



REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKY KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 71/13

Nr. i fq. / Br. nr -11-

Data: / Datum 04.04.2013

VUSHTRRI - VUÇITRN



**REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS-VUSHTRRI**

**RREGULLORE
PËR PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS DHE ORGANEVE TË TIJ**

VUSHTRRI 2013

Bazuar në nenin 12. paragrafi 12.4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 dhe nenit 41 paragrafi 41.4 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë nr. 58/11, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen mbajtur më datë 04.04.2013 miraton këtë:

RREGULLORE PËR PUNËN E KUVENDIT DHE ORGANEVE TË TIJ

Neni 1

Dispozitat e përgjithshme

- 1.1. Në këtë rregullore përcaktohet mënyra e udhëheqjes dhe funksionimit të kuvendit të komunës dhe komiteteve të tij.
- 1.2. Çështjet që nuk janë përfshirë në këtë rregullore e që lidhen me punën e kuvendit do të përcaktohen me vendim ose akt tjetër të kuvendit në pajtim me Statutin e Komunës dhe me LVL.
- 1.3. Kuvendi i komunës aktivitetin e tij e mbështet në planin vjetor të punës, duke përfshirë edhe aktivitetet tjera në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiive ligjore.

Neni 2

Përkufizimet

- 2.1. Termat që përdoren në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim:
 - 2.1.1. "**Ligj**", nënkupton "Ligj" për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040,
 - 2.1.2. "**Statut**" nënkupton aktin më të lartë juridik të miratuar nga Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë,
 - 2.1.3. "**Kuvendi i komunës**" nënkupton organin më të lartë përfaqësues të komunës i cili zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejt nga qytetarët,
 - 2.1.4. "**Kryesuesi i kuvendit**", nënkupton kryesuesin e zgjedhur nga anëtarët e kuvendit të komunës;
 - 2.1.5. "**Grup kuvendar**" nënkupton grupin e anëtarëve të kuvendit prej tre ose më tepër anëtarë që e përfaqësojnë të njëjtin subjekt politik;
 - 2.1.6. "**Anëtar i kuvendit**" nënkupton anëtarin e zgjedhur në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet Lokale;
 - 2.1.7. "**Komitet**" nënkupton komitetet e përhershme dhe komitetet tjera të themeluara nga kuvendi i komunës;
 - 2.1.8. "**Kryesues i komitetit**" nënkupton kryesuesin e zgjedhur nga anëtarët e komitetit, përveç kryesuesit të KPF-së të cilin me automatizëm e udhëheq kryesuesi i kuvendit.
 - 2.1.9. "**Anëtar i komitetit**" nënkupton anëtarët e komiteteve të kuvendit të komunës.

Neni 3

Pajisja me kartelë të identifikimit e anëtarëve të kuvendit

- 3.1.** Anëtarët e kuvendit pajisen me kartelë identifikimi më së largu 30 ditë pas verifikimit të mandatit të tyre;
- 3.2.** Anëtarët e kuvendit janë të obliguar që në rastin e pjesëmarrjes në mbledhjet e kuvendit ta bartin kartelën e identifikimit dhe atë duke e mbajtur në vend të dukshëm;
- 3.3.** Kartelat e identifikimit ua siguron organi kompetent i administratës së komunës.

Neni 4

Të gjitha dispozitat e kësaj rregulloreje që i dedikohen punës së kuvendit ngjashëm do të zbatohen edhe për punën e komiteteve, përveç nëse kërkohet ndryshe.

Neni 5

Mbledhjet e kuvendit të komunës/komiteteve

- 5.1.** Kuvendi i komunës mban mbledhje të rregullta, të jashtëzakonshme dhe në raste të caktuara mbledhje solemne,
- 5.2.** Komitetet obligative mbajnë mbledhje të rregullta dhe të jashtëzakonshme.

