufte, dhe që janë pengesë për aplikimin e kadastrit digjital, me aksion te veçantë ne periudhën e parë të vitit kalendarik;
- 5) Kompletimi dhe sistemimi i dokumentacionit të administruar të komasacionit i cili gjendet në organ,
- 6) Bartja e të dhënave të gjendjes së ndryshuar në teren në elaborat dhe planet e punës-gjeomedi;
- 7) Bartja e të dhënave konform Ligjit të Agjensionit Kadastral të Kosovës;
- 8) Bashkëpunimi i ndërsjellët me Agjensionin Kadastral të Kosovës,duke paraqitur raporte dhe të dhëna të nevojshme për punën e kryer duke bërë sigurimin përkatësisht kthimin e dokumentacionit -planeve të punës që mungojnë nga lufta;
- 9) Krijim i kushteve më të përshtatshme teknike përmes sigurimit të mjeteve ,kompjuterëve për gjeomedi dhe për operatin kadastral;
- 10) Organizimi dhe shtimi i efikasitetit në kryerjen e punëve dhe detyrave të parashtruara të organit , dhe kërkesave të palëve,duke paraqitur shënime, raporte e informata për punën e kryer për nevoja të organit dhe organeve të Kuvendit të Komunës,sipas nevojës së parashtruar dhe në kohën e kërkuar ;
- 11) Gjithashtu,bartësit e punëve të këtij sektori për punën e kryer do të mbajnë shënime dhe evidenca të caktuara për çështjet të cilat kanë qenë në shqyrtim dhe vendosje , për organ dhe Komunë;
- 12) Në Sektor,do të kryhen edhe punë tjera që i përkasin Sektorit;
- 13) Dhe se ,për punën dhe aktivitetin e Sektorit për periudhën e vitit 2011 do të nxirret plan- program periodik.

III. Sektori për pronë

Ky Sektor, punën dhe aktivitetin e vetë do të përqendroj në:

Zhvillimin dhe ndërmarrjen në të gjitha fazat e procedurës administrative mbi uzurpimet e bëra të tokës sipas kërkesës dhe detyrës zyrtare konform Ligjit, veçanërisht në uzurpimet e bëra të pronës Komunale në qytet dhe bashkësi lokale-përkatësisht fshatra;

1. Përpilon akte, vendime, konkluzione për gjitha fazat për procedurën e zhvilluar në lëmë të uzurpimeve, të ekspropriimit të palujtëshmërisë, të qarkullimit të palujtëshmërisë në pajtim me Ligjin;
3. Harton, akte - propozim vendime lidhur me qarkullimin dhe bartjen - dhënien në shfrytëzim të palujtëshmërisë në pronësi të Komunës;
4. Kujdeset për zbatimin e aktvendimeve të ekzekutueshme;
5. Ushtron kallëzim për kundërvajtje dhe penale ,për procedurën e zhvilluar ndaj uzurpuesve arbitrar të tokës;
6. Për punën e kryer, raporton Drejtorisë dhe organeve në nivel të Komunës, duke mbajtur edhe evidencën për lëndët e kryera ;
7. Do të kryhen edhe punët tjera nga fushë veprimtaria e Drejtorisë, përkatësisht Sektorit.
8. Gjithashtu ,do të hartoj edhe plan program periodik;

Aktivitetet që kanë për qëllim realizimin e prioriteteve të drejtorisë

Nr.	A	B	D	F	G	H	I
	Drejtoria Gjeodezi e Kadastër	Objektivat Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve	Aktivitetet Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	Afati perm anent	Ndikimi financiar në Euro 70000 euro	Pjesëmarrësit tjerë Ministria e Financave	Ndërlidhja me realizimin e projekteve me interes për Komunën dhe qytetarët
Prioritet nr. 1 Shpronësimi							
1		Objektivat Regjistrimi i ndërtesave, banesave dhe lokaleve afariste	Aktivitetet Zhvillimi procedurave te regjistrimit	Afati perm anent	Ndikimi financiar zero euro	Pjesëmarrësit tjerë, Agjencia Kadastrale e Kosovës	

2							
	prioritet nr. 2 Uzurpimet						
3		Objektivat Mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirim të pronës komunale të uzurpuar	Afati permanent	Ndikimi financiar Në Euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria e Inspeksionit	
4		Objektivat Zbatimi i Aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga Komisioni, të lëshuar nga Komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacion të përfunduara	Afati permanent	Ndikimi financiar Në euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Agjensioni Kadastral i Kosovës	
5		Objektivat Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave të paraqitura nga palët	Afati permanent	Ndikimi financiar Në euro zero		

PLAN-PROGRAM
I PUNËS SË DREJTORISË PËR KULTURË, RINI DHE SPORT I KOMUNËS SË VUSHTRISË PËR VITIN 2013

Nr.	A	B	C	D	E	F	G
1	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ndikimi financiar në Euro	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me	Vërejtje
2	Zgjedhja e Sportistit të Vitit	Takimet me të gjitha klubet sportive. Vlerësimi i propozimeve.	25/26 Janar	~ 1.200			
3	Manifestimi për Ditën e Pavarësisë	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert - Gara sportive - Marshi i Pavarësisë - Homazhe te Varrezat dhe Lapidarët 	17 Shkurt	~ 1.000			
4	Epopeja e UÇK-së	<ul style="list-style-type: none"> - Pjesëmarrje në manifestimin në Prekaz, - Nderimet Dëshmorëve 	5,6,7 Mars	-			

5	Dita Ndërkombëtare e Trashëgimisë	Organizim i vizitave në Muzeun e Qytetit	18 Prill	-			
6	Dita e Evropës	Aktivitete rinore	9 Maj	~ 1.000			
7	Akademi Përkujtimore	- Teatri – Recital - Nderime Martirëve	2 Maj	-			
8	Akademi Përkujtimore	- Teatri – Recital - Nderime Martirëve	22 Maj	-			
9	Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	- Aktivitete për fëmijë	1 Qershor	~ 1.000			
10	Dita e Çlirimit	- Koncert, - Ekspozitë - Nderim Dëshmorëve	17 Qershor	~ 1.000			
11	Shfaqje teatri	- Komedi	Qershor	~ 3.000			
11	Takimet e Poeteshave	- Mbrëmje Letrare, - Koncert, - Ekspozitë	21,22 Qershor	~ 3.000			

12	Takim me mërgimtarët	<ul style="list-style-type: none"> - koncert - vizitë monumenteve 	29 Qershor	~ 1.000			
13	Dita e Dëshmorëve	Akademi Përkujtimore Nderim Dëshmorëve	1 Shtator	-			
14	Dita e patates	<ul style="list-style-type: none"> - Takime me Ministri dhe biznesmen në Pestovë, - Koncert 	1 Tetor				
15	Dita e Flamurit	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivitete sportive, - Koncert 	28 Nëntor				
16	Shfaqje teatri	- dramë	Nëntor	~ 2.000			

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2013 PËR DREJTORINË PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

.I. PLANI I PUNËS I ADMINISTRATËS SË DREJTORISË

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenies Sociale është organ i Kuvendit të Komunës e cila funksionin e vetë e ushtron duke u bazuar në:

- Ligjin për Qeverisje lokale nr.03/L-40
- Ligjin për Shëndetësi,
- Statutin e Komunës,
- Rregulloren për përcaktimin e kriterëve së ndarjeve të mjeteve financiare nga fondi për subvencione dhe transfere për entitete publike dhe jopublike,
- Rregulloren mbi caktimin e kriterëve të përfituesve në material ndërtimor për ndërtimin, meremetimin e objekteve banesore-shtëpive.
- Aktet ligjore dhe nënligjore të MPMS.

DSHMS kujdeset për ofrimin e shërbimeve të Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH), Shëndetësisë Publike(SHP), ofrimin e shërbimeve të mirëqenies sociale për të gjitha kategoritë e popullatës pa dallim moshe, gjinie, feje, race, kombi e të tjera.

Kujdesi Parësor Shëndetësor në Komunën e Vushtrrisë është i organizuar nëpërmes rrjetit shëndetësor si: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare(QKMF), Qendra e Mjekësisë Familjare (QMF) në Vushtrri, tetë(8) Qendrave të Mjekësisë Familjare- QMF(Smrekonicë, Maxhunaj, Dumnicë Lumi i Madhë, Prelluzhë, Druar, Nevolanë, Pantinë) dhe njëmbëdhjetë Ambulancave Familjare- AMF (Strofc, Dubofc, Beçiq, Ashlan, Pasomë, Samodrexhë, Ceceli, Skromë, Gracë, Gojbulë, Bajskë).

Në kuadër të Kujdesit Dytësor Shëndetësor në Vushtrri funksionon Spitali “Sheik Zayed” i cili është nën kompetencën e Ministrisë së Shëndetësisë dhe si i tillë nuk menaxhohet nga niveli lokal.

Qendra për Punë Sociale- QPS ofron shërbimet e kujdesit social për popullatën e komunës.

Objektivat kryesore të DSHMS:

1. Përmirësimi i shëndetit të qytetarëve- parandalimi i sëmundjeve,përkujdesja ndaj të sëmurve, trajtimi mjekësor , diagnostifikimi i hërshëm i sëmundjeve, ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, referimi i pacientëve në shërbime specialistike konsultative bazuar në kriteret profesionale, kurse sipas indikacioneve edhe referimi në nivelin dytësor,tretësor dhe për trajtim jashtë vendit.
2. Furnizimi më i mirë me barëra dhe material shpenzues nga Lista Esenciale e Barërave(kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë).
3. Përmirësimi i kushteve të punës dhe standardit të të punësuarve në sektorin e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale.
4. Përmirësimi i kujdesit për pacientët me çrregullime mendore e sidomos të atyre që kanë pësuar çrregullime si pasojë e përjetimeve në luftën e fundit.
5. Promovimi shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme siq janë: (gonorea,sifilizi, HIV-AIDS), pengimi i shtatëzanësisë së padëshirueshme, kontracepsioni, parandalimi i dukurive negative: alkoolizmi,narkomania, prostitucioni, delikuenca e të tjera,nëpërmes ligjëratave,fletëpalosjeve, mjeteve të shkruara elektronike e të tjera.
6. Imunizimi i fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse ,kontrollin e ujit të pijshëm , promovimin e ushqimit të shëndoshë ,kontrollin e vazhdueshëm të artikujve ushqimor me qëllim që pas skadimit të afatit të përdorimit, artikujt të largohen me kohë.
7. Krahas mundësive buxhetore – organizimi i vizitave sistematike të nxënësve më qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siq janë: anomalitë kongjenitale (ngecjet trupore,mendore,shqisore,deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i rakitit, kariesit, sëmundjeve ngjitëse(pedikuloza, skabiesi etj).
8. Zhvillimi i rrjetit shëndetësor duke përfshirë mirëmbajtjen,renovimin,pajisjen me aparutër të nevojshme etj.
9. Bashkëpunimi me të gjitha institucionet që ofrojnë shërbime të kujdesit shëndetësor dhe social ,përfshirë organizatat qeveritare dhe jo qeveritare,donatorët e ndryshëm dhe njerëzit e vullnetit të mirë.

Drejtoria ka bërë planifikimin e buxhetit për Shëndetësi dhe për Qendrën për Punë Sociale dhe një kujdes të veçant do ti kushtohet menaxhimit të mirë konform procedurave ligjore.

Në aspektin e Mirëqenies Sociale, do të bashkëpunojmë ngushtë me Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, Qeverinë e Kosovës, shoqata, donator të huaj dhe vendor ,KFOR-in , me media elektronike dhe të shkruara e të tjera në mënyrë që të i informojmë ata për nevojat e familjeve me gjendje të rëndë ekonomiko-sociale duke shpresuar se pas një prezantimi të mirë të

gjendjes së tyre se do të kemi mbështetje në këtë drejtim. Këto familje do të ndihmohen kryesisht në ushqim, mjete higjienike, barëra, ekzaminime mjekësore, trajtime mjekësore, strehim dhe kërkimin e ndonjë donatori për ndërtimin e shtëpive të reja. Përcjellja dhe implementimi i rregullativës ligjore nga lëmia e shëndetësisë mirëqenies sociale dhe Qendrës për Punë Sociale është pikësynim i vazhdueshëm.

Në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale punojnë 5 punëtor: drejtori, zyrtari për mirëqenie sociale, zyrtari për buxhet, zyrtari për strehim, zyrtari për KPSH dhe Shëndetësi Publike.

REALIZIMI I SHPENZIMEVE BUXHETORE TË APROVUARA NGA KUVENDI KOMUNAL PËR MALLËRA DHE SHËRBIME ,INVESTIME KAPITALE DHE SUBVENCIONE PËR VITIN 2013

VLERA----- 1491.030.00 €

	Emërtimi i shpenzimeve buxhetore	Perioda realizimit	Vlera në €	Pjesëmarrës tjerë
I	Paga dhe mëditje	Janar-Dhjetor	1.090.472.00	Drejtoria e buxhetit
II	Mallra dhe shërbime	Janar-Dhjetor	203.829.00	Drejtoria e buxhetit dhe prokurimit
III	Shpenzime komunale	Janar-Dhjetor	40.318.00	Drejtoria e buxhetit
IV	Subvencionet dhe transferet	Janar-Dhjetor	76.000.00	Drejtoria e buxhetit
V	Investimet kapitale (Furnizimi me aparat të Rentgenit)	Janar-Tetor	80.411.00	Drejtoria e buxhetit dhe prokurimit

II. PLANI I PUNËS I QËNDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

Nr .	Objektivat	Realizimi i objektivave	Planifikimi i realizimit	Vërëjtje
1.	Përgaditja e raportit të punës për vitin 2012	DSHMS, QKMF.	Janar	Miratimi në Asamblenë komunale
2.	Punësimi i mjekëve të rinj më qëllim të arritjes së standardit një mjek në 2500 banor si dhe një stomatolog në 6000 banor.	DSHMS QKMF	Gjatë vitit	Ministria e Shëndetësisë udhëheq politikën e mjekëve të rinj në Kujdesin Parësor Shëndetësor dhe stimulimin e mjekëve të rinj në viset rurale.
3.	Vazhdimi i specializimit të mjekëve nga Mjekësia Familjare dhe specializimeve të tjera konsultative. Hulumtimi i mundësive për orientim të mjekëve në këto specializime	MSH, DSHMS, QZHMF, QKMF.	Gjatë vitit	Kërkesat i bënë DSHMS, kurse lejën e dhënjës së specializimit e bënë MSH, varësisht nga politikat e shëndetësisë dhe mundësive buxhetore. Këtë vit planifikojmë t'i bëjmë kërkesat për tetë specializime nga Mjekësi Familjare ;
4.	Vazhdimi i programit të trajnimit nga Mjekësia Familjare	MSH, DSHMS, QZHMF, QKMF.	Në kontiunitet	8(tetë) infermier do të përfshihen në program të trajnimit nga mjekësia familjare
	Zhvillim i vazhdueshëm	Komiteteti për ZHVP,	Në kontiunitet	ZHVP është obligativ për të

5.	profesional,infermier dhe mjek të kuadrove ekzistuese	QZHMF, QKMF, QMF.		gjithë profesionistët shëndësor më qëllim të arritjes së pikave të caktuara për riliçencim.Plani detal do të bëhet nga zyrtari për ZHVP.
6.	Secili profesionist shëndësor të këtë planin individual të zhvillimit të vetë profesional	Mjekët,spec.të mjekësisë së përgjithshme, Spec. e mjekësisë familjare, stomatolog, spec. i biokimisë klinike	Gjatë vitit	Planin individual të zhvillimit të vetë profesional duhet ti paraqesin drejtorit të QKMF-së
7.	Aktivitetët e mëtutjeshme në Implementimin e mjekësisë familjare. Zonimin dhe regjistrimin e pacienteve nëpër QMF dhe ambulance. Avancimi i punës ekipore dhe rrjedhjes së pacienteve. Caktimi vizitave kontrolluese më tërmine të caktuara.	QKMF, QMF, AMF.	Në kontiunitet	ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndësore dhe ndarja e përgjegjësisë nga ana e personelit shëndësor .
8.	Vazhdimi i punës me kartela shëndësore dhe plotësimi më kualitativ i tyre.	QKMF, QMF, AMF.	Në kontiunitet	Çdo individ do të këtë një kartelë shëndësore në institucionin e tyre më të afërt.