Neni 6

Mbledhjet e rregullta të kuvendit/komiteteve

- 6.1.** Kuvendi i komunës/komitetet obligative duhet t'i mbajnë së paku dhjetë mbledhje të rregullta brenda vitit kalendarik, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, kurse pesë në gjashtëmujorin e dytë të vitit. Muaji gusht është muaj i pushimeve për kuvendin/komitetet e tij;
- 6.2.** Mbledhjet e kuvendit të komunës mbahen të enjten e fundit të çdo muaji;
- 6.3.** Kryesuesi i kuvendit të komunës i thërret dhe i kryeson mbledhjet e kuvendit të komunës dhe mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa;
- 6.4.** Në mungesë të kryesuesit të kuvendit/komitetit mbledhjen e kuvendit/KPF-së e thërret dhe kryeson anëtari më i vjetër i kuvendit/KPF-së;
- 6.5.** Në rast se kryesuesi e thërret mbledhjen e kuvendit/KPF-së, por për shkaqe të caktuara mungon në mbledhje, atëherë mbledhjen e kryeson anëtari më i vjetër i kuvendit/komitetit.
- 6.6.** Në rastet kur mungon në mbledhje kryesuesi i Komitetit për Komunitete, mbledhjen e kryeson zëvendëskryesuesi i komitetit.

Neni 7

Komiteti për Politikë dhe Financa do t'i mbajë mbledhjet e rregullta së paku 10 (dhjetë) ditë para çdo mbledhjeje të rregullt të kuvendit të komunës.

Neni 8

- 8.1.** Komitetet tjera mund t'i thërrasin mbledhjet e tyre për çështjet të cilat u përkasin kompetencave të tyre;
- 8.2.** Kryesuesit e komiteteve tjera duhet t'i thërrasin dhe kryesojnë mbledhjet e komiteteve të tyre përkatëse.

Neni 9

Mbledhjet e jashtëzakonshme të kuvendit/komiteteve

- 9.1.** Mbledhja e jashtëzakonshme e kuvendit të komunës thirret me kërkesën e kryetarit të komunës, ose me kërkesën e së paku 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit të komunës.
- 9.2.** E drejta për të thirrur mbledhjen e jashtëzakonshme përfshin të drejtën për të caktuar rendin e ditës për mbledhjen e caktuar, në këtë rast rendi i ditës nuk mund të ndryshohet;
- 9.3.** Mbledhja e jashtëzakonshme e kuvendit të komunës/komitetit nuk mbahet nëse anëtarët e kuvendit/komitetit nuk janë njoftuar me shkrim së paku tri ditë pune para datës së mbajtjes së mbledhjes;
- 9.4.** Procedurat e cekura në paragrafin paraprak nuk zbatohen për mbledhjet që thirren për shkak të rrethanave urgjente, që nënkupton ftesën përmes telefonit.

Neni 10

Mbledhjet solemne të kuvendit

- 10.1.** Kuvendi i komunës mund të mbajë mbledhje solemne, në rastet e shënimit të datave dhe përvjetorëve të rëndësishëm të karakterit komunal dhe shtetëror;
- 10.2.** Mbledhjet solemne i thërret kryesuesi i kuvendit në bashkëpunim me kryetarin e komunës.

Neni 11

Pjesëmarrja në mbledhjen e kuvendit

- 11.1.** Sekretaria e kuvendit duhet të sigurojë kushte të nevojshme për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit;
- 11.2.** Secili anëtar i kuvendit është i obliguar të marrë pjesë në mbledhje të kuvendit. Në rast të pamundësisë së ardhjes në mbledhje, duhet ta njoftojë pa vonesë kryesuesin e kuvendit. Mospjesëmarrja në mbledhje duhet të konstatohet në procesverbal;
- 11.3.** Kuvendi i komunës përkatësisht organi kompetent i administratës do t'ua lehtësojë pjesëmarrjen e anëtarëve të kuvendit me aftësi të kufizuara dhe sigurojë çfarëdo ndihme teknike për këtë qëllim.

Neni 12

Mbledhjet jashtë sallës së kuvendit të komunës

Kuvendi i komunës mund të mbajë mbledhje në lokacion (sallë) tjetër, nëse për këtë pajtohen paraprakisht kryesuesi i kuvendit dhe kryetari i komunës.

Neni 13

Ulja në sallë e anëtarëve të kuvendit dhe pjesëmarrësve tjerë

13.1. Ulja në sallë rregullohet në fillim të mandatit, në pajtim me përfaqësuesit e subjekteve politike, duke i dhënë përparësi në zgjedhje subjektit politik që ka fituar më së shumti ulëse në KK.

13.2. Kryetari dhe nënkryetari i komunës ulen në ulëset e dedikuara si vende të veçanta për të njëjtit;

13.3. Drejtorët e drejtorive komunale ulen në rendet pas anëtarëve të kuvendit, apo në ulëset e dedikuara si vende të veçanta për të njëjtit;

13.4. Staf i Sekretarisë së Kuvendit ulet në një vend të përshtatshëm, ku mund të shihen të gjithë anëtarët e kuvendit;

13.5. Pjesëmarrësit tjerë (përfaqësuesit e shoqërisë civile, organizatave ndërkombëtare, mediave, qytetarët etj) ulen në ulëset e radhës apo në vendet që iu janë dedikuar.

Neni 14

Pjesëmarrja e publikut dhe mediave në mbledhjen e kuvendit/komitetit

14.1. Mbledhjet e kuvendit dhe komiteteve janë publike, përveç rasteve kur kuvendi/komiteti me votën e shumicës merr vendim për përjashtimin e publikut dhe mediave nga mbledhja e kuvendit/komitetit apo një pjesë të tij, si:

14.1.1. Nëse vlerësohet se pjesëmarrja e publikut dhe mediave në mbledhje mund të shkaktojë çrregullim publik apo dhunë;

14.1.2. Dyshohet se do të zbulojë informacione dhe dokumente të cilat janë të klasifikuara si të besueshme, sipas Ligjit mbi Qasjen në Dokumentet Publike;

14.1.3. Dyshohet (se mund) të zbulojë informacione të ndjeshme personale;

14.1.4. Zbulohen informacione lidhur me procedurat gjyqësore të tanishme apo të ardhshme;

14.1.5. Në raste të tilla, kryesuesi i kuvendit/komitetit njofton publikun dhe mediat për arsyet dhe vendimin e marrë;

14.1.6. Pjesëtarët e publikut mund të marrin fjalën në mbledhje të kuvendit, me kusht që para fillimit të punimeve të mbledhjes së KK-së të merret pëlqimi nga kryesuesi i mbledhjes, duke specifikuar çështjen për të cilën kërkojnë të shqyrtohet. Atij/asaj do t'i lejohet të diskutojë për çështjen, jo më tepër se pesë minuta. Në raste të caktuara kryesuesi i mbledhjes mund të lejojë të diskutojë edhe dy minuta tjerë, por duhet ta ndërpres atë nëse tejkalon kohën shtesë të lejuar ose nuk i përmbahet çështjes për të cilën e ka marrë fjalën.

Neni 15

Ftesat dhe rendi i ditës për mbledhjet e kuvendit/komitetit

15.1. Kryesuesi i kuvendit përmes sekretarisë ju dërgon ftesën me shkrim për pjesëmarrje në mbledhje secilit anëtar të kuvendit/KPF-së. Në ftesë shënohet data, vendi, koha, si dhe rendi i ditës së mbledhjes.

15.2. Kryesuesi i kuvendit/KPF-së përmes zyrtarit për informim duhet të publikojë njoftimin për kohën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, në

tabelën e shpalljeve dhe faqen zyrtare të komunës.