9.	Vazhdimi i programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga këshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare	QKMF	Në kontiunitet	Projekti është në përputhëshmëri me politikat e MSH.
10.	Implementimi i projektit për përmirësimin e qasjes ndaj shërbimeve të planifikimit të familjës dhe shëndetit riprodhues	QKMF, QMF, AMF.	Gjatë vitit	Gjatë viteve paraprake QZHMF në bashkëpunim me Kryqin e kuq Zvicëran ka organizuar trajnimin e tërë stafit të personelit shëndetësor, kurse UNFPA vazhdon të sjell kontraktiv nëpërmes MSH.
11.	Zbulimi dhe lajmërimi më kohë i sëmundjeve ngjitëse, sëmundjeve malinje dhe sëmundjeve tjera jo ngjitëse.	Mjek të praktikës së përgjithshme, mjek spec. familjar, stomatolog,	Në kontiunitet	Raportimi i sëmundjeve ngjitëse në Institutin Rajonal të Shëndetësisë Publike i rregulltë nga çdo mjek dhe informata këthyesë nga Instituti.
12.	Identifikimi më kohë i sëmundjeve kronike dhe përcjellja e tyre. Edukimi shëndetësor në lidhje me faktorët e rrezikut për sëmundje të caktuara.	Mjekët familjar, Mjekët e praktikës së përgjithshme, Infermierët.	Në kontiunitet	Bëhet në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare, Qendrat e Mjekësisë Familjare dhe në Ambulancat e mjekësisë familjare

13.	Përzgjidhja e aktiviteteve për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetsore do të bëhet nga nevojat e brendshme të QKMF-së dhe QMF-ve	QKMF QMF AMF	Gjatë vitit	Koordinatori për sigurinë e cilësisë së shërbimeve shëndetësore do të bëjë Planin detal për ngritjen e cilësisë dhe t`a bashkangjesë planit të përgjithshëm.
14.	Përcjellja dhe evaluimi tremujor i aktiviteteve të QKMF-ve, QMF-ve përmes SËOT-analizës	Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore	Gjatë vitit	përmisimi i vazhdueshëm i shërbimeve shëndetësore të ofruara duke i korrigjuar mangësitë në shërbime.
15.	Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore do të realizohet përmes: 1. Auditeve (identifikimi) dhe caktimi i standardeve për zgjidhjen e tij, 2. Rishqyrtim Kolegjial, 3. Përdorimit të Udhërrefyesve klinik, 4. Qeverisja klinike, 5. Aplikimi i mjekësisë i bazuar në fakte etj.	Komiteti dhe kordinatori për sigurim të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, Komiteti për zhvillim të vazhdueshëm profesional.	Në kontinuitet	I gjithë personeli shëndetësor dhe jo shëndetësor do të angazhohen në drejtim të ngritjes së cilësisë të shërbimeve të ofruara.
16.	Takimet e rregullta të Këshillit Drejtues, Këshillit Profesional dhe Trupave të tjera profesionale të QKMF-së	QKMF	Gjatë vitit	Marrja e vendimeve për çështje të ndryshimeve dhe përcjellja e zbatimit të tyre.

17.	Avansimi i punës në njësinë e sistemit informative shëndetësor (SISH) Analiza e të dhënave,sistematizimi dhe raportimi i rregullt i sëmundjeve.	Mjekët Infermierët Operatorët	Në kontinuitet	Raportimi mujor në IKSHP përmës kopijimit të bazës së të dhënave nga SISH-i
18.	Funksionimi i rrjetit të Telemjekësisë	MSH QKUK	Gjatë vitit	Përmës Telemjekësisë arrihet trajnim i vazhdueshëm të personelit shëndetësor.
20.	Përkujdesja ndaj personave të traumatizuar nga lufta dhe rehabilitimi i të mbijetuarve të torturës do të jetë objektiv tjetër i një rëndësie të vacantë	Qendra Kosovare e Rehabilitimit të Mbijetuarve të Torturës-(QKRMT), QKMF.	Në kontinuitet	Në bashkëpunim me këto Qendra, përfitojmë shërbime të shëndetit Mendor.
21.	Spektori i Diagnostikës në QKMF.	Laboratori duke përfshirë 2 QMF në qytet , Rentegeni, Elektrogar diografija, Defibrilatori, e të tjera.	Në kontinuitet	Shërbimet kryhën në kabinetin e Rentegenit, laborator, emergjencë,etj.

EDUKIMI I PËRSONELIT

Nr.	Objektivat	Realizimi i objektivave	Planifikimi i realizimit	Vërejtje
1.	Dërgimi i kuadrave profesionale në konferanca,seminare, simpoziume të ndryshme, vendore e ndërkombëtare për të mundësuar ngritjen profesionale të tyre dhe grumbullimi i pikëve të nevojshëm për rileçincim	MSH DSHMS QKMF	Gjatë vitit	Kjo do të arrihet nese ekzistojnë mundësitë financiare.
2.	Qasja vazhdueshme në internet dhe qasje në të dhëna të reja mjekësore	QKMF Mjekët Mjekët specialist.	Në kontinuitet	Kyçja në internet dhe më Qendra të tjera të Mjekësisë Familjare (varësisht nga mjetët financiare dhe mundësitë teknike).
3.	Ligjerata interaktive më tema të zgjedhura nga 6 Modulët e Infermierisë Familjare për personëlin e mesëm shëndetësor	QKMF, Infermier për Edukim Shëndetësor.	Në kontinuitet	Më qëllim të mbërritjes së shkathësive dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore. Plani detal i ligjeratave duhet bashkangjitur.
4.	Organizimi i kurseve të Emergjencës mjekësore	Mjekët, Infermieret e Emergjencës.	Gjatë vitit	Kurse të tilla janë të parapara më Ligjin për Emergjenca dhe vijohën në Departmentët e Emergjencave Mjekësore në QKUK në bashkëpunim më Institucionët që trajtojnë Emergjencat

5.	Aktivitetët edukativo-mësimore nga lëmit e ndryshme për mjek familjar, mjek të praktikës së përgjithshme dhe infermierë.	Komiteti për ZHVP.	Gjatë vitit	Është pjesë e zhvillimit të vazhdueshëm profesional
6.	Trajnimi i pësonelit të QKMF-së mbi përdorimin e aparateve për shuarjën e zjarrit	QKMF,	Gjatë vitit	Në rast të shpëthimit të zjarrit mbi përdorimin e aparateve kundër zjarrit

EDUKIMI I POPULLATËS

1.	Edukim i pacientëve i fokusuar në sëmundje kronike, sëmundje infektive, shëndetit riproduktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdesi paliativ (pacientët më nevojat speciale), shëndetin mendor etj.	QKMF, QMF, Infermier për Edukim Shëndëtsor	Gjatë vitit	Raportët e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet nga secila QKMF, QMF dhe AMF.
2.	Edukimi shëndetësor i nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale	QKMF, Infërmierët për edukim shëndetësor, IRSHP.	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me drejtorët dhe mësimdhënësit në shkollat me qëllim të ngritjes të higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare.
3.	Edukimi i të rinjve nëpër shkollat e orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi i drogave, alkoolizmi, pirja e duhanit, prostitucioni, dekuencia, shtatëzanitë e padëshrueshme, kontracepcioni, sëmundjet seksualisht	QKMF, Infermierët për edukim shëndetësor, IRSHP	Gjatë vitit	Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkollat me qëllim të furnizimit me material

	të transmetueshme: gonoreja , sifilisi ,HIV-AIDS e të tj.			edukativ (fletushka,revista.) etj.
4.	Edukimi në komunitet përmes radios,TV-së, fletëpalosjëve,sidomos në shënimin e Ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryshme; TBC-së, HIV-AIDS,kundër kancerit, pirjës së duhanit etj.	Infermierët e edukimit shëndetësor.	Gjatë vitit	Bashkëpunimi më IRSHP
5.	Edukimi shtesë i popullatës në rast të paraqitjës së epidemive	QKMF,	Gjatë vitit	Invulimi i të gjitha strukturave udhëheqëse shëndetësore dhe institucioneve shëndetësore: IRSHP,IKSHP,OBSH e të tjera.

Numri i punëtorëve në QKMF, QMF dhe Ambulanca Familjare është 205: prej tyre: 39 mjek, specialist të profileve të ndryshme (specialist i mjekësisë familjare, spec. i mjekësisë së përgjithshme, specialist i biokimisë klinike, stomatolog e të tjerë), kurse punëtorët të tjerë janë: 136 infemierë, mami, laborant, asistent të stomatologjisë, teknik të dhëmbëve, në sistemin informative shëndetësor(SISH), punëtor në administrate, vozitës dhe punëtor të tjerë ndimës komplet 30

INVESTIMËT KAPITALE NË SHËNDETËSI

Nr.	Objektivi	Realizimi	Shuma(€)	Vërejtje
1.	Furnizim me aparat të Rentgenit për nevoja të QKMF -së	Komuna	80.411	
2.	Renovimi i objekteve të QMF-së në Smrekonicë,Novolan, Druar, Pantinë	Të hyra vetanake – me rishikim të buxhetit	18.000	Projekti ka qenë i paraparë për 2012.
3.	Ndërtim i AMF- Samodrexhë ,Dubofc	Donator,MSH.	70.000	
5.	Një autoambulance	Donator	60.000	Donator
	Gjithësejt:	/	228.411.00€	/

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Qendra për Punë Sociale për vitin 2013, ka si objektiv të aktiviteteve të saja ngritjen e cilësisë së shërbimeve, hartimin e strategjisë të politikave sociale dhe standardeve si dhe koordinimin dhe bashkëpunimin me institucionët profesionale, OJQ, gjykatat, SHPK-në MPMS dhe Kuvendin Komunal më qëllim që të arrihën rezultate të mira në ofrimin e shërbimeve sociale për qytetaret.

Poashtu angazhohët për implementimin e Ligjit për Shërbime Sociale, Ligjit të Asistencës Sociale nr.2003/15 dhe Ligjit të Financave.

Gjatë vitit 2013 do të bëhet monitorimi dhe zbatimin e Planit të Veprimit për Partneritet European dhe do t'i marrim të gjitha detyrat dhe obligimet që dalin nga ky plan.

Do të bëhet publikimi dhe shpërndarja e Doracakëve për informim të qytetarëve rreth shërbimeve sociale që ofron QPS-ja, organizimin dhe prezentimin e punëtorëve të Qendrës në seminare dhe trajnime të mirëmbajtjes e bazës së të dhënave.

Qendra për punë sociale veprimtarinë e saj e ka të shtrirë në tri shërbime:

- Shërbimet sociale,
- Shërbimet e asistencës sociale dhe
- Shërbimin administrativo- financiar.

I. Shërbimet sociale

QPS aktivitetin e vet do të zhvilloj në realizimin e punëve dhe detyrave të punës; mbrojtjen sociale të fëmijëve pa përkujdes prindor, të rinisë me sjellje asociale, mbrojtjen e fëmijëve dhe të rinjëve më nevojë të veçanta, të rriturëve në gjendje të nevojës sociale , të moshuarve pa kujdës familjar dhe pa mjete për jetesë, punët e kujdestarisë, mbrojtjen e familjës në realizimin e drejtave juridike. Në kuadër të aktiviteteve të saja, QPS do të vëndos në realizimin e të drejtave të qytetarëve të përcaktuara më akte juridike.

QPS do të ofron shërbime dhe aktivitete preventive më qëllim të parandalimit dhe pengimit të dukurive negative, punë rreth adoptimit, strehimit të fëmijëve si dhe kërkesa tjera të qytetarëve në kompetence të Qendrës.

1.Mbrojtja e drejtëpërdrejtë e shfrytëzueseve.

a) Fëmijët dhe rinia:

Trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdës prindëror më qëllim të sigurimit të mbështetjes individuale familjare për një të ardhme në kupim të mirëfillët.Qëllimi kryesor i punës më këtë kategori do të jetë edhe përmisimi kualitativ i jetës së tyre, edukim dhe ofrimi i përkrahjes së vazhdueshme ndaj tyre.

Kjo do të bëhet në vënje nën kujdestari, vendosje në stehim familjar, në strehim institucional OJQ- të përkatëse dhe përkujdesja e përhershme mbi gjëndjën e tyre. Objektivat do të fokusohen në trajtimin e gjithë fëmijëve: fëmijët pa dy prindër, fëmij të braktisur dhe prindërve që u është marrë e drejta prindore.

2. Fëmijët e keqëtrajtuar, të rrezikuar nga dhuna familjare dhe të lënë pas dore.

Trajtimi i këtyre fëmijëve do të jetë njera nga objektivat prioritare të punës për këtë vit. Do të ndëmirrën masa të mbrojtjes të cilat kanë për qëllim kapërcimin e situatave të rrezikuara familjare në të cilat fëmijët janë viktima të dhunës apo lënje pas dorës.

3. Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjëve që kanë rënë në konflikt më Ligjin.

Ndonëse puna më këto raste kërkon përkushtim të veçantë, angazhimi i shërbimit social do të përqëndrohët jo vetëm në klientin por edhe në punën më fëmij, shkolla SHPK-në, gjykata dhe institucine të tjera.

4. Mbrojtja e fëmijëve prindërit e të cilëve janë shkurorëzuar.

Prioritet i punës më këto raste do të jetë mbrojtja e interesave të fëmijëve, përcjellja e gjëndjës së tyre si dhe rregullimi i kontaktimit të tyre më prindin tjetër.

5.Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta.

Do të ofrojmë shërbime në bashkëpunim me subjektet e tjera të implikuara në ofrimin e shërbimeve kësaj kategorije. Do të bëjmë identifikimine tyre, kategorizimin dhe kompenzimin e familjeve më të holla varësisht nga mjetët që lejon buxheti i Kosovës.

6.Mbëshetja e fëmijëve viktimë e trafikimit, prostitucionit punës së rëndë dhe formave të tjera do të jetë objektiv afatëgjatë në mbrojtjen dhe në reintegrimin e këtyre fëmijëve në ambient të shëndosh familjar e shoqëror.

7.Të rinjtë që kërkojnë mendim për hyrje në martesë para moshës madhore do të trajtohen në bazë të procedurave psiko-sociale.

8.Shërbimet të tjera janë çështjet e trashigimisë,kërkesat lidhur me zotësinë e veprimit të ushtrimit të drejtës prindore, vërtetime mbi aftësinë e të ngjajshme.

b) Të rriturit:

Shqyrtimi i kërkesave të të rriturve për zgjidhjen e martesave dhe marrëdhënjeve të çrregulluara familjare. Do të punohet më bashkëshortët në zgjidhjen e martesës dhe përmisimin e marrëdhënjeve të çrregulluara familjare.

c) Të moshuarit:

Organizimi i mbrojtjes së personave të moshuar të cilët për shkak të rrethanave të ndryshueshme familjare kanë mbetur papërkujdesje familjare dhe pa mjete për jetesë.

II. Shërbimet e asistencës sociale

Do të bëhet implementimi i Ligjit mbi Skemën e Ndihmës Sociale si dhe aktivitetët tjera pëcjellëse që kanë të bëjnë me këtë ligj duke i trajtuar në mënyrë të barabartë të gjithë qytetarët si dhe informimi dhe udhëzimi i qytetarëve lidhur me kriterët e paraparë për të drejtën e aplikimit në ndihmë.

Raportimi mbi punën e shërbimit të SAS-it drejtuar Divizionit të SAS-t dhe DMS në Prishtinë si dhe raportët dërguar organit përgjegjës në Kuvendin Komunal në Vushtri.

Do të bëhet informimi i aplikuesve për afatët e aplikimit dhe riaplikimet në SNS për kategorinë e parë dhe të dytë, shqyrtimi ligjor i kërkesave, përgjegjësia në afat ligjor, prezentimi i të dhënave, koordinimi i punës me komision mjekësor, raportimi mujor, periodik dhe vjetor, ruajtja e konfidencialitetit, kujdesja përmanente për implementimin dhe realizimin e nevojave dhe përcjelljen e shpenzimeve të dhënave lidhur me mjetët financiare.

III. Shërbimi administrativ-financiar

Qendra për punë sociale në shërbimët e veta ka 12 zyrtar në krye me drejtorin. Prej tyre 11 punojnë brenda objektit të Qendrës, kurse 1 zyrtar i minoritetit serb është i vendosur në zyrë të fshatit Prelluzhë ku kryen shërbime për qytetarët serb të pesë fshatrave: Prelluzhë, Gracë, Sllatinë, Gojbulë dhe Bajskë.

Ky shërbim do të vazhdojë në implementimin e ligjeve dhe rregullorëve në fuqi që kanë të bëjnë me administratën dhe financa. Realizimi i këtij plan do të bëhet në bazë të udhëzimeve të dhëna nga Drejtoria për Shëndetësi e Mirëqenje Sociale në bashkëpunim me Qendrën për punë sociale.

INVESTIMËT KAPITALE NË QENDRËN PËR PUNË SOCIALE

Nr.	Objektivi	Realizimi	Shuma(€)	Vërejtje
1	Rregullimi i oborrit dhe rrethojës së hapësirës të objektit të QPS-së.	Qeveria e K. Donatorët.	5.000.00	Projekti ka qenë për vitin 2012, nga të hyrat vetanake të Komunës por nuk është realizuar për shkak të mungesës së mjeteve buxhetore.
2	Ndërtimi i autoparkimit pas objektit me sipërfaqe prej 120 metra katror	MPMS, Qeveria e K. Donatorët.	7.000	Do të kërkojmë donator
3	Blerja e një automjeti	MPMS, Qeveria e Komunës, Donatorët	15.000	Do të kërkojmë donacione
5	Gjithësejt:	/	27.000.00	

DREJTORIA E INSPEKSIONIT

PLANI GLOBAL I PUNËS PËR VITIN 2013

KOMENT

Inspektorët janë të obliguar që të mbajnë shenime mbi aktivitetin e punës si dhe raportet me shkrim : 3 mujore ,6 mujore ,9 mujore dhe raportin vjetor

Plan-programi i punës mund të ndryshoj vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe në raste të akcioneve të përbashkëta me Inspektorët e lëmive të ndryshme të nivelit qendror dhe ndër Komunal.

Çdo Inspektor është i detyruar minimumi të kryej dy(2) kontrolla të rregullta gjatë orarit të punës si dhe të raportojë për punën e tijë.

Inspektimet mund të ndryshojnë, të shtohen në raste të ndryshme kur ato kërkohen nga subjekte të ndryshme,kërkesave të palëve apo në donjë rast tjetër .