Neni 16

16.1. Kryesuesi dhe anëtarët e kuvendit duhet të pajisen me adresa elektronike zyrtare, të cilat duhet të përdoren për komunikim zyrtar;

16.2. Anëtarët e kuvendit janë të obliguar që brenda një muaji nga verifikimi i mandatit të tyre të pajisen me adresa elektronike zyrtare;

16.3. Adresat elektronike zyrtare të tyre duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës;

16.4. Materialet e mbledhjes së kuvendit, anëtarëve të kuvendit iu dërgohen 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes së KK-së në formë elektronike. Nëse kërkohet, materialet duhet të dërgohen edhe në kopje fizike;

16.5. Anëtarët e kuvendit janë të obliguar që në mbledhjet e kuvendit t'i shfrytëzojnë pajisjet elektronike të siguruara nga komuna.

Neni 17

Kuorumi

Mbledhjet e kuvendit mund të mbahen nëse në të marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të kuvendit.

Neni 18

18.1. Para se të paraqiten në kuvend, çështjet duhet të shqyrtohen nga kryetari i komunës dhe Komiteti për Politikë dhe Financa;

18.2. Në raste urgjente kryesuesi i kuvendit në bashkëpunim me kryetarin e komunës mund të procedojnë materiale për pika shtesë të rendit të ditës, të cilat nuk kanë kaluar përmes Komitetit për Politikë dhe Financa;

18.3. Anëtarët e kuvendit mund të propozojnë që një apo më shumë pika t'i shtohen apo t'i hiqen rendit të ditës ose të ndryshohet renditja;

18.4. Nëse kryesuesi i mbledhjes vlerëson se për propozimet e paraqitura (nga anëtarët e kuvendit) ka nevojë për përgatitje të duhur nga qeveria komunale, propozimet në fjalë nuk votohen.

Neni 19

Diskutimet e anëtarëve të kuvendit të komunës para miratimit të rendit të ditës

19.1. Para miratimit të rendit të ditës, anëtarët e kuvendit mund të diskutojnë për çështje që nuk janë të parapara në rendin e ditës, por që janë të rëndësishme dhe me interes për komunën;

19.2. Në rastet e këtilla, një anëtar i kuvendit nuk mund të diskutojë më gjatë se 3 minuta, ndërsa nëse diskutohet në emër të grupit kuvendar mund të flas deri në 5 minuta;

19.3. Kur diskutimet zgjasin më tepër se koha e caktuar në paragrafin paraprak, kryesuesi i mbledhjes ndërpre diskutimet.

Neni 20

Rendi i punës deri në miratimin e rendit të ditës

- 20.1. Kuvendi i komunës do të punojë sipas këtij rendi të punës:
 - 20.1.1. Konstatimi i kuorumit;
 - 20.1.2. Prezantimi i pjesëmarrësve tjerë në mbledhje;
 - 20.1.3. Njoftimi i anëtarëve të kuvendit për pjesëmarrjen e publikut;
 - 20.1.4. Propozimet për pika shtesë, heqjen eventuale të ndonjë pike të rendit të ditës, si dhe ndryshimin e renditjes së pikave ekzistuese;
 - 20.1.5. Miratimi i rendit të ditës.

Neni 21

Pikat e rendit të ditës nuk mund të shtohen e as të ndryshohen pas aprovimit të rendit të ditës.