Çdo Inspektor është i obliguar të përcjellë realizimin e vërejtjeve të lënë në procesverbal dhe një kopje të dëshmisë ta bashkangjesë në procesverbal.

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2013
INSPEKTORATI I TREGUT

LIGJET :

- *Ligji Për Inspektoratin dhe Mbikqyrjen e Tregut- Nr.03/L-181*
- *Ligji për Tregëti të Brendshme - Nr. 2004/18*
- *Ligji për Mbrotjen e Konsumatorit - Nr.04/L-121*
- *Ligji për Njësi Matëse - Nr. 2004/11*
- *Ligji për Zejtari - Nr. 2004/44*
- *Ligji për Punimet e Metaleve të Çmueshme - Nr. 2004/28*
- *Ligji për Produktet e Ndërtimit - 2005 / 02-L14*
- *Ligji Për Sigurinë e Përgjithshme të Produkteve Nr.02/L-21*
- *Ligji Për Naftë dhe Derivate të Naftes Nr.2004/5*
- *Ligji Për Duhanin Nr.02/L-36*
- *Ligji Për Veprimtaritë Hoteliere dhe Turistike Nr. 2004/16*
- *Ligji Mbi Metroologjinë Nr. 02/L-34*
- *Ligji Për Markat Tretare Nr. 02/L-54*

Udhëzimet Administrative

- *Për përmbushjen e kushteve minimale teknike për lokalet afariste , objektet e shitjes me shumicë dhe pakicë dhe për ndërmjetësim tregtarë Nr. 2005/12*
- *Pë Llicencimin e Agjensive Turistike Nr.2010/12*
- *Mbi Etiketen dhe Deklararimin e Mallit - Nr. 2007/5 ,*
- *Udhëzim Administrativ Nr. 2009/21 Per ndryshimin dhe plotesimin e udhezimit administrativ Nr.2007/05 per etiketen dhe deklarimin e mallit.*
- *Mbi konformitetin e pajisjeve elektrike*
- *Për formatin dhe përmbajtëjen e fletëparaqitjes për kushtet minimale teknike për kryerjen e aktivitetit tregtar dhe fillimin e punës në shitore apo objektin tjetër shitës dhe ndërmjetësim në tregti - Nr. 2005/13*

- Për Fillimin dhe Mbarimin e Orarit të Punës në Lëmin e Tregtisë dhe Format Tjera të Organizimit të Tregtisë Nr. 2007/03
- Për Procedurat e Regjistrimit të Markave Tregtare Nr. 2007/13

QËLLIMI

- Inpektimi i subjekteve ekonomike si dhe ndermarja e masave konform ligjeve në fuqi me qëllim të parandalimit të dukurive negative : mbrotjen e shëndetit publik , luftën kundër ekonomisë informale , mbrotjen e konsumatorit etj.
- Harmonizimi me ligjet në fuqi duke i definuar qartë përgjegjësit konform autorizimeve.
- Shkembimi i përvojave me qëllim të unifikimit të procedurave administrative.

VIZIONI :

- Të kontribuojë në arritjen e politikave strategjive dhe objektivave të urdhëresave përmes inspektimeve efektive dhe efikase në lëmitë përkatëse që i takojnë Inspektoratit.
- Të kontribuojë në ngritjen e kapaciteteve dhe perfeksionimin e një koordinimi me të madh të informimit , konsultave profesionale si dhe ide të aplikueshme me veprime dhe koncepte të qarta për të ardhmen e inspektorëve në vlerësimin objektiv të punës së tyre .

MBIKËQYRJA INSPEKTUESE

- Inspektimet tek personat fizik dhe juridik ku aktiviteti i tyre është profitabil .
- Inspektimet në mjetet transportuese në qarkullimin e mallrave.
- Të kërkoj nga subjekti i cili i nënshtrohet inspektimit të dërgoj të dhënat për furnizuesit e tyre
- Mbikëqyrjen e aktivitetit të subjekteve ekonomike gjatë shitjes të produkteve ose ofrimit të shërbimeve
- Regjistrimin e mallrave ekzistuese në objektin afarist si dhe sigurimi i dëshmimeve të tjera të nevojshme
- Kontrollimi i dokumentacionit, dëshmit dhe informatat sipas lëndës së mbikëqyrjes inspektuse si dhe të kërkoj nga subjektet ekonomike që të përgaditin kopjet dhe dokumentet e nevojshme
- Të kërkoj nga subjektet ekonomike që të hap dhe lejoj qasje në cilin do lokal , në të mbyllura , makinë ose mjete të tjera

- Të kërkoj nga cili do person që ka autorizim të dekodoj kodin me qëllim që të siguroj qasje në dosjet kompjuterike,lokale dhe enë të mbyllura
- Të kërkoj vertetësinë e kopjeve me origjinen e dokumenteve,dëshmime dhe informatave të marrura nga subjekti ekonomik me nënshkrimin dhe vulen e vet
- Mbikqyrja inspektuse kryhet pa paralajmrim në kohën kur subjekti ekonomik i kryen aktivitetet e ti ose në q'far do kohe tjetër kur kjo është e arsyshme me qëllim të mbrojtjes të interesit publik,jetës,shëndetit të njerëzve dhe pronës.
- Kontrollin lidhur me Rregjistrimin e biznesit
- Kontrollimi i librave afarist , nbajtja e evidencës
- Kontrollimi i dhënjes së kuponave(faturave) blerësve-konsumatorëve
- Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj.
- Inspektimi rreth respektimit të orarit të punes,
- Kontrollimin e deklaracionit të mallrave,
- Kontrollimi i kushteve minimale - teknike të subjekteve afariste
- Inspektime te Operatorët Ekonomik te cilët merren me shitjen- tregtimin dhe përpunimin e Metaleve të çmueshme.
- Kontrollimi i faturave hyrëse dhe dalëse
- Kontrollimi i shitësve ambulativ ,dokumentacionin përcjellës për mallrat qe i ka ne shitje

PLAN - PROGRAMI I PUNËS PËR VITIN - 2013

AKTIVITETI

- *Pregaditja e raportit për vitin kalendarik 2012*
- *Analiza e raportit*
- *Vërejtje eventuale*
- *Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2013*

Inspektimi i afarizmit tregtar të bizneseve lidhur me:

- *Rregjistrimin e biznesit,*

- *Vendosjen e çmimeve, mbajteten dhe azhuritetin e librave afarist,*
- *Kontrollimi i dhënjes së faturave shitëse- blerësve-konsumatorve*
- *Rrespektimin e orarit të punës,*
- *Kontrollimin e deklaracionit të mallit- kualitetit , sherbimet,*
- *Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj.*
- *Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër,kontrollimi i dokumentacionit përcjellës.*
- *Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që meren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet sherbyese etj.*
- *Kontrollimi i peshojave (kalibrimi i tyre)*
- *Inspektimi i institucioneve publike dhe ato private*
- *Bashkpunimi me Inspektoratet qendrore dhe ndërkomunale,Gjykatën ,Prokurorinë dhe me Policinë e Kosovës si dhe*
- *Pranimi dhe shqyrtimi i kerkesave eventuale.*

BARTËSIT E AKTIVITETIT

Inspektorati i Tregut

Planifikimi i realizimit : Janar – Dhjetor

Lokacioni : Qyteti në tërësi , ndërsa fshatrat në gjysëmvjetorin e dytë mirpo inspektimet në fshatra mund të bëhen edhe sipas ankesave , kërkesave të ndryshme dhe sipas rastit.

Vërejtje :Për të gjitha subjektet ekonomike të cilat veprojnë në kundërshtim me Ligjet në fuqi apo Udhëzimet Administrative do të merren masa konform dispozitave ligjore .

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikim i realizimit	Lokacioni	Verejtje
1	<p><u>Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregjistrimin e biznesit lidhur me afarizmin tregtar të personave juridik dhe fizik • Vendosjen e çmimeve, mbajteten dhe azhuritetin e librave dhe evidences në subjekte afariste, kontrollimi i dhenjes së faturave- blerësve-konsumatorve • Inspektimi mbi Rrespektimin e orarit te punës, • Kontrollimin e deklaracionit të mallrave, • Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj. • Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër, kontrollimi i dokomentacionit përcjellës. • Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit • Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë si dhe subjektet shërbyese, zejtare etj. • Kontrollimi i peshojave (kalibrimi i tyre) • Bashkpunimi me të gjitha Inspektoratet (qendrore dhe ato ndërkomunale) si dhe me Policinë e Kosovës • Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale. 	Inspektorati i Tregut	JANAR SHKURT MARS	Rruga : “Skenderbeut” dhe “Dëshmëret e Kombit”	Veretjet dhe syzjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit nga ana e subjekteve afariste.

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacionet	Vërejtje
2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pregaditja e raportit 3 mujor</i> • <i>Inspektimi i subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare.</i> • <i>Rregjistrimi i biznesit i subjekteve të reja afariste</i> • <i>Vendosjen e çmimeve, mbajteten dhe azhuritetin e librave afarist</i> • <i>Mbikqyrja mbi respektimin e orarit të punës,</i> • <i>Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti</i> • <i>Kualiteti , shërbimet,</i> • <i>Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit percjellës etj .</i> • <i>Inspektimi i institucioneve publike shoqërore dhe ato private</i> • <i>Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit</i> • <i>Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare qe meren me shumicë dhe pakicë dhe subjertet shërbyese, zejtare etj</i> • <i>Kontrollimi i peshojave (kalibrimi i tyre)</i> • <i>Bashkpunimi me të gjitha Inspektoratet (qendrore dhe ato ndërkomunale) si dhe me Policinë e Kosovës</i> • <i>Shqyrtimi i kerkesave eventuale.</i> 	Inspektorati i Tregut	<i>PRILL MAJ QERSHOR</i>	<i>Rruga : “Wesli Clark”, “Ismail Qemali”, “Bedri Pejani” ”Hamit Hyseni”, “Krujës “ , dhe Magjistrailja</i>	<i>Verejtjet dhe syzjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit nga ana e subjekteve afariste.</i>

--	--	--	--	--

	Aktiviteti	Bartesit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni	Vërejtje
3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pregatitja e raportit të punës 6 mujore</i> <p><u>Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inspektimi i bizneseve të reja, rregjistrimi i tyre si dhe inspektimi i Aktiviteteve sipas çertifikatës të regjistrimit të biznesit.</i> • <i>Vendosjen e çmimeve dhe Firmës në vend të dukshëm.</i> • <i>Mbatjen dhe azhuritetin e librave afarist dhe evidencës në subjekte afariste</i> • <i>Inspektimi mbi respektimin e orarit të punës,</i> • <i>Kontrollimin e deklaracionit të mallrave-udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj.</i> • <i>Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit</i> • <i>Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare qe merren me shumicë dhe pakicë dhe subjetet sërbyese etj</i> • <i>Kontrollimi i peshojave (kalibrimi i tyre)</i> • <i>Bashkpunimi me të gjitha Inspektoratet (qendrore dhe ato ndërkomunale) si dhe me Policinë e Kosovës</i> • <i>Pranimi dhe shqyrtimi i kerkesave eventuale.</i> 	Inspektorati i Tregut	Korrik Gusht Shtator	Rruga : "Adem Jashari" ,"Tiranës" ,"Shesgi Lirisë" ,"Mic Skoli"	Veretjet dhe sygjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit.

4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i Punës 9 mujor</i> <p><u>Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rregjistrimin e biznesit</i> • <i>Vendosjen e çmimeve, mbajteten dhe azhuritetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste, kontrollimi i faturave hyrëse dhe dalëse ,prejardhjen e mallit</i> • <i>Kontrollimi lidhur me dhënien e faturave konsumatorit .</i> • <i>Kontrollimin e deklaracionit të mallrave-udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave etj.</i> • <i>Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese etj.</i> • <i>Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit</i> • <i>Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës</i> • <i>Kontrollimi i peshojave (kalibrimi i tyre)</i> • <i>Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare</i> • <i>Bashkëpunimi me të gjitha Inspektoratet (qendrore dhe ato ndërkomunale) si dhe me Policinë e Kosovës</i> • <i>Inspektimi i subjekteve të cilat merren me tregtimin e mjeteve piroteknike, CD-ve dhe Audio kasetave</i> • <i>Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale.</i> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i punës 12 mujor /2013</i> • <i>Propozimi i plan- programit të punës për vitin 2014</i> 	Inspektorati i Tregut	Tetor Nëntor Dhjetor	<p><i>Rruga : "Lidhjae Lezhës" , "Faruk Beqiri" , " Jeton Tërstena" , "Arsim Muzaqi" "Vllzërit Gërvalla" , dhe fshatrat me rrethinë</i></p>	<p><i>Vërejtjet dhe sugjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit.</i></p>
---	---	-----------------------	----------------------------	---	--

MBIKËQYRJA INSPEKTUESE

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni	Vërejtje
1	<p><u>Inspektimi i bizneseve lidhur me:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër, kushtet e transportit të mallit. • Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit • Kontrollimi tek subjektet shërbyese (librezat sanitare ,uniformat e punëtorëve • Pëlqimet sanitare • Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare qe merren me shumice dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, zejtare etj. • Përcjellja e analizave të ujit të pijes nga rezervuari i ujit • Përcjellja e DDD-së për lokalet afariste të cilat merren me shërbime të ushqimit, Institucionet private dhe publike (Ambulancat ,shkollat, Çerdhet për fëmijë). • Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale. 	Inspektorati Sanitar	Janar Shkurt Mars	Rruga : “Skenderbeut” dhe “Dëshmëret e Kombit”	Veretjet dhe sygjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit.

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni	Vërejtje
2	<ul style="list-style-type: none"> • Pregaditja e raportit 3 mujor. <p><u>Inspektimi i subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspektimi i bizneseve lidhur me: • Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër dhe kushtet e transportit të mallit • Kualiteti , shërbimet, • Inspektimi i institucioneve publike shoqërore dhe ato private • Kontrollimi tek subjektet shërbyese (librezat sanitare ,uniformat e punëtorëve • Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit • Pëlqimet sanitare • Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare qe merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, zeytare etj. • Përcjellja e analizave të ujit të pijës nga rezervuari i ujit • Përcjellja e DDD-së për lokalet afariste të cilat mirren me shërbime të ushqimit,Institucionet private dhe publike (Ambulancat ,shkollat,Çerdhet për fëmijë) • Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale. 	Inspektorati Sanitar	Prill Maj Qershor	Rruga : “Wesli Clark”, “Ismail Qemali” , “Bedri Pejani” ,”Hamit Hyseni” , “Krujës “ , dhe Magjistrallja	Veretjet dhe sygjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit.

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni	Vërejtje
3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i Punes 6 mujor.</i> <p><u>Inspektimi i bizneseve lidhur me:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kontrollimi tek subjektet shërbyese (librezat sanitare, ,uniformat e punëtorëve</i> • <i>Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit</i> • <i>Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare qe merren me shumice dhe pakice dhe subjektet shërbyese etj .</i> • <i>Përcjellja e analizave të ujit të pijës nga rezervuari i ujit</i> • <i>Përcjellja e DDD-së për lokalet afariste të cilat merren me shërbime të ushqimit, Institucionet private dhe publike (Ambulancat ,shkollat, Çerdhet për fëmijë</i> • <i>Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale.</i> 	Inspektori Sanitar	Korrik Gusht Shtator	Rruga : "Adem Jashari" ,"Tiranës" , "Shesgi Lirisë" , "Mic Skoli"	Veretjet dhe sygjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit ne subjektet afariste.

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni	Vërejtje
4	<ul style="list-style-type: none"> Raporti i Punës 9 mujor <p><u>Inspektimi i bizneseve lidhur me:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese etj. Kontrollimi tek subjektet shërbyese (librezat sanitare ,uniformat e punëtorëve Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër,kontrollimi i kushteve të transportit të mallit Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare Përcjellja e analizave të ujit të pijes nga rezervuari i ujit Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave eventuale. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Raporti i punës 12 mujor Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014 	Inspektori Sanitar	TETOR NENTOR DHJETOR	Rruga : "Lidhjae Lezhës" , "Faruk Beqiri" , " Jeton Tërstena" , "Arsim Muzaqi" ,"Vlezërit Gërvalla" ,	Veretjet dhe sygjerimet nga ana e inspektoreve ne lidhje me respektimin e ligjit.

Nr.	Aktiviteti	Bartësit e aktivitetit	Bashkpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
1	Përgatitja e Raportit 2012 Analizat e Raportit Vërejtjet eventuale	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorinë	Janar
2	Angazhimi në ajt e pare të vitit kalendarik me Urdhëresa ti Legalizojmë objektet, Veçanërisht në ato pjesë ku lejohet legalizimi i objekteve	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Shkurt, Mars
3	Për të gjithë ata pronar të cilët nuk kanë bërë legalizimin e objekteve, do të merren masa konform dispozitave ligjore	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Mars, Prill
4	Do të angazhohemi që gjatë vitit 2013 do të vazhdojmë marrjen e të gjitha masave Ligjore në rast të mos përfilljes së ligjeve dhe Rregulloreve Komunale të cilat janë të aplikueshme	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Prill, Maj
5	Do të angazhohemi në: Legalizimin e objekteve Urdhëresa për legalizim të objekteve Do të bëjmë ndalimin e të gjitha punëve ndërtimore pa leje nga organi kompetent	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Maj

6	<ul style="list-style-type: none"> • Ndalimi i punimeve me anë të precesverdalit • Aktvendimit për ndërprerje të punimeve ndërtimore • Afati për pajisje me leje ndërtimore i epet sipas Ligjit dhe rregulloreve komunale në ato parcela ku epet leja ndërtimore – ku lejohet ndërtimi, • Ndërsa në ato parcela ku nuk lejohet ndërtimi i vendoset shiriti rrethues për ndalim të punimeve ndërtimore 	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
7	<p>Në raste të fillimit të punimeve ndërtimore pa leje do të merren të gjitha masat sipas dispozitave ligjore :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesverbali • Aktvendimi për ndalim të punimeve • Shiriti rrethues • Kërkesa për iniciimin e procedurës për Kundërvajtje • Konkludimi për rrënimin e objektit 	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
8	<ul style="list-style-type: none"> • Do të bashkëpunojmë me inspektorët e lëmive të ndryshme :Tregut dhe Sanitar lidhur me pranimin e kushteve Higjieno – teknike të objekteve afariste 	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
9	<ul style="list-style-type: none"> • Në bashkëpunim me Drejtorin për Kadastër dhe Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor do të bëjmë caktimin e pikave për objektet ku epet leja ndërtimore nga organi kompetent 	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
10	<ul style="list-style-type: none"> • Do të angazhohemi në Inspektimin e ndërtimeve në tërë territorin e Komunës së Vushtrrisë 	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
11	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i punës 12 mujor</i> • <i>Propozimi i plan - programit të punës për vitin 2014</i> 			

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
1	Do të angazhohem për të përmirësuar shëndetin e qytetarëve dhe për të zvogëluar faktorët e ndotjes së mjedisit jetësorë	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2	Do të bëjë analiza, vlerësime dhe rekomandime në lëmenjtë e industrisë dhe burimeve urbane .	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Drejtorin për Urbanizëm DMA	Gjatë tërë vitit
3	Do të angazhohem në edukimin dhe në vetëdijesimin e popullatës në lëmin e Mbrojtjes së Mjedisit	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4	Do të angazhohem në organizimin e fushatave për ngritjen e vetëdijes për çështjet e mbeturinave,ripërdorimin dhe riciklimin e tyre	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri	Gjatë tërë vitit
5	Do të angazhohem që gjatë muajit të higjienës të organizoj aksione me qytetar, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in si dhe me strukturat tjera për pastrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri	Prill
6	Do të angazhohem që me këto aksione të pastrimit të vetëdisohen qytetarët për një mjedis të pastër dhe të shëndoshë	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Departamenti për Vetëdisim dhe Ndërgjegjësim	Prill
7	Do të angazhohem që lumenjve “Sitnica” dhe “Tërstena”t’ua kthej fizionominë e më pashme për freskim dhe peshkim. Po ashtu do të angazhohem për pastrimin dhe rregullimin e shtratit të këtyre lumenjve.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendin Komunal Drejtorin për Shërbime Publike Inspektionin etj.	Gjatë tërë vitit

8	Do të përgatiti programe për pyllëzimin e sipërfaqeve të zhveshura dhe pyllëzimin meliorativ të pyjeve të degraduara	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Autoriteti Qendror i Pylltarisë	Shkurtë- Mars
9.	Do të angazhohem në ripyllëzimin e sipërfaqeve djerrë me fidanë të reja dhe të shtojmë sipërfaqe të gjelbëruara në qytet	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Autoriteti Qendror I Pylltarisë	Mars -Prill

10	Do të angazhohem për gjelbërimin e rrugëve kryesore me drunj dekorativ.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal Drejtoria për Shërbime Publike	Prill
11	Do të angazhohem për gjelbërimin dhe mirëmbajtjen e parqeve të qytetit	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal Drejtoria për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
12	Do të angazhohem që me organet kompetente të pengoj shkatërrimin e pa kontrolluar të pyjeve	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Inspektorin e bujqësisë ShPK- në	Gjatë tërë vitit
13	Do të angazhohem në zvogëlimin e ndotjes nga transporti	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	ShPK-në	Gjatë tërë vitit
14	Do të angazhohem në mbrojtjen e qytetarëve nga zhurma dhe vibracionet	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal	Gjatë tërë vitit
15	Do të angazhohem që të mbajë kontakte dhe lidhje me individ dhe asociacione përkatëse, me OJQ-të vendore dhe të huaj me organet Komunale, organet e UNMIK-ut, e në veçanti me Inspektorin Sanitar, Inspektorin e Higjienës, Drejtorin e Drejtorisë për Shërbime Publike dhe me KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri etj.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal OJQ-të, Inspektorin Sanitar, Inspektorin e Higjienës, Drejtorin e Drejtorisë për Shërbime Publike dhe me KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri	Gjatë tërë vitit

16	Do të angazohem në mbikëqyrjen e zhvillimit të projekteve dhe respektimin të ndikimit në mjedis. Do të mbikëqyri aplikimin e të gjitha procedurave juridike në rastet e konstruktimit të projekteve zhvillimore në zonat e mbrojtura të natyrës, kushtet, lejet (licencat) si dhe zhvillimin e punëve se a janë në harmoni me lejen (licencën) e dhënë.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Ministrin e Mbrojtjes së Mjedisit	Gjatë tërë vitit
17	Do të angazohem në përcjelljen e punëve të KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri gjatë pastrimit, larjes dhe freskimit të rrugëve të qytetit, si dhe do ti përcjelli punët gjatë Mirëmbajtjes dimërore të rrugëve lokale në Komunë.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendin Komunal Drejtorin e Shërbimeve Publike, KRMH “Uniteti” njësia në Vushtri	Gjatë tërë vitit
18	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i punës 12 mujor</i> • <i>Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014</i> 			

Nr.	Aktiviteti	Bartësit i aktivitetit	Bashkëpunimi	Planifikimi
1	Mbikëqyrja mbi kyçjet me dhe pa leje në sistemin e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit	Inspektori i shërbimeve publike	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2	Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së kanalizimit, rrugëve, shesheve, trotuarve ,tregu i gjelbër ,terrenet sportive dhe parqeve	Inspektori i shërbimeve publike	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
3	Mbikëqyrja e hedhjeve të mbeturinave jashtë vendeve të caktuara	Inspektori i shërbimeve publike	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4	Inspektimi i subjekteve afariste rreth ekspozimit të mallrave që nuk lejohen	Inspektori i shërbimeve publike	KRMH “Uniteti” njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
5	Mbikëqyrja e shfrytëzimit të hapësirave publike	Inspektori i shërbimeve publike	Qytetarët, nxënësit,	Gjatë tërë vitit
6	Mbikëqyrja e ndriçimit publik,mbishkrimet dhe reklamat	Inspektori i shërbimeve publike	Departamenti për Vetëdisim dhe Ndërgjegjësim	Gjatë tërë vitit
7	Mbikëqyrja e të gjitha rrethojave përball sipërfaqeve publike	Inspektori i shërbimeve publike	Kuvendin Komunal Drejtorin për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit

8	Mbikëqyrja e panove dhe reklamave të të gjitha llojeve	Inspektori i shërbimeve publike	Bashkëpunimi me të gjithë resorët e Inspektorëve si dhe bashkëpunim i mirëfilltë me Policinë e Kosovës	Gjatë tërë vitit
9	Mbikëqyrja e zbrazjeve të materialit me ose pa leje (rëra, dheu, materiali ndërtimor që pengojnë në qarkullim të lirë të udhëtarëve)	Inspektori i shërbimeve publike		Gjatë tërë vitit
10	<i>Bashkëpunim i mirëfilltë me të gjithë Inspektorët tjerë si në inspektime po ashtu edhe në aksione të përbashkëta si dhe me Policinë e Kosovës</i>	<i>Inspektori i shërbimeve publike</i>		<i>Gjatë tërë vitit</i>
11	<i>Inicim të procedurës për kundërvajtje për të gjith personat fizik dhe juridik që bien ndesh me Ligjet dhe Rregulloret Komunale</i>	<i>Inspektori i shërbimeve publike</i>		<i>Gjatë tërë vitit</i>
12	<i>Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri si dhe punët dhe detyrat që merren nga drejtori i drejtorisë së Inspektionit</i>	<i>Inspektori i shërbimeve publike</i>		<i>Gjatë tërë vitit</i>
13	<ul style="list-style-type: none"> • Raporti i punës 12 mujor • Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014 			

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkpunimi me subjekte tjera	Peridha kohore
1.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave,	Inspektori i komunikacionit	Bashkëpunoj me subjektet relevante(Policia e Kosovës, Gjykatën ,Inspektoratet qendrore dhe Komunale	Gjatë tërë vitit
2.	Inspektimi i Auto-Taxi-ve	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
3.	Operatorët “Taxi”	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
4.	Ndërmarrjet të cilat mirren me transport të udhëtarëve(Autobusët, Kombi busët)	Inspektori i komunikacionit	Bashkpunim me qytetar	Gjatë tërë vitit
5.	Inspektimin e automjeteve të transportit të mallrave	Inspektori i komunikacionit	Inspektoratet e resoreve tjera	Gjatë tërë vitit
6.	Kontrollimin e vijave Komunale urbane dhe ndërurbane.	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
7	Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri si dhe punët dhe detyrat që mirren nga drejtori i drejtorisë së Inspekcionit	Inspektori i komunikacionit	Drejtorinë e Inspekcionit	Gjatë tërë vitit

8	<i>Raporti i punës 12 mujor Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014</i>	Inspektori i komunikacionit	Në bashkpunim me Drejtorin e Drejtorisë	Dhjetor
----------	---	-----------------------------	---	---------

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi	Periudha kohore
1.	Mbikqyrjen e pastërtisë të qytetit me rrethinë dhe objektet komunale;	Inspektorja e Higjienës	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2.	mbikqyrjen e rrjedhjes së kanalizimit ujit dhe fekaleve dhe pusët e lëna pas dore - gropave septike ;	Inspektorja e Higjienës	KRMH “Uniteti” njësi në Vushtri	Gjatë tërë vitit
3.	ndermerjen e të gjitha masat administrative të cilat ndikojnë në pastërtin e qytetit dhe fshatrave;	Inspektorja e Higjienës	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4.	mbikqyrjen e pastërtisë së sipërfaqeve të gjelbruara publike, tereneve sportive ;	Inspektorja e Higjienës	KRMH “Uniteti” njësi në Vushtri	Gjatë tërë vitit
5.	mikqyrjen e pastrimit të borës të rrugëve dhe trotuareve për gjatë sezonit dimror ;	Inspektorja e Higjienës	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit,	Gjatë tërë vitit

6.	ndërmarjen e të gjitha masat administrative me qëllim të respektimit të Rregulloreve komunale si dhe dispozitat tjera Ligjore në fuqi që e rregullojnë këtë lëmi;	Inspektorja e Higjienës	Departamenti për Vetëdisim dhe Ndërgjegjësim	Gjatë tërë vitit
7.	të kryej të gjitha punët dhe detyrat e punës sipas urdhrit të mbikqyrësit në pajtim me Ligjin.	Inspektorja e Higjienës	Kuvendin Komunal Drejtorin për Shërbime Publike Inspektionin etj.	Gjatë tërë vitit
8.	Me qëllim të realizimit të plotë të detyrave të lartëcekura do të angazhohemi dhe bashkëpunojmë me Inspektorin e Shërbimeve Publike , Inspektorin e mbrojtjes së Ambientit ,KRMH “ Uniteti” si dhe të gjithë faktorët tjerë relevant të cilët do të kontribuonin për realizimin e objektivave tona.	Inspektorja e Higjienës	Autoriteti Qendror i Pylltarisë	Shkurtë- Mars
Raporti i punës 12 mujor Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014		Inspektorja e Higjienës	Në bashkëpunim me Drejtorin e Drejtorisë	Dhjetor

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkpunimi	Afati Kohor
1	Inspektimi i thertoreve,(kafshëve para gjatë dhe pas therjes)infektimi i mishit dhe organeve të brendshme.	Inspektori i Veterinarisë	subjektet relevante	Në vazhdimësi
2	Paisja me qertifikata të therjeve dhe damkosja e mishit..	Inspektori i Veterinarisë		Në vazhdimësi
3	Inspektimi I të gjitha subjekteve afariste ushqimore rreth afateve te skadencës,kushteve të ruajtjes së mallravë,faturave,deklaracioni i mallrave	Inspektori i Veterinarisë	Bashkëpunim me qytetarët	Në vazhdimësi
4	Inspektimi i shitësve ambulativ dhe mjeteve të tyre të transportit të mallrave.	Inspektori i Veterinarisë		Në vazhdimësi
5	Marrja e mostrave të mishit dhe dërgimi në laborator	Inspektori i Veterinarisë	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit,	Sipas nevojës
6	Gjurmimi dhe likuidimi I smundjeve ngjitëse të kafshëve,monitorimi i vaksinimit kundër tërbimit.	Inspektori i Veterinarisë	Departamenti AVUK-un	Mars -Prill-sipas nevojës

7	Inspektimi I stacioneve, ambulancave, klinikave , barnatoreve veterinare	Inspektori i Veterinarisë	Drejtorin për Shërbime Publike Inspektionin etj.	Në vazhdimsi
8	Punë të tjera sipas nevojave- kërkesave të palëve,Drejtorit të Drejtorisë dhe Agjencionit të Ushqimit dhe Veterinarisë	Inspektori i Veterinarisë	Bashkpunim me të gjithë resorët e Inspektorateve si dhe bashkpunim i mirëfillt me Policinë e Kosovës	Në vazhdimsi
9	Zbatimi i legjislacionit veterinar, urdhëresave administrative dhe vendimeve tjera komunale	Inspektori i Veterinarisë		Gjatë tërë vitit
10	Për të gjitha punët e kryera dhe vështërsitë e mundshme, vazhdimisht do ti raportojë organit mbikëqyrës drejtorit të drejtorisë dhe AUV-së.	Inspektori i Veterinarisë		Gjatë tërë vitit
11	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raporti i punës 12 mujor</i> • <i>Propozimi i plan-programit të punës për vitin 2014</i> 	Inspektori i Veterinarisë	Në bashkpunim me Drejtorin e Drejtorisë	Dhjetor

Drejtoria për Arsim

I. Plani Vjetor i Punës për vitin 2013

Qëllimi i Planit Vjetor i DKA-së për vitin 2013 është: “Ngritja në mësimdhënie dhe mësimnxënie në shkolla të shëndetshme”

II. Prioritetet e DKA –së

1. Përmirësimi i menaxhimit
2. Zhvillimi i legjislacionit
3. Menaxhimi i decentralizuar financiar
4. Sistemi për sigurimin e cilësisë
5. Shërbimet këshillimore dhe orientuese në shkollë
6. Njohjen me Korniza e re Kurrikulare
7. Implementimi i sistemit të licencimit të mësimdhënësve
8. Gjithëpërfshirja në arsimin e obliguar
9. Rrjeti i shkollave të mesme
10. Krijimi i mjedisit të sigurt në shkolla

11. Programi i infrastrukturës shkollore

12. Furnizimi me mjetet mësimore

Objektivat		Aktivitetet	Financuar në Euro	Afati	Pjesëmarrësit e tjerë	Ndërlidhja e tjerë	Vërejtje
1	Përmirësimi i kushteve të punës në shkolla	1.1. Vazhdimi i finalizimit të ndërtimit të gjimnazit “Eqrem Çabej”	MASHT	Korrik	DKA		
		1.2. Renovimi i SH.F.”Mustafë Venhari”	MAPL	Shtator	DKA		
		1.3. Renovimi i Sh.F. “Ali Kelmendi”	MAPL	Shtator	DKA		
		1.3. Furnizimin e shkollave me lëndë djegëse – dru dhe thëngjill	DKA	Maj-Gusht	DKA	Drejtoria e Prokurimit	
		1.4 Fillimi i ndërtimit të shkollës fillore në Pestovë	DKA	Mars – shtator 2012	KK	Drejtoria e Prokurimit	

2	Krijimi i një mjedisi të shëndetshëm dhe të sigurt nëpër shkolla	2.1. Monitorimin e mirëmbajtjes së pastërtisë në shkolla	45.000.00	Gjatë gjithë kohës	Drejtorët e shkollave	Drejtoria e Prokurimit		
		2.2. Sigurimi i objekteve shkollore	90.000.00	Gjatë gjithë kohës	Drejtorët e shkollave	Drejtoria e Prokurimit		
		2.3 Monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë të komunës						
		2.4 Transporti i nxënësve	70.000.00	Janar-Dhjetor	Komuna	Drejtoria e Prokurimit		
3	Ngritja e cilësisë së performancës në mësimdhënie, mësimnxënie dhe udhëheqje	3.1. Trajnimi i mësimitdhënësve dhe rritja e performancës së vetëvlerësimit	Nuk ka	Janar-Qershor	MASHT	AAK		
		3.2. Trajnimi i personelit udhëheqës të shkollave, dhe rritja e performancës së vlerësimit të punës	Nuk ka	Janar-Qershor	MASHT	AAK		
		3.3. Verifikimi dhe sistemimi i	Nuk ka	Janar-Qershor	Zyra e personelit			

		dokumentacionit të personelit në arsim.			Komunë		
4.	Matja e treguesve të cilësisë së nxënësve dhe mësimit dhe si dhe nxitja për zhvillimin e dijeve	4.1. Organizimi i vlerësimit të njohurive të nxënësve, duke filluar nga klasa e pestë e deri te e nënta	1.500.00	Mars-Qershor	Drejtoret e Shkollave	MASHT	
		4.2. Kuizi i diturisë	500.00	Mars-Qershor	Drejtoret e Shkollave	MASHT	
		4.3. Organizimi i garave të ndryshme artistike, kulturore dhe sportive.	500.00	Shkurt - Qershor	Drejtoret e Shkollave	MASHT	
5	Administrimi i mbarëvjatës së maturës dhe testit të arritshmërisë	5.1. Organizimi i provimit të maturës shtetërore 2013	2.500.00	Qershor-Gusht	SHML	MASHT	
		5.2. Organizimi i testit të arritshmërisë 2013	1.000.00	Qershor	SHMU	MASHT	
	Administrimi i punësimit të	6.1. Përgatitjet për shpalljen e	200.00	Qershor	Drejtoret e	MASHT	