Neni 22

Rregullat e debatit

- 22.1. Anëtarët e kuvendit mund të diskutojnë për pikat e rendit të ditës në bazë të renditjes së paraqitur për diskutim. Fjala e tyre duhet të dëgjohet deri në përfundimin e diskutimit dhe nuk lejohet ndërhyrja gjatë diskutimeve;
- 22.2. Diskutimet e anëtarëve të kuvendit mund të zgjasin 5 minuta me përjashtim të referuesve të materialeve dhe udhëheqësve të grupeve kuvendare;
- 22.3. Askush nuk ka të drejtë të diskutojë më tepër se njëherë për të njëjtën çështje, me përjashtim të sqarimeve plotësuese nëse kërkohen;
- 22.4. Në replikë ka të drejtë vetëm personi të cilit i përmendet emri në diskutim, replika zgjat më së shumti 3 minuta;
- 22.5. Nëse dy ose më shumë anëtarë dëshirojnë të marrin fjalën në të njëjtën kohë, kryesuesi i mbledhjes vendos për renditjen e dhënies së fjalës;
- 22.6. Në rastin e diskutimit, anëtari i kuvendit është i obliguar të dalë në foltoren e sallës së kuvendit. Një gjë e tillë nuk do të vlejë nëse salla e kuvendit pajiset me mikrofona nëpër ulëset e anëtarëve të kuvendit;
- 22.7. Nëse ndonjë anëtar jep ndonjë propozim, kërkesë apo pyetje, ai ka të drejtë të marrë përgjigjen nëse është e mundur menjëherë gjatë mbledhjes, apo më së largu deri në fillim të mbledhjes së radhës së KK-së;
- 22.8. Kur një propozim i dhënë është duke u diskutuar, nuk lejohet bërja e propozimeve tjera, përveç:
 - 22.8.1. Propozimi i bërë për të parandaluar çrregullimet,
 - 22.8.2. Propozimi për të përjashtuar publikun dhe shtypin,
 - 22.8.3. Propozimi për të kaluar në pikën e radhës të rendit të ditës,
 - 22.8.4. Propozimi që kërkon që çështja në diskutim të mbyllet në mbledhje me marrjen e vendimit,
 - 22.8.5. Propozimi për të shtyrë diskutimin e çështjes së shtruar për mbledhjen e ardhshme,
 - 22.8.6. Propozimi për ndërprerjen e mbledhjes;
- 22.9. Kryesuesi nuk do të lejojë asnjë propozim sipas nënparagrafit 22.8.3.

ose 22.8.4. të kësaj rregulloreje gjatë mbledhjes, derisa të gjithë që dëshirojnë të marrin fjalën ta kenë bërë këtë për kohën e paraparë.

Neni 23

Pyetjet e anëtarëve të kuvendit

23.1. Pyetjet eventuale nga anëtarët e kuvendit të parashtrohen pas përfundimit të pikave të rendit të ditës, për të cilat duhet të ketë përgjigje me shkrim në mbledhjen e radhës së KK-së;

23.2. Për pyetjet e parashtruara nga anëtarët e kuvendit, për të cilat jepet përgjigje verbale aty për aty, nuk ka nevojë që për të njëjtat të jepet përgjigje me shkrim.

Neni 24

Grupet Kuvendare

24.1. Grupet kuvendare, pjesëmarrëse në kuvend caktojnë udhëheqësit e grupeve të tyre. Grupi kuvendar njofton me shkrim kryesuesin dhe sekretarinë e kuvendit për emrin e udhëheqësit të atij grupi;

24.2. Udhëheqësit e grupeve, përkatësisht të autorizuarit e tyre, si dhe anëtarët në mënyrë individuale, kanë të drejtë të kërkojnë pauza për konsultime gjatë mbledhjes së kuvendit të komunës, si dhe ndërprerjen e mbledhjes duke paraqitur arsyet për ndërprerje;

24.3. Lidhur me kërkesën për pauzë apo për ndërprerje vendos kryesuesi i kuvendit të komunës pas konsultimit të anëtarëve të kuvendit.

Neni 25

Votimi

25.1. Në mbledhjet e kuvendit/komiteteve vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve prezent, nëse nuk parashihet ndryshe me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe Statutin e Komunës;

25.2. Në mbledhjet e kuvendit, votimi bëhet në këto mënyra:

25.2.1. Votimi i hapur, me ngritje të dorës “për”, “kundër”, “abstenim”;

25.2.2. Votimi i fshehtë, duke e thirrur secilin anëtar të kuvendit;

25.2.3. Votimi i regjistruar që përfshin votimin elektronik;

25.3. Në rastet kur nuk janë prezent në punimet e kuvendit (sallë) një numër i konsideruar i anëtarëve të kuvendit, para votimit duhet të konstatohet kuorumi;

25.4. Në rast se votimi është i barabartë, vota e kryesuesit të kuvendit është vendimtare;

25.5. Kur ka nevojë të bëhet votimi i fshehtë mbi propozimin për emërtimin ose zgjedhjen e ndonjë anëtari për pozitën e cila duhet të vendoset nga kuvendi i komunës dhe kur ekzistojnë dy ose më shumë kandidatë të propozuar për pozitën në fjalë, emrat e të gjithë të propozuarve paraqiten sipas radhitjes alfabetike të mbiemrave të tyre;

25.6. Kur ka nevojë të bëhet votimi i fshehtë për propozimin si në paragrafin 25.5. të kësaj rregulloreje, Sekretaria e Kuvendit duhet të përgatit fletëvotimet

dhe të sigurojë kutinë për votim. Çdo fletëvotim përmban emrat e të gjithë kandidatëve të renditur në mënyrë alfabetike, bazuar në mbiemrat e tyre;

25.7. Me shumicën e votave të anëtarëve prezent të kuvendit, do të formohet komisioni për përcjelljen e zbatimit të votimeve, në përbërje prej tre deri pesë anëtarë;

25.8. Sekretaria e kuvendit do t'ia dorëzojë komisionit për përcjelljen e zbatimit të votimit listën me emrin/at e kandidatëve të propozuar;

25.9. Kryesuesi i mbledhjes do t'i thërras për të votuar një nga një të gjithë anëtarët e kuvendit;

25.10. Votimi bëhet duke shënuar "√" afër emrit të kandidatit për të cilin anëtari dëshiron të votojë, pastaj e hedh fletëvotimin e tij në kutinë e votimit;

25.11. Komisioni për përcjelljen e zbatimit të votimit i numëron publikisht votat në mbledhje menjëherë pas mbylljes së votimit dhe ia prezanton kryesuesit të mbledhjes i cili i deklaron publikisht rezultatet e votimit;

25.12. Sekretaria e KK-së duhet t'i mbajë fletëvotimet në vend të sigurt dhe t'i ruajë deri në 1 vit, nga dita e mbajtjes së votimit.

Neni 26

Procesverbali

26.1. Për të gjitha mbledhjet e kuvendit/komiteteve mbahet procesverbali. Procesverbalin e mban zyrtari i sekretarisë së KK-së. Në procesverbal shënohet: data, koha dhe vendi i mbajtjes së mbledhjes, pjesëmarrja përkatësisht mungesat në mbledhje të anëtarëve të kuvendit/komiteteve, pjesëmarrësve tjerë, rendi i ditës, esenca e diskutimit, mënyra e votimit dhe vendimet të cilat merren në mbledhje;

26.2. Secili anëtar mund të kërkojë që procesmbajtësi të shënojë sesi ai/ajo ka votuar për çështjen e caktuar në mbledhje ose nëse ai /ajo ka abstenuar;

26.3. Procesverbali shqyrtohet dhe aprovohet në mbledhje të radhës së kuvendit/komiteteve;

26.4. Përjashtimisht në raste të pengesave objektive, procesverbali mund të aprovohet në mbledhjen tjetër të radhës;

26.5. Në rastet kur kryesuesi i mbledhjes kërkon nga anëtari i kuvendit që ta përfundojë diskutimin, ndërsa nuk respektohet kërkesa e kryesuesit, diskutimi i mëtejshëm nuk përfshihet në procesverbal;