6	kuadrit	konkursit për vende e lira të punës për mësimdhënës		Shtator	shkollave		
		6.2. Përgatitja për shpalljen e konkursit për drejtorë dhe zëvendës drejtorë të shkollave.	100.00	Mars	DKA	MASHT	
7	Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve dhe drejtorëve të shkollave	7.1. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve përmes monitorimit	Nuk ka	Janar-Qershor Shtator Dhjetor	Drejtoret e shkollave	Zyrtaret e DKA-së	
		7.2. Vlerësimi i performancës së drejtorëve përmes monitorimit	Nuk ka	Janar-Qershor Shtator Dhjetor	Drejtoret e shkollave	Zyrtaret e DKA-së	
		7.3. Vlerësimi i punës në dokumentacionin adekuat pedagogjik dhe arsimor.	Nuk ka	Janar-Qershor Shtator Dhjetor	Drejtoret e shkollave	Zyrtaret e DKA-së	
8	Monitrimi dhe forcimi i performancës së ekipit për parandalimin e fëmijëve jashtë	8.1. Krijimi dhe funksionimi i ekipeve për parandalimin e fëmijëve jashtë procesit mësimor	Nuk ka	Janar-Qershor Shtator Dhjetor	Drejtoret e shkollave	Zyrtaret e DKA-së	

	procesit mësimor (FJPM)	8.2. Ofrimin, motivimin, këshillimin, sugjerimin si dhe marrjen e masave kundër braktisjes së shkollës.	Nuk ka	Janar-Qershor Shtator Dhjetor	Drejtoret e shkollave	Zyrtaret e DKA-së	
--	-------------------------	---	--------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	--

DREJTORIA PËR EKONOMI, BUJQËSI DHE ZHVILLIM
PLANIFIKIMI I ANGAZHIMEVE 2013

Participojnë							
Nr .	Emri i projektit	Shuma-€	Komuna	Donatorët	Përfituesi	Periudha kohore	Zhvillimet
1	Zhvillimi i aktiviteteve dhe përpjekjet për kushte më të mira në QKB					Gjithë vitin	<p>Qendra Komunale e Biznesit tani afro dy vite është në funksionim të mbarë dhe si e tillë është në kursim të mjeteve financiare dhe të kohës për të gjithë të interesuarit për të zhvilluar biznes ;</p> <p>Përpjekjet tona do të jenë për zvoglimin dhe eliminimin e të gjitha barrierave për të bërë biznes, në shkurtim të kohës për regjistrim të biznesit, dhe në përpjekje me rekomandime profesionale në përmirësim të ngarkesave komunale në raport me bizneset.</p> <p>QKB nga viti 2012 do të bëjë edhe pajisjen me :</p> <ul style="list-style-type: none"> -çertifikatën e biznesit ; -çertifikatën e nr.fiskal ; -çertifikatën e nr.TVSH ; -çertifikatën e doganës ; <p>-Bartës së aktiviteteve janë :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.z.Shaip Neziri ; 2.znj.Ragbete Melenica ; 3.z.Selim Pllana

2	Bashkëpunimi me ARBK-ën dhe MTI					Gjithë vitin	QKB do të jetë në vazhdimësi në bashkëpunim me ARBK-ën,MTI dhe ATK-ën,kryesisht në këto punë: -raportimin javor në ARBK ; -barazimin financiar mujor me ARBK-n; -ngarkimin mujor me material zyrtar për funksionim normal të QKB(certifikata,aplikacione,bloka të pagesave,etj); -skenim të aplikacioneve dhe dokumentacionit përcjellës ; -Bartës së aktivitetit : 1.z.Shaip Neziri,menaxher në zyrë.
3	Rregullimi i lumenjve dhe bademeve	7,181.00	7,181.00			Qershor-Gusht/2013	Me këtë projekt synohet që të ndikohet në ruajtjen e tokave bujqësore,duke parandaluar dëmet nga vërshimet. -Bartës i projektit: 1.Drejtori për EBZH ; 2.z.Tefik Maloku-Menaxher i zyrës për bujqësi
4	Fondi për bashkëfinancim	26.000	20.000	6.000		Mars-Qershor/2013	Me këtë projekt synohet që të ndihmohen fermerët me makina mjelëse. -Bartës dhe menaxher në projekt: 1.Nasuf Aliu Drejtori për EBZH;
5	Perimekulturë	40.000	30.000	5.000	5.000	Mars-Prill/2013	Me këtë projekt synojmë që të zhvillojmë investime në lëmin e ndërtimit të serrave.Jemi në përpjekje që këtë projekt ta realizojmë në bashkëpunim me ndonjë donator si dhe me bashkëfinancim nga ana e vet fermerëve. -Bartës të projektit : 1.Nasuf Aliu-Drejtor për EBZH ; 2.z.Tefik Maloku-Menaxher i zyrës për bujqësi;
6	Blerje e dy motoçikletave për pylltari	2.000	2.000			Shkurt-Mars/2013	Sektori i pylltarisë është në funksion me një automjet në gjendje jo të mirë teknike dhe shpeshherë jofunksional.Me këtë synohet sado pak të përmirësohen kushtet e pylltarëve në mbrojtje të pyjeve.

							-Bartës në mbrojtje të pyjeve: 1.z.Sabit Mehmeti-Menaxher i zyrës për pylltari .
7	Dita e patates	5000	5.000	- MBPZHR ;		1-10/Tetor /2013	Organizimi “Dita e patates”që nga viti 2012 është në organizim të organeve komunale dhe ka karakter të promovimit të kësaj kulture nga komuna jonë,fermerëve të vyeshëm,sukseseve të kompanisë”Pestova”, investimeve nga fermerët dhe kompania si dhe paraqitjen e inovacioneve teknologjike për çdo vit . -Bartës të këtij aktiviteti festiv: 1.Zyra e Kryetarit ; 2.Drejtoria për EBZH - Organizator ; 3.Drejtoria për KRS, 4.Drejtoria për Inspektion, 5.MBPZHR, 6.Kompania”Pestova”,
8	Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.	2.200	2.200	-MAPL ; -K.Evrop.;		Shtator/2013	-Qeveria komunale e Vushtrrisë synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm/investime dhe jetë më të mirë.
9	Dita e mjaltit	300	300		-Bletarët -Shoqata “ËMA”, - Bizneset		Bletarët e komunës sonë në çdo vit organizojnë në mënyrë shumë shembullore ditën e promovimit të mjaltit”Dita e mjaltit”. Shoqata”ËMA”është një nga shoqatat më të suksesshme në nivel të shtetit.Kjo veprimtari bujqësore në bazë të të dhënave që kemi në vazhdimësi është në rritje e sipër ,andaj do të ketë edhe vëmendjen dhe përkushtimin tonë si institucion . -Bartës të aktivitetit dhe në mbështetje(vizitë) do të jenë: 1.z.Bajram Mulaku-Kryetar i komunës;

							2.z.Dibran Përçuku-Nënkryetar i komunës; 3.Nasuf Aliu-Drejtor për EBZH;
10	Panairi Regjional i Prodhimeve Vendore	500	500	-IADK; -Bankat; -Bizneset; -Komunat e regjionit; -AZHR (Veri).		Shtator/2013	Drejtorët për EBZH nga komunat e regjionit në bashkëpunim me OJQ”IADK” jemi dakorduar që të organizojmë në çdo vit Panairin Regjional të Prodhimeve Vendore.Panairi do të lëviz me rotacion në çdo komunë dhe do të ketë karakter të promovimit të resurseve dhe të të gjitha prodhimeve që fermerët ose kultivuesit t’i prezantojnë/shesin . -Bartës të këtij aktiviteti: 1.IADK ; 2.Komunat e regjionit ;
11	Eliminimi i qenve endacak	2.500	2.500			Shkurt/Prill Nëntor/Dhjetor/ 2013	-Ky aksion është i bazuar në çdo plan vjetor të aktiviteteve nëpër drejtorit komunale.Aksioni realizohet në dy pjesë gjatë vitit dhe bëhet me qëllim të sigurisë për fëmijët dhe qytetarët në përgjithësi . -Bartës i aktivitetit: 1.z.Avdyl Feka ; 2.Shoqata e gjuetarëve”Qyqavica”
12	Vaksinimi i qenve shtëpiak	3.000	3.000			Qershor/ Shtator-2013	Vaksinimi bëhet në kuadër të përgjegjësiive ligjore dhe me qëllim mbrojtjeje nga sëmundjet e ndryshme . -Bartës i aktivitetit : 1.z.Tefik Maloku,menaxher i zyrës për bujqësi
13	Mbjelljet pranverore/vjeshtore					-Shkurt/prill -Shtator/nëntor /2013	Bazuar në aktivitetet e fermerëve vushtrrias dhe resurseve bujqësore që ka komuna jonë,Drejtoria për EBZH ka për obligim që të përcjellë të gjitha mbjelljet,të mbajë statistika të këtij lloji dhe të ketë gjithmonë njohuri për orientimin dhe zhvillimin e vendit tonë në kulturat bujqësore. -Bartës në këtë aktivitet: 1.z.Tefik Maloku-menaxher zyreje ;

							2.z.Avdyl Feka-agronom ; 3.znj.Rabije Zahiti-zyrtare ;
14	Korrje-shirjet					Korrik/Gusht /2013	Në këtë aktivitet organet komunale janë obligative që të përcjellin procesin,të ndajnë territorin e autokombajnave,të caktojnë komisionin për mbikëqyrje,të mbledhin statistika,ndërsa listën e autokombanjerëve dhe të rendimentit duhet ta dërgojnë në MBPZHR. -Bartës të aktivitetit : 1.Drejtori i EBZH ; 2.Zyra për bujqësi ; 3.Komisioni komunal ;
15	Takimi me fermerët më të dalluar të komunës dhe donatorët	400		-IADK ; -Komuna		11/dhjetor /2013	-Ky është aktivitet që synojmë të bëhet tradicional me qëllim të takimit në çdo fund-vit me fermerët më të dalluar dhe donatorët që kanë kontribuar në zhvillimin e bujqësisë së komunës sonë. -Ky është një rast i mirë që drejtorja për EBZH dhe kryetari i komunës të shpërblen me mirënjohje fermerët e dalluar,ndërsa me falënderime donatorët që kanë kontribuar në mënyra të ndryshme. -Është mundësi e mirë që kryetari dhe të gjitha palët pjesëmarrëse të diskutojnë për ballafaqimet dhe të arriturat për periudhën e kaluar dhe mundësit për të ardhmen. -Bartës së aktivitetit: 1.Nasuf Aliu; 2.Tefik Maloku ; 3.Avdyl Feka ;
16	Takimi me bizneset më të dalluara të	500		-USAID ; -AZHR ; -Komuna ;		25/dhjetor /2013	-Ky aktivitet tash dy vite është bërë tradicional me qëllim të takimit në çdo fund-vit me bizneset më të dalluara dhe donatorët e mundshëm që kanë kontribuar

	komunës dhe donatorët						<p>në zhvillimin e projekteve ose politikave të të bërit biznes në komunën tonë.</p> <p>-Ky është një rast i mirë që drejtorja për EBZH dhe kryetari i komunës të shpërblen me mirënjohje bizneset e dalluara,ndërsa me falënderime donatorët që kanë kontribuar në mënyra të ndryshme.</p> <p>-Është mundësi e mirë që kryetari dhe të gjitha palët pjesëmarrëse të diskutojmë për ballafaqimet dhe të arriturat për periudhën e kaluar dhe mundësit për të ardhmen.</p> <p>-Bartës së aktivitetit:</p> <p>1.Nasuf Aliu;</p> <p>2.Shaip Neziri ;</p> <p>3.Nexhmi Caka ;</p>
17	Publikimi i broshurës së drejtorisë-EBZH për qytetarët	300		-Komuna; -AZHR-Veri; -USAID; -Bizneset;		Nëntor/Dhjetor /2013	<p>Publikimi i broshurës do të jetë pjesë e rëndësishme e planifikimit të Drejtorisë për EBZH dhe synim që të mbetet aktivitet i vazhdueshëm vjeçar,duke e bartë si qëllim informimin e të gjithë qytetarëve për të gjitha aktivitetet e DEBZH si dhe të donatorëve mbështetës në zhvillimin ekonomik lokal.</p> <p>-Bartës i këtij aktiviteti:</p> <p>1.Nasuf Aliu-Drejtori i drejtorisë;</p> <p>2.Menaxherët e zyrave .</p>
18	Subvencionimi i kulturave lavërtare			- MBPZHR ;		Pranverë/ Vjeshtë/2013	<p>Subvencionimi i grurit,misrit, sojës dhe lulediellit si dhe të gjedheve,deleve,dhive dhe bletëve,bëhet në çdo vit dhe në bazë të praktikës së deritanishme ,ka filluar kryesisht në stinën pranverë ose vjeshtë.</p> <p><u>Përfitues: 2011: 2012: 2013(presim):</u></p> <p style="text-align: center;">Mbi 600 794 850</p> <p>-Bartës së aktivitetit :</p>

							1.z.Avdyl Feka ; 2.znj.Rabije Zahiti ;
19	Grantet në bujqësi			- MBPZHR ;		Pranverë/ Verë/2013	Thirrja për aplikim në grande në degët e bujqësisë tani po bëhet në çdo vit dhe në bazë të praktikës së deri tanishme kryesisht në stinën pranverë ose verë. Përfitues: 2011: 2012: 2013(presim): 17 23 25 -Bartës së aktivitetit : 1.z.Avdyl Feka ; 2.znj.Rabije Zahiti ;
20	Komosacioni					Gjithë vitin/2013	Përcjellja dhe zbatimi i vendimeve komunale për të gjitha palujshmërit për tokat në Komosacion. -Bartës i aktivitetit: 1.z.Emurllah Muli
21	Menaxhimi i parcelave bujqësore					Mars/prill Gusht/shtator /2013	Identifikimi,vlersimi i gjendjes, inicimin e procedurave për lirimin e tyre, shpallja e interesit, lidhja e kontratave,përcjellja e zbatimit të tyre. -Bartës i aktivitetit: 1.z.Emurllah Muli 2.z.Tefik Maloku
22	Pyllëzim					Pranverë/ Vjeshtë/2013	Planifikohet që në vitin 2013 të bëhet pyllëzimi me afro 50.000 fidanë. -Bartës dhe monitorues në këtë aktivitet: 1.z.Sabit Mehmeti-Menaxher i sektorit të pylltarisë ;
23	Ri pyllëzim					Pranverë/ Vjeshtë/2013	Planifikohet që në vitin 2013 të bëhet ri pyllëzimi me afro 25.000 fidanë. -Bartës dhe monitorues në këtë aktivitet: 1.z.Sabit Mehmeti-Menaxher i sektorit të pylltarisë ;
24	Pastrime					Pranverë/ Vjeshtë/2013	Planifikohet që në vitin 2013 të bëhet pastrimi i pyjeve në Sllakovc dhe Vesekovc. -Bartës dhe monitorues në këtë aktivitet:

							1.z.Sabit Mehmeti-Menaxher i sektorit të pylltarisë ;
	GJITHSEJ :	89,881 €	72,931 €	11,950 €	5,000 €		

Analizë:

-Aktivitetet në Drejtorin për Ekonomi, Bujqësi dhe Zhvillim janë të planifikuara që të organizojnë mirëfilltë punën në kuadër të kompetencave që kemi,njëkohësisht duke krijuar mundësi dhe qasje të barabartë për të gjithë.

Përpyqje tona në vazhdimësi janë riorganizimi dhe ngritja e kapacitete të brendshme me qëllim ofrimin sa më të mirë të shërbimeve për qytetarët e vendit.

Prioritet mbetet ngritja graduale e buxhetit(në proporcion me resurset menaxhuese) dhe me nevojat/kërkesat që kemi si dhe ndërtimi i fuqishëm i raporteve me donatorët dhe OJQ-ët e ndryshme.

Në detajet buxhetore , prioritet janë të orientuara në :

-1-Në komunën e Vushtrrisë në çdo vit vërehet dukshëm një orientim i madh i fermerëve në ndërtim të serrave me qëllim të kultivimit të perim-kulturave.Veçmas dallohet kultivimi i specave,domates dhe kornishonit(trangujve të vegjël).Ky investim në serra për fermerët tonë po është një burim i mirë për një mirëqenie më të mirë familjare duke gjeneruar të hyra.Vlerësohet që investimet në projekte të tilla zbusin papunësinë,krijojnë të hyra për fermerët tonë dhe të gjithë qytetarët kanë mundësi të shërbehen me produkte kualitative,më të freskëta por edhe me çmime më të lira për faktin se nuk i nënshtrohen importit.

Këto aktivitete bujqësore rrisin numrin e ekonomive familjare ;

-2-Realizimi i projektit për rregullim të bademeve(bankinës)është projekt shumë kapital dhe afatgjatë.Rëndësia e këtij projekti qëndron në faktin që komuna në vitin 2011 ka filluar me projektin e parë në këtë drejtim dhe për synim kemi parandalimin e vërshimeve nga reshjet në tokat bujqësore.Gjatë viteve lumi Silnica si rezultat i reshjeve të mëdha në disa vende ka devijuar rrjedhën ndërsa në shumë raste është afër shpërthimit në toka me mbjellje të kulturave të ndryshme,veçmas patates.Investimet në këtë projekt kursejnë qindra-mijëra euro nga xhepat e fermerëve .Është projekt me kosto të lartë financiare por mendohet që gradualisht në çdo vit të kemi mjete buxhetore të planifikuara për këtë projekt dhe të rregullohen të gjithë bedenat,me prioritet pikat më emergjente;

-3-Ditët dhe mundësit promovuese,mbeten prioritet me rëndësi në kuadër të aktiviteteve tona.Në këtë drejtim dëshirojmë që të japim mundësi më shumë fermerëve me qëllim rritjen e tregut , bizneseve zgjerimin e kapaciteteve ,njëkohësisht edhe komunës përmes pjesëmarrjes në panairë të ndryshme të tregojmë potencialet dhe mundësit tona;

-3-Pyjet në komunën tonë,ashtu si në gjithë territorin e Kosovës nuk janë në gjendje të mirë.Si rezultat i pranimit të kompetencave nga MBPZHR dhe me qëllim mbrojtjen dhe kujdesin ndaj pyjeve llogarisim se na duhet të ndërmarrim hapa konkret në këtë drejtim.Andaj,blerja e dy motoçikletave dhe një automjeti për këtë sektor do të ishte një nga elementet që do të na mundësonte një ruajtje dhe një funksionim më të mirë të përgjegjësve pyjor ;

-4-Planifikohet që me kërkesën tonë të gjejmë mbështetje nga MBPZHR që të mbjellim sipërfaqe të reja me fidane që do të pyllëzonim vendin e quajtur Kodra e Bajrakut(Vesekoc) 20 ha,pishë hormoq dhe dugllazi me 50.000 fidane.

Objektivat :

- 1/ Zhvillimi i bujqësisë, veçmas perime kultura dhe blegtoria(degë në zhvillim) ;
- 2/ Mbrojtja dhe stimulimi i punimi i tokës bujqësore ;
- 3/ Përmirësimi i klimës dhe mundësive për të bërit biznes ;
- 4/ Rritja e mundësive për tërheqjen e investimeve ;
- 5/ Ndërgjegjësimi i qytetarëve dhe ruajtja e pyjeve ;

Rekomandimet :

Drejtoria për Ekonomi,Bujqësi dhe Zhvillim me qëllim të përmbushjes së objektivave të saj rekomandon:

- 1/ Buxheti komunal i kësaj drejtorie që nga viti 2014 të jetë në pragun minimal 400.000 euro për grande dhe subvencionim të fermerëve me theks të veçantë ngritja e një fondi të veçantë për subvencionim të fermerëve të dëmtuar nga reshjet, erërat apo thatësia ;
- 2/ Të plotësohet stafi i drejtorisë me zyrtarë të rinj në mënyrë që të menaxhohen me sukses aktivitetet e planifikuara;

Arsyetim:

-DEBZH planifikon shpenzimin e këtyre mjeteve në mënyrë sa më racionale me synim për të gjeneruar efekte të rëndësishme në formimin e ekonomive të reja familjare dhe forcimin e tyre .

-Mbështetja institucionale ndaj fermerëve dhe bizneseve tona, do të krijoj shumë elemente nxitëse për të zhvilluar ekonomitë familjare,sepse një buxhet i tillë i propozuar do të mund të rritej në vlerë nga bashkëfinancimi me donatorë dhe nga vetë përfituesit ;

-Nga kjo mbështetje të gjithë qytetarët do të ishin përfitues për faktin që kostoja e blerjes do të ishte më e nivelizuar me standardin e jetës në Kosovë;

-Rritja e ekonomive familjare do të zbusë papunësinë ;

-Investimet në sektorin për bujqësi janë mjeti më i fuqishëm për mbrojtjen e tokës bujqësore.

Efektet e drejtpërdrejta do të ishin:

- nxitja e më shumë qytetarëve në punim të tokës ;
- nxitja e të rinjve për të zhvilluar ide të reja dhe kreative,për të zhvilluar biznese të qëndrueshme familjare ;
- stimulimi për hapjen e bizneseve të reja ;
- mënyra më e mirë e mbrojtjes së tokës kualitative ;

- zbutja e papunësisë ;
- mbushja e tregut me produkte të vendit ;
- çmime më të lira ;

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE

Plani i punës për vitin 2013

I. Baza e Planit të punës

Drejtorja për Shërbime Publike, është organ e cila zbaton Ligjet, Rregulloret me të cilat rregullohen Shërbimet Publike, prandaj mbështetur në programin e punës së kryetarit dhe organeve tjera, ka përgatitur Planin e punës për vitin 2013. Drejtorja për Shërbime Publike bënë rregullimin e qytetit dhe mbrojtjen e ambientit, bënë mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale të asfaltuara dhe të rendit të katërt, rregullimin e qarkullimit të komunikacionit, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, parkingjet, transportin lokal, përcjellë procedurën e pastrimit të ujërave atmosferike nga sipërfaqet publike, mbikëqyrë punën e lëmisë së furnizimit me ujë dhe largimin e ujërave të zeza, menaxhon me procedurat e bartjes dhe deponimit të hedhurinave, pastrimin dhe larjen e rrugëve, shesheve dhe sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e shtratit të lumenjve, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e varrezave, mbikëqyrë dhe menaxhon punën e autoparkut të Kuvendit Komunal, etj.

Drejtorja për Shërbime Publike funksionin e vet e ushtron ne bazë të Ligjeve te aprovuara nga ana e Kuvendit te Kosovës siç janë:

- ❖ Ligjin mbi sigurinë në komunikacion;
- ❖ Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike
- ❖ Ligji mbi energjetikën
- ❖ Ligjin mbi transportin rrugor

- ❖ Ligjin mbi Rrugët
- ❖ Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale, Statutit, Rregulloreve dhe Vendimeve te Kuvendit Komunal.

Në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike bëjnë pjesë:

- **Spektori për komunikacion (mirëmbajtje e rrugëve dhe transportit lokal)**
- **Spektori për Shërbime Komunale Publike**

Në tabelat e mëposhtme është paraqitur në mënyrë të detajuar plani i punës së Drejtorisë për Shërbime Publike.

	Aktiviteti	periudha	Ne bashkëpunim	vlera
1	Përgatitja dhe dhënia e Rendeve të udhëtimit, kompanive transportuese për bartjen publike të udhëtarëve. Planifikimi i vijave dhe orarit.	janar	Bashkëpunimi me Kompanitë transportuese, Inspeksionin,	
2	Reduktimi dhe sistemimi i kombibusëve si dhe vendosja e tyre në ndonjë vend parkim.	janar	Bashkëpunimi me pronarët e kombibusëve, Inspeksionin	
3	Analiza e rrjedhës së qarkullimit të automjeteve në bazë të senseve (kaheve) të lëvizjes në të gjitha rrugët e qytetit,	shkurt-mars	Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	
4	Plani i Aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës	mars-prill	Drejtorinë Urbanizmit dhe Inspekcioneve	2.000,00
5	Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore - plani i fshirje – larjes së rrugëve në qytet. 01.04.2013– 31.04.2014, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve, mirëmbajtja dimërore)	mars	Drejtorinë e Buxhetit dhe Drejtorinë e Prokurimit	81.500,00
6	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe parallogarit për Shërbimet tjera kontraktuese	mars	Drejtorinë e Buxhetit dhe Drejtorinë e Prokurimit	54.019,00
7	Hartimi i Rregullores për Shërbime Publike	maj	DUMM	
8	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe parallogarit për ndërtimin e rrugëve lokale	Mars-prill	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	250.000,00

9	Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për sigurinë në komunikacion në territorin e Komunës së Vushtrrisë Harmonizimi i saj me Ligjin për Sigurinë në Komunikacion, Ligjin për Rrugët, Ligjin për transportin etj.	Qershor		Policinë e Kosovës	
10	Procedurat për ndërtimin e kanalizimeve	Mars Qershor	-	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	100,000.00
11	Procedurat për rregullimin e rrjetit të ujësjellësit	Mars qershor	-	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	204,000.00
12	Rregullimi i parkingjeve dhe krijimi i hapësirave, mundësive sa më të mëdha, për parkim të automjeteve	Mars -qershor		Drejtorinë e Urbanizmit	
13	Punë të ndryshme administrative për përgatitjen dhe organizimin e kompanive për transportin publik gjatë vitit shkollor	Gusht		Kompanitë transportuese	
14	Incizimi, analizimi i madhësisë dhe dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikim të senseve të lëvizjes.			Policinë e Kosovës, nxënësit e komunikacionit	
15	Servisimi dhe mirëmbajtja e automjeteve të K. Komunës	Gjatë vitit, nevojë	tërë sipas	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	20,000.00
16	Sigurimi dhe regjistrimi i automjeteve të Komunës	Gjatë vitit, nevojë	tërë sipas	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	14,000.00
17	Furnizimi me derivate dhe lëndë djegëse	Gjatë vitit, nevojë	tërë sipas	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	50,000.00
18	Plani i zgjerimit të veprimit të KRH "Uniteti" SH.A. në qytet dhe nëpër fshatra të komunës	Gjatë vitit, nevojë	tërë sipas	KRH "Uniteti" SH.A.	
19	Përgatitja për vazhdimin e rrendeve të udhëtimit për punë të kompanive transportuese dhe taksi shërbimeve, duke përfshirë edhe vijat dhe oraret për vitin 2014	Djetor		Kompanitë transportuese	
20	Përgatitja e Raportit për vitin 2013 dhe përgatitja e Planit për vitin	Dhjetor			

2014			
------	--	--	--

II. Realizimi i Projekteve kapitale të planifikuara dhe te aprovuara nga Kuvendi komunal për vitin 2013

Vlera 945.648,00 €

1	Aktiviteti	perioda	Vlera e projektit	Pjesëmarrës tjerë
2	Përpunimi i paramasave dhe parallogarive për infrastrukturën komunale te aprovuara nga Kuvendi Komunal dt 27 shtator 2012	Janar-prill		
3	Përgatitja e dokumentacionit teknik për ndërtimin e shtatores së Hasan Prishtinës	Maj	40.000,00	Drejtoria e Urbanizmit Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
4	Përgatitja e dokumentacionit teknik për ndërtimin kanalizimit në fshatin Maxhunaj	Qershor	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
5	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për sinjalizimin horizontal dhe vertikal	Mars	25.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
6	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për gjelbërimin e hapësirave publike	Mars	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
7	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për pajisje për sistemin e kanalizimit dhe ujësjellësit	Mars	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
8	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbruara	Mars	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe

				Prokurimit
9	Përgatitja e dokumentacionit teknik për vazhdimin e rregullimit të shtratit të lumit „Tërstena”	Prill	111.648,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
10	Përgatitja e dokumentacionit teknik për vendosjen e kamera në qytet	Prill	10.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit, Policinë e Kosovës
11	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndriçimin publik	Maj	15.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
12	Përgatitja e dokumentacionit teknik për riasfaltimin e rrugëve dhe mirëmbajtjen e rrugëve të asfaltuara	Prill	40.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
13	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e lapidareve	Qershor	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
14	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për mirëmbajtjen e rrugëve të rendit të IV	Gusht	10.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
15	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e urave	Korrik	10.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
16	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e rrjetit të ujësjellësit	Shkurt	194.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
17	Fondi për bashkëfinancim përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtim të rrugëve me	Prill	100.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe

	kubza dhe trotuareve			Prokurimit
18	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për rregullimin e hapësirës të objekti i komunës	Maj	110.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
19	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit në Studime të poshtme	Qershor	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
20	Fondi për bashkëfinancim me donator	Korrik	100.000,00	Donatorët

III. Strategjia për realizimin e të hyrave të planifikuara për vitin 2013

Në bazë të planifikimit për të hyra vetanake për viti 2013 Drejtoria e Shërbimeve Publike do të hartoi një strategji për realizimin e planit të të hyrave vetanake nga:

- parkingjet
- ndaljet e mjeteve për ngarkim-shkarkim
- regjistrimi i mjeteve motorike
- shfrytëzimi i trotuareve për ndërtime dhe renovime të ndryshme
- reklamat
- vërtetimet e rrethave të udhëtimit
- pëlqime tjera

DREJTORIA PER URBANIZEM DHE MBROJTËJE TË MJEDISIT

Plani i punës për vitin 2013

IV. Baza e Planit të punës

Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit është Organ i Kuvendit të Komunes e cila funksionin dhe e ushtron në bazë të:
Ligjeve të aprovuara nga ana e Kuvendit të Kosovës siç janë:

- ❖ Ligjin mbi Planifikimin Hapesinor 2003/14;
- ❖ Ligjin mbi Ndërtimin 04/L-110
- ❖ Ligjin mbi Mbrojtjen e Mjedisit 2003/9;
- ❖ Ligjin mbi Rruget 2003/11;

Statutit, Rregulloreve dhe Vendimeve të Kuvendit Komunal.

	Aktiviteti	perioda	Në bashkpunim	verejtje
--	------------	---------	---------------	----------

1	Përgatitja për shpalljen e tenderit për hartimin e Planit rregullues PRRU) - buzë magjistrales nga Smrekonica gjer në Gracë në distancë prej 150 (m) nga magjistranja Mitrovicë-Prishtinë bazuar në Planin Zhvillimor Komunal (PZHK)	shkurt –mars	Me drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Vendimi i Kuvendit është marrë vitin e kaluar, pritet të merret pelqimi nga MBPZHR
2	Mbrojtja dhe krijimi i sipërfaqeve të gjelberuara dhe të lira në qytet.	janar-dhjetor	Drejtorinë e Sherbimeve Publike dhe drejtorinë e Inspektionit	
3	Kujdesi për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunën tonë.	janar-dhjetor	Drejtorin për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen e Monumenteve Kuluro-historike të Kosovës	
4	Identifikimi i hapsirave të reja, pronë komunale për dhënje në shfrytëzim të përkohshëm	shkurt -mars	Me Drejtorinë e Kadastrit	
5	Hartimi i Rregullores për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje	mars-prill	Me zyrën Ligjore	Pas aprovimit ligjit të Legalizimit
6	Hartimi i Rregullores për procedurat e ndërtimit	maj-qershor	Me zyrën Ligjore	Pas aprovimit të Kodit të ndërtimit
7	Hartimi i pelqimeve urbanistike, caktimi i pikave të ndërtimit si dhe lëshimi i lejeve ndërtimore	mars-nëntor	Drejtorin e Kadastrit dhe Inspektionit	

V. Realizimi i Projekteve kapitale të planifikuara dhe te aprovuara nga Kuvendi komunal për vitin 2013

Vlera 2.370.000,00 €

1	Aktiviteti	perioda	Vlera e projektit	Pjesëmarrës tjerë
2	Përpunimi i paramasave dhe parallogarive për infrastrukturën komunale te aprovuara nga Kuvendi Komunal dt 27 shtator 2012	Janar-prill		
5	Pergaditja e dokumentacionit dhe detyrave projektuese per hartimin e projekteve nga kompanitë perfituese për hartimin e projekteve detaje	Janar-mars	50.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
6	Mbikqyrja e e realizimit te vazhdimit te projektit nga viti 2011 me segmentin e III per asfaltimin e rrugës “Dëshmorët e Kombit”	Mars-dhjetor	850.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
6	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për Asfaltimin e rrugës „Ismail Qemali”-„Wesli Clark”	Mars- gusht	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
7	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për Asfaltimin e rrugës „Bastri e Ali Hyseni”	mars -qershor	35.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
8	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për Asfaltimin i rrugëve lokale Bivolak	mars -qershor	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

10	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale në Mihaliq – lagjja ”Mustafa” si dhe realizimi i projektit	mars -qershor	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
11	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale Beçuk si dhe realizimi i projektit	mars - qershor	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
12	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin i rrugëve lokale Druar te Nemozht	mars - qershor	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
13	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale Shallc, lagjja “Maloku”	mars -qershor	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
14	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve Vërrnicë -lagjja “Bunjaku”- te shkolla, lagjja “Zeka” si dhe realizimi i projektit	mars -qershor	50.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
15	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës Bukosh – Taraxhë si dhe realizimi i projektit	prill -korrik	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
16	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale Reznik - lagjja “Makiqi – Curri” si dhe realizimi i projektit	prill -korrik	40.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
17	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës Kollë, lagjja “Islami” –seg. 2 si dhe realizimii projektit	prill-korrik	40.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
18	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve ne fshatin Bruznik” si dhe realizimi i projektit	prill -korrik	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
19	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale Novolan lagjja “Ferizi – Kadriu” si dhe realizimi i projektit	prill -korrik	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