26.6. Procesverbali arkivohet dhe ruhet konform dispozitave ligjore.

26.7. Kryesuesi i mbledhjes dhe procesmbajtësi duhet ta nënshkruajnë procesverbalin pas aprovimit të tij.

Neni 27

Rregullat e mirësjelljes

27.1. Nëse kryesuesi i mbledhjes konsideron se ndonjëri prej anëtarëve nuk sillet mirë në mbledhje duke e penguar punën e mbledhjes me dashje ose duke u sjell në mënyrë ofenduese, atij i tërhiqet vërejtja. Nëse sjelljet e anëtarit në fjalë vazhdojnë të jenë të pandryshuara, kryesuesi i mbledhjes mund të ndër marrë ndonjërin prej masave në vijim:

27.1.1. Kërkon që të tërhiqet tërësisht ose pjesërisht nga pjesa e mbetur e mbledhjes, përveç kur do të ketë votim;

27.1.2. Ndërpret mbledhjen e kuvendit për një kohë të caktuar ose e shtyn mbledhjen për ndonjë ditë tjetër;

27.2. Në rastet kur gjatë punimeve të kuvendit shkaktohet dhunë nga kushdo qoftë në sallë apo në ambientet e sallës së kuvendit, kryesuesi i mbledhjes ndërpret punimet dhe në rastet e nevojshme lajmërohet policia.

Neni 28

Shtyrja e mbledhjes së kuvendit

28.1. Mbledhja e caktuar e kuvendit mund të shtyhet nëse paraqiten shkaqet (rrethanat) të cilat janë të arsyeshme për të mos mbajtur mbledhjen e caktuar. Për shtyrjen e kësaj mbledhjeje vendos kryesuesi i kuvendit në bashkëpunim me kryetarin e komunës;

28.2. Kryesuesi i kuvendit njofton anëtarët e kuvendit për arsyet e shtyrjes së mbledhjes, më së voni një ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes, si dhe për datën dhe orën e mbajtjes së mbledhjes së shtyrë.

Neni 29

Ndërprerja e mbledhjes së kuvendit

29.1. Mbledhja e kuvendit ndërpritet në këto raste:

29.1.1. Me qëllim të pushimit gjatë mbledhjes (pauzës);

29.1.2. Kur gjatë mbledhjes numri i anëtarëve të kuvendit bie nën numrin e paraparë për mbajtje të mbledhjes dhe marrje të vendimeve;

29.1.3. Kur për shkak të qëndrimit të gjatë në mbledhje dhe lodhjes së anëtarëve të kuvendit;

29.1.4. Mbledhja e ndërprerë vazhdohet me të njëjtin rend dite në ditën e nesërme, nëse nuk është ditë pushimi apo në ditën të cilën e cakton kryesuesi i kuvendit.

Neni 30

Përdorimi i gjuhëve në mbledhjet e kuvendit/komiteteve

30.1 Mbledhjet e kuvendit/komiteteve mbahen në gjuhët zyrtare të komunës, duke siguruar përkthimin adekuat;

30.2. Me kërkesë të anëtarit të kuvendit nga radha e komunitetit, gjuha amtare e të cilit është në përdorim zyrtar në komunë, duhet të sigurohet përkthimi në gjuhën e tij në mbledhje të kuvendit.

Neni 31

Dispozitat përfundimtare

31.1. Ndryshimet dhe plotësimet eventuale të kësaj rregulloreje bëhen sipas procedurës së miratimit të së njëjtës në kuvendin e komunës;

31.2. Procedurën për ndryshimin, plotësimin apo draftimin e rregullores së re mund ta iniciojë kryesuesi i kuvendit në konsultim me grupet kuvendare të komunës;

31.3. Propozimi sipas paragrafit paraprak duhet të miratohet në mbledhje të kuvendit.

Neni 32

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi 8 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Neni 33

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohen dispozitat e Rregullores për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal dhe organeve të tij 01 Nr.47/09, datë 29.01.2009.

Neni 34

Në rast se ekziston konflikti në mes të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe dispozitave të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ose Statutit të Komunës së Vushtrrisë, atëherë vlejné dispozitat e LVL-së, përkatësisht të Statutit.

Kryesues i Kuvendit