20	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugve lokale në Gllavotin me infrastrukturë përcjellëse si dhe realizimi i projektit	prill -korrik	35.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
21	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale në Balinc si dhe realizimi I projektit	maj -shtator	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
22	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës lokale Novolan -lagjja “Zhabari” si dhe realizimi i projektit	maj -shtator	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
23	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës lagjja “Morina” –Akrashticë si dhe realizimi i projektit	maj -shtator	50.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
24	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës lokale Dolak - te ferma si dhe realizimi i projektit	maj - shtator	25.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
25	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve në Pantinë lagjja “Imeri- Sejdiu” si dhe realizimi i projektit	maj -shtator	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
26	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugës te shkolla në Ceceli me infrastrukturë përcjellëse si dhe realizimi i projektit	maj -shtator	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
27	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve në tri Dumnicat si dhe realizimi i projektit	maj -shtator	80.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

29	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për Asfaltimin e rrugëve lokale Smrekonicë si dhe realizimi i projektit	qershor -tetor	25.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
30	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim -paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Smrekonicë-nën burg	qershor -tetor	40.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
31	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim - paramasa dhe paralogaria për asfaltimin rrugëve lokale Dobërllukë lagja “Strana”	qershor -tetor	15.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
32	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Sllatinë	qershor -tetor	40.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
33	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Tërllabuq	qershor -tetor	35.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
34	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Gumnishtë	qershor -tetor	50.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
35	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Maxhunaj lagja “Mernica”	qershor -tetor	45.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
36	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Sfaraqak	qershor -tetor	60.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
37	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Studime e eperme	qershor -tetor	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
38	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Samadrexhë lagjet “Bunjaku-Musa-Maloku”	qershor -tetor	50.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

39	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Stanofc	qershor -tetor	145.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
40	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Prelluzhë	korrik-nëntor	10.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
41	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Pestovë	korrik-nëntor	35.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
42	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Dubofc	korrik-nëntor	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
43	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Beqiq	korrik-nëntor	20.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
45	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Maxhunaj	korrik-nëntor	30.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
46	Përgatitja e dokumentacionit teknik për hartimin e planeve rregulluese	mars-nëntor	25.000,00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

VI. Strategjia per realizimin e te hyrave të planifikuara për vitin 2013

Në bazë të planifikimit per te hyra vetanake për viti 2013 drejtorja e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit do të hartoi një strategji për realizimin e planit e të hyrave vetanake nga:

:

- Lejet e urbanistike
- Lejet e Ndertimit
- Shfrytzimi i përkohëshëm i tokës ndërtimore
- Dhënja më qëra e lokaleve pronësi e komunës
- Pas shpalljes së ditës D, pas Aprovimit te Ligjit të Legalizimit dhe Aero-fotografimit në mënyrë që te ndalohet ndertimi i objekteve pa leje në koordinim me drejtorinë e Inspektionit.
- Nxjerrja e një Rregulloreje për Legalizimin e Objekteve të ndërtuara pa leje që do të jet konform Ligjit mbi Legalizim , i cili pritet të aprovohet në fillim të vitit 2013
- Legalizimi i objekteve pa leje
- Krijimi i hapsirave te reja te tokës ndertimore për dhënje në shfrytzim të përkohëshëm

IV. Indikatoret ne realizimin ose mosrealizimin e pikësnyimeve te planit te kesaj drejtorie:

Per realizimin e synimeve te pershkruara me larte, perpos vet punes dhe angazhimit te stafit, si dhe drejtorive relevante ne komune, ndikim kane edhe shume faktore tjere:

- Pamundësia e stimulimit te punetorëve gjatë kryerjes se punëve.
- Mungesa e dokumentacionit relevant te plackitur gjate dhe para lufte nga okupatori serb,
- Mundësit e kufizuara për punsimin e ekspertve përkatës në këtë drejtori
- Pamundësia e joshjes se kuadrove cilesore qe te punojne ne drejtori

PLANI I PUNËS
i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim
për vitin 2013

Plani i punës është punuar, bazuar në kompetencat e komunës në fushën e mbrojtjes nga Fatkeqësitë natyrore dhe nga Fatkeqësitë e tjera, si dhe detyrat, obligimet dhe kompetencat e komunës për mbrojtje dhe shpëtim konformë Ligjit për Mbrojtje dhe Shpëtim nga Fatkeqësitë natyrore dhe nga Fatkeqësitë e Tjera.

Ky Ligj përcakton dhe rregullon sistemin e Mbrojtjes dhe Shpëtimit të njerëzve, shtazëve të pasurisë, të trashëgimisë së kulturës dhe të natyrës nga Fatkeqësitë natyrore dhe nga Fatkeqësitë e tjera.

Qëllimi i Mbrojtjes nga Fatkeqësitë Natyrore dhe nga Fatkeqësitë e tjera është: parandalimi dhe zvogëlimi i numrit të fatkeqësive dhe pengimi ose zvogëlimi i pasojave tjera.

Komuna organizon Mbrojtjen dhe Shpëtimin nga Fatkeqësitë Natyrore dhe fatkeqësitë e tjera si sistem unik i tërësishëm në Kosovë.

Sistemi i mbrojtjes dhe i shpëtimit përmban programimin, planifikimin, organizimin, aftësimin, koordinimin, realizimin, mbikëqyrjen dhe financimin e masave dhe aktiviteteve për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.

Me këtë Plan janë të parapara të gjitha detyrat që dalin nga Ligji i cekur më lartë, si dhe nga plani i punës së Agjencisë të Menaxhimit Emergjent, dhe Planit të punës së komunës.

Nr.	Objektivat	Aktivitetet Bartësit	Afati	Ndikimi financiar në €	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me	Vërejtje
	A	B	C	D	E	F	G
1	Hartimi i Planit të punës për vitin 2013 duke u bazuar në vërejtjet dhe sugjerimet e këtij viti.	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Dhjetor, 2012				
2	Përpilimi i raportit të punës për vitin 2012, duke i marr për bazë të gjitha aktivitetet që janë zhvilluar gjatë vitit.	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Dhjetor 2012		Shërbimi i Zjarrfiksive dhe preventivës		
3	Azhurnimi i të dhënave të Komitetit Komunal për MSH, Menaxhimin e Emergjencave	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Shkurt 2013		Sekretaria e Kuvendit-Vushtrri		
4	Përpunimi si dhe nxjerrja e detyrave nga Ligji për Mbrojtje nga	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		AME		

	Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera						
5	Të Identifikohen dhe analizohen problemet për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tek.. në komunë	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit			Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës	
6	Hartimi dhe Azhurnimi i planeve: -Vlerësimi i rrezikut nga Fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera dhe -Planet për Mbrojtje dhe Shpëtim	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit			Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës	
7	Azhurnimi i listave të Zjarrfikëseve fillestar në njësitin e vullnetarëve. si dhe pajisja e tyre me mjete materialo teknike	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit			Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës	
8	Organizimi i seminarit me subjektet në teren me temën: “Rëndësia e planifikimit efektiv në përballimin situatave emergjente	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Qershor-shtator	500 €		Subjektet ne terren	
9	Sensibilizimi i popullatës për mbrojtjen personale dhe reciproke për pengimin dhe	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Sshtator-nëntor	700 €		Meijat elektronikë	

	zvogëlimin e pasojave nga të gjitha fatkeqësitë (natyrore, teknike etj.)						
10	Organizimi i mbajtjes së ushtrimit tema:Shpëtimi dhe evak. i nxënësve dhe perso. të një shkolle fillore, në situatën emergjente nga zjarri	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Tetor	1000 €	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
11	Koordinimi aktiviteteve për aftësimin e Zjarrfiksave fillestar, Brigadës së Zjarrfiksave në Qendrën për trajnime	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	100 €	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
12	Koordinimi i punëve rreth dhënies së lejeve për ndërtim, respektimi i standardeve për raste emergjente	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
13	Evidentimi koordinimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	8.000 €			
14	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve dhe Menagjimi i strehimoreve	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	200 €	Organizatrat,pronarët e strehimoreve		

15	Puna dhe aktivitetet me subjektet komunale rreth zbatimit të Ligjit për mbrojtjen kundër Zjarrit	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	200 €	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
16	Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente në komunë	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	400 €	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
17	Kontaktet permanente në relacionin DME komunale dhe qendra regionale e koordinimit emergjent	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		AME, QOKER		
18	Përpilimi i raporteve dhe informatave të ndryshme nga lëmi i Mbrojtjes dhe Shpëtimit	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
19	Bëhet planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo- teknike , për nevoja emergjente	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
20	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës,PK, Kryqi i kuqë , KFOR-it,etj	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		PK, Kryqi i kuqë , KFOR-it,etj		

21	Vështrimi, Lajmërimi dhe Alarmimi dhe informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënien e udhëzimeve për mbrojtje,shpëtim dhe ndihmë	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	200 €	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës		
22	Organizimi-funksionimi i ndërlidhjeve për nevoja të mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës, në përputhje me Si stemin Unik të ndërlidhjes	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit	100 €	AME, QOKER		
23	Pranimi evidentimi dhe distribuimi i informatave subjekteve kompetente	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		AME, QOKER		
24	Evidentimi i prishjeve dhe kujdesi për mirëmbajtje e lidhjeve ne subjekte emergjente dhe BL	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		Organizata kontraktuese		
25	Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo teknike	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		Organizata kontraktuese		
26	Azhurnimi i planeve të ZAKE-së	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit				

27	Renovimi dhe sigurimi i Licencave për radio-rrjetën komunale	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit		ART		
28	Drejtoria kryen të gjitha punët tjera shtesë të cilat paraqiten gjatë vitit	DMSH Zyra e alarmit, (ZAKE)	Gjatë vitit				

PLANIN E PUNËS TË DREJTORISË KOMUNALE PËR PROKURIM PËR VITIN FISKAL 2013

Drejtoria Komunale për Prokurim Publik, e Autoritetit Kontraktues – Komunës së Vushtrrisë, Planin e Punës për vitin fiskal 2013 e ka hartuar duke u mbështetur në dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik në Kosovë nr. 04/L-042 i cili ka hyrë në fuqi më dt. 05.10.2011 , (në tekstin e mëtejme LPP-së), Rregulloret, aktet dhe vendimet tjera të aprovuara nga Agjencioni për Prokurim Publik (në tekstin e mëtejme APP-së), Komisioni Rregullativ për Prokurim Publik(në tekstin e mëtejme KRRPP-së) si dhe vendimeve dhe akteve tjera të organeve komunale, Kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë e Financa.

Me këtë Plan identifikohen në detaje të arsyeshme të gjitha aktivitetet e prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Vushtrrisë planifikon t'i realizoi gjatë vitit fiskal 2013, për gjitha kategoritë e shpenzimeve, për mallra, shërbime dhe punë.

Sipas nenit 8 të LPP-së jo më pak se 60 ditë kalendarike para fillimit të viti fiskal 2013, të gjitha Njësitë shpenzuese do të duhej të përgatisnin një Plan preliminar për t'ia dërguar më pastaj Drejtorisë për Buxhet, Thesar e Financa, ndërsa kjo e fundit në bashkëpunim të plotë me Drejtorinë për Prokurim ta pajisin me Plan, APP-ën.

Me këtë Plan duhen të identifikohen në detaje të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët që Autoriteti Kontraktues parashih t'i prokurojë gjatë vitit fiskal në fjalë. Meqenëse Plani është ngushtë i lidhur me përgatitjen e buxhetit komunal për vitin fiskal 2013 si dhe me aktivitetin gjegjësisht planin e punës të drejtorisë , Plani në përgjithësi do duhej të jetë i harmonizuar dhe të korrespondoj me kufijtë e buxhetit të Autoritetit Kontraktues për vitin fiskal 2013, për të gjitha shtyllat e buxhetit, si vijon :

- Administratë
- Shëndetësi
- Arsim

Ndërkaq, konform nenit 8 pika 8.2 të LPP-së, Drejtoria, brenda 15 ditëve kalendarike pas shpalljes së legjislacionit mbi përvetësimet e mjeteve për një vit fiskal, do të përgatit versionin final - përfundimtarë të planifikimit të prokurimeve, për mallra, shërbime dhe punë, për gjitha shtyllat e Buxhetit të Autoritetit Kontraktues që Komuna synon t'i prokuroi dhe të njëjtin do t'ia dërgoi edhe APP-së.

Planifikimi përfundimtarë, si dokument i aprovuar nga organi kompetent i Autoritetit Kontraktues – Komunës do duhej të ishte pjesë përbërëse e Planit të punës të Drejtorisë.

Në vazhdim po paraqesim në detaje të arësyeshme planifikimin preliminarë të prokurimeve të cilat Drejtoria Komunale për Prokurim synon t'i realizoi gjatë viti fiskal 2013, sipas kategorive, punë, shërbime dhe furnizime, për t'i përmbushur kërkesat gjegjësisht planifikimet e gjitha shtyllave buxhetore – njësive shpenzuese, si vijon :

II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM

Klasifikimi i Produktit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Njësia	Sasia
21	1	Furnizimi me material shpenzues për zyre	Kon.	4
22	2	Furnizim me materiale të shtypura për zyre	Kon.	1
36	3	Furnizimi me orendi për zyre	Kon.	1
31	4	Furnizimi me pajisje tjera	Kon	1
18	5	Furnizimi me veshmbathje	Kon.	1

15	6	Furnizimi me ushqim dhe pije	Kon.	4
24	7	Furnizimi me material higjenik	Kon.	4
11	8	Furnizimi me naftë për ngrohje	Litër	39167
11	9	Furnizimi me naftë për gjenerator	Litër	11674
11	10	Furnizimi me karburante për automjete	Litër	61276
30	11	Furnizimi me teknologji informative dhe pajisje tjera elektronike	Kon.	
02	12	Furnizimi me dru për ngrohje	m ³	1365
10	13	Furnizimi me thëngjill për ngrohje	ton	1161
30	14	Furnizimi me aparate fotokopjuese	Kon.	1
33	15	Furnizimi me material laboratorik, stomatologjik dhe medikamente për QKMF-re	Kon.	3
34	16	Blerja e motoçikletave për rojet e pyellit	Kon.	1
28	17	Furnizimi me pajisje për sistemet e ujësjellësit dhe kanalizimit	Kon.	2
33	18	Furnizimi me rentgen	Kon.	1
22	19	Furnizimi me materiale të shtypura për QKMF-re	Kon.	1
29	20	Furnizime dhe instalimi i kamerave në qytet	Kon.	1
21	21	Furnizimi me libra për bibliotekë		

28	22	Furnizimi dhe vendosja e shenjave horizontale dhe vertikale	Kon.	1
----	----	---	------	---

II. 2) Kontratat për Shërbime

Klasifikimi i Shërbimit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të procedurës
50	1.	Servisimi i teknologjisë informative	02/2013
78	2.	Botimet e reklamave dhe konkurseve	02/2013
64	3.	Shërbimet e internetit	01/2013
55	4.	Shërbime hoteliere	2013
50	5.	Riparimi dhe mirëmbajtja e automjeteve	2013
93	6.	Mirëmbajtja higjeno- sanitare e objekteve komunale	06/2013
93	7.	Shërbime tjera kontraktuese të kohëpaskohëshme	2013

93	8.	Mirëmbajtja e objekteve	2013
63	9.	Shërbime të udhëtimit jashtë vendit	2013
93	10	Rexhistrimi dhe kontrolli teknik i automjeteve	02/2013
77	11	Mirëmbajtja e hapësirave publike të gjelbëruara	02/2013
74	12	Hartimi i planeve rregulluese	06/2013
74	13	Hartimi i projekteve	04/2013
75	14	Sigirimi fizik i objekteve komunale, QKMF-re dhe shkollave	04/2013
93	15	Larja dhe pastrimi i automjeteve	2013
60	16	Shërbimet e udhëtimit brenda vendit	2013
50	17	Mirëmbajtje e mobileve dhe pajisjeve	2013

II. 3) KONTRATAT PËR PUNË

Klasifikimi i Punëve (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i kontratës / Karakteristikat thelbësore të secilës kontratë për punë	Data e parashikuar e fillimit të secilit prokurim
45	1.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Smrekonicë, nën burg	03/2013
45	2.	Asfaltimi i rrugëve lokale në Mihaliq – lagja Mustafa	03/2013

45	3.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Beqiq	03/2013
45	4.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Dolak , te ferma	03/2013
45	5.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Studime të Epërme	03/2013
45	6.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Kollë, Lagja Islami – Segment i 2	02/2013
45	7.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Dobërllukë – lagja Strana	02/2013
45	8.	Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Beqik	02/2013
45	9.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Akrashticë – lagja Morina	04/2013
45	10.	Asfaltimi i rrugës Dëshmorët e Kombit, segmenti i I,II,III dhe IV	2013
45	11.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Samaderxhë – lagjet Bunjaku, Musa Maloku	04/2013
45	12.	Asfaltimi i rrugëve lokale ne fsh. Bruznik	04/2013
45	13.	Asfaltimi i rrugës në fsh.Sllatinë	04/2013
45	14.	Asfaltimi i rrugëve lokale ne fsh. Druar – lagja e Nemozhve	03/2013
45	15.	Asfaltimi i rrugës locale në fsh. Pantinë, lagja Imeri - Sejdiu	04/2013
45	16.	Asfaltimi i rrugës Bastri dhe	04/2013

		Ali Hyseni	
45	17.	Asfaltimi i rrugës lokale në fsh. Stanofc	03/2013
45	18.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Novolan, lagja Ferizi - Kadriu	04/2013
45	19.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Tërllabuq	05/2013
45	20.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Vërnice, lagja Bunjaku – te shkolla , lagja Zeka	05/2013
45	21.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Ceceli me infrastructure përcjallëse	05/2013
45	22.	Asfaltimi i rrugës Ismajl Qemajli – Wesley Clark në qytet	04/2013
45	23.	Asfaltimi i rrugëve në fshatin Prelluzhë	04/2013
45	24.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Gallavotin me infrastructure përcjellëse	05/2013
45	25.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Gumnishtë	05/2013
45	26.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Shalle, lagja Maloku	05/2013
45	27.	Asfaltimi i rrugëve në tri Dumknicat	05/2013
45	28.	Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Pestovë	02/2013

45	29.	Asfaltimi i rrugëve në fsh. Balinc	02/2013
45	30.	Asfaltimi i rrugës në fsh. Maxhunaj, lagja Mernica	03/2013
45	31.	Asfaltimi i rrugës Bukosh – Taraxhë	03/2013
45	32.	Asfaltimi i rrugës locale në fsh. Smrekonicë	03/2013
45	33.	Asfaltimi i rrugëve locale në fsh. Bivolak	04/2013
45	34.	Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Dubofc	03/2013
45	35.	Asfaltimi i rrugëve locale në fsh. Novolan, lagja Zhabari	03/2013
45	36.	Asfaltimi i rrugëve locale në fsh. Maxhunaj	04/2013
45	37.	Asfaltimi i rrugëve locale në fsh. Sfarçak	04/2013
45	38.	Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Reznik, lagja Makiqi - Curri	05/2013
45	39.	Vazhdimi i rregullimit të shtratit të lumit Tërstena	2013
45	40.	Ndërtimi i lapidaryëve	06/2013
45	41.	Rregullimi indriçimit publik	06/2013
45	42.	Riasfaltimi i rrugëve dh emirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara	04/2013

45	43.	Ndërtimi i urave	05/2013
45	44.	Mirëmbajtja e rrugëve te rendit të IV-të	06/2013
45	45.	Ndërtimi i rrjetit të ujësllësit	04/2013
45	46.	Fondi per bashkëfinancim të rrugëve dhe trotuareve me kubza	04/2013
45	47.	Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimit fekal në fsh. Maxhunaj	05/2013
45	48.	Fondi për bashkëfinancim me donatorë	2013
45	49.	Ndërtimi i shtatore së Hasan Prishtinës	05/2013
45	50.	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Studime e Poshtme	06/2013
	51.	Rregullimi i hapësirës te objekti i komunës	05/2013
	52.	Ngritja e serave	03/2013
	53.	Fondi për bashkëfinancim për bujqësi – ekonomi me donatorë	2013
	54.	Rregullimi i argjinaturave të lumenjëve	07/2013
	55.	Rregullimi i oborrit të Kullës së Azem Bejtës	07/2013
	56.	Ndërtimi i shkollës fillore në fsh. Pestovë	04/2013

	57.	Ndërtimi i shkollës fillore në qytet	04/2013
45	58.	Gjelbërimi i hapësirave publike	02/2013

Ashtu sikurse është rregulluar me LPP-n, asnjë informatë mbi aktivitetet e planifikuara të prokurimit të Autoritetit Kontraktues nuk duhen të bëhen publike apo t'i zbulohen dikujt para publikimit të njoftimeve standarde. Arsyeja për këtë është mbrojtja e parimit të trajtimit të barabartë, i cili në këtë moment donë të thotë se informatat mbi një aktivitet të veçantë të prokurimit do t'i zbulohet operatorëve ekonomik në të njëjtën kohë. Kjo nënkupton që planifikimet e prokurimit nuk mundë të publikohen, apo publiku të ketë qasje në to.

Me gjithë obligimin sikurse u theksua më lartë, Drejtoria për Prokurim siguron se të gjitha iniciimet e procedurave të aktivitetit të prokurimit do të zbatohen dhe kryhen sipas LPP-së, neni 33,34,35 dhe 36, kapitulli mbi Rregullat mbi reklamimin dhe transparencën, në afat të caktuar kohorë, duke siguruar konkurrencë të plotë, shfrytëzim sa më të mirë të parave publike, efikasitet dhe ekonomizim në zbatimin e drejtë të procedurave të prokurimit, trajtim të barabartë dhe jo diskriminues të operatorëve ekonomik.

Një nga detyrat permanente të Drejtorisë do të jetë transparenca në zbatimin e gjitha proceduarve sipas LPP-së, duke filluar nga:

- Proceduar e hapur
- Procedura e negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës
- Proceduar e negociuar pa publikimin e njoftimit të kontratës
- Procedura Konkursi i projektimit
- Proceduar e kuotimit të çmimeve, dhe
- Procedura e prokurimit në vlera minimale.

Varësisht nga aplikimi i cilësdo nga këto procedura, në rastet kur kjo parashihet me Ligj, Drejtoria do të korrespondoj me APP-në për lejimin- aprovimin e zbatimit të tyre, konform LPP-së.

Edhe gjatë viti fiskal 2013 detyrë parësore e Drejtorisë do të jetë ulja e kostos së shpenzimeve për gjitha llojet e shpenzimeve, realizimi me kohë dhe në mënyrë cilësore i gjitha kërkesave të njëjësive shpenzuese, si dhe identifikimi real dhe vlerësimi i nevojave, në bashkëpunim të ndërsjellët me shfrytëzuesit e gjitha shtyllave të buxhetit, si dhe përgatitja e planifikimit preliminar për gjitha llojet e prokurimeve për vitin e ardhshëm fiskal 2014. Ky Plan, sikurse u theksua më lartë, duhet ti prezantohet-dërgohet APP-së 60 ditë kalendarike para përfundimit të viti fiskal.

Për iniciimin e aktivitetit të proceduarve të prokurimit, Drejtoria, në harmoni me LPP-në, pas çdo vendimi të aprovuar nga Komiteti për Politikë e Financa apo Kuvendi Komunal, do të zhvilloi procedurën, si vijon:

- Vlerësimi i nevojave dhe disponueshmëria e mjeteve nga Zyrtari Kryesorë Administrativ , sipas nenit 9 i LPP-së ;
- Llogaritja e vlerës(para llogaria) dhe klasifikimi i kontratës, sipas nenit 16 të LPP-së ;
- Përcaktimi i procedurës së prokurimit sipas nenit 19 të LPP-së ;
- Përgatitja e dosjes së tenderit, sipas nenit 27 të LPP-së ;
- Dërgimi ,në KRPP dhe në mjetet e informimit, i njoftimit për kontratë sipas nenit 40 të LPP-së ;
- Hapja dhe vlerësimi i tenderit sipas neni 58 dhe 59 të LPP-së ;
- Njoftimi me shkrim i KRPP-së dhe konkurruesve mbi rezultatet e vendosjes për përzgjedhje e operatorit Ekonomik ma të suksesshëm
- Ankesat eventuale dhe procedimi lidhur me të njëjtat
- Nënshkrimi dhe përkujdesja lidhur me zbatimin efektiv të kontratës sipas nenit 26 të LPP-së

Drejtoria për Prokurim në planin e vet të punës, edhe për vitin 2013, në pajtim dhe me dispozitat e LPP-së, neni 25, parasheh edhe trajnimin dhe perfeksionimin e mëtejme të personelit, si trajnime të organizuara dhe të obliguara nga IKAP-i (Instituti Kosovar i Administrimit Publik) ashtu edhe trajnime për zbatimin e teknologjisë informative, për të pasur një efikasitet sa më të lartë në zbatimin e detyrave të punës.

Drejtoria për prokurim, në kuadër të autorizimeve dhe përgjegjësive të saj që i ka në bazë të ligjit dhe akteve normative komunale do të përgatitë dhe prezantoi për shqyrtim pranë organeve kompetente, si atyre qendrore dhe atyre komunale, raporte mbi prokurimet për periudhën tre mujore, gjashtëmujore dhe përfundimtare-vjetore ,për gjitha shtyllat e buxhetit.

Gjithashtu, në fushën e vetë të përgjegjësisë, Drejtoria për Prokurim, personeli i sajë, do të marrë pjesë, do të kontribuoj dhe implementoi punën dhe vendimet e Kuvendit Komunal dhe komisionet të tij, Komitetin për Politikë e Financa, do ti raportoj rregullisht kryetarit për çështjet që janë nën përgjegjësinë e drejtorisë, duke i ofruar informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

**PLANI I PUNËS SË DREJTORISË PËR
BUXHET DHE FINANCA PËR VITIN 2013**

Prioritet: Menaxhimi efikas i buxhetit , harmonizimi i buxhetit në bazë planifikimit dhe realizimi i buxhetit konform planit të rrjedhës së parasë.

Nr.	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ndikimi financiar në Euro	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me
	Drejtoria Buxhet dhe Financa	1.Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2013. 2.Rregullimin e dokumenta. për personat me autorizimet e veçanta personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi	1. Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre 2.Plotsimi i kërkesës për qasje të përdorusve në SIMFK. 3.Përgaditja e evidencës të gjitha shpenzimeve për programet	1. Janar/2013 2. Janar/2013 3. Janar/2013 4. Janar/2013 5. Janar/2013 6. Janar/2013 7. Shkurt/2013 8. Shkurt/2013 9. 10. Çdo muaj/2013 11. Çdo tre muaj të vitit fiskal/2013 12. Qershor/2013	Sipas planit të rrjedhës së parasë së gatshme	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive.

	<p>aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën 2013.</p> <p>3.Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e free balancit</p> <p>4.Pasqyrat financiare për buxhetit për vitin 2012</p> <p>5.Përgatitja e rrjedhës së parasë për të gjitha programet për vitin 2013</p> <p>6.Bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 20112</p> <p>7.Përgaditja e vendimeve për ngarkesa të takses në firmë</p> <p>8.Përgatitjet e duhura për realizimin e projekteve të pakryera nga viti 2012 (projektet investuese).</p> <p>9. Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB</p>	<p>buxhetore</p> <p>4.Plotsimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF-in.</p> <p>5.Plotsimi i formularve të rrjedhes së paras në bazë të planifikimit të buxhetit në MEF.</p> <p>6.Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2013</p> <p>7.Evidentimi i të gjitha bizneseve që ushtrojnë veprimtarinë e tyre dhe shpërndarjen e vendimeve lidhur me ngarkesën e takses në firmë</p> <p>8.Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve</p> <p>9.Përmbajtja e afatit kohor në pazetë Udhzimit administrativ 02/2010</p> <p>10.Përgaditja e informates lidhur</p>	<p>13. Qershor/2013</p> <p>14. Korrik/2013</p> <p>15. Korrik/2013</p> <p>16. Korrik/2013</p> <p>17. Korrik/2013</p> <p>18. Shtator/2013</p> <p>19. Dhjetor/2013</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	<p>10.Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë.</p> <p>11.Prezantimi i Qarkores 01/2013 kufijve të par buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2013 konform qarkores nga MEF-i</p> <p>12.Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varsisht nga kërkesat e MEF-it)</p> <p>13.Propozimi për rishikimin buxhetor MEF-it</p> <p>14.Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2013</p> <p>15.Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve</p>	<p>me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetor</p> <p>11.Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2013</p> <p>12.Përgaditja dhe dorzimi i formularve për miratim të rishikimit të buxhetit në Kuvend</p> <p>13.Përgaditja e informatë lidhur me shpenzimet buxhetore</p> <p>14.Menaxhimi më efikas i planit të rrjedhës së parasë së gatshme</p> <p>15.Raportimi informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit</p> <p>16.Përgaditja e</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>të parapara me planin dinamik të shpenzimeve.</p> <p>16.Shqyrtimi i rregullores së tatimit në pronë për vitin 2014</p> <p>17.Përgatitja e tregueseve final buxhetor për vitin 2012 konform qarkores nga MEF-i</p> <p>18.Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2013</p>	<p>rregullores dhe shqyrtimi i sajë.</p> <p>17.Dorzimi në MEF</p> <p>18.Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetanake si dhe të hyrave të paarktueshme.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Plani i punës së Drejtorisë për Administratë për vitin 2013

Sektori i Gjendjes Civile

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Kryerësi i punëve	Koha e realizimit	Resurset njerëzore dhe financiare	Shpenzimet	Të hyrat
1. Plotësimi, përditësimi dhe administrimi i Regjistrave të Gjendjes Civile, Mbajtja e akteve të gjendjes civile, Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile si dhe ofrimi i shërbimeve më efikase dhe më të shpejta për qytetarët. Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve dhe aftësimi profesional i zyrtarëve të gjendjes civile. Aplikimi i sistemit Online për qytetarët.	1. Furnizimi me regjistra të gjendjes civile dhe certifikata. Furnizimi me kompjuter dhe pajisje përcjellëse.(printer,fotokopjues, skaner,etj.) dhe furnizimi me material shpenzues për nevoja të gjendjes civile.	Udhëheqësi i sektorit të gjendjes civile në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë për administratë.	Janar-Mars Prill-Qershor Korrik-Shtator Tetor-Dhjetor	*Resurset financiare, *Resurset njerëzore, (gjithsejtë 18 nëpunës)	17.000.00 €	/
	2. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore	Resurset njerëzore		46.000.00 €
	3. Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (Lindje, Martesa,vdekje etj)	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore	Resurset njerëzore		/
	4. Përditësimi dhe administrimi i të dhënave të gjendjes civile në regjistrat fizik dhe në regjistrin elektronik.	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore.	Resurset njerëzore		/
	5. Kurorëzimet dhe organizimi i ceremonisë së kurorëzimeve dhe	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore	Resurset njerëzore		5.000.00 €

	pajisja me certifikatë dhe broshurë familjare					
	6. Regjistrimi i shtetasve në regjistrin fizik dhe elektronik dhe paisja me certifikatë të shtetësisë si dhe aplikimi për natyralizim i shtetasve të huaj dhe aplikimi për humbje të shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim.	Zyrtari i gjendjes civile	Sipas afateve ligjore	Resurset njerëzore		7.000.00
	7. Përmirësimet dhe korrigjimet e shënimeve personale në regjistrat e gjendjes civile, ndërrimi i emrit personal dhe përcjellja e shënimeve të më vonshme dhe anë shënimeve në regjistrat e gjendjes civile.					1.000.00 €
Totali:					17.000.00	59.000.00

Sektori:-Qendra për shërbime qytetarve

Nr.	Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati	shpenzimet	Të hyrat
1	Ofrimi I shërbimeve qytetarve nga lëmia :Shërbimet e gjendjes civile,tatimi në prone,regjistrimi I bizneseve dhe shërbime tjera	Komunikimi korrekt me qytetar	Udhëheqësi I Qendrës dhe personeli ndihms	Sipas kërkesës së palve		
2.		Përgaditja dhe vënja në	Udhëheqësi I Qendrës në bashkpunim me	Sipas detyrës zyrtare		

		dispozicion e broshurave informative për qytetar dhe publikimi në UEB fqe	zyrtarin për informim			
3.		Këshillimi dhe ndihma juridike për mënyrën e plotësimit të kërkesave dhe parashtresave	Udhëheqësi I qendrës dhe personeli ndihms	Sipas kërkesës së palve		
4.		Pranimi dhe regjistrimi I kërkesave	Asistenti në Qendrën për shërbim qytetarve	Sipas kërkesës së palve	2500 euro	3000 euro
5		Mbajtja e evidences për kërkesa dhe parashtresa	Asistenti	Sipas detyrës zyrtare		
6.		Shpërndarja e kërkesave nëpër organe të Komunës	Asistenti			

Sektori për punë të përbashkta dhe teknologji informative

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Personeli përgjegjës	Afati	Shpenzimet	Të hyrat
1.	Avansimi në përdorimin e E-Qeverisjes.	Kujdesi për zbatimin e e politikës së	Zyrtari për teknologji informative	Sipas detyrës zyrtare	6000 euro	

		sigurisë së rrjetit				
2.		Mirëmbajtja dhe ofrimi i mbështetjes për rrjetin internë të Komunës	Zyrtari për teknologji informative	Sipas detyrës zyrtare		
3.		Ofrimi i ndihmës personelit të administratës komunale në përdorimin e TI.	Zyrtari për TI	Sipas kërkesës së personelit.		
4.		Mirëmbajtja e TI	Zyrtari i TI.	Sipas nevojës		
5.		Furnizimi me pajisje të TI. Për nevojat e administratës së Komunës	Zyrtari i TI në bashkëpunim me Drejtorin e drejtorisë për administratë	05.04.2013	2,7500 euro	
6		Inkasimi elektronik i taksave administrative dhe tarifave.	-Zyrtari i TI -Arka e Komunës dhe -Shërbimi përkatës i administratës	Janar 2013		
1.	Respektimi i rregullave të drejtshkrimit	Lektorimi i dokumenteve zyrtare të Komunës	Zyrtari për Lektorim	Sipas detyrës zyrtare		
1.	Zbatimi i Akteve ligjore	Përkthimi i	Zyrtari për përkthim	Sipas detyrës		

	për gjuhët zyrtare në Komunë	dokumenteve zyrtare të Komunës		zyrtare		
1	Sigorimi I objektit të Komunës	Përkujdesja 24 or për ruajtjen e objektit të Komunë dhe,autoparkut	Kompania'''LUANI''	Në bazë të Kontratës	2,4000.00 euro	
1	Mirmbajtja e objektit të Komunës	Mirmbajtja e hixhenës në objektin e Komunës gjat ditve të punës	Kompania'''VENDA''Vushtrri	Në bazë të Kontratës	21,000.00 euro	
1	Krijimi I kushte adekuate për punë për personelin e Komunës	Paisja me inventar e objektit te ri të Komunës	Drejtoria për administratë	Maj 2013	91,707.00	